

INFORME ACTIVIDADES FINAL

FECHA DE PRESENTACIÓN:	26 de diciembre de 2025
TIPO DE INFORME:	Informe de Actividades final
PERIODO DEL INFORME:	28 de noviembre al 26 de diciembre de 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACION DIRECTA No. VC-CD-353 DE 2025				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	No	434 DE 2025	Fecha:	27/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA APOYAR LA ESTRUCTURACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES JURIDICOADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA				
PLAZO	DOS (02) MESES Y TRES (03) DÍAS				
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.				
Valor	\$8.245.692,00	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS			
Valor Total	\$8.245.692,00	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS			
	Números	Letras			
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO CANCELARÁ EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: UN (01) PAGO POR EL VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE(\$3.926.520), Y UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$4.319.172), PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y APROBADO POR EL SUPERVISOR, PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE PAGO PARCIAL DEBIDAMENTE FIRMADA POR LAS PARTES, A LA CUAL DEBERÁ ANEXAR LOS SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) DEL PERIODO CORRESPONDIENTE AL PAGO, PARA EL ÚLTIMO PAGO SE DEBERÁ SUSCRIBIR ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN, PARA ESTA ÚLTIMA SE REQUIERE DE LA APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA				
2. RELACIÓN DE ACTAS					
TIPO DE ACTA	FECHA				
	DD	MM	AAAA		

INFORME ACTIVIDADES FINAL

ACTA 1: INICIO	28	10	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 1	04	12	2025
3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS			
Durante el período comprendido entre el 28 de noviembre al 26 de diciembre de 2025, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé las actividades que se describen en el numeral 5.			
4. INCONVENIENTES PRESENTADOS			
- NINGUNO			
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN		
1. estructurar los procesos de contratación en la etapa precontractual y postcontractual, en sus diferentes modalidades de selección, incluyendo la modalidad de Tienda Virtual del Estado Colombiano, garantizando el cumplimiento de los principios y criterios jurídicos aplicables, en el marco de las competencias de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, conforme a las directrices y asignaciones efectuadas por el supervisor del contrato.	En desarrollo de mis funciones, se elaboraron los documentos correspondientes a los estudios previos, incluyendo la verificación de los aspectos generales del estudio de mercado, la consolidación y análisis de cotizaciones para la estructuración del presupuesto oficial, la identificación de bienes relevantes en los procesos en los que aplicó y la formulación de la matriz de riesgos, conforme a la normatividad vigente. De igual manera, para aquellos procesos que requirieron modificaciones contractuales, adiciones o prórrogas, se proyectaron los estudios previos complementarios, así como la elaboración de los oficios de solicitud y de aceptación, necesarios para surtir el trámite administrativo correspondiente y garantizar la continuidad de los servicios contratados. Así mismo, se brindó acompañamiento integral en la gestión de los trámites asociados a estos procesos, incluyendo la solicitud y seguimiento de ficha técnica, Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y demás actuaciones administrativas derivadas, necesarias para el avance oportuno de los procedimientos contractuales. Selección Abreviada de Menor Cuantía – Conmemoración DIDH: Evaluación de requisitos y aspectos jurídicos, así como el análisis y gestión de los procesos de subsanación. Mínima Cuantía – Logística PISCC: Elaboración y trámite del Modificadorio No. 1 y Adicional No. 1.		

