Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGC
			Versión
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD
			Página

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**VISUAL CREATIVOS SAS**	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**901634642-8**
AVANCE		**DE TERMINACIÓN**	**X**
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté	miércoles, 31 de diciembre de 2025	
ACTA No.	**UNICO PAGO**	**PERÍODO A PAGAR :**	18 AL 31 DE DICIEMBRE
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.01.002 110108 2.3.2.02.01.002 21601 2.3.2.02.01.002 21604

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		X
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	**SGG-MIC-CC-441-2025**	**Fecha de suscripción**	01 DE DICIEMBRE DE 2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**09160003**	**de**	**16/09/2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**12010017**		
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**		**ENTIDAD**	

OBJETO CONTRATO

COMPRA DE ELEMENTOS PARA LOS VENDEDORES INFORMALES, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VENDEDOR INFORMAL 2023-2033 DEL MUNICIPIO DE LA VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ.

La Secretaria general y de gobierno del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 18 al 31 de diciembre del 2025 la contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	**COMPRA DE GORRA CLEAN** Material exterior: Poliéster 100% algodón Forro: 100% algodón Género: Unisex Peso: 0.07 kl Color verde militar Dimensiones: 5x17x0.2 Tipo de cierre: Broche Bordado frontal en color blanco Logo: suministrado por la entidad	140	x		factura FE135 /informe/registro fotografico/ acta de entrega	Se recibio a satisfación la totalidad de los elementos conforme a las especificaciones tecnicas asignadas en el contrato.
2	**COMPRA DE CHAQUETA CON MANGA DESMONTABLE** Compra de chaqueta con manga desmontable sin capota Color verde militar Tipo de tela: anti fluido de alta resistencia con forro en Turin, 100% poliéster Bordado espalda y pecho S Diseño del bordado proporcionado por la entidad Color de bordado blanco Cinta reflectiva en mangas Imagen de referencia	140	x		factura FE135 /informe/registro fotografico/ acta de entrega	
	COMPRA DE CAMISA TIPO POLO Camiseta tipo polo color blanco Tela interlock Composición 100% algodón Fabricado en Colombia Bordado pecho al lado derecho Diseño del bordado proporcionado por la entidad Color del bordado verde militar	140	x		factura FE135 /informe/registro fotografico/ acta de entrega	
	COMPRA DE CARNET DE IDENTIFICA CION Carnet de identificación en PVC con sistema holográfico Diseño proporcionado por la entidad	158	x		factura FE135 /informe/registro fotografico/ acta de entrega	
	COMPRA DE CINTA CARNET PORTA Cinta porta cané estampada Diseño del estampado proporcionado por la entidad	158	x		factura FE135 /informe/registro fotografico/ acta de entrega	
3	**COMPRA PORTA CARNET** Porta carné plástico Color verde militar	158	x		factura FE135 /informe/registro fotografico/ acta de entrega	

El contratista cumplio a cabalidad con las siguentes obligaciones:

ITEM	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES

	1	Entregar la totalidad de los bienes contratados por la Entidad, atendiendo en todo momento las especificaciones técnicas estipuladas y conforme a la oferta económica presentada por el Contratista en cuanto a cantidades.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista llevo a cabo la entrega de la totalidad de los bienes de acuerdo con las especificaciones tecnicas requeridas por la entidad
	2	Generar las facturas o cuenta de cobro respectiva y presentar los demás documentos y soportes exigidos para acreditar el pago del contrato.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista aporto la respectiva factura junto con los documentos soportes
	3	Radicar informe detallado de los bienes entregados.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista radico el respectivo informe detallando los bienes y servicios entregados
	4	Garantizar la calidad de los bienes contratados y efectuar los cambios requeridos por la Entidad de inmediato, en el evento que los entregados no correspondan a los contratados o se encuentren defectuosos.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista garantizo la calidad de los bienes contratados y entregados a la entidad de acuerdo con las especificaciones tecnicas
	5	Cumplir con los estándares de calidad, entregadas en perfecto estado y condiciones de acuerdo a las cantidades y especificaciones solicitadas por parte de la Entidad.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista cumlio con los estandares de calidad de los bienes entregados, las cantidades solicitadas y las especificaciones tecnicas necesarias
	6	Garantizar la entrega de los elementos debidamente empacados.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista garantizo la entrega de los elementos empácados de manera individual de acuerdo con la solicitiud del supervisor del contrato
	7	Asumir los gastos de transporte y entrega, así como cualquier otro en el que se deba incurrir para dar cumplimiento a las obligaciones específicas y objeto contractual.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista asumio los gastos de transporte para la entrega de los bienes contratados
	8	Informar oportunamente al supervisor, cualquier novedad que se presente y afecte la eficiente ejecución del contrato	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	El contratista informo oportunamente al supervisor del contrato las divesas novedades presentadas para la entrega de los bienes
	9	Las demás derivadas de la naturaleza del Contrato.	X		factura/informe/registro fotografico/ acta de entrega	Para el periodo de ejecucion no se llevo a cabo esta obligacion

