Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGC
			Versión
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISION	TRD
			Página

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**MARTHA CECILIA CONTRERAS INFANTE**	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**52.281.286**
AVANCE		**DE TERMINACIÓN**	**X**
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté	miércoles, 31 de diciembre de 2025	
ACTA No.	**UNICO PAGO**	**PERÍODO A PAGAR :**	26 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.02.008 110108 2.3.2.02.02.006 3604 2.3.2.02.02.006 3601

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	X
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	

NÚMERO	**SGG-CPS-360-2025**	**Fecha de suscripción**	29 DE JULIO DE 2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**03260003**	**de**	**26 DE MARZO DE 2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**07290009**		
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**	**NUMERO**	**925218224**	**ENTIDAD**	**BANCO BBVA**

OBJETO CONTRATO

SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA ESTACION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 65 DE 1993

La Secretaria general y de gobierno del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 26 de agosto al 31 de diciembre del 2025 la contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	**DESAYUNO**: BEBIDA FRIA O FRUTA; JUGO NATURAL O PORCION DE FRUTA. Plato fuerte caldo, tamal; variedad de huevo; sándwich con proteína Panes pan blanco, pan integral o tostadas	326		x	Documento equivalente/informe/registro fotografico/ acta de entrega	Se recibio a satisfación la totalidad de los elementos conforme a las especificaciones tecnicas asignadas en el contrato.
2	**ALMUERZO:** Alimento proteico (250 gramos de proteína carne de res, cerdo o pollo), alimento energético sopa del día jugo natural (7 onzas)	347		x	Documento equivalente/informe/registro fotografico/ acta de entrega	
3	**CENA:** Alimento proteico (250 gramos de proteína carne de res, cerdo o pollo), alimento energético (porción de arroz blanco, papa 100 gramos en cualquier presentación), ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya,	293		x	Documento equivalente/informe/registro fotografico/ acta de entrega	

El contratista cumplio a cabalidad con las siguentes obligaciones:

ITEM	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Garantizar la entrega de la alimentación, (desayuno, almuerzo y cena) de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad, en el lugar destinado por el contratista, de acuerdo con lo consignado en la oferta	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista garantizo la entrega de alimentacion de acuerdo con lo establecido en el objeto contractual y de acuerdo a las especificaciones tecnicas, del mismo
2	Ejecutar con sus propios medios y personal, en forma independiente y con plena autonomía hasta su total terminación y aceptación final, los servicios y suministro señalada en el pliego de condiciones y las especificaciones técnicas	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista ejecuto con sus propios medios los servicios y suministro de alimentacion de caurdo con las especificaciones tecnicas, cantidades solicitadas dentro del proceso
3	Generar las facturas o cuenta de cobro respectivo y presentar los demás documentos y soportes exigidos para acreditar cada uno de los pagos del contrato	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista generos las facturas y demas documentos equivalentes exigidos para llevar a cabo el proceso de pagos del proceso contractual
4	Radicar los informes detallados de los servicios suministrados	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista llevo a cabo la radicacion de los informes de ejecucion detallando cada uno de los servicios del suministro
5	5. Proveer la alimentación a horarios y fechas acordadas por el Supervisor del contrato, sin interrupción alguna del suministro de alimentación, respecto de desayuno, almuerzo y cena, en el lugar ofertado.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista llevo a cabo la entrega de alimentacion en los horarios y fechas estipuladas por el supervisor del contrato de acuerdo con las especificaciones tecnicas.
6	Garantizar de manera irrestricta la inocuidad en cuanto a la preparación de los alimentos, su etapa previa, de preparación y traslado a la mesa, de igual forma garantizar los debidos protocolos de cadena de frío cuando a ello haya lugar, evitando descomposición de los alimentos.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista garantizo la preparacion de alimentos en cada una de sus etapas con los protocolos necesario evitando la descomposicion de los mismos
7	Garantizar, durante la ejecución del objeto contractual, que el personal destinado para la preparación de los alimentos, cuente con la certificación de manipulación de alimentos, al igual que el establecimiento destinado para tal fin, cuente con los permisos requeridos por el municipio para tal fin.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	Se garantizo por parte del contratista que los alimentos fueron preparados por personal que cuenta con la respectiva certificacion de manipulacion de alimentos
8	Garantizar la preparación de los alimentos con insumos de primera calidad, adecuados para el consumo humano, frescos, en adecuada composición.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista garantizo la preparacion de alimentos adecuados para el consumo humano

