PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	CÓDIGO: A5-FO-04
		VERSIÓN: 01
		Vigente desde: 22/05/2024

UNIDAD DE GASTO	FONDO NACIONAL AMBIENTAL - GESTION GENERAL (32-04-01)			FECHA	29 de diciembre de 2025
SUBUNIDAD DE GASTO	FONAM-PARQUES - AMAZONIA (32-04-01-100-007)			DEPENDENCIA	PNN SERRANÍA DE CHIRIBIQUETE
PAGO No.	1	TOTAL DE PAGOS	1	PERIODO A PAGAR	Mantenimiento equipos de cómputo

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

NOMBRE/RAZON SOCIAL	DIEGO MAURICIO VERA PATIÑO	TIPO DE DOCUMENTO	CC
IDENTIFICACION	1.116.920.946	NATURALEZA	Persona Natural
CORREO	diego00607@gmail.com	TELEFONO DE CONTACTO	314 2236590

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO/ ORDEN DE COMPRA U OTRO

TIPO DE CONTRATO	OTROS			CUAL		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATO No.	CPS-DTAM-272-2025	FECHA DE INICIO	9/12/2025	FECHA DE TERMINACION INICIAL	31/12/2025	FECHA DE TERMINACION FINAL	31/12/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	46325 - 05 diciembre 2025	USO PRESUPUESTAL	C-3202-0900-15-0-3202032 - ADQUISICIÓN DE BYS - SERVICIO DE PREVENCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE APs				

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Situacion Financiera	
Valor Inicial	$ 5.000.000,00
Adicion 1	
Adicion 2	
Adicion 3	
Adicion 4	
Reduccion 1	
Reduccion 2	
Reduccion 3	
Reduccion 4	
Valor Actual	$ 5.000.000,00

Pagos Tramitados					
Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5	Pago 6
Pago 7	Pago 8	Pago 9	Pago 10	Pago 11	Pago 12
Pago 13	Pago 14	Pago 15	Pago 16	Pago 17	Pago 18
Pago 19	Pago 20	Pago 21	Pago 22	Pago 23	Pago 24
Pago 25	Pago 26	Pago 27	Pago 28	Pago 29	Pago 30

Total Pagado	$ -
Saldo Actual	$ 5.000.000
VALOR A PAGAR:	**$ 4.987.200**
Menos este pago	$ 12.800

Porcentaje de Ejecución Financiera: 100%

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	AM06-3202032-1-032 Prestar el servicio de mantenimiento de equipos de cómputo del PNN Serranía de Chiribiquete en el departamento de Caquetá en el marco del proyecto Conservación.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD O DESCRIPCIÓN DEL ANEXO Y/O ENTREGABLE
Contar con horarios de atención al cliente y de lunes a domingo incluyendo días festivos con el fin de atener eventualidades que se presenten con los equipos de cómputo.	Cumplido a satisfacción
Atender los mantenimientos correctivos y cambio de partes que se solicitarán según uso y desgaste durante el contrato, o cuando el supervisor del contrato lo requiera.	Cumplido a satisfacción
Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras establecidas en los estudios previos y en el contrato.	Cumplido a satisfacción
Suministrar los repuestos originales, nuevos, de primera calidad, no remanufacturados ni repotenciados.	Cumplido a satisfacción
Garantizar la calidad del servicio de manera que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia.	Cumplido a satisfacción

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	CÓDIGO: A5-FO-04
		VERSIÓN: 01
		Vigente desde: 22/05/2024

Entregar la Hoja de Vida de cada uno de los equipos sujetos a mantenimiento preventivo, con su respectivo detallado de procedimientos realizados en medio magnético, 2 días posteriores al desarrollo de las actividades.	Cumplido a satisfacción
Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto contratado, respondiendo por la calidad de la mano de obra y repuestos suministrados.	Cumplido a satisfacción
Realizar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo dentro de las instalaciones de Parques Nacionales Naturales en el la Carrera 9 No. 9-45 Barrio La Estrella en Florencia (Caquetá), Si bien es requerido retirar el o los equipos tecnológicos de las instalaciones de Parques Nacionales, se requiere autorización por parte del supervisor del contrato.	Cumplido a satisfacción
informar por medio de comunicación escrita o correo electrónico las modificaciones que puedan surgir con ocasión de cambio del domicilio del contratista, sin que ello implique la modificación del contrato.	Cumplido a satisfacción
Prestar un (1) mantenimiento preventivo a los equipos relacionados anteriormente durante la vigencia del contrato.	Cumplido a satisfacción
Entregar el cronograma de las labores de mantenimiento preventivo al iniciar el contrato.	Cumplido a satisfacción
Atender en forma oportuna y de acuerdo a cada solicitud los diferentes llamados que realice Parques Nacionales Naturales de Colombia Dirección Territorial Amazonía y relacionados con el funcionamiento de los equipos, con un tiempo máximo de respuesta no mayor a 4 horas.	Cumplido a satisfacción
Garantizar un tiempo no mayor a 4 días hábiles para el cambio de repuestos o reparaciones (Mantenimiento Correctivo) a los equipos tecnológicos.	Cumplido a satisfacción
Entregar los repuestos obsoletos que sean cambiados a los equipos.	Cumplido a satisfacción
contar con una línea telefónica fija o celular para atención y soporte técnico de lunes a viernes de 8 a.m. a 6 p.m. En caso de cambio de línea, se debe informar al supervisor del contrato con ocho (8) días de anticipación.	Cumplido a satisfacción
Atender en debida forma los reclamos que presente la entidad en relación con la prestación del servicio y adoptará las medidas correctivas de manera inmediata.	Cumplido a satisfacción
Garantizar la integridad, confidencialidad y seguridad de la información contenida en los equipos de cómputo (Copia de Seguridad) durante la ejecución de un mantenimiento preventivo o correctivo. El contratista deberá realizar pruebas de encendido antes de iniciar y después de terminar las actividades con cada equipo tecnológico garantizando la operatividad del elemento.	Cumplido a satisfacción
Garantizar que los técnicos encargados de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo se presenten debidamente carnetizados y deberán ser relacionados mediante carta de presentación al inicio del contrato.	Cumplido a satisfacción
Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a los elementos tecnológicos relacionados en el horario de 8 am a 5:30 pm de lunes a viernes	Cumplido a satisfacción
Responder sin perjuicio de la garantía, por la calidad de los elementos adquiridos y servicios prestados.	Cumplido a satisfacción
Mantener indemne a la entidad por las reclamaciones que se deriven con ocasión a la ejecución contractual.	Cumplido a satisfacción
Velar por el cuidado de los bienes elementos, materiales, piezas, equipos durante la ejecución del contrato, Si en el desarrollo de cualquiera de los mantenimientos preventivos y/o correctivos, se llegara a dañar alguna pieza o equipo, el contratista asume la responsabilidad y deberá reemplazar la parte de forma inmediata por una de igual marca, nueva y con iguales o superiores características.	Cumplido a satisfacción
Acatar y cumplir las instrucciones que el Supervisor le imparta en relación con el objeto contractual.	Cumplido a satisfacción
Suministrar a su personal las herramientas, materiales y en general todo aquello que se requiera para cumplir con el objeto del contrato.	Cumplido a satisfacción
Realizar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que la complementen, sustituyan o modifiquen; en todos los casos si hubiere lugar a ello. El Contratista deberá presentar al Supervisor del contrato el pago correspondiente a los aportes de Salud y Pensión, la cual deberá adjuntarse en la plataforma transaccional SECOP II con el fin de efectuar el pago correspondiente.	Cumplido a satisfacción
Presentar ante a la entidad y subir al SECOP II la correspondiente facturación de conformidad con las normas vigentes, adjuntando soporte de paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales correspondientes al último periodo de pago.	Se genera la factura No. DV-44 correspondiente a los mantenimientos realizados a los equipos tecnologicos del PNN Serranía de Chiribiquete.
El contratista deberá mantener fijos los precios de los productos ofrecidos durante la ejecución del contrato.	Cumplido a satisfacción
Presentar para el pago la factura electrónica validada previamente por la DIAN en caso de estar obligado a ello, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 en concordancia con la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.	Cumplido a satisfacción
Ampliar en caso de requerirse las garantías exigidas por la Entidad.	Cumplido a satisfacción
Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	Cumplido a satisfacción