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de la prestacion del servicio y bienes suministrados de acuerdo a lo estipulado en el contrato **SGG-MIC-CC-441-2025** , y de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL UNICO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL 18 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, INFORME, FACTURA	
VALOR TOTAL CONTRATO	**TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.800.000) IVA INCLUIDO**	**$ 39,800,000**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 39,800,000**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR DE LA ADICIÓN			
VALOR PAGOS ANTERIORES:		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 39,791,458**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 8,542**	**SALDO:**	**$ 0**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS		
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO		
C.C. No.	1.076.660.975 de Ubaté		
Proyecto:	MARCELA AGUILAR	**Reviso y Aprobó**	**JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS**

Firma

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	**Código SGC**	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	**TRD**	140.14.06
		Página	Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISION SGG-MIC-CC-441-2025

OBJETO: COMPRA DE ELEMENTOS PARA LOS VENDEDORES INFORMALES, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VENDEDOR INFORMAL 2023-2033 DEL MUNICIPIO DE LA VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ.
VALOR: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.800.000) IVA INCLUIDO

REGISTRO FOTOGRAFICO
COMPRA DE GORRA CLEAN
Material exterior:
Poliéster 100% algodón
Forro: 100% algodón
Género: Unisex
Peso: 0.07 kl
Color verde militar
Dimensiones: 5x17x0.2
Tipo de cierre: Broche Bordado frontal en color blanco
Logo: suministrado por la entidad



REGISTRO FOTOGRAFICO
COMPRA DE CHAQUETA CON MANGA DESMONTABLE
Compra de chaqueta con manga desmontable sin capota
Color verde militar
Tipo de tela: anti fluido de alta resistencia con forro en Turin, 100% poliéster
Bordado espalda y pecho S
Diseño del bordado proporcionado por la entidad
Color de bordado blanco
Cinta reflectiva en mangas
Imagen de referencia

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 4







REGISTRO FOTOGRAFICO
COMPRA DE CAMISA TIPO POLO
Camiseta tipo polo color blanco Tela interlock Composición 100% algodón
Fabricado en Colombia Bordado pecho al lado derecho
Diseño del bordado proporcionado por la entidad
Color del bordado verde militar

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 4





REGISTRO FOTOGRAFICO
COMPRA DE CARNET DE IDENTIFICA CION
Carnet de identificación en PVC con sistema holográfico Diseño proporcionado por la entidad

COMPRA DE CINTA CARNET PORTA
Cinta porta cané estampada Diseño del estampado proporcionado por la entidad

COMPRA PORTA CARNET
Porta carné plástico Color verde militar

Tipo Documento	INFORME DE SUPERVISION	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISION	TRD	140.14 06
		Página	Página 4 de 4



JOHN SEBASTIAN NEUSA PORRAS
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
NOMBRES	CLAUDIA MARCELA AGUILAR CASTIBLANCO	JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS	JOHN SEBASTIÁN NEUSA PORRAS
CARGO	CONTRATISTA- SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
FECHA	31 DE DICIEMBRE DE 2025	31 DE DICIEMBRE DE 2025	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FIRMA			