	9	Prestar el servicio de alimentación con el debido respeto y calidad a las personas beneficiarias. .	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista presto el respectivo servicio de alimentacion con calidad para la fuerz publica del municipio
	10	Disponer de una planilla que dé cuenta de la prestación real y efectiva de la alimentación suministrada mensualmente, donde se describa específicamente tipo de alimentación, a saber, desayuno, almuerzo, cena, fecha, nombre del beneficiario, cédula, firma, la cual deberá	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista dispuso de una planilla para llevar a cabo el control de la entrega de efectiva en la prestacion del servicio de alimentacion a la fuerza publica
	11	corroborar con el Municipio, a través del supervisor del contrato, el listado de beneficiarios autorizados, lo cual previamente informará el responsable por parte de los cuerpos de seguridad del estado al supervisor del contrato, con el fin de realizar la trazabilidad	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	Se llevo a cabo la verificacion del listado de los beneficiarios autorizados por el supervisor del contraro para prestar el servicio de alimentacion
	12	Garantizar el suministro de la alimentación requerida sin interrupción, de acuerdo a los horarios establecidos para cada comida, garantizando prestación ininterrumpida dentro de los siete (7) días de la semana sin importar que no corresponda a días hábiles o feriados, la	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista garantizo la entrega de alimentacion de acuerdo con lo establecido en el objeto contractual y de acuerdo a las especificaciones tecnicas, del mismo
	13	Garantizar que tanto el desayuno, almuerzo y cena será variado constante, de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad, manteniendo los pesos y cantidades.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista se abstuvo de modificar o cambiar el lugar en el cual se hace entrega de la prestacion del servicio de alimentacion
	14	Contar con las normas de higiene y salubridad que exige la ley para suministrar los bienes y servicios que pretenden esarrollar el objeto contractual	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratosta garantiuzo que el desayuno, almuerzo y cena fueron variados constante, de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad
	15	Entregar un informe final del contrato de suministro, respecto de la Alimentación realmente ejecutado, dirigido a las personas privadas de la libertad en el municipio de la villa de San Diego de Ubaté.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista garantizo la prestación del servicio de hospedaje, de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de la prestacion del servicio y bienes suministrados de acuerdo a lo estipulado en el contrato **SGG-360-2025** , y de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL UNICO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL 26 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE REALIZÓ ADICIÓN N°1 POR VALOR DE SIETE MILLONES SETECINETOS MIL PESOS ($7.700.000) M/CTE IVA INCLUIDO.	
VALOR TOTAL CONTRATO	**VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($23.300.000) M/CTE IVA INCLUIDO.**	**$ 23,200,000**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 15,500,000**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR DE LA ADICIÓN	**$ 7,700,000**		
VALOR PAGOS ANTERIORES:		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 22,508,000**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 692,000**	**SALDO:**	**$ 0**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