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR A LOS TRABAJOS EJECUTADOS

Se verifica planilla de aportes y se confirma secop

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	CÓDIGO: A5-FO-04
		VERSIÓN: 01
		Vigente desde: 22/05/2024

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato, orden de compra, convenio u otro anotado, manifiesto que el contratista y/o proveedor cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con el objeto y obligaciones establecidas. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen la materia y sus modificaciones.

Por lo anterior autorizo el pago por valor de: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Firma		**Firma**	Jenny Pauline Cueto Gomez Firmado digitalmente por Jenny Pauline Cueto Gomez
Nombre del Contratista:	**DIEGO MAURICIO VERA PATIÑO**	**Nombre del Supervisor :**	**JENNY PAULINE CUETO GOMEZ**
C.C.:	**1.116.920.946**	**C.C.:**	**52778379**
Cargo:	Representante Legal	**Cargo:**	JEFE DE ÁREA PROTEGIDA (E)

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIEGO VERA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
eed56b4b2ad81f8a18bb7a5806a8b581ae3ecba02c25187e9923d4c513ed6efcf66219d864ab32653a2a9a4be06f780a

Número de Factura: DV-44
Fecha de Emisión: 29/12/2025
Fecha de Vencimiento: 08/01/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VERA PATIÑO DIEGO MAURICIO
Nombre Comercial: VERA PATIÑO DIEGO MAURICIO
Nit del Emisor: 1116920946
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 9511

País: Colombia
Departamento: Caquetá
Municipio / Ciudad: Florencia
Dirección: CL 14 CR 5 Y 6 BRR SIETE DE AGOSTO
Teléfono / Móvil: 3142236590
Correo: diego00607@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SUBCUENTA PARA EL MANEJO SEPARADO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES QUE SE ASIGNEN A LA ADMINISTRACION Y MANEJO DEL SISTEMA DE PARQUES NACIONALES NATURALES .
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 901037393
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CALLE 74 # 11-81
Teléfono / Móvil: 0000000
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	de venta
1	196	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO ESCRITORIO HP PRO ONE 400	NIU	2,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 98.600,00
2	197	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO ESCRITORIO ALL ON ONE 22 C005LA	NIU	1,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 49.300,00
3	198	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO ESCRITORIO ALL ON ONE CORE I5	NIU	1,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 49.300,00
4	199	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO ESCRITORIO IDEACENTRE A340	NIU	3,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 147.900,00
5	200	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO ESCRITORIO THINKCENTRE	NIU	1,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 49.300,00
6	201	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO ESCRITORIO PAVILLION DESKTOP TP 01 3070	NIU	1,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 49.300,00
7	202	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PORTATIL VOSTRO 3468	NIU	1,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 49.300,00
8	203	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PORTATIL VOSTRO 3490	NIU	2,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 98.600,00
9	204	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PORTATIL LENOVO X 13	NIU	4,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 197.200,00
10	205	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PORTATIL THINKPAD E14	NIU	1,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 49.300,00

11	206	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PORTATIL VIVOBOOK M1402L	NIU	2,00	$ 49.300,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 98.600,00
12	207	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS EPSON L5190	NIU	4,00	$ 67.700,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 270.800,00
13	208	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA EPSON L575	NIU	1,00	$ 67.700,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 67.700,00
14	209	MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM H430A	NIU	1,00	$ 149.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 149.200,00
15	210	MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM H848A	NIU	2,00	$ 149.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 298.400,00
16	211	MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM H795A	NIU	1,00	$ 149.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 149.200,00
17	212	MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM POWERLITE S39	NIU	1,00	$ 149.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 149.200,00
18	213	SUMINISTRO DISCO ESTADO SOLIDO 500 GB SATA FACTOR DE FORMA 2 5 PUL TECNOLOGIA 3D NAND VELOCIDAD LECTURA 550 MB S Y 500 MB S EN ESCRITURA	NIU	6,00	$ 221.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 1.326.000,00
19	214	SUMINISTRO A TODO COSTO MOUSE USB ALAMBRICO	NIU	6,00	$ 44.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 264.000,00
20	215	SUMINISTRO A TODO COSTO TECLADO USB ALAMBRICO	NIU	6,00	$ 52.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 312.000,00
21	216	SUMINISTRO A TODO COSTO BATERIA INTERNA PARA EQUIPOS PORTATIL DELL VOSTRO 3468	NIU	1,00	$ 235.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 235.000,00
22	217	SUMINISTRO A TODO COSTO ADAPTADOR DE CORRIENTE EQUIPOS PORTATIL LENOVO X13	NIU	2,00	$ 103.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 206.000,00
23	218	SUMINISTRO A TODO COSTO PIÑONES RODILLOS PICK UP ROLLER IMPRESORA EPSON	NIU	2,00	$ 157.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 314.000,00
24	219	SUMINISTRO A TODO COSTO SENSORES IMPRESORA EPSON	NIU	1,00	$ 122.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 122.000,00
25	220	SUMINISTRO A TODO COSTO FILTRO DE AIRE VIDEO BEAM EPSON	NIU	1,00	$ 187.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 187.000,00

Notas Finales

#$32-04-01-100-007;CPS-DTAM-272-2025;jenny.cueto@parquesnacionales.gov.co#$
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
29/12/2025 16:56:23
Documento validado por la DIAN:
29/12/2025 16:56:23
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4987200
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4987200
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4987200
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4987200

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.987.200,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.987.200,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.987.200,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4.987.200,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764079863436 Rango desde: 1 Rango hasta: 500 Vigencia: 2026-09-19

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el articulo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo gravedad de juramento:

CERTIFICO

Que **DIEGO MAURICIO VERA PATIÑO**
NIT: 1116920946-1,

ha dado cumplimiento oportuno y completo durante los últimos seis (6) meses, y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones, de aprendizaje (SENA), instituto colombiano de bienestar familiar (ICBF) y cajas de compensación familiar.