INFORME ACTIVIDADES FINAL

	Mínima Cuantía – Hospedaje Fuerza Pública: Elaboración y gestión de los Modificatorios Nos. 1 y 2, Adicional No. 1 y Prórroga No. 1. Subasta Inversa – Adquisición de colchonetas para la Fuerza Pública: Apoyo en la elaboración y verificación del acta de entrega. Proceso de suministro de combustible para la Fuerza Pública: Elaboración y trámite de la prórroga contractual. Contrato de suministro 2025 – Alimentación Fuerza Pública: Apoyo en la estructuración de proceso nuevo y gestión de la prórroga contractual. Contrato de Conmemoración del Día de la Policía: Apoyo jurídico y administrativo en las diferentes etapas del proceso contractual.
2. Integrar, en calidad de profesional de apoyo jurídico, el comité evaluador de los procesos de selección adelantados por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, realizando el análisis y valoración del componente jurídico de las propuestas presentadas por los oferentes, conforme a las condiciones establecidas en los pliegos de condiciones, invitaciones públicas y demás documentos del proceso, garantizando el cumplimiento del principio de legalidad y transparencia en la actuación administrativa.	Así mismo, se brindó apoyo en la etapa de evaluación de procesos contractuales, realizando la revisión y análisis de la documentación presentada por los proponentes, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los pliegos y términos de referencia, contribuyendo al desarrollo transparente y objetivo de los procesos de selección. Procesos evaluados Mínima Cuantía – Alimentación para la Fuerza Pública. Mínima Cuantía – Conmemoración del Día de la Policía. Selección Abreviada de Menor Cuantía – Conmemoración de Derechos Humanos.
3. Elaborar las respuestas desde el componente jurídico a las observaciones formuladas dentro de los diferentes procesos de selección adelantados por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, garantizando que las mismas se encuentren debidamente fundamentadas en la normativa vigente y en los principios de transparencia, economía y responsabilidad que rigen la contratación estatal.	Se dio respuesta a las observaciones de carácter jurídico presentadas dentro del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. VC-SA-MC-024 de 2025, correspondiente a la Conmemoración del Derecho Internacional Humanitario (DIH), realizando el análisis normativo y técnico necesario, y garantizando la correcta atención de las inquietudes formuladas conforme a los principios de transparencia y legalidad.

INFORME ACTIVIDADES FINAL

4. Apoyar en la recopilación de información del municipio para la actualización en la plataforma SISPT, de conformidad con los lineamientos del DNP.	Se solicitó información al equipo de Gestores de Seguridad y Convivencia, recopilando y consolidando datos necesarios para la actualización de la plataforma SISPT, así como las evidencias físicas y documentales de las actividades desarrolladas en el marco de sus funciones. Así mismo, se realizó la organización y archivo físico de la información recolectada por el equipo de Gestores de Seguridad y Convivencia Ciudadana, disponiéndola en cajas de archivo debidamente clasificadas, como soportes de la implementación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC). De igual manera, se efectuó la actualización de la base de datos de los contratos ejecutados por el Fondo de Seguridad, garantizando la correcta sistematización y trazabilidad de la información contractual. Finalmente, se realizó la actualización de la plataforma institucional, incorporando la información correspondiente al último contrato ejecutado durante la vigencia 2025, asegurando que los registros se encontraran completos y actualizados.
5. Apoyar en la proyección de actos administrativos, oficios, respuestas y demás actuaciones pertinentes en cuanto a las actividades desprendidas de las estrategias implementar dentro del plan de seguridad y convivencia ciudadana.	Se proyectaron los siguientes documentos y actos administrativos, de competencia de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, brindando apoyo técnico y administrativo en el desarrollo de sus funciones: • Actas Nos. 8 y 9 de 2025 del Comité de Orden Público, correspondientes a las sesiones realizadas durante la vigencia. • Oficio No. 665, mediante el cual se rindió el informe de cumplimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) ante la Gobernación de Casanare. Así mismo, en relación con la gestión documental de los Comités de Orden Público y Comité Civil, se realizó la organización, clasificación y entrega de las carpetas físicas correspondientes a cada comité, garantizando custodia y disponibilidad de la información.
6. Atender y proyectar respuestas a derechos de petición, requerimientos ciudadanos y comunicaciones oficiales relacionadas con las competencias de la Secretaría, asegurando oportunidad y respaldo jurídico en las respuestas.	Se proyectaron los siguientes oficios y actuaciones administrativas, en el marco de las funciones asignadas y de competencia de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia: • Oficio No. 641, mediante el cual se proyectó la autorización de presupuestos a binarios, conforme a los lineamientos establecidos.

INFORME ACTIVIDADES FINAL

	• Oficio No. 663, dirigido a los Gestores de Seguridad y Convivencia, mediante el cual se solicitó la remisión de soportes del PISCC. • Oficio No. 608, dirigido a la Oficina Asesora Jurídica, solicitando la corrección del objeto contractual. • Oficio No. 609, correspondiente a la convocatoria al Comité de Orden Público, para la realización de la respectiva sesión.
6. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO FOTOGRÁFICO-REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES	
ANEXO 1: Soporte del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025 y como consta en el soporte de pago de la planilla No. 9496941488 y 9495823054 ANEXO 2: Factura No 2 o documento equivalente, en un (01) folio.	
FIRMA DEL CONTRATISTA	 JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA C.C No. 1.120.582.671 SJG

