



| PROCESO | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE Y/O CIERRE FINANCIERO | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE Y/O CIERRE FINANCIERO

El Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, procede a realizar el cierre del expediente del contrato CO1.PCCNTR.5856161, tal como a continuación se evidencia:

| | |
|-------------------------------------|---|
| CONTRATO NRO. | CO1.PCCNTR.5856161 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 01/02/2024 |
| FECHA DE INICIO | 01/02/2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 13/12/2024 |
| PLATAFORMA DE PUBLICACIÓN | SECOP II |
| ENLACE | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5554003&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| EL CONTRATO ESTÁ LIQUIDADADO | <p>SI _____</p> <p>Fecha de liquidación: N/A</p> <p>NO <input checked="" type="checkbox"/> _____</p> <p>Motivo: El contrato es una prestación de servicios personales / profesionales y no requiere liquidación.</p> |



El cierre del expediente contractual se realiza con base en las siguientes consideraciones:

- 1) Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en SECOP II.
- 2) Una vez revisada la ejecución contractual se evidenció que el contratista cumplió con las obligaciones pactadas de conformidad con lo señalado en el informe final de supervisión.
- 3) Todos los informes del contratista y del supervisor o interventor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en la plataforma SECOP II.
- 4) Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato o convenio.
- 5) Las garantías contractuales o convencionales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas. Las referidas garantías terminaron su vigencia el 10/04/2025 y con adición el 30/04/2025.
- 6) Para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionadas en gestión documental, el (la) contratista realizó la entrega de los documentos correspondientes a la Coordinación Académica a la cual se encuentra adscrito. La firma del formato de entrega de bienes por parte del supervisor del contrato certifica la recepción del material y documentación que respalda el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del contrato de prestación de servicios.
- 7) Tuvo un requerimiento con radicado número 11-2-2024-051689.

Por lo expuesto, se cierra el expediente contractual correspondiente.

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II. LA FECHA DEL DOCUMENTO
SERÁ LA QUE CONSTE EN LA REFERIDA PLATAFORMA.**

Elaboró: María Fernanda Calderón Quintero – Apoyo P. Contratación ^{MSC}

Revisó: Carolina Sepulveda Cardona – Apoyo contratación PSP ^{cc}

Aprobó: Paola Patricia Carbonell Escorcía – Coordinadora Grupo Administrativo Intercentros CGA y CFAFC ^{AP}

Vto. Bno. Supervisora de contrato: Monica Bibiana Rodriguez Portela – Instructor G15 ^{MBRP}