Se expide a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,



LINA MARIA VERA PATIÑO
Contador Público
TP 332393-T

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

332393-T



LINA MARIA
VERA PATIÑO
C.C. 1006459969
RES. INSCRIPCION 569 DEL 01/10/2024
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

382853 394138

230382/0823

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

DE5EB279C09ED4A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LINA MARIA VERA PATIÑO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1006459969 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 332393-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.006.459.969



Apellidos
VERA PATIÑO

Nombres
LINA MARIA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.54

Sexo
F

Fecha de nacimiento
30 ENE 1996

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
EL DONCELLO (CAQUETA)

Fecha y lugar de expedición
12 FEB 2014, FLORENCIA

Fecha de expiración
11 JUL 2035

Firma
Lina Maria Vera

.CO

066359944

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL066359944844001<<<<<<<<<<<
9601307F3507119COL1006459969<0
VERA<PATINO<<LINA<MARIA<<<<<<<

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1116920946

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	DIEGO MAURICIO VERA PATINO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1116920946
Ciudad/Municipio	FLORENCIA	Departamento	CAQUETA
Dirección	FLORENCIA	Teléfono	5555555
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4636289899**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	diciembre / 2025	Periodo Cotización Salud	diciembre / 2025
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2025/12/26
Número Autorización	9995252293		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	DIEGO MAURICIO	Apellidos	VERA PATINO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1116920946
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	CAQUETA	Municipio	FLORENCIA
Salario Básico	$ 1.423.500	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	30															

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.423.500
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 227.800
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 227.800**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.423.500
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 178.000
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 178.000**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.423.500
Centro de Trabajo	111692094	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 7.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 413.300**

Planilla Pagada


CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.116.920.946

Apellidos
VERA PATIÑO

Nombres
DIEGO MAURICIO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.60

Sexo
M

Fecha de nacimiento
24 ABR 1994

G.S.
O-

Lugar de nacimiento
PUERTO RICO (CAQUETA)

Fecha y lugar de expedición
25 MAYO 2012, EL DONCELLO

Fecha de expiración
09 ABR 2033

Firma


.CO

017839156

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL017839156244005<<<<<<<<<<<
9404243M3304097COL1116920946<6
VERA<PATINO<<DIEGO<MAURICIO<<<

PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

CLASE:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-DTAM-272-2025**
CONTRATISTA:	**DIEGO MAURICIO VERA PATIÑO NIT. 1.116.920.946 propietario del establecimiento de comercio PLAN PYME**
OBJETO CONTRATO PRINCIPAL:	AM06-3202032-1-032 Prestar el servicio de mantenimiento de equipos de cómputo del PNN Serranía de Chiribiquete en el departamento de Caquetá en el marco del proyecto Conservación.
VALOR DEL CONTRATO:	**CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5'000.000)**
PLAZO DE EJECUCION:	El plazo de ejecución será hasta el **TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)**, o hasta agotar el presupuesto asignado al presente proceso, lo primero que ocurra, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Bogotá D.C.,

Señor
DIEGO MAURICIO VERA PATIÑO
Propietario del establecimiento de comercio
PLAN PYME
C.C. 1.119.946.221
CL 14 CR 5 Y 6
Florencia - Caquetá

REF: CLAUSULADO ACEPTACIÓN OFERTA PROCESO IPMC-DTAM-078-2025
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-DTAM-272-2025

En aplicación al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, por medio del cual se adiciona el numeral quinto (5º) al artículo segundo (2º) de la Ley 1150 de 2007, me permito informarle que la oferta presentada a través de la plataforma SECOP II, cumple con los requisitos mínimos para seleccionar su oferta, una vez realizada la evaluación y habilitación de la misma, razón por la cual, el presente Clausulado de Aceptación de la Oferta, constituye para todos los efectos junto con la oferta por usted presentada y el registro del contrato en la plataforma SECOP II el Contrato de Prestación de Servicios **CPS-DTAM-272-2025**, teniendo en cuenta las siguientes cláusulas:

PRIMERA - OBJETO: AM06-3202032-1-032 Prestar el servicio de mantenimiento de equipos de cómputo del PNN Serranía de Chiribiquete en el departamento de Caquetá en el marco del proyecto Conservación.

SEGUNDA- ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

1. **CLASIFICACIÓN UNSPSC**

La clasificación del objeto a contratar de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) es:

NOMBRE CÓDIGO UNSPC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
Mantenimiento de software de sistemas operativos	81000000	81110000	81112200	81112210
Mantenimiento de impresoras	81000000	81110000	81112300	81112306
Mantenimiento de pc o puestos de trabajo o portátiles	81000000	81110000	81112300	81112307

2. DESCRIPCIÓN TECNICA DE LOS BIENES y SERVICIOS:

El Contratista deberá prestar el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los equipos tecnológicos relacionados a continuación y que pertenecen al inventario del Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete con sede Florencia Caquetá:

EQUIPOS DE ESCRITORIO					
MODELO	MARCA			PLACA INVENTARIO	TOTAL
	LENOVO	HP	GENERICO		
HP PRO ONE 400		X		59208	1
HP PRO ONE 400		X		58292	1
ALL ON ONE 22-C005LA		X		68910	1
ALL ON ONE CORE i5		X		69555	1
Ideacentre A340	X			69036	1
Ideacentre A340	X			69557	1
Ideacentre A340	X			69556	1
ThinkCentre	X			70925	1
Pavillion Desktop TP01-3070		X		77543	1
TOTAL EQUIPOS DE ESCRITORIO					**9**

EQUIPOS PORTATIL					
MODELO	MARCA			PLACA INVENTARIO	TOTAL
	DELL	ASUS	LENOVO		
VOSTRO 3468	X			58261	1
VOSTRO 3490	X			69561	1
VOSTRO 3490	X			69560	1
X13			X	70930	1
X13			X	70929	1
X13			X	70927	1
X13			X	70928	1
ThinkPad E14			X	70926	1
Vivobook m1402l		X		77544	1
Vivobook m1402l		X		77545	1
TOTAL EQUIPOS DE PORTATILES					**10**

IMPRESORAS					
MODELO	MARCA			PLACA INVENTARIO	TOTAL
	HP	EPSON			
EPSON L5190		X		58295	1

IMPRESORAS					
MODELO	MARCA			PLACA INVENTARIO	TOTAL
	HP	EPSON			
EPSON L5190		X		28594	1
EPSON L5190		X		58297	1
EPSON L5190		X		58296	1
EPSON L575		x		68911	1
TOTAL IMPRESORAS					**5**

VIDEOBEAM					
MODELO	MARCA			PLACA INVENTARIO	TOTAL
	HP	EPSON			
H430A		X		22074	1
H848A		X		69559	1
H848A		X		69558	1
H795A		X		69033	1
POWER LITE S39		X		66714	1
TOTAL VIDEOBEAM					**5**

