**TERMINACIÓN ANTICIPADA Y/O LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.7442830 DE (2025), SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y ANGIE PAOLA RAMIREZ COLORADO**

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | | | | | |
| FORMATO ACTA TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

**CONSIDERACIONES**: 1. Que el 21 de febrero de 2025, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto es. 2. Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular Que, de conformidad con lo estipulado en el contrato, el plazo se pactó hasta el 18 diciembre de 2025 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 3. Que el contratista **ANGIE PAOLA RAMIREZ COLORADO** mediante comunicación (con radicado N°7-2025-406084 de fecha 23 de octubre de 2025, propuso la terminación anticipada de común acuerdo y/o liquidación a partir del 16 de octubre de 2025 indicando lo siguiente:*"* Sin embargo, me veo en la necesidad de terminar el Contrato y solicito que sea por mutuo acuerdo. Las razones de mi solicitud tienen que ver con motivos personales.4.Que **YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO** supervisor del contrato da visto bueno a la solicitud de terminación anticipada y/o liquidación de conformidad con las razones objetivas indicadas por (el (la) contratista / EL SENA), las cuales concluyen con la imposibilidad de que el contratista continúe con el desarrollo de la ejecución del objeto contractual. 5. Que debido a lo anterior las partes acuerdan que la ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia se dará hasta el día 21 de octubre de 2025 inclusive. 6. Que el supervisor del contrato certifica mediante este documento, que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual, como también certifica que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley. 7. Que, debido a la presente terminación anticipada y/o liquidación del contrato, queda un saldo a favor del SENA de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE M/CTE),($11.958.729.)** que no se ejecutó del compromiso presupuestal CRP-No. 13025 de 2025, por cuanto la ejecución contractual se dará por terminada anticipadamente el día 21 de octubre de 2025, y no hasta el día 18 de diciembre de 2025 (fecha del plazo inicialmente pactado). 8. Que, según lo anotado, las partes proceden a la terminación anticipada y/o liquidación del contrato conforme a las siguientes clausulas: CLÁUSULA PRIMERA: TERMINACIÓN ANTICIPADA - Las partes convienen terminar anticipadamente y de común acuerdo el Contrato de Prestación de Servicios de la referencia el cual se ejecutará hasta el día 16 de octubre de 2025. CLÁUSULA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN – Conforme lo anterior, las partes liquidan de común acuerdo el contrato, quedando el siguiente estado financiero:

| **ESTADO FINANCIERO** | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $45.995.110 |
| Valor ejecutado | $34.036.381. |
| Saldo pendiente de cancelar al contratista | $0.000.000 |
| Saldo para liberar | $11.958.729 |

**TERMINACIÓN ANTICIPADA Y/O LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.7442830 DE (2025), SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y ANGIE PAOLA RAMIREZ COLORADO**

**CLÁUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO –** Una vez el SENA pague al contratista la suma establecida en el cuadro de estado financiero si es el caso, las partes se declararán a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato. **CLÁUSULA CUARTA: REVERSIÓN** - las partes dejan constancia que del compromiso presupuestal CRP-No. 13025 de 2025 queda un saldo a reversar a favor del SENA por la suma de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE M/CTE),($11.958.729.)** del cual se ordena su reversión. **PARAGRAFO PRIMERO**: Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de terminación anticipada y/o liquidación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo SECOP II ingresando al contrato electrónico encontrará: Registro Presupuestal, Disponibilidad Presupuestal, garantía de cumplimento aprobada. El pago correspondiente al mes de octubre es anulado por la entidad debido a un incumplimiento en los soporte de documentación contractual por parte de la contratista Se adjunta electrónicamente a este trámite: comunicación de solicitud de terminación anticipada y/o liquidación, visto bueno del supervisor del contrato con la recomendación al ordenador del gasto, estado de cuenta del contrato expedido por el grupo de Apoyo (hoja de ruta de pagos SIIF), Constancia entrega de bienes e información entregados para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes), informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA QUINTA: REMISIÓN ÁREA DE PRESUPUESTO -** Remítase la presente terminación anticipada y/o liquidación a (Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros Cazuca) para lo de su competencia. **CLÁUSULA SEXTA: PUBLICACIÓN -**De conformidad con la establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. **CLÁUSULA SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN -** La presente terminación anticipada y/o liquidación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción electrónica de las partes intervinientes mediante la plataforma SECOP II.

**Nota:** La fecha de suscripción de este documento será la misma fecha dada por el SECOP II al momento de aprobación de las partes por medio de la plataforma transaccional SECOP II.

