

	PROCESO	G. TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	PÁGINA FECHA DE VIGENCIA	1 DE 5 9/08/2023
DOCUMENTO CONTROLADO				



INFORME DE SUPERVISIÓN	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contrato N°	IMCTT-SASI-225- 2025
N° de Informe	1 de 1
Periodo del Informe	11/12/2025 - 30/12/2025
Fecha de rendición del informe	29/12/2025
Contratista	ARMORING GLASS S.A.S
NIT / C.C.	NIT 901556401-5
Supervisor	CINDY ALEJANDRA MARTÍNEZ DUQUE
Cargo	SUBDIRECTORA DE TURISMO
Objeto del Contrato o Convenio	ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO Y PUBLICITARIO, PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROCESOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	11/12/2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	11/12/2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000326 del 11/12/2025
Registro Presupuestal	2025000340 del 11/12/2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	NOVENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS M/CTE (\$92.825.000)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	NOVENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS M/CTE (\$92.825.000)
Plazo de Ejecución Inicial	20 DÍAS
Prórroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	20 DÍAS
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	30/12/2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO
Garantía de Cumplimiento	17-44-101220438
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo
 Centro Cultural Tenjo, Km 1 Vía, La Punta
 www.tenjoculturayturismo.gov.co
 300 727 4898 / 300 727 8700



ALCALDÍA DE
TENJO

	PROCESO	G. TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	PÁGINA	1 DE 5
			FECHA DE VIGENCIA	9/08/2023
DOCUMENTO CONTROLADO				



2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
N°	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	SI CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO APLICA
1	Asistir presencialmente a las instalaciones del Centro Cultural Nhora Matallana del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, una vez adjudicado el proceso contractual en la plataforma SECOP II, con el fin de realizar las verificaciones de espacios y condiciones físicas necesarias para la instalación de las piezas publicitarias y demás elementos objeto del contrato	X		
2	Presentar al Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo los diseños, bocetos y propuestas gráficas de todas las piezas publicitarias, impresos, elementos de visibilidad y pautas comunicacionales, antes de su producción, en formato digital o brochure. Los diseños deberán ser revisados, observados y aprobados formalmente por el Instituto, constituyéndose esta aprobación en requisito previo para la producción, instalación o publicación de cualquier pieza o pauta.	X		
3	Ajustar los diseños o piezas conforme a las observaciones que emita el Instituto, garantizando coherencia con la identidad institucional, la Marca Tenjo, los colores y tipografías oficiales, así como con los lineamientos gráficos y comunicativos definidos por la entidad.	X		
4	Producir, instalar y entregar los bienes y materiales en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas, dimensiones, materiales, cantidades y calidades establecidas en el cuadro de requerimientos del estudio previo y en el pliego de condiciones definitivo	X		
5	Garantizar la calidad, durabilidad y fidelidad de impresión de los materiales entregados, así como la correcta instalación de los elementos en los lugares designados por el Instituto, empleando materiales adecuados para uso interior o exterior según corresponda.	X		
6	Cumplir estrictamente los plazos de entrega establecidos en el cronograma aprobado por la supervisión del contrato, informando oportunamente cualquier eventualidad que pueda afectar los tiempos o la calidad de la ejecución	X		
7	Responder por la integridad, seguridad y adecuado manejo de los materiales durante la producción, transporte, instalación y desmontaje, asumiendo los costos derivados de daños o pérdidas ocasionadas por negligencia o incumplimiento del contratista.	X		
8	Coordinar permanentemente con la supervisión del contrato, atendiendo todas las instrucciones, requerimientos y observaciones que se impartan para garantizar la ejecución adecuada y oportuna del objeto contractual	X		
9	Entregar los bienes y materiales a satisfacción del Instituto, previa verificación por parte de la supervisión, mediante acta de recibo final debidamente suscrita.	X		
10	Cumplir con todas las disposiciones legales, técnicas, laborales, de seguridad industrial y ambientales aplicables durante la ejecución del contrato, garantizando el cumplimiento integral de la normativa vigente.	X		

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Centro Cultural Tenjo, Km 1 Vía, La Punta

 www.tenjoculturayturismo.gov.co

 300 727 4898 / 300 727 8700



ALCALDÍA DE
TENJO



PROCESO

G. TALENTO
HUMANO

VERSIÓN

01

FORMATO

INFORME DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATO

PÁGINA

1 DE 5

FECHA DE
VIGENCIA

9/08/2023

DOCUMENTO CONTROLADO

**3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO			
PAGO N°	FECHA	VALOR	POR EJECUTAR
Único pago	30/12/2025	NOVENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS M/CTE (\$92.825.000)	(\$92.825.000)
VALOR ADICIÓN			0
TOTAL			\$92.825.000

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades, se firma como aceptación de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre de la empresa **ARMORING GLASS S.A.S**

CINDY ALEJANDRA MARTÍNEZ DUQUE
SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO IMCTT-SASI-225- 2025

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Centro Cultural Tenjo, Km 1 Vía, La Punta

www.tenjoculturayturismo.gov.co

300 727 4898 / 300 727 8700



ALCALDÍA DE

TENJO