Fecha:	**15**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.210.19.13 -18475**	de	01 DE DICIEMBRE DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad presupuestal: 5500006697 de fecha 14 de noviembre de 2025
Registro presupuestal: 5600097435 **de fecha 01 de diciembre de 2025**

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Componente: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.

- Línea de Acción: 4- Valle territorio de Vida
- Objetivo: Asegurar la prestación eficiente de los servicios educativos, de apoyo y complementarios a los Establecimientos Educativos y la comunidad educativa.
- META: MR45017 Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.
- **Componentes**: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

- **MP4501704344599037:** Actualizar 10 procesos y/o procedimientos de gestión administrativa de la secretaría de educación departamental durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	**OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA** Cargo: SECRETARIA DE DESPACHO Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1560
Contratista	**MARCELA TOVAR LEON** Ubicación: kr 66 B 26 47 Teléfono: 3127725430 Cedula de Ciudadanía No:25288247

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	El contratista deberá entregar el siguiente producto: elaborar y entregar un INFORME DETALLADO del subproceso o actividad que le sea asignada por la supervisión, en el cual se consolide de manera organizada la información, observaciones, análisis y gestiones realizadas durante el periodo asignado, con el fin de aportar elementos que fortalezcan la toma de decisiones en el área. El informe deberá presentarse de forma clara, estructurada y con los soportes necesarios que permitan su validación por parte de la supervisión. y Ademas durante la ejecucion del contrato deberán desarrollar las siguientes actividades: A) revisar la proyección de actos administrativos emitidos por las diferentes subsecretarias de la entidad previa firma de la secretaria de educación departamental. B) brindar acompañamiento al secretario de despacho de la secretaría de educación en los diferentes espacios de trabajo y reuniones a los que sea convocado, aportando apoyo técnico y profesional desde su especialidad. C) apoyar al secretario de despacho de la secretaría de educación en la revisión y análisis de documentos cuando le sean asignados desde su perfil profesional. D) coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2025:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencias	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

El contratista entregó un informe con la información solicitada por parte del supervisor y además realizo las siguientes actividades:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

A) Revisar la proyección de actos administrativos emitidos por las diferentes subsecretarías de la entidad previa firma de la secretaria de educación departamental.

revisó la proyección de 39 actos administrativos los cuales se describen en archivo adjunto.

B) Brindó acompañamiento a la Secretaria de Despacho de la Secretaría de Educación en los diferentes espacios de trabajo y reuniones a los que sea convocado, aportando apoyo técnico y profesional desde mi especialidad.

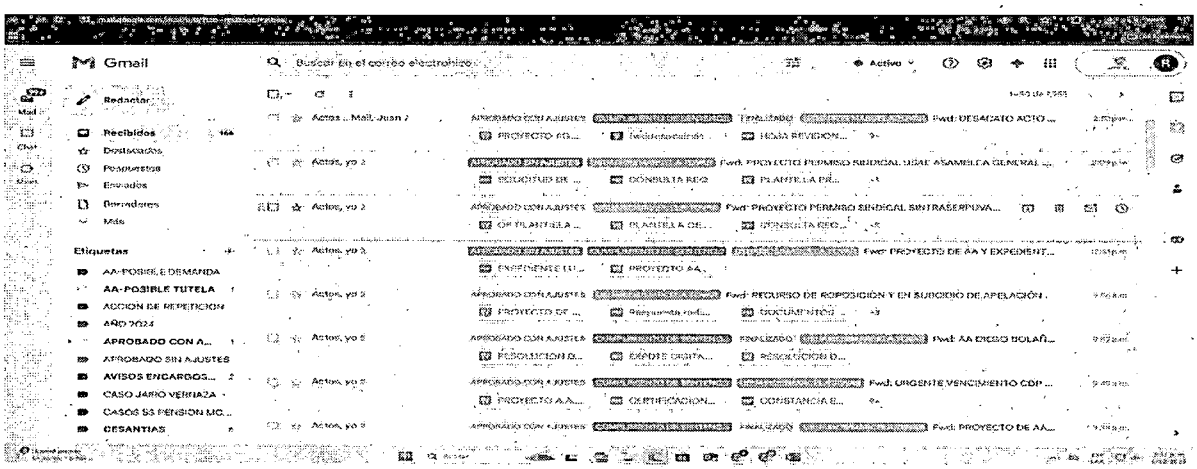
- Se realizó revisión y seguimiento a los actos administrativos de cumplimiento de sentencias y sanción moratoria del año 2025, así como también al archivo de los expedientes a fin de tener el consolidado de estos procesos.
- Se realizó la revisión de la situación presentada por los docentes:
  - Edwin Vallejo Santacruz, en lo relacionado con tema de cobro coactivo, se realizó el análisis del caso y se brindó acompañamiento al área de nómina para definir la conducta a seguir.
  - Aulia María Perea Agualimpia en temas relacionados con incidente de desacato en sede tutela, se realizó el análisis del caso y se brindó acompañamiento al área de planta para definir la conducta a seguir.
- brindó acompañamiento en la mesa de trabajo con la el municipio de Dagua para la revisión del proceso del señor Agustín Guerrero Carlosama, de fecha 27 de noviembre de 2025.
- apoyó la recolección y clasificación de expedientes relacionados con cesantías reportadas extemporáneamente, con el fin de consolidar el archivo y dejar insumos organizados para auditorías futuras.