Proyectó: Jennifer Enciso Ojeda (Apoyo de contratación)

Revisó: Harold Espitia (Abogado de contratación

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1024509588 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2025 a las 10:24:52

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.7442830. 08/02/2025

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Angie Paola Ramirez Colorado

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CC 1.024.509.588

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual. | SI | Evidencia fotográfica, asistencias -> Cuenta de Cobro. Gestión Contractual |
| 2 | El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la | SI | Evidencia fotográfica, asistencias, formato horas -> Cuenta de Cobro. Gestión Contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad. | | |
| 3 | El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA. | SI | Información contractual -> Secop II y Si Contratistas |
| 4 | Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales. | SI | Evidencia fotográfica -> Cuentas de Cobro. Gestión Contractual |
| 5 | Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato. | SI | Evidencias-> Cuentas de Cobro. GC yGF |
| 6 | Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de | NO | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación | | |
| 7 | Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación | NO | N/A |
| 8 | Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva | SI | Reportes de juicios-> Sena Sofía Plus y Cuentas de Cobro. GC y GF |
| 9 | Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato. | NO | N/A |
| 10 | Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices. | NO | N/A |
| 11 | Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación | NO | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad. | | |
| 12 | Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral. | SI | Evidencias fotográficas-> Cuentas de Cobro. Gestión Contractual |
| 13 | Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales. | SI | Evidencias fotográficas-> Cuentas de Cobro. Gestión Contractual |
| 14 | Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor | NO | N/A |
| 15 | Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO3 . (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles). | NO | N/A |
| 16 | Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del | NO | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programa articulación con la media). | | |
| 18 | Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago | SI | Cuenta de Cobro-> Secop II |
| 19 | Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. | NO | N/A |
| 20 | Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas. | NO | N/A |
| 21 | Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz. | NO | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica. | SI | Evidencias fotográficas-> Cuentas de Cobro. Gestión Contractual |
| 23 | Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente. | NO | N/A |
| 24 | Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA | NO | N/A |
| 25 | Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato | NO | N/A |
| 26 | Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia. | NO | N/A |
| 27 | Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador | NO | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del Gasto. | | |
| 28 | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera. | NO | N/A |
| 29 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder | SI | Reportes de juicios-> Sena Sofía Plus.<br>Cuentas de Cobro.<br>Gestión Contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o integrante de los equipos ejecutores. | | |
| 30 | Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA. | SI | Cuentas de Cobro-> Secop II. GC y GF |
| 31 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. | NO | N/A |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE - CTT

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 300 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 21 **DE** 02 **DE** 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 21 de octubre de 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 18 **DE** 12 **DE** 2025

**VALOR DEL CONTRATO:**

45.995.110

**SUPERVISOR:**

Yeison Alberto Romero Carrillo

79743994

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cédula de Ciudadanía 79743994

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $45.995.110 |
| Valor Ejecutado | $34.036.381, |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $11.958.729 |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Impartí formación titulada en las fichas<br><br>GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE:<br><br>(3065266- 2873436- 2997330- 2873466) |
| Impartí formación titulada en las fichas<br><br>CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL<br><br>(3175077- 3175081- 3290732) |
| Impartí formación complementaria en las fichas<br><br>ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA EN SITUACIONES DE RIESGO |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| (3250005- 3249746- 3273724- 3273718- 3305419) |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_*X*_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO**
**C.C. 79743994**
**Numero de contrato CO1.PCCNTR.7442830**

| #¿NOMBRE? | Versión: 05 |
|---|---|
| | Código: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión de Talento Humano**

**Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:** Angie Paola Ramirez Colorado | | | | | | 1024509588 |
| CIUDAD | BOGOTA | FECHA | 21/10/2025 | REGIONAL | DISTRITO CAPITAL | |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | Calle 8 No. 6 -54 Entrada 3 Zona Industrial Cazuca | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | | CO1.PCCNTR.7442830 | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | | HENRY RODRIGUEZ | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | YEISON ROMERO | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | | YEISON ROMERO | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | | ALEXANDRA ROMERO LOPEZ | |
| CONTABILIDAD | | NANCY MARLÉN SÁNCHEZ | |
| TESORERIA | | OSCAR DANILO CANTOR | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | | YEISON ROMERO | |
| BIBLIOTECA | | CRISTIAN NIÑO | |
| SIGEP | | OLGA LUCIA ROJAS BAQUERO | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | YEISON ROMERO | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Se deja constancia que contratista no deja a suministra sus archivos de infarmacion en OneDrive, debido a Tamination anticipada

#¡DESCONOCIDO!

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

**Reporte Relación de Pagos**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnsanchez | NANCY MARLENY SANCHEZ OLMOS |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-011-921310 | CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE - BTA DC |
| Fecha y Hora Sistema: | 2025-12-16-3:46 p. m. | |

## RELACION DE PAGOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad / Sub-Unidad:** | 36-02-00-011-921310 CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE - BTA DC | **Número de Compromiso:** | 13025 | **Valor Total:** | 45.995.110,00 | **Saldo por pagar:** | 11.958.729,00 |
| **Tipo Doc. Identidad:** | CEDULA_DE_CIUDADANIA | **Número Doc. Identidad:** | 1024509588 | **Tercero:** | | ANGIE PAOLA RAMIREZ COLORADO | |

## DOCUMENTO SOPORTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | **Número:** | CO1.PCCNTR.7442830 | **Fecha:** | 20/02/2025 0:00:00 |

## OBJETO

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | INSTRUCTOR: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas po |