Los servicios de mantenimiento preventivo se realizarán, según se especifica en la siguiente tabla:

a. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DEL PARQUE NACIONAL NATURAL SERRANIA DE CHIRIBIQUETE

Equipos	Descripción	Mantenimiento por equipo
Equipos de escritorio y portátiles	• Retirar los excesos de polvo con sopladora. • Lubricar los disipadores de los procesadores y fuente(s) de poder y garantizar se movilicen libremente en caso de requerirse. • Limpiar a su interior y exterior con sus respectivos suministros, todo lo que compone el equipo de cómputo dentro de los cuales debe incluir (Pantalla, Teclado, Parlantes y cualquier otro periférico adicional) • Revisar el disco duro directamente o utilizar un programa especializado como Scandisk para comprobar el estado de integridad del aparato y los archivos que guarda. • Realizar instalaciones o desinstalaciones de software que el ingeniero de la territorial requiera. • Limpieza y eliminación de archivos innecesarios siempre será llevada a cabo con el mantenimiento y esto incluye eliminar aplicaciones de poco uso, archivos temporales del equipo, vaciar la papelera, borrar la memoria caché de las aplicaciones. • Instalar antivirus entregado por la entidad.	**1 mantenimiento durante el plazo contractual**

Equipos	Descripción	Mantenimiento por equipo
Equipos de proyección de	• Retirar los excesos de polvo con aspiradora y luego reforzar con sopladora	**1 mantenimiento durante el plazo**

Equipos	Descripción	Mantenimiento por equipo
video (Video Beam).	• Lubricar los disipadores, fuente(s) de poder, piñones y todo aquello que lo componga • Limpiar a su interior y exterior con sus respectivos suministros, cada una de las partes que componen el dispositivo. • Configurar la pantalla de video beam, ajustando la imagen proyectada.	**contractual**

Equipos	Descripción	Mantenimiento por equipo
Equipos de Impresión (Impresoras)	• Retirar los excesos de polvo con aspiradora y luego reforzar con sopladora • Lubricar y limpiar los disipadores, ventiladores, rodillos, fuente(s) de poder, piñones y todo aquello que lo componga • Limpiar a su interior y exterior con sus respectivos suministros, cada una de las partes que componen el dispositivo.	**1 mantenimiento durante el plazo contractual**

El mantenimiento preventivo quedará registrado en una ficha donde se indican todas y cada una de las partes que se revisan en cada maquina y de esta forma garantizar una rutina adecuada para cada una de las visitas técnicas, lo mismo que las anomalías que se hayan observado en los equipos inspeccionados.

a. MANTENIMIENTO CORRECTIVO EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SISTEMAS (INCLUYE REPUESTOS INSTALADOS)

En los mantenimientos correctivos, se podrían requerir entre otros, los siguientes repuestos originales. Se pueden derivar otros que no estén incluidos en el presente listado, según las necesidades detectadas en los mantenimientos preventivos.

Descripción	Servicio y Cambio de repuesto	Numero de Servicios por Equipo
Mantenimiento correctivo Equipos de Escritorio HP, LENOVO	Disco Estado Solido 500 Gb SATA Factor de forma 2.5” Tecnología 3D NAND velocidad lectura 550 mb/s y 500 mb/s en escritura	1
	Mouse USB Alámbrico	1
	Teclado USB Alámbrico	1
Mantenimiento correctivo Equipos Portátil DELL VOSTRO, LENOVO Y ASUS	Disco Estado Solido 500 Gb SATA Factor de forma 2.5” Tecnología 3D NAND velocidad lectura 550 mb/s y 500 mb/s en escritura	1
	Combo Teclado y Mouse alámbrico	1
	Batería Interna	1
	Adaptador de Corriente	1
Mantenimiento correctivo Impresoras Epson L5190, L575	Piñones (Rodillos_Pick Up roller)	1
	Sensores	1
Mantenimiento correctivo Video Beam POWERLITE s39, H795A, H848A y H430A	Filtro de Aire	1
	Lámpara	1
	Disipador	1

No obstante, las cantidades anteriores, durante la ejecución del contrato en materia de mantenimientos correctivos el contratista deberá suministrar e instalar los repuestos que se requieran, previa solicitud y autorización del supervisor, sin que requiera modificar previamente el contrato.

En caso de que el Parque Nacional Natural Chiribiquete requiera de un elemento nuevo de manera excepcional, que no esté incluido en la oferta presentada, el supervisor del contrato podrá solicitarlo al Contratista, siempre y cuando se compruebe que ofrece precios favorables para la entidad.

2.1. REQUERIMIENTOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

El establecimiento de comercio debe estar ubicado en el municipio de **FLORENCIA en el** departamento del **CAQUETÁ**

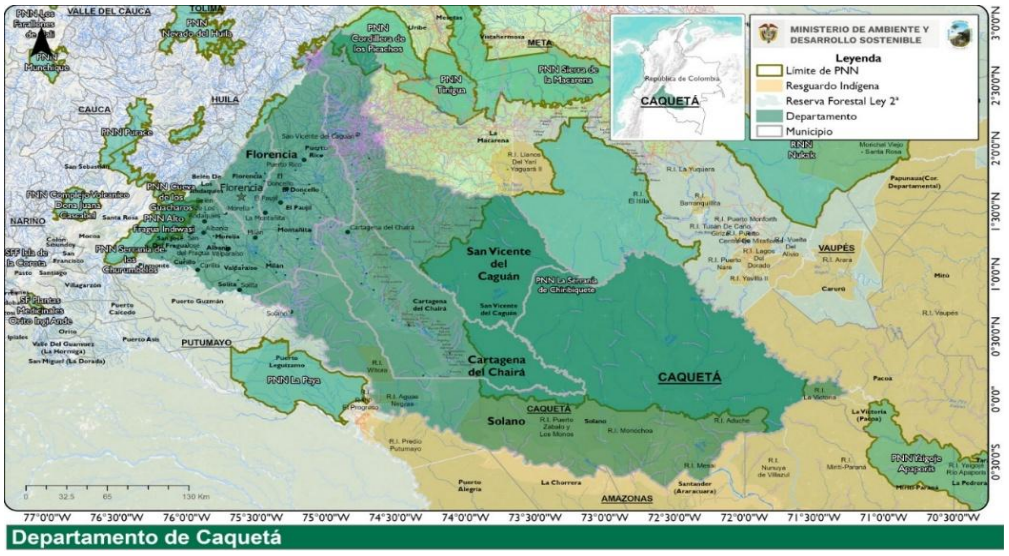
Lo anterior tiene como finalidad garantizar la capacidad del contratista para cumplir oportunamente con el objeto contractual en condiciones de eficiencia y calidad.

PARÁGRAFO PRIMERO: No obstante, las cantidades anteriores, durante la ejecución del contrato en materia de mantenimientos correctivos el contratista deberá suministrar e instalar los repuestos originales que se requieran, previa solicitud y autorización del supervisor, sin que requiera modificar previamente el contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que el PNN Serranía de Chiribiquete requiera de un elemento o un servicio nuevo de manera excepcional, que no esté incluido en la oferta presentada, el supervisor del contrato podrá solicitarlo al Contratista, siempre y cuando se compruebe que ofrece precios favorables para la entidad, a través de cotizaciones

2.2. UBICACIÓN GEOGRAFICA - LOCALIZACIÓN

MUNICIPIO DE FLORENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.



