

 ALCALDÍA DE TIBASOSA NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: HECTOR JULIO CORREA SUPERVISOR: KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES - SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO PERIODO REPORTE: Noviembre de 2025 No. CONTRATO: PC-MT-MC-046-2025 FECHA INICIACIÓN: (6 DE NOVIEMBRE DE 2025) FECHA DE TERMINACIÓN: (20 DE NOVIEMBRE DE 2025)
No. De INFORMES A PRESENTAR: UNO (1) No. DEL PRESENTE INFORME: UNO (1)
OBJETO "SUMINISTRO DE BIENES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LOGÍSTICO DE LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN EL MUNICIPIO DE TIBASOSA, BOYACÁ, EN RECONOCIMIENTO A SU LABOR DE ORGANIZACIÓN, APOYO Y GARANTÍA DE LOS PROCESOS DEMOCRÁTICOS DESARROLLADOS DURANTE EL AÑO 2025.
PLAZO ADICIONADO: N/A VALOR ADICIONADO: \$ 0 AJUSTE TARIFARIO FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRÓRROGA: N/A FECHA DE TERMINACIÓN: N/A

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Cumplir la entrega según especificaciones establecidas en la ficha técnica, según descripción y cantidades, además deberá hacer entrega de los suministros en el lugar señalado por el Supervisor y asumir todos los riesgos y costos que se deriven del traslado.	-Impresora EPSON FX 890 1 unidad -Disco duro externo 1T9 (1 unidad) -Resma de papel tamaño oficio (10 unidad) -Resma de papel tamaño carta (10 unidad) -Lápiz mina negra No. 2 (5 cajas) -Esfero negro gel 0.7 (3 cajas) -Sobre manila tamaño carta (50 unidades) -Sobre manila tamaño oficio (50 unidades) -Sobre manila tamaño radiografía (50 unidades) -Paquete x 50 unidades de Cartulina en octavos (blanca - amarilla) (1 paquete) -Pliego de cartulina (3 pliegos)	X			TÉCNICAMENTE: Se revisó el informe y demás documentos presentados por el contratista y se verificó que el mismo ejecutó a cabalidad el contrato, haciendo entrega del suministro solicitado.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

A-05-P-05-F6

FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR



	<ul style="list-style-type: none"> -Pliegos papel bond blanco (10 pliegos) -Hojas adhesivas pres-aplique tamaño carta (10 paquetes). -Hojas Kimberly tamaño carta color blanco (20 unidades) -Cinta doble faz extrafuerte verde (2 rollos) -Clips plásticos pequeños (4 cajas) -Corrector en lápiz (3 Unidades) -Saca ganchos (3 Unidades) -Borrador E-250 (10 unidades) -Resaltadores varios colores (2 cajas) -Pegante en barra (2 cajas) -Chinche plastificado con punta metálica (2 cajas) -Carpetas 4 aletas blancas/procalcote (100 unidades) -Cinta para impresora EPSON FX-1180 (2 unidades) -Tóner impresor Laser JetproMFP 4103FGW (2 unidades) -Almohadilla dactilar 560 negro (huellero) (5 unidades) -Papel higiénico triple hoja (15 unidades) -Toallas para manos (5 paquetes) -Bolsas negra para basura (5 paquetes) -Bolsa verde para basura (5 paquetes) -Bolsa blanca para basura (5 pqtes) -Galón de fabuloso (1Gl) -Bisturí (5 unidades) -Camilla primeros auxilios con cuello tipo bloque (1 unidad) 		<p>ADMINISTRATIVAMENTE: Se realizo supervisión a la entrega de suministro y se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente a la entrega de suministros para la REGISTRADURÍA, mediante el cual se evidencia el cumplimiento a cabalidad con la debida entrega del suministro requerido por la REGISTRADURÍA, obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente.</p>
--	---	--	---



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

A-05-P-05-F6

FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR

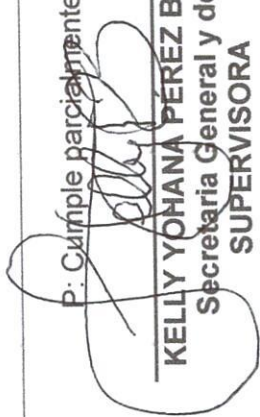


				<p>FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de contrato ejecutado y que permite el pago correspondiente, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No 202501042</p> <p>JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por el contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes en el cual dio cumplimiento al objeto del contrato.</p>
--	--	--	--	--

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades


KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES
 Secretaria General y de Gobierno
SUPERVISORA

NOTA: -El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".