C) Apoyar al secretario de despacho de la secretaría de educación en la revisión y análisis de documentos a mí asignados desde mi perfil profesional.

- realizó revisión de cumplimiento de fallos judiciales, relacionados con aportes a pensión, sustitución pensional y sanción moratoria, entre otros, derivados de procesos de años anteriores, así como también circulares, oficios y solicitudes con temas relacionados con el área de planta, talento humano y nómina de la SED.

D) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

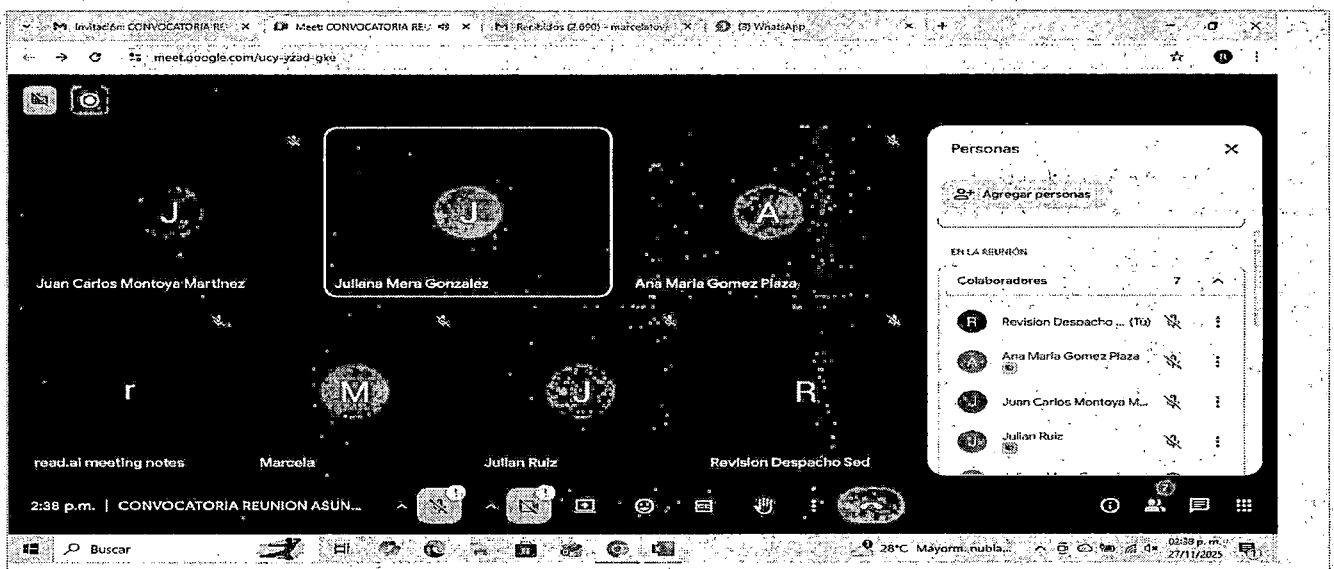
participó de las mesas de trabajo con todo el equipo jurídico de despacho, llevadas a cabo los días lunes de cada semana, donde se discutieron temas prioritarios, como fiduprevisora, tutelas, contratos, prestaciones sociales y se planearon estrategias y planes de mejoramiento y seguimiento.