Fuente: SIG PNN Serranía de Chiribiquete

COORDENADAS		SECTOR
01°36.785'N	075°36.892'W	Florencia, Caquetá

2.3. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El Contratista debe contar con el equipo de trabajo indicado en la propuesta, para asegurar que los equipos tecnológicos cumplan con óptimas condiciones de funcionamiento.

PARÁGRAFO PRIMERO: El personal ofertado deberá mantenerse en la ejecución del contrato, en caso de cambió deberá cumplir con el perfil propuesto y aceptado por la entidad.

TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

El contratista se obliga a cumplir las siguientes actividades:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y PNN-DTAM.
2. Acatar oportunamente las instrucciones y requerimientos que en cumplimiento del objeto contractual se imparta por el Supervisor designado, sin perjuicio de su autonomía técnica y administrativa.
3. Constituir y allegar a PNN- DTAM las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y mantener actualizada la vigencia acorde con los términos pactados en las condiciones del contrato.
4. Mantener los precios presentados en la oferta, durante el tiempo de ejecución del contrato.
5. Suscribir las actas legales que amerite el contrato, incluyendo el acta de liquidación.
6. Garantizar la calidad de los bienes adquiridos y responder por ellos.
7. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
8. Suspender los trabajos del contratista, si estos no se ajustan a los estándares de calidad y seguridad establecidos por las normas técnicas nacionales o internacionales o según la normatividad legal vigente.
9. Realizar los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales a que haya lugar en virtud de la contratación, en los porcentajes definidos en las Leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin, los cuales deben estar a paz y salvo para llevar a cabo la liquidación del contrato.
10. Responder por el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución del contrato. El Contratista asumirá bajo su cuenta y riesgo, los demás costos y gastos necesarios para la ejecución del contrato.
11. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el Contratista.
12. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del proceso contractual cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos de la Ley.

13. Cargar en la plataforma Secop II los informes de ejecución del contrato y demás documentos que lo soportan.
14. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y aquellas otras que en su momento pueda impartir el Supervisor de este.
15. Aplicar la normatividad ambiental vigente para el manejo de sustancias y residuos que se deriven del cumplimiento de las actividades del objeto contractual.

CUARTA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones generales, el contratista deberá cumplir con las condiciones específicas que a continuación se relacionan:

1. Contar con horarios de atención al cliente y de lunes a domingo incluyendo días festivos con el fin de atener eventualidades que se presenten con los equipos de cómputo.
2. Atender los mantenimientos correctivos y cambio de partes que se solicitarán según uso y desgaste durante el contrato, o cuando el supervisor del contrato lo requiera.
3. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras establecidas en los estudios previos y en el contrato.
4. Suministrar los repuestos originales, nuevos, de primera calidad, no remanufacturados ni repotenciados.
5. Garantizar la calidad del servicio de manera que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia.
6. Entregar la Hoja de Vida de cada uno de los equipos sujetos a mantenimiento preventivo, con su respectivo detallado de procedimientos realizados en medio magnético, 2 días posteriores al desarrollo de las actividades.
7. Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto contratado, respondiendo por la calidad de la mano de obra y repuestos suministrados.
8. Realizar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo dentro de las instalaciones de Parques Nacionales Naturales en el la Carrera 9 No. 9-45 Barrio La Estrella en Florencia (Caquetá), Si bien es requerido retirar el o los equipos tecnológicos de las instalaciones de Parques Nacionales, se requiere autorización por parte del supervisor del contrato.
9. informar por medio de comunicación escrita o correo electrónico las modificaciones que puedan surgir con ocasión de cambio del domicilio del contratista, sin que ello implique la modificación del contrato.
10. Prestar un (1) mantenimiento preventivo a los equipos relacionados anteriormente durante la vigencia del contrato.
11. Entregar el cronograma de las labores de mantenimiento preventivo al iniciar el contrato.
12. Atender en forma oportuna y de acuerdo a cada solicitud los diferentes llamados que realice Parques Nacionales Naturales de Colombia Dirección Territorial Amazonía y relacionados con el funcionamiento de los equipos, con un tiempo máximo de respuesta no mayor a 4 horas.
13. Garantizar un tiempo no mayor a 4 días hábiles para el cambio de repuestos o reparaciones (Mantenimiento Correctivo) a los equipos tecnológicos.
14. Entregar los repuestos obsoletos que sean cambiados a los equipos.
15. contar con una línea telefónica fija o celular para atención y soporte técnico de lunes a viernes de 8 a.m. a 6 p.m. En caso de cambio de línea, se debe informar al supervisor del contrato con ocho (8) días de anticipación.
16. Atender en debida forma los reclamos que presente la entidad en relación con la prestación del servicio y adoptará las medidas correctivas de manera inmediata.

17. Garantizar la integridad, confidencialidad y seguridad de la información contenida en los equipos de cómputo (Copia de Seguridad) durante la ejecución de un mantenimiento preventivo o correctivo. El contratista deberá realizar pruebas de encendido antes de iniciar y después de terminar las actividades con cada equipo tecnológico garantizando la operatividad del elemento.
18. Garantizar que los técnicos encargados de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo se presenten debidamente carnetizados y deberán ser relacionados mediante carta de presentación al inicio del contrato.
19. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a los elementos tecnológicos relacionados en el horario de 8 am a 5:30 pm de lunes a viernes
20. Responder sin perjuicio de la garantía, por la calidad de los elementos adquiridos y servicios prestados.
21. Mantener indemne a la entidad por las reclamaciones que se deriven con ocasión a la ejecución contractual.
22. Velar por el cuidado de los bienes elementos, materiales, piezas, equipos durante la ejecución del contrato, Si en el desarrollo de cualquiera de los mantenimientos preventivos y/o correctivos, se llegara a dañar alguna pieza o equipo, el contratista asume la responsabilidad y deberá reemplazar la parte de forma inmediata por una de igual marca, nueva y con iguales o superiores características.
23. Acatar y cumplir las instrucciones que el Supervisor le imparta en relación con el objeto contractual.
24. Suministrar a su personal las herramientas, materiales y en general todo aquello que se requiera para cumplir con el objeto del contrato.
25. Realizar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que la complementen, sustituyan o modifiquen; en todos los casos si hubiere lugar a ello. El Contratista deberá presentar al Supervisor del contrato el pago correspondiente a los aportes de Salud y Pensión, la cual deberá adjuntarse en la plataforma transaccional SECOP II con el fin de efectuar el pago correspondiente.
26. Presentar ante a la entidad y subir al SECOP II la correspondiente facturación de conformidad con las normas vigentes, adjuntando soporte de paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales correspondientes al último periodo de pago.
27. El contratista deberá mantener fijos los precios de los productos ofrecidos durante la ejecución del contrato.
28. Presentar para el pago la factura electrónica validada previamente por la DIAN en caso de estar obligado a ello, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 en concordancia con la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.
29. Ampliar en caso de requerirse las garantías exigidas por la Entidad.
30. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

QUINTA: OBLIGACIONES DE PARQUES NACIONALES

1. Expedir constancia(s) de cumplimiento en forma oportuna para el respectivo pago.
2. Verificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista.
3. Prestar la colaboración necesaria para que el Contratista satisfaga plenamente el objeto contractual.
4. Efectuar los pagos en la forma pactada en el presente contrato.
5. Dirimir las controversias que se presenten entre el Supervisor y el Contratista en la ejecución del Contrato.