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120582671		GOMEZ ZAPATA JULIANA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N 11 31	VILLANUEVA-CASANARE	6241124	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	9496941488	9496941488	I	2026/01/20	2025/12/26	BANCO DE BOGOTA	\$455,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																								
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1120582671	GOMEZ JULIANA		X															230301	30	\$1,570,608	\$251,300	EPS037	30	\$1,570,608	\$196,400		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,570,608	\$8,200	0	\$0	\$0	No	\$455,900
Total Afiliados(1)																			\$1,570,608	\$251,300			\$1,570,608	\$196,400			\$0	\$0			\$1,570,608	\$8,200			\$0	\$0			\$455,900	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120582671		GOMEZ ZAPATA JULIANA ALEJANDRA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CALLE 14 N 11 31	VILLANUEVA-CASANARE	6241124	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2025-12	2025-12	9496941488	9496941488	I	2026/01/20	2025/12/26	BANCO DE BOGOTA	0	\$455,900	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$251,300	\$0	\$0	\$251,300		
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$251,300	\$0	\$0	\$251,300		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,200	\$0	\$0	\$8,200		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,200	\$0	\$0	\$8,200		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$196,400	\$0	\$0	\$196,400		
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$196,400	\$0	\$0	\$196,400		
TOTAL				1	\$455,900	\$0	\$0	\$455,900		

[Empresas](#)[Independientes](#)[Administradoras](#)[Datos en línea](#)[Medios de pago](#)  [Centro de ayuda](#)

Presencial

Electrónico

[Inicio](#)

Verificar planilla

Verifica por el sistema la planilla de aportes a según la información

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1120582671

EPS

NUEVA EPS

Valor aportado a EPS

196400

Clave de pago

9496941488

Periodo de cotización (salud)

2025

12



No soy un robot

Si eres propietario de un sitio web, puedes verificar si eres humano al hacer clic en el enlace.

RECAPTCHA

[Privacidad](#) [Condiciones](#)[Verificar planilla](#)

¿Tienes otro tipo de solicitud?



Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar



Lic



Ce



So



Verificar la validez de una planilla



Pago electrónico - PSE



Contribución solidaria



Declaración de Renta

Ayuda

Políticas

Centro de ayuda

Políticas de privacidad

Pagos frecuentes

Procedimientos

Registre solicitudes

Código del Buen Gobierno

Consulte el estado de sus solicitudes

Términos y condiciones

Copyright © 2025 Abortes en Línea

Linea.etc

Novedades y noticias

Guías y tutoriales

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120582671		GOMEZ ZAPATA JULIANA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N 11 31	VILLANUEVA-CASANARE	6241124	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1000001883	9495823054	I	2025/12/17	2025/12/04	BANCO DE BOGOTA	\$455,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vlp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	1120582671	GOMEZ JULIANA																		230301	30	\$1,570,608	\$251,300	EP5037	30	\$1,570,608	\$196,400		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,570,608	\$8,200	0	\$0	\$0	No	\$455,900	
Total Afiliados(1)																							\$1,570,608	\$251,300			\$1,570,608	\$196,400			\$0	\$0			\$1,570,608	\$8,200			\$0	\$0		\$455,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120582671		GOMEZ ZAPATA JULIANA ALEJANDRA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CALLE 14 N 11 31	VILLANUEVA-CASANARE	6241124	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2025-11	2025-11	1000001883	9495823054	I	2025/12/17	2025/12/04	BANCO DE BOGOTA	0	\$455,900	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$251,300	\$0	\$0	\$251,300		
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$251,300	\$0	\$0	\$251,300		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,200	\$0	\$0	\$8,200		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,200	\$0	\$0	\$8,200		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$196,400	\$0	\$0	\$196,400		
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$196,400	\$0	\$0	\$196,400		
TOTAL				1	\$455,900	\$0	\$0	\$455,900		

[Empresas](#)[Independientes](#)[Administradoras](#)[Datos en línea](#)[Medios de pago](#) [Centro de ayuda](#)[Presencial](#)[Electrónico](#)[Inicio](#)

Verificar planilla

Verificar y validar con una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1120582671

EPS

NUEVA EPS.

Valor aportado a EPS

196400

Clave de pago

9495823054

Periodo de cotización (salud)

2025

11



No soy un robot

Recuerda que debes cumplir las Condiciones de
Indicaciones.

reCAPTCHA

Preservar la privacidad.