ACTOS ADMINISTRATIVOS REVISADOS DICIEMBRE 2025

N° ACTO	TIPO DE ACTO	NOMBRE	CEDULA	DIA DE POLICIA	OBJETO	FECHA DE POSESION	FIRMA	SUPERVISOR E	DESIGNACION	RESOLUCION	DEVENGADO	OBSERVACIONES
	RESOLUCION	DIEGO FERNANDO CAMACHO MARIN	94.264.444		se da cumplimiento a la Sentencia No 74 de fecha veintiuno (21) de octubre de dos mil veinticuatro (2024	28/11/2025		SANDRA MORENO	Nuevo Enrique Gonzal	APROBADO CON AJUSTES	1/12/2025	
	RESOLUCION	MARIA ELENA VIAFARA DE PALACIOS	38.854.266		se ordena reconocimiento y pago de una sustitución pensional a favor de la señora MARIA ELENA VIAFA	28/11/2025		MARIA FERNANDA POSSO	Maria Isabel Bolivar	APROBADO CON AJUSTES	1/12/2025	NO PETICION PREVIA
	RESOLUCION	MYRIAM ELENA POSSO DE PERAZA	38.520.703		se reconoce y ordena el pago de una sustitución de pensión vitalicia de jubilación a favor de la señor	28/11/2025		MARIA FERNANDA POSSO	Maria Fanor Agudelo	APROBADO CON AJUSTES	1/12/2025	
RSHA-P-2025	AUTORIZACION	SANDRA PATRICIA GONZALEZ RIVALES	66.915.479		AUTORIZA CESANTIAS PARCIALES - PROFESIONAL - SANDRA PATRICIA GONZALEZ	1/12/2025		LORENA MONTENEGRO	Carolina Diaz Rojas	APROBADO SIN AJUSTES	1/12/2025	
	RESOLUCION	Pago de las sanciones impuestas a servidores públicos por el Tribunal Disciplinario Departamental del Valle del Cauca, correspondientes a	Ordena el pago de SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA			1/12/2025		JUAN CARLOS VILLARREAL	Alfonso Bermudez Ma	APROBADO CON AJUSTES	1/12/2025	
	AUTORIZACION	BERNARDO CANCINO RIVERA	14.254.465		Autorización para el pago parcial de cesantías PORVENIR , que destine a cumplimiento de	1/12/2025		LORENA MONTENEGRO	Carolina Diaz Rojas	APROBADO SIN AJUSTES	1/12/2025	
	RESOLUCION	BERLY VIDIMA CUELLAR	31.975.162		se da cumplimiento a la sentencia No. 249 de veintiocho (28) de noviembre de dos mil veinticuatro	1/12/2025		MARIA FERNANDA POSSO	Nazareth Ramos Cas	APROBADO CON AJUSTES	2/12/2025	
	RESOLUCION	EMPRESAS MUNICIPALES DE CALIENTE - E.S.P	NIT 900.995.005-4		se reconoce y ordena el pago de servicios públicos de alumbrado público a las instituciones educativas y sus respectivas	1/12/2025		DIANA PEDROZA	Clara Maria Rada Lop	APROBADO CON AJUSTES	2/12/2025	
	RESOLUCION	ASOCIACION COMUNITARIA ADMINISTRADORA DE LA CALLEJUELA DEL CO	NIT 900.454.236-7		se reconoce y ordena el pago de servicios públicos de alumbrado público a las instituciones educativas y sus respectivas	1/12/2025		DIANA PEDROZA	Mary Yuly Morales	APROBADO CON AJUSTES	2/12/2025	
	RESOLUCION	ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DE LA ALDEA DE LA ROJA RURAL COMUNITARIA	NIT 900.027.890-9		se reconoce y ordena el pago de servicios públicos de alumbrado público a las instituciones educativas y sus respectivas	2/12/2025		DIANA PEDROZA	Kevin Moreno Aparicio	APROBADO SIN AJUSTES	2/12/2025	
	RESOLUCION	CARLOS FEDERICO DE BEDOUT ARBOLEDA	6.477.808		Autorizase el reconocimiento y pago de viáticos al funcionario CARLOS FEDERICO DE BEDOUT AR	2/12/2025		JOSE LUIS CABEZAS	Harold Rivera Salgado	PRESENTO CON LA SECRETARIO	2/12/2025	
	RESOLUCION	ASOCIACION DE USUARIOS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO RURAL DE TAMBORAL	NIT 900.501.455-5		se reconoce y ordena el pago de servicios públicos de alumbrado público a las instituciones educativas y sus respectivas	2/12/2025		DIANA PEDROZA	Francisco Jair Sinisterra	APROBADO CON AJUSTES	2/12/2025	