6. Exigir si lo cree conveniente las pruebas que indiquen que el contratista ha cumplido con las obligaciones de pagar oportunamente los salarios y prestaciones que correspondan de acuerdo con las leyes vigentes al personal que utilice para la ejecución de este contrato.
7. Imponer las multas a que haya lugar, siempre que se compruebe el incumplimiento del objeto del contrato.
8. Modificar el número de elementos a adquirir durante la ejecución del contrato, cuando las necesidades lo exijan, previa solicitud del supervisor, sin requerir modificación previa del contrato. Si se requiere un servicio o repuesto distinto a los establecidos como referencia en la presente invitación pública, Parques Nacionales se reserva este derecho.

SEXTA. PLAZO Y VIGENCIA: El plazo de ejecución será hasta el **TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)**, o hasta agotar el presupuesto asignado al presente proceso, lo primero que ocurra, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. La vigencia será por el plazo de ejecución y seis (6) meses más.

SÉPTIMA – VALOR TOTAL DEL CONTRATO: El valor del contrato será por el presupuesto oficial, es decir, **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5'000.000)**, y se agotará de conformidad con los valores unitarios ofertados, incluidos los costos directos e indirectos y demás costos e impuestos a los que haya a lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: hace parte integral del Contrato el valor unitario de cada uno de los ítems indicados en las especificaciones y en el formato de propuesta económica (Formato 8 - PROPUESTA ECONÓMICA) presentado por el contratista en su oferta.

OCTAVA - FORMA DE PAGO: LA DIRECCION TERRITORIAL AMAZONIA pagará al CONTRATISTA el valor por los bienes y servicios efectivamente suministrados, previa aprobación por parte del supervisor del contrato mediante certificado de cumplimiento a satisfacción, donde se relacione el tipo de servicios realizados en el periodo a cobrar, acompañados de la factura según el régimen tributario al que pertenezca el Contratista y demás soportes requeridos, y la constancia de encontrarse al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales, conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para los pagos, el contratista debe cumplir con todos los requisitos establecidos por la entidad, los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC, aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de tal manera que PNNC no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentar en dichos pagos y por lo tanto, el contratista cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago.

PARÁGRAFO SEGUNDO: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato en la cuenta bancaria aportada por el contratista.

PARÁGRAFO TERCERO: El CONTRATISTA deberá expedir la factura electrónica de acuerdo con las instrucciones impartidas por las entidades respectivas.

NOVENA - FONDOS DE LA CONTRATACIÓN Y SUJECION A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor de esta contratación se imputará al certificado de disponibilidad presupuestal **No. 15525**

DÉCIMA - SUSCRIPCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO: El contrato se entiende suscrito al momento de la aceptación de ambas partes en el SECOP II y estará compuesto de la oferta presentada por el contratista a través de la plataforma. **PARA SU PERFECCIONAMIENTO REQUIERE ADEMÁS DE LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DEFINITIVO Y LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA.**

DÉCIMA PRIMERA - CUENTA DEL CONTRATISTA: Parques Nacionales Naturales de Colombia-Dirección Territorial Amazonia, en línea con el SIIF Nación, consignará el valor del presente contrato a través de la **Cuenta Ahorros No. 84705463882 del Banco Bancolombia.**

DECIMA SEGUNDA - GARANTÍA ÚNICA: De acuerdo con el análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del contrato, EL CONTRATISTA deberá constituir a su costo y a favor de la **SUBCUENTA PARA EL MANEJO SEPARADO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES QUE SE ASIGNEN A LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PARQUES NACIONALES NIT 901.037.393-8**, dentro dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, a través del SECOP II, garantía única expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y cuya póliza matriz se encuentre aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos:

a) **De cumplimiento:** Para garantizar las obligaciones contractuales, el pago de multas y demás sanciones que se le impongan al **CONTRATISTA**, en cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de aprobación de la póliza por parte de la entidad, en todo caso la vigencia deberá mantenerse hasta la liquidación del contrato.

b) **De Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados:** Para garantizar la calidad de los bienes suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al diez (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución, y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de aprobación de la póliza.

c) **De calidad del servicio:** Para garantizar las obligaciones contractuales, la calidad de los servicios suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de aprobación de la garantía por la entidad.

d) **Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales** equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (03) años más**,** contados a partir de la aprobación de la póliza.

SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS: El contratista debe mantener en todo momento de vigencia del contrato la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíe o aumente respectivamente, el contratista deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso. Igualmente se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el

evento que prorrogue o suspenda su vigencia y hasta la liquidación del mismo, de conformidad con lo establecido en el art. 60 de la ley 80 de 1.993. De igual modo, el contratista deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas. El pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, será de cargo exclusivo del contratista. En todo caso, en cualquier evento de aumento del contrato, suspensión o prórroga de su vigencia, el CONTRATISTA se obliga a ampliar, modificar o prorrogar los amparos en forma proporcional, de manera que se mantengan las condiciones originales.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por PARQUES NACIONALES NATURALES - DIRECCION TERRITORIAL DE AMAZONIA, teniendo en cuenta que el objeto de estas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y/o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Conforme con lo señalado en la Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021 de la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente modificada parcialmente con la Circular Conjunta 002 del 23 de diciembre de 2021, las garantías aportadas por el contratista serán objeto de la verificación y validación del origen y veracidad de las mismas, ante la compañía de seguros o entidad financiera o bancaria que las emite y advertidas inconsistencias en relación con su autenticidad será causal de terminación anticipada del contrato y sujeto a las consecuencias contractuales y judiciales a que haya lugar.

DECIMA TERCERA - CADUCIDAD: La entidad podrá declarar la caducidad administrativa de este Contrato, en los términos de la Ley 80 de 1993, cuando se presenten hechos que afecten de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencien que pueden conducir a su paralización, o cuando el CONTRATISTA incumpla la obligación establecida en el numeral 5º del artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

PARÁGRAFO - EFECTOS DE LA CADUCIDAD: Declarada la Caducidad: a) No habrá lugar a la indemnización para el CONTRATISTA quien se hará acreedor de las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley. b) Quedarán sin efecto los derechos no causados a favor del CONTRATISTA. c) Se hará efectiva la garantía a que haya lugar, las multas y la cláusula penal pecuniaria. d) Se suspenderán los pagos que se hubieren liberado o fueren a liberarse o a entregarse a favor del CONTRATISTA. Ejecutoriada la Resolución de Caducidad, se dará por terminado el Contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.

DECIMA CUARTA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Si el CONTRATISTA incumpliere cualquiera de las obligaciones del Contrato, o se declarare la caducidad, se hará efectiva a titulo de sanción pecuniaria una suma equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del presente contrato. El CONTRATISTA autoriza a LA DIRECCION TERRITORIAL AMAZONIA DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA para descontar y tomar el valor de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se le adeude por concepto de este Contrato sin perjuicio de hacerlas efectivas de las garantías constituidas o por jurisdicción coactiva.

DECIMA QUINTA - MULTAS: La mora o el incumplimiento en el objeto del Contrato por parte del CONTRATISTA o incumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales causará multas por un valor

equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor total del Contrato, por cada día de incumplimiento. La imposición de la multa se hará por Resolución motivada, en la cual se expresarán las causas que dieron lugar a ella. El CONTRATISTA autoriza a LA DIRECCION TERRITORIAL AMAZONIA DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA para descontar y tomar el valor de las multas de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se le adeude por concepto de este contrato sin perjuicio de hacerlas efectivas de las garantías constituidas o por jurisdicción coactiva. El pago o deducción de las multas y/o la cláusula penal pecuniaria no exonerará al CONTRATISTA de su obligación de terminar los trabajos ni de las demás responsabilidades u obligaciones que emanen de este contrato.

DECIMA SEXTA - CESIÓN DEL CONTRATO: El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato a persona natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo o expreso de La Dirección Territorial Amazonia de Parques Nacionales Naturales de Colombia, que podrá negarla sin necesidad de motivarla, de conformidad con el artículo 41, inciso 3o. de la Ley 80 de 1993.

DECIMA SÉPTIMA - CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En este contrato se entienden incluidas las cláusulas de interpretación, modificación y terminación unilateral, de conformidad con lo establecido por los arts. 14, 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. En caso de ser aplicadas, se sujetarán a las disposiciones legales vigentes para tal efecto.

DECIMA OCTAVA - SUPERVISOR: La Supervisión y Control de la ejecución del contrato estarán a cargo de la **JEFE DE ÁREA PROTEGIDA DEL PNN SERRANÍA DE CHIRIBIQUETE**, o por quien la ordenadora del gasto delegue a través de la plataforma transaccional SECOP II, quien deberá autorizar con su usuario y contraseña a través del SECOP II los pagos que deban hacerse al contratista, para ello verificará como requisito para cada pago, que el Contratista esté al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. Quien tendrá las siguientes obligaciones: a) Verificar el cumplimiento de las obligaciones y actividades por parte del CONTRATISTA de acuerdo con la naturaleza, calidad y demás especificaciones estipuladas en este documento; b) Informar a La Dirección Territorial Amazonia de Parques Nacionales Naturales de Colombia, sobre la ocurrencia de cualquier hecho que dé lugar a la declaratoria de caducidad, imposición de multas o de cualquier otra sanción para EL CONTRATISTA, de conformidad con lo señalado en este contrato. c) Velar por el cumplimiento del plazo contractual. d) Conceptuar y solicitar la adición, prórroga o modificación del contrato, siempre y cuando se encuentren debidamente justificados. e) Expedir constancia de cumplimiento de este contrato, certificando en la misma que el(la) CONTRATISTA se encuentra al día en los pagos de pensión y salud en los montos y fechas establecidos en la Ley o en el reglamento y que ha entregado los bienes y/o servicios acordados en el presente contrato, dichos soportes deberán ser agregados en el SECOP II, para la respectiva aprobación transaccional f) Preparar la liquidación del contrato. PARÁGRAFO 1º.- El supervisor será responsable civil, penal y disciplinariamente, por los hechos, acciones y omisiones que le fueren imputables en los términos señalados por el artículo 51 de la Ley 80 de 1993. PARÁGRAFO 2º: En el evento de cambio de supervisor(a), se indicará el(la) nuevo(a) supervisor(a) en la plataforma SECOP II y la designación se hará mediante misma plataforma.

DECIMA NOVENA - MODIFICACIÓN DEL VALOR Y DEL PLAZO: Toda modificación del plazo y/o valor del presente Contrato se efectuará mediante acuerdo entre las partes, el cual deberá ser publicado en la plataforma transaccional del SECOP II, antes de su vencimiento. Cuando hubiere lugar a la modificación del plazo contractual y/o a la adición de su cuantía, el Supervisor será responsable de remitir al La Dirección Territorial Amazonia de Parques Nacionales Naturales de Colombia, la respectiva solicitud debidamente motivada, con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles de la fecha de terminación del plazo inicialmente pactado, sin perjuicio de aprobación de solicitudes

posteriores al plazo establecido, por parte del ordenador del gasto.

VIGÉSIMA - SUSPENSIÓN: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, o cuando las partes de común acuerdo lo consideren pertinente, se podrá suspender la ejecución del presente contrato, mediante la plataforma transaccional SECOP II con el usuario de la ordenadora y el CONTRATISTA donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. El CONTRATISTA deberá informar en forma inmediata al garante de la obligación. Se podrá reiniciar la ejecución del contrato en la plataforma, cuando se considere que han desaparecido las causas que dieron origen a la suspensión. **PARÁGRAFO 1º:** Se entiende por fuerza mayor o caso fortuito, las situaciones contempladas y definidas por el artículo 64 del Código Civil, subrogado por el artículo 1º de la Ley 95 de 1890. **PARÁGRAFO 2º:** Reiniciado el contrato, el CONTRATISTA deberá remitir La Dirección Territorial Amazonia de Parques Nacionales Naturales de Colombia, el certificado de modificación de la garantía ajustándola en el plazo.

VIGÉSIMA PRIMERA - SOLUCION DE CONTROVERSIAS: Las partes contratantes convienen en utilizar mecanismos de solución directa de las controversias que puedan surgir en razón de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación de este contrato. Con tal fin, podrán acudir a cualquiera de los mecanismos de solución directa de controversias, entre los que se encuentran la negociación directa, Conciliación o la decisión de árbitros, con sujeción a lo previsto en las normas vigentes sobre la materia o a las que las sustituyan, adicionen o remplacen.

VIGÉSIMA SEGUNDA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Para el presente contrato se aplicará lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, subrogado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 11 de la Ley 1150 de 2007 y 217 del Decreto 19 de 2012.

VIGÉSIMA TERCERA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte del presente contrato los siguientes documentos: 1) Los estudios y documentos previos e invitación pública de que tratan la Ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015. 2) Fotocopia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 3) Oferta del CONTRATISTA acompañada de los documentos requeridos. 4) Fotocopia del Registro Presupuestal. 5) Las Actas y acuerdos suscritos entre PARQUES y el CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente contrato, 6) todos los documentos que se encuentran en la plataforma SECOP II.

VIGÉSIMA CUARTA - DOMICILIO: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual es Bogotá DC.

VIGÉSIMA QUINTA - PERFECCIONAMIENTO: Este clausulado se entiende aceptado de manera electrónica en la plataforma transaccional del SECOP II, con el usuario y contraseña del ordenador del gasto y del contratista.

Proyectó: Nelson Cadena García – Abogado DTAM Vo.Bo. SECOP II.

PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

Bogotá, D.C.

FECHA: 22-12-2025

PARA: **JENNY PAULINE CUETO GOMEZ**
Supervisor.

DE: **JENNY PAULINE CUETO GOMEZ**
Directora Territorial Amazonia

ASUNTO: Notificación de Supervisión Contrato de Prestación de servicios.