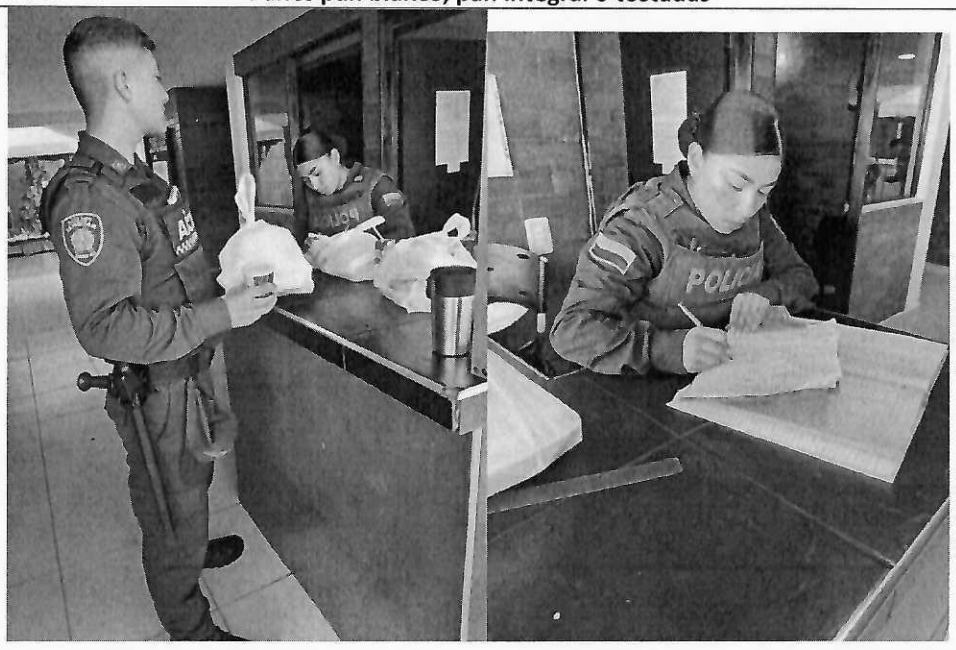
NOMBRES Y APELLIDOS	JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS		
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO		
C.C. No.	1.076.660.975 de Ubaté	**Firma**	
Proyecto:	MARCELA AGUILAR	**Reviso y Aprobó**	**JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS**

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 4

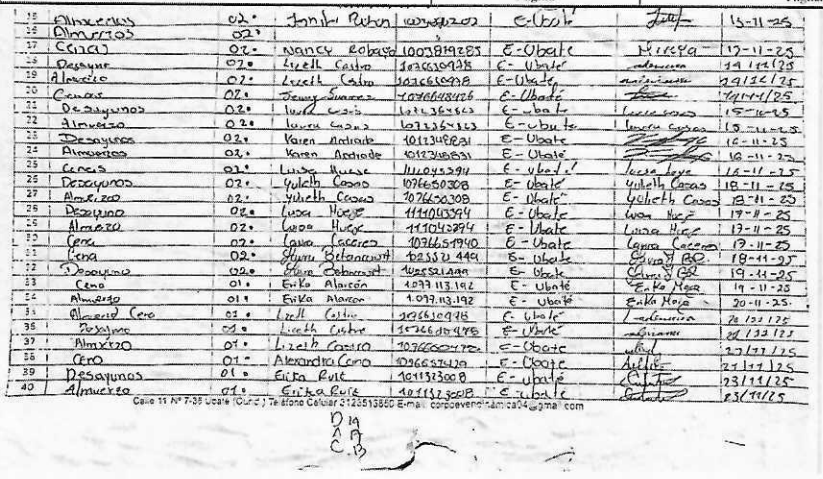
INFORME DE SUPERVISION SGG-CPS -360-2025

OBJETO: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA ESTACION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 65 DE 1993
VALOR: VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($23.200.000) M/CTE IVA INCLUIDO.

REGISTRO FOTOGRAFICO
DESAYUNO:
BEBIDA FRIA O FRUTA; JUGO NATURAL O PORCION DE FRUTA.
Plato fuerte caldo, tamal; variedad de huevo;
sándwich con proteína
Panes pan blanco, pan integral o tostadas



Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 4



18	Almuerzo	02°	Jenifer Rubio	1070	E-Ubaté		15-11-25
19	Almuerzo	02°					
37	Cena	02°	Nancy Robayo	1007879285	E-Ubaté		17-11-25
38	Desayuno	02°	Lizeth Castro	1076610978	E- Ubaté		19/11/25
39	Almuerzo	02°	Lizeth Castro	1076610978	E-Ubaté		19/11/25
20	Cenas	02°	Jenny Suarez	1074848426	E-Ubaté		19/11/25
21	Desayunos	02°	Luz [illegible]	1071367663	E-ubate		15-11-25
22	Almuerzo	02°	Luisa Cano	1071367663	E-ubate		15-11-25
23	Desayunos	02°	Karen Andrade	1011348831	E-Ubaté		16-11-25
24	Almuerzos	02°	Karen Andrade	1011348831	E-Ubaté		16-11-25
25	Cenas	02°	Luisa Nuevo	1110453394	E-Ubaté		16-11-25
26	Desayunos	02°	Yuleth Casas	1076650308	E-Ubaté	Yuleth Casas	18-11-25
27	Almuerzo	02°	Yuleth Casas	1076650308	E-Ubaté	Yuleth Casas	18-11-25
28	Desayuno	02°	Luisa Nuevo	1110453394	E-Ubaté	Luisa Nuevo	17-11-25
29	Almuerzo	02°	Luisa Nuevo	1110453394	E-Ubaté	Luisa Nuevo	17-11-25
30	Cena	02°	Laura Caceres	1076651940	E-Ubaté	Laura Caceres	17-11-25
31	Cena	02°	Yuri Betancourt	1075521499	E-Ubaté	Yuri BC	18-11-25
32	Desayuno	02°	Diana Cabanzo	1075521499	E-Ubaté	Diana BC	19-11-25
33	Cena	01°	Erika Alarcón	1.077.113.192	E-Ubaté	Erika Alarcón	19-11-25
34	Almuerzo	01°	Erika Alarcon	1.077.113.192	E-Ubaté	Erika Alarcón	20-11-25
35	Almuerzo Cena	01°	Lizeth Castro	1076610978	E-Ubaté	[illegible]	20/11/25
36	Desayuno	01°	Lizeth Castro	1076610978	E-Ubaté	[illegible]	21/11/25
37	Almuerzo	01°	Lizeth Castro	1076610978	E-Ubaté	[illegible]	21/11/25
38	Cena	01°	Alexandra Cano	1076654470	E-Ubaté	[illegible]	21/11/25
39	Desayunos	01°	Erika Ruiz	1011313008	E-ubaté	[illegible]	23/11/25
40	Almuerzo	01°	Erika Ruiz	1011313008	E-ubaté	[illegible]	23/11/25

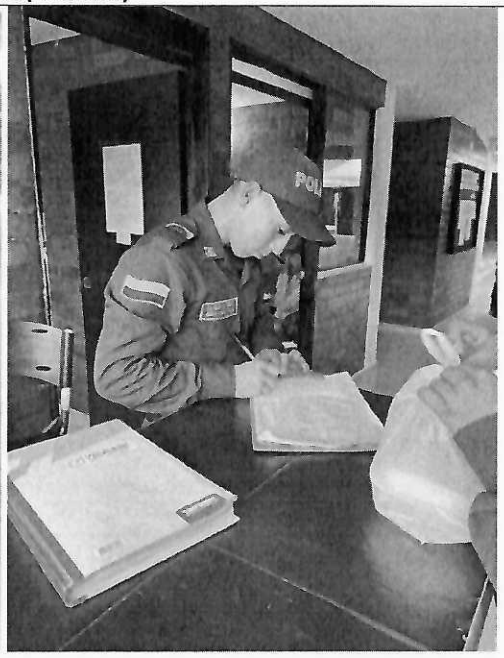
Calle 11 Nº 7-38 Ubaté (Cund.) Teléfono Celular 3125513560 E-mail: corpoveronimarca04@gmail.com

REGISTRO FOTOGRAFICO

ALMUERZO:

Alimento proteico (250 gramos de proteína carne de res, cerdo o pollo), alimento energético
sopa del día
jugo natural (7 onzas)





Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 4

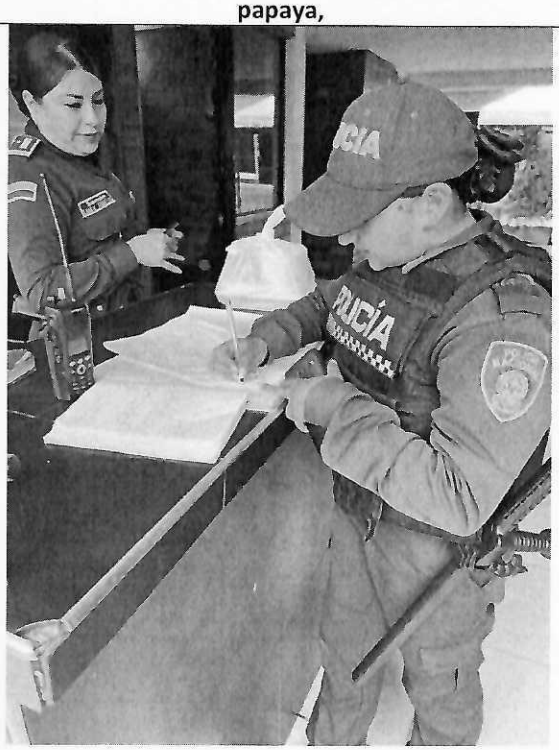
15	Almuerzos	03.	Laura Cuesta	1014354173	Centinela	Laura C.A	21-10-25
16	Cena	05.	Catalina Ruiz	1011313008	Centinela		21/10/25
17	Desayuno	02.	William Gonzalez	80875606	Sijin		22/10/25
18	Almuerzos	03.	Catalina Ruiz	1011313008	Centinela		22/10/25
19	Cenas	03.	Laura Castellanos	1076546434	Centinela	Laura C.A	22/10/25
20	Desayuno	03.	Laura Castellanos	1076546434	Centinela	Laura C.A	23/10/25
21	Almuerzos	03.	Laura Castellanos	1076546434	centinela	Laura C.A	23/10/25
22	Cenas	03.	Tania Rodriguez	1076647701	Centinela		24/10/25
23	Desayunos	03.	Tania Rodriguez	1076647701	Centinela		24/10/25
24	Almuerzos	03.	Tania Rodriguez	1076647701	Centinela		24/10/25
25	Cenas	03	Jenny Sisamon	1076648426	Disponible		24/10/25
26	Desayunos	06.	Alexandra Cano	1076651429	centinela		25/10/25
27	Almuerzos	06.	Alexandra Cano	1076651429	centinela		25/10/25
28	Cenas	06.	Lizeth Castro	1076650498	Centinela		25/10/25
29	Desayunos	06.	Lizeth Castro	1076650498	Centinela		26/10/25
30	Almuerzos	06.	Lizeth Castro	1076650498	Centinela		26/10/25
31	Cena	06.	Yaneth Alvarado	1011348831	Centinela		26/10/25
32	Desayuno	06.	Jennifer Portilla	1010990709	Centinela		27-10-25
33	Almuerzos	06.	Jennifer Portilla	1010990709	Centinela		27-10-25
34	Cena	06.	Jennifer Portilla	1010990709	Centinela		27-10-25
35	Desayuno	06.	Jennifer Portilla	1010990709	Centinela		28-10-25
36	Almuerzos	06.	Jennifer Portilla	1010990709	Centinela		28-10-25
37	Cena	06.	NANCY Robayo	1070878285	Centinela	Nancy R	28-10-25
38	Desayunos	06.	NANCY Robayo	1070878285	Centinela	Nancy R	29-10-25
39	Almuerzos	06.	NANCY Robayo	1070878285	Centinela	Nancy R	29-10-25
40	Desayuno	06.	Gilbert Forero	1075885851	SIJIN		30/10/25

Calle 11 N.° 7-36 Ubaté (Cund.) Teléfono Celular 3123513850 E-mail: corpoevendinamica04@gmail.com