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

| CUENTA POR PAGAR | | | | NUM OBLIGACION | ANTICIPOS | ORDEN DE PAGO | | | | | MEDIO DE PAGO | | REINTEGRO | | DOCUMENTO SOPORTE | | ENTIDAD PAGADORA | CONCEPTO DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | NUMERO | VALOR | IVA | | CONCEDIDO/ AMORTIZADO | NUMERO | FECHA DE PAGO | VALOR BRUTO | VALOR DEDUCCIONES | VALOR NETO | CTA/CHEQUE | BANCO | NUMERO | VALOR | TIPO | NUMERO | CODIGO | |
| | | | | 15025 | | 51959125 | 2025-02-28 | 1.839.804,00 | 15.290,00 | 1.824.514,00 | 15455517858 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7442830 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.7442830 -"FEBRERO 2025 |
| | | | | 32425 | | 88578625 | 2025-03-31 | 4.599.511,00 | 39.366,00 | 4.560.145,00 | 15455517858 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7442830 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.7442830 -"MARZO 2025 |
| | | | | 44125 | | 116421425 | 2025-04-28 | 4.599.511,00 | 39.366,00 | 4.560.145,00 | 15455517858 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7442830 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.7442830 -"ABRIL 2025 |
| | | | | 66525 | | 163445425 | 2025-05-28 | 4.599.511,00 | 39.366,00 | 4.560.145,00 | 15455517858 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7442830 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.7442830 -"MAYO 2025 |
| | | | | 91525 | | 203155125 | 2025-06-27 | 4.599.511,00 | 39.366,00 | 4.560.145,00 | 15455517858 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7442830 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.7442830 -"JUNIO 2025 |
| | | | | 126325 | | 260615925 | 2025-07-29 | 4.599.511,00 | 39.366,00 | 4.560.145,00 | 15455517858 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7442830 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.7442830 -"JULIO 2025 |
| | | | | 156025 | | 304611925 | 2025-08-28 | 4.599.511,00 | 39.366,00 | 4.560.145,00 | 15455517858 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7442830 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.7442830 -"AGOSTO 2025 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 182425 | | 359131225 | 2025-09-29 | 4.599.511,00 | 39.366,00 | 4.560.145,00 | 15455517858 | BANCOLOMBIA S.A. | | | CONTRATO | CO1.PCCNTR.7442830 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.7442830 -"SEPTIEMBRE 2025 |

**CONCEDIDO:** Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

**AMORTIZADO:** Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Bogotá D.C., 21 de octubre de 2025

Señor(a)
**YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO - CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE – CTT REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**Asunto:** Solicitud de terminación de contrato por mutuo acuerdo No. CO1.PCCNTR.7442830

Estimado supervisor, el pasado 21 de Febrero de 2025 suscribí un contrato con el Centro de Formación cuyo objeto es Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se derivan de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - distrito regional capital, en formación regular. De mi parte he cumplido a cabalidad con todas las obligaciones pactadas y al igual, el SENA ha cumplido con lo que le corresponde.

Sin embargo, me veo en la necesidad de terminar el Contrato y solicito que sea por mutuo acuerdo. Las razones de mi solicitud tienen que ver con motivos personales.

En ese sentido, solicito que la fecha para finalización de contrato sea el 21 de octubre de 2025, cumpliendo así con mis formaciones respectivas al mes de cursante.

Sin más que agregar, le agradezco la atención y la gratitud siempre por la oportunidad brindada de laborar con la Entidad más querida por todos los colombianos y en donde espero queden las puertas abiertas.

No siendo otro el motivo, me despido.

Cordialmente,

**Angie Paola Ramírez Colorado Contratista**
**C.C. No. 1.024.509.588**

# Formulario de Radicación – Oficina Virtual

## Información Documento

**Fecha**
10/23/2025 04:10:48 PM

**Radicado**
7-2025-406084

**NIS**
2025-01-459127

**Medio de Ingreso**
WEB

**Tipo de documento**
ELECTRÓNICO

**Tipo de Usuario***
CIUDADANIA EN GENERAL

**Regional Destino**
289406

**Centro de Formacion Profesional**
CENTRO DE TEGNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

**Nro. Radicado Previo**
0

**Medio de Respuesta**
EMAIL

### Asunto

**Asunto**
OFERTAS Y COTIZACIONES

**Descripción del Requerimiento**
TERMINACION DE CONTRATO POR MUTUO ACUERDO ANGIE PAOLA RAMIREZ COLORADO

## Remitente

**Nombre Entidad Externa**

**Tipo Documento de Identificación**

**No. de Identificación**
1024509588

**Nombres**
ANGIE PAOLA

**Apellidos**
RAMIREZ COLORADO

**Cargo**

**Correo Eléctronico**
APRAMIREZC@SENA.EDU.CO

**País**
COLOMBIA

**Departamento**

**Ciudad**

**Localidad**

**Barrio**

**Dirección**

**Teléfono**

**Teléfono Extensión**

**Teléfono Celular**

**Código Postal**

**Grupo de Interes**
10

## Dependencia Destino

**Cod. Dependencia o CFP Destino**
119213

**Dependencia Destino**
CENTRO DE TEGNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

**Código de regional**
11

**Nombre de la regional**
DISTRITO CAPITAL

**Funcionario destino**
* FREDY VÉLEZ NIÑO

**Username**
FVELEZ