	RESOLUCION	MARIA BETTY QUINTERO BONILLA	31.896.429		se da cumplimiento a la Sentencia No. 277 de fecha veintiuno (21) de septiembre de 2023, profer	2/12/2025		SANDRA MORENO	Harold Enrique Gonzal	APROBADO CON AJUSTES	2/12/2025	
	RESOLUCION	MARIA DEL ROSARIO POSSO PANDEL	29.691.282*		se da cumplimiento a la sentencia No. 015 del treinta y uno (31) de enero de dos mil veinticuatro (202	2/12/2025		MARIA FERNANDA POSSO	Alexandra Ramos Cas	APROBADO CON AJUSTES	2/12/2025	
	RESOLUCION	ROSALBA ESCOBAR QUIÑONEZ	29.736.215		se da cumplimiento a la sentencia No. 152 proferida por el Juzgado Primero Administrativo Oral de	2/12/2025		MARIA FERNANDA POSSO		APROBADO CON AJUSTES	2/12/2025	
	RESOLUCION	NANETH GONZALEZ CANCELO	31.577.976		Autorizase el reconocimiento y pago de viáticos a NANETH GONZALEZ CANCELO funcionaria d	3/12/2025		JOSE LUIS CABEZAS	Harold Rivera Salgado	APROBADO CON AJUSTES	3/12/2025	
	RESOLUCION	JULIO ANTONIO MACHADO MUÑOZ	16.591.269		Reconocer licencia por luto durante el término de cinco días hábiles en razón a la muerte de su padre	3/12/2025		JOSE LUIS CABEZAS	Harold Rivera	APROBADO CON AJUSTES	3/12/2025	
	PAGO DERECHO DE PELEA	FRANCISCO HUMBERTO PARRA VALENCIA	16.675.114		Reconocer a derecho de peleas con resultados del puerto mediante el establecimiento de pago de las	3/12/2025		LORENA MONTENEGRO	Alexander Orozco Ara	APROBADO CON AJUSTES	3/12/2025	
	RESOLUCION	ASTLEY BRAVO CASTILLO	16.593.242		se autoriza el pago por concepto de auxilio funerario con ocasión al fallecimiento de quien en vida fue	4/12/2025		DIANA PEDROZA	Juan Sebastián Mena	APROBADO CON AJUSTES	4/12/2025	
	AUTORIZACION	JUAN CARLOS VILLAREAL CORDOBA	80.434.164		PERMISO REMUNERADO "PERIODO ANUAL" No. 11457 10 DE DICIEMBRE 2025	4/12/2025	FIRMA			RETIRO LIENO	4/12/2025	
	RESOLUCION	114 AFILIADOS A SUTEV			Concede permiso sindical a 114 afiliados a la Organización sindical SINDICATO UNIDOS DE TRAB	4/12/2025		BRENDA LUCIA RAMIREZ	Diego Fabian Cerón	APROBADO CON AJUSTES	4/12/2025	
	RESOLUCION	YOLANDA OBREGON PEÑARANDA	38.844.220		se reconoce y ordena el pago de una pensión de gubernamental a favor de YOLANDA OBREGON PEÑ	4/12/2025		DIANA PEDROZA	Maria Eugenia Tascon	APROBADO CON AJUSTES	4/12/2025	
	RESOLUCION	JUAN ANDRES HOYOS RODRIGUEZ	94.331.911		se resuelve la solicitud de cesantía parcial presentada por JUAN ANDRES HOYOS RODRIGUEZ identifi	4/12/2025		LORENA MONTENEGRO	Alexander Orozco Ara	APROBADO CON AJUSTES	4/12/2025	
	RESOLUCION	MARIA ARGENIS VELASCO LINDARA	38.970.282		se da cumplimiento a la sentencia No. 191 del 11 de mayo de 2011 proferida por el JUZGADO DE	4/12/2025		SANDRA MORENO	Diego Alonso Ruiz Rive	APROBADO SIN AJUSTES	4/12/2025	
	RESOLUCION	MARIA EUGENIA SERVIGON	29.845.736		se da cumplimiento a la Sentencia No. 143 de fecha Diecisiete (17) de septiembre de dos mil veinti	4/12/2025		SANDRA MORENO	Harold Enrique Gonzal	APROBADO CON AJUSTES	4/12/2025	
	RESOLUCION	LUZ STELA PEÑA OSORIO	31.856.014		se da cumplimiento a la Sentencia No.256 de fecha diecinueve (19) de septiembre de dos mil veinti	4/12/2025		SANDRA MORENO	JUAN CARLOS VILLA	APROBADO CON AJUSTES	4/12/2025	
	RESOLUCION	ELIABE PICASTRO SIERRA	66.978.305		se da cumplimiento a la Sentencia No 195 de fecha diecinueve (19) de septiembre de dos mil veinti	4/12/2025		SANDRA MORENO	Jorge Eliecer Rivera M	APROBADO CON AJUSTES	4/12/2025	