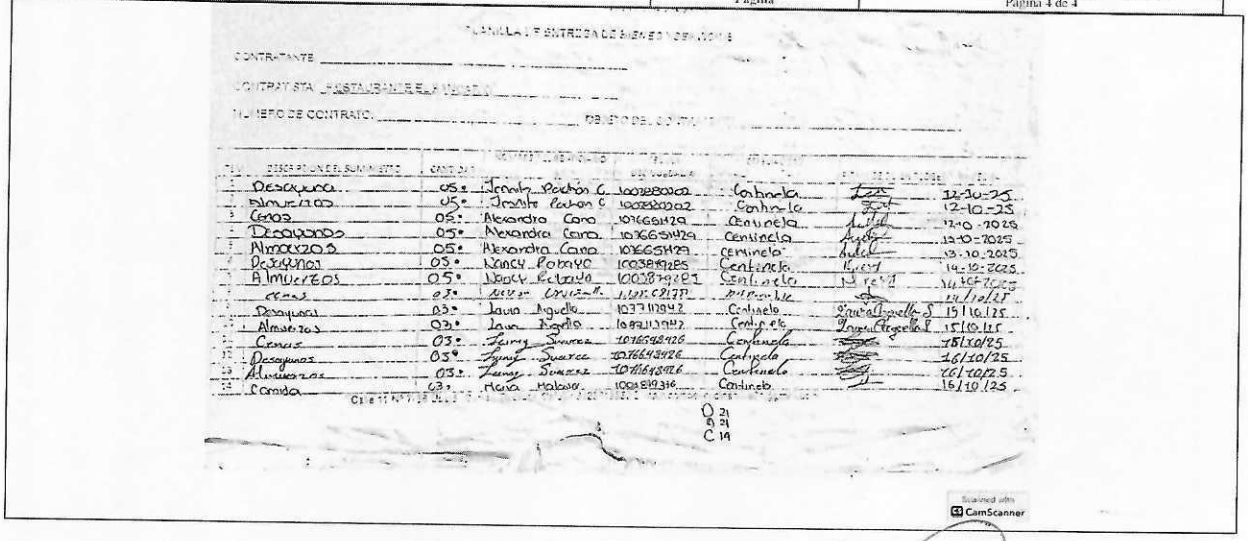
REGISTRO FOTOGRAFICO

CENA:

Alimento proteico (250 gramos de proteína carne de res, cerdo o pollo), alimento energético (porción de arroz blanco, papa 100 gramos en cualquier presentación), ensalada fría o caliente, fruta (170 gramos de papaya,



Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	TRD	140.14.06
		Página	Página 4 de 4



PLANILLA DE ENTREGA DE ALIMENTOS

CONTRATANTE

CONTRATISTA

NUMERO DE CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD					
1	Desayuno	05	Jeimy Pedron C	1003880202	Contratista		12-10-25
2	Almuerzos	05	Jeimy Pedron C	1003880202	Contratista		12-10-25
3	Cenas	05	Alexandra Cano	1076654429	Centinela		13-10-2025
4	Desayunos	05	Alexandra Cano	1076654429	Centinela		13-10-2025
5	Almuerzos	05	Alexandra Cano	1076654429	Centinela		13-10-2025
6	Desayuno	05	Nancy Pabuya	1003891285	Centinela		14-10-2025
7	Almuerzos	05	Nancy Pabuya	1003891285	Centinela		14-10-2025
8	Cenas	05	Nancy Pabuya	1003891285	Centinela		14-10-2025
9	Desayuno	03	Laura Agudelo	1033119942	Contratista		15/10/25
10	Almuerzos	03	Laura Agudelo	1033119942	Contratista		15/10/25
11	Cenas	03	Jeimy Suarez	1076643426	Centinela		15/10/25
12	Desayunos	03	Jeimy Suarez	1076643426	Centinela		16/10/25
13	Almuerzos	03	Jeimy Suarez	1076643426	Centinela		16/10/25
14	Comida	03	Maria Habad	1006819316	Contratista		16/10/25

CLEMENTINA

Q 21
D 21
C 19

Scanned with CamScanner

JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	CLAUDIA MARCELA AGUILAR CASTIBLANCO	JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS	JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS
CARGO	CONTRATISTA- SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
FECHA	31 DE DICIEMBRE DE 2025	31 DE DICIEMBRE DE 2025	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FIRMA			