Cordial saludo,

Con el fin de lograr el cabal cumplimiento de los fines estatales y la idónea y oportuna ejecución del Contrato de Prestación de servicios o cualquier otro tipo de contrato que se relaciona a continuación, atentamente le comunico que usted ha sido designado como supervisor del mismo y deberá ejercer las funciones que en calidad de tal le competen.

En atención a lo anterior, a continuación, se relacionan los datos generales del contrato:

Contrato de Prestación de servicios:
Contrato: CPS-DTAM-272-2025
DIEGO MAURICIO VERA PATIÑO
Registró Presupuestal No. 46325 Fecha de RP: 05-12-2025
Fecha Inicio de Cobertura ARL: No requiere.
Fecha de aprobación póliza en Secop II: 09-12-2025

Objeto: **AM06-3202032-1-032** Prestar el servicio de mantenimiento de equipos de cómputo del PNN Serranía de Chiribiquete en el departamento de Caquetá en el marco del proyecto Conservación.

Nota: Por favor tener en cuenta que la fecha que da inicio a la ejecución del Contrato de Prestación de servicios a supervisar, es la última que ocurra entre los requisitos de ejecución del contrato.

DIRECCIÓN TERRITORIAL AMAZONIA
Dirección: Calle 12 C No. 8 – 79 Piso 2, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (601) 6530260
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

La principal obligación del SUPERVISOR es la de velar por la correcta ejecución del contrato, lo cual implica que éste se realice de acuerdo con los parámetros que el objeto contractual exige. Igualmente, debe servir de canal de comunicación entre el contratista y la unidad de parques, para lo cual debe mantener informada a la Coordinación Administrativa y Financiera DTAM sobre cualquier anomalía que repercuta de manera directa en la ejecución del presente contrato, con el fin de tomar las medidas del caso de manera oportuna. El SUPERVISOR será responsable civil, penal y disciplinariamente, por los hechos, acciones y omisiones que le fueron imputables en los términos señalados por el artículo 51 de la Ley 80 de 1993.

Con el fin de cumplir con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 797 de 2003, el SUPERVISOR y/o INTERVENTOR deberá verificar para efectos del pago, que el contratista haya pagado a la EPS, Fondos de Pensiones y aportes parafiscales de los trabajadores que utilice en la ejecución contractual y sus respectivos aportes parafiscales, por ende certificar en la misma que el contratista se encuentra a paz y salvo en sus mensualidades y las demás que indique el manual de contratación adoptado por la entidad. Finalmente, se le recuerda que, debe expedir las constancias de cumplimiento y/o recibido a satisfacción respectivo, con el fin de tramitar el pago correspondiente a favor del contratista.

De acuerdo a las obligaciones de los supervisores establecidas en la Guía de Supervisión e Interventoría A5-GU-01, donde se estipula como una de ellas: “Proyectar el acta de liquidación, con los soportes e informes que den cuenta de la ejecución integral del contrato o convenio y remitir toda la documentación generada durante la ejecución y etapa poscontractual al Grupo de Contratos para la respectiva custodia del expediente”.

Cordialmente,

Jenny Pauline Cueto Gomez

Firmado digitalmente por Jenny Pauline Cueto Gomez

JENNY PAULINE CUETO GOMEZ
Directora Territorial Amazonia

Elaboró:
Arnoldo Jiménez Marín
Contratos.

DIRECCIÓN TERRITORIAL AMAZONIA
Dirección: Calle 12 C No. 8 – 79 Piso 2, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (601) 6530260
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 129722

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141213458171

(415)7707212489984(8020) **000014121345817 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 6 9 2 0 9 4 6	1	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 6 9 2 0 9 4 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	El Doncello 2 4 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VERA	PATIÑO	DIEGO	MAURICIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
DIEGO MAURICIO VERA PATIÑO	DV

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal: CL 14 CR 5 Y 6 BRR SIETE DE AGOSTO

42. Correo electrónico: diego00607@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 8 0 0 0 1	3 1 4 2 2 3 6 5 9 0	3 2 1 4 0 2 7 4 2 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 4 1	2 0 2 2 0 1 0 3	4 7 5 9	2 0 2 2 0 1 0 3	4 7 6 1	9 5 1 1			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9	5	2																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VERA PATIÑO DIEGO MAURICIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS	Código: GCT_FO_05
		Versión: 3
		Vigente desde: 27-07-2020

FECHA DE REEVALUACIÓN: 29/12/2025

DEPENDENCIA: PNN SERRANIA DE CHIRIBIQUETE

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JENNY PAULINE CUETO GÓMEZ

NOMBRE DEL PROVEEDOR*: DIEGO MAURICIO VERA PATIÑO

No. DEL CONTRATO: CPS-DTAM-272-2025

Evalúe los siguientes aspectos de calidad del proveedor en mención:

Oportunidad en los tiempos de entrega			**Calificación**
Frecuentemente se ha presentando demora por parte del proveedor en la entrega de bienes y/o servicios conforme a las fechas establecidas en el contratos o por el supervisor	En algunas ocasiones se ha presentando demora por parte del proveedor en la entrega de bienes y/o servicios conforme a las fechas establecidas en el contrato o por el supervisor.	Siempre los bienes y/o servicios del proveedor han sido entregados en los tiempos establecidos.	40
Regular= 20	**Bueno=30**	**Excelente= 40**	

Atención de requerimientos (informes, solicitudes, seguimientos etc) durante la prestación de servicio y/o adquisición de bienes			**Calificación**
En ocasiones las respuestas a los requerimientos del supervisor se ajustan a la solicitud inicial.	Casi siempre las respuestas a los requerimientos del supervisor se ajustan a la solicitud inical.	Siempre las respuestas a los requerimientos del supervisor se ajustan a la solicitud inicial	20
Regular= 10	**Bueno=15**	**Excelente= 20**	

Satisfacción en cuanto los bienes y servicios entregados			**Calificación**
Los productos y/o servicios entregados por el proveedor y/o contratista cumplen con lo establecido pero han sido necesarias solicitudes de mejora por parte del supervisor	Los productos y/o servicios entregados por el proveedor y/o contratista cumplen con lo establecido en el contrato y han alcanzado las expectativas	Los productos y/o servicios entregados por el proveedor han cumplido con lo establecido en el contrato y supera las expectativas	30
Regular=20	**Bueno=30**	**Excelente= 40**	

*** Proveedor:** Hace referencia a las personas naturales, jurídcas o cualquier otra forma de asociación (consorcios, unión temporales, sociedades futuras, etc) que suscriban contratos con Parques Nacionales Naturales de Colombia en cualquier modalidad de contratación, con el fin de suministrar bienes, servicios y obras.

TOTAL	**90**

Nota 1: En caso de que la sumatoria sea menor a 60 puntos, se deberá comunicar al proveedor las falencias presentadas.

Nota 2: Se aclara que el presente formato NO CALIFICA a los proveedores y/o contratistas, el mismo es un formato de control de calidad para efectos de mejora, en cumplimiento al principio de gestión de la calidad "gestión de las relaciones"; y al numeral 8.4 "Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente" de la norma NTC ISO 9001:2015

Observaciones:

Jenny Pauline Cueto Gomez

Firmado digitalmente por Jenny Pauline Cueto Gomez

FIRMA DEL SUPERVISOR