[Verificar planilla](#)

Verificar planilla



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

No.: 2

JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA

1.120.582.671 de San José del Guaviare

Villanueva Casanare, 26 de diciembre 2025

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN						CANTIDAD	VR. UNIT	VR. TOTAL
<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 434 DE 2025 CUYO OBJETO BRINDAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA APOYAR LA ESTRUCTURACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES JURIDICOADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 28/11/2025 AL 26/12/2025</u>						1	/	\$ 4.319.172
						TOTAL FACTURA		\$ 4.319.172

Aulimalamer 8

JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA
Contratista



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JULIANA ALEJANDRA GOMEZ ZAPATA identificado(a) con CC 1120582671 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/02/2024
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	I.P.S SERVICIOS INTEGRALES Y ASISTENCIALES DE SALUD S.A.S
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 26 días del mes de diciembre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.: 434 DE 2025
CONTRATISTA: JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA
CC. No. 1.120.582.671 de San José del Guaviare

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
NIT: 892.099.475 – 7

OBJETO: BRINDAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA APOYAR LA ESTRUCTURACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES JURIDICoadministrativas Y CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

VALOR TOTAL: OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS \$8.245.692,00

FECHA DE INICIO: 28 de octubre de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 26 de diciembre de 2025 ✓

PERIODO DE PAGO: 28 de noviembre al 26 de diciembre de 2025 ✓

FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN: 26 de diciembre de 2025 ✓

2. ANALISIS ADMINISTRATIVO

El día 28 de octubre de 2025 se dio inicio al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 434 DE 2025, suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y **JULIANA ALEJANDRA GOMEZ ZAPATA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.120.582.671 expedida en San José del Guaviare, cuyo objeto es **BRINDAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA APOYAR LA ESTRUCTURACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES JURIDICoadministrativas Y CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**. En desarrollo y dando cumplimiento a la cláusula séptima del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, **JULIANA ALEJANDRA GÓMEZ ZAPATA** presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 02 de fecha de recibido 26 de diciembre, en cinco (05) folios ✓
- Soporte del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025 y como consta en el soporte de pago de la planilla No. 9496941488 y 9495823054 ✓
- Factura (o documento equivalente), No.2 en un (1) folio.

3. ANALISIS TÉCNICO



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: CRT-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 1 de 1

Dentro del objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 434 DE 2025, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	estructurar los procesos de contratación en la etapa precontractual y postcontractual, en sus diferentes modalidades de selección, incluyendo la modalidad de Tienda Virtual del Estado Colombiano, garantizando el cumplimiento de los principios y criterios jurídicos aplicables, en el marco de las competencias de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, conforme a las directrices y asignaciones efectuadas por el supervisor del contrato.	Durante el período evaluado, la contratista elaboró estudios previos, verificando el estudio de mercado, analizando cotizaciones para la estructuración del presupuesto oficial, identificando bienes relevantes y formulando la matriz de riesgos, conforme a la normatividad vigente. Así mismo, proyectó estudios previos complementarios y oficios para procesos que requirieron modificaciones, adiciones o prórrogas, y brindó acompañamiento en la gestión de ficha técnica, CDP y demás trámites administrativos necesarios. Adicionalmente, apoyó la evaluación jurídica y administrativa de los procesos de Selección Abreviada – Conmemoración DIDH, Mínima Cuantía – Logística PISCC, Hospedaje Fuerza Pública, Subasta Inversa – Colchonetas, suministro de combustible, alimentación Fuerza Pública 2025 y Conmemoración del Día de la Policía, incluyendo actas de entrega, modificatorios y prórrogas.
2	Integrar, en calidad de profesional de apoyo jurídico, el comité evaluador de los procesos de selección adelantados por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, realizando el análisis y valoración del componente jurídico de las propuestas presentadas por los oferentes, conforme a las condiciones establecidas en los pliegos de condiciones, invitaciones públicas y demás documentos del proceso, garantizando el cumplimiento del principio de legalidad y transparencia en la actuación administrativa.	La contratista brindó apoyo en la etapa de evaluación de procesos contractuales, realizando la revisión y análisis de la documentación presentada por los proponentes, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los pliegos y términos de referencia, contribuyendo al desarrollo transparente y objetivo de los procesos de selección. Procesos evaluados Mínima Cuantía – Alimentación para la Fuerza Pública. Mínima Cuantía – Conmemoración del Día de la Policía. Selección Abreviada de Menor Cuantía – Conmemoración de Derechos Humanos.
3	3. Elaborar las respuestas desde el componente jurídico a las observaciones formuladas dentro de los diferentes procesos de selección adelantados por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, garantizando que las mismas se encuentren debidamente fundamentadas en la normativa vigente y en los principios de transparencia, economía y responsabilidad que rigen la contratación estatal.	La contratista dio respuesta a las observaciones de carácter jurídico presentadas dentro del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. VC-SA-MC-024 de 2025, correspondiente a la Conmemoración del Derecho Internacional Humanitario (DIH), realizando el análisis normativo y técnico necesario, y garantizando la correcta atención de las inquietudes formuladas conforme a los principios de transparencia y legalidad.
4	4. Apoyar en la recopilación de información del municipio para la actualización en la plataforma SISPT, de	La contratista solicitó y recopiló información al equipo de Gestores de Seguridad y Convivencia para la actualización de la plataforma SISPT, así como las evidencias físicas y documentales de las actividades desarrolladas.