	RESOLUCION	ELENA CORREA RODRIGUEZ			se da cumplimiento a la Sentencia N° 113 de fecha (05) cinco de septiembre de dos mil veinticuatro	4/12/2025		SANDRA MORENO	JUAN CARLOS VILLA	APROBADO CON AJUSTES	4/12/2025	
	RESOLUCION	EMILIO BRAVO LOPEZ	16.591.771		Procedente de la cesantía de cumplimiento a la Sentencia No 100 de fecha 08 de octubre de 2024	4/12/2025		SANDRA MORENO	Maryluz Moreno Perea	APROBADO CON AJUSTES	4/12/2025	
	RESOLUCION	JOSE JOAQUIN ESCOBAR AVILA MARIA FERNEDA JIMENEZ DE CASTAÑE	29.649.031,00		se da cumplimiento a la sentencia No. 190 proferida mediante sentencia de fecha 28 de agosto de 2024, p	5/12/2025		SANDRA MORENO	Juan Carlos Montoya	APROBADO CON AJUSTES	5/12/2025	
	RESOLUCION	ROSA ELENA FERNANDEZ CASTAÑEDA	66.850.098		se da cumplimiento a la Sentencia No 075 de fecha 29 de mayo de 2024, proferida por el JUZGADO	5/12/2025		JUAN CARLOS VILLARREAL	Victor Manuel Fiscimo	APROBADO CON AJUSTES	5/12/2025	
	RESOLUCION	DIEGO SOLANO MONTOYA			se da cumplimiento a la Sentencia No 150 de fecha treinta y uno (31) de julio de dos mil veinticuatro	5/12/2025		SANDRA MORENO	Jorge Eliecer Rivera M	APROBADO CON AJUSTES	5/12/2025	
	RESOLUCION	AGUSTINO RIVERA OCAMPO	6.293.115*		se da cumplimiento a la sentencia de fecha 14 de diciembre de 2023, mediante el cual se impuso la sanc	5/12/2025		SANDRA MORENO	Juan Carlos Montoya	APROBADO CON AJUSTES	5/12/2025	
	PEDRUESTA	MARIA LUISA PERALTA VIVEROS-MAURTER ZAMORA DEL CAZO (QEPD)			Reconocer y Pagomo de prestación por servicios en la operación cuarta temporada incluida en SA	5/12/2025		MARIA FERNANDA POSSO	Maria Victoria Vivas F	APROBADO CON AJUSTES	5/12/2025	
	RESOLUCION	ELIBERTH MORENO SANTA	98.556.928*		se da cumplimiento a la Sentencia No. 156 de fecha veinte (20) de octubre de dos mil veinticuatro (	5/12/2025		MARIA FERNANDA POSSO	Jorge Eliecer Rivera M	APROBADO SIN AJUSTES	5/12/2025	
	RESOLUCION	SALAFLACOS A SINTRAEMSIRVAL			Concede permiso sindical a dos (2) servidores Funcionarios afiliados a SINDICATO DE TRABAJADO	5/12/2025		Angie Tatiana Cambindo Delga	Angie Tatiana Cambin	APROBADO CON AJUSTES	5/12/2025	
	RESOLUCION	YULIETH GIRALDO MARIN	66.834.434		Por la cual se modifica el artículo 3° de la Resolución No. 1216-05-01-24-0250-25 del 05 de octubre de	5/12/2025		MARIA FERNANDA POSSO	Victor Manuel Fiscimo	SE DEVUELVE POR FALTA DE AVA	5/12/2025	CODIGO DE APROBACIÓ
	RESOLUCION	282 FUNCIONARIOS DE USAIE NACIONAL			Concede permiso remunerado a dos (2) servidores Funcionarios adscritos a la Secretaría de Educación	5/12/2025		Angie Tatiana Cambindo Delga	Angie Tatiana Cambin	APROBADO SIN AJUSTES	5/12/2025	





- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista ha cumplido con la afiliación al sistema de seguridad social en EPS(COMFENALCO), PENSION (PROTECCION) Y ARL (POSITIVA), del mes de DICIEMBRE de 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$15.400.000**
Valor Adiciones	
Reajustes	
Actualización de precios	
Valor Total del Contrato	**$15.400.000**
Valor pagado	**$ 0**
Valor causado que no se ha pagado	**$15.400.000**
Valor total ejecutado	**$15.400.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 0**
Intereses moratorios	

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día:**	**de**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los				
15	días del mes de	**DICIEMBRE**	de	2025

OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA
SECRETARIA DE DESPACHO
*C.C.*31937501
SUPERVISOR