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: CRT-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 1 de 1

		Así mismo, organizó y archivó la información en cajas debidamente clasificadas, como soporte de la implementación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC). De igual manera, actualizó la base de datos de los contratos ejecutados por el Fondo de Seguridad y la plataforma institucional, incorporando la información correspondiente al último contrato ejecutado durante la vigencia 2025, garantizando la trazabilidad y actualización de los registros.
5	Apoyar en la proyección de actos administrativos, oficios, respuestas y demás actuaciones pertinentes en cuanto a las actividades desprendidas de las estrategias	La contratista proyectó documentos y actos administrativos de competencia de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, entre ellos las Actas Nos. 8 y 9 de 2025 del Comité de Orden Público y el Oficio No. 665, mediante el cual se rindió el informe de cumplimiento del PISCC ante la Gobernación de Casanare. Así mismo, organizó, clasificó y entregó las carpetas físicas correspondientes al Comité de Orden Público y Comité Civil, garantizando la adecuada custodia y disponibilidad de la información.
6	Atender y proyectar respuestas a derechos de petición, requerimientos ciudadanos y comunicaciones oficiales relacionadas con las competencias de la Secretaría, asegurando oportunidad y respaldo jurídico en las respuestas.	La contratista realizó los siguientes oficios y actuaciones administrativas, en el marco de las funciones asignadas y de competencia de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia: • Oficio No. 641, mediante el cual se proyectó la autorización de presupuestos a binarios, conforme a los lineamientos establecidos. • Oficio No. 663, dirigido a los Gestores de Seguridad y Convivencia, mediante el cual se solicitó la remisión de soportes del PISCC. • Oficio No. 608, dirigido a la Oficina Asesora Jurídica, solicitando la corrección del objeto contractual. • Oficio No. 609, correspondiente a la convocatoria al Comité de Orden Público, para la realización de la respectiva sesión.

4. BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	\$8.245.692,00
VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	\$	\$8.245.692,00
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA	\$	4.319.172,00
VALOR PAGADO EN ACTAS ANTERIORES	\$	3.926.520
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$	\$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$	\$0

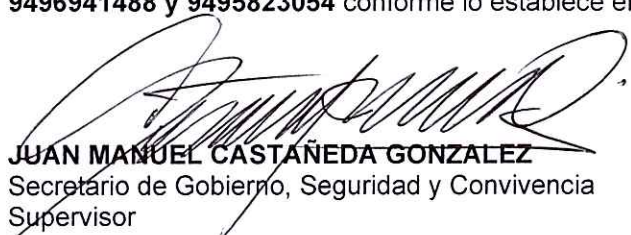
5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: CRT-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 1 de 1

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, **CERTIFICO** que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del periodo correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025 y como consta en el soporte de pago de la planilla No. **9496941488 y 9495823054** conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.


JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ
Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia
Supervisor



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
CERTIFICACIÓN

CÓDIGO: CRT-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 1 de 1

Villanueva Casanare, 26 de diciembre de 2025

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO,
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**

CERTIFICA

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por **JULIANA ALEJANDRA GOMEZ ZAPATA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.120.582.671 expedida en San José del Guaviare, de conformidad con el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 434 DE 2025, cuyo objeto **BRINDAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA APOYAR LA ESTRUCTURACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES JURIDICOADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**, Durante el periodo comprendido entre el 28 de noviembre de 2025 al 26 de diciembre de 2025.

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.



JUAN MANUEL CASTAÑEDA GONZALEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia