 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 2268 FECHA. Día 07 Mes 11 Año 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior para apoyar en el acompañamiento al fortalecimiento de las capacidades territoriales orientadas a la aplicación de lineamientos y estrategias de protección de los Derechos Humanos en contextos de manifestación pública y ejercicio de la protesta social pacífica.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: F I A M A M A R C E L A P A Z A S P R I L L A

DIRECCIÓN: Calle 48 sur#72d-69

TELÉFONO: 3 1 2 2 1 5 0 2 2 1

CÉDULA Y/O NIT: 1 0 7 7 4 5 8 8 1 5

CORREO ELECTRÓNICO: fiama_paz0329@hotmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): K A R E N N A T H A L Y C A S T R O A T A R A

DEPENDENCIA: DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 6 0 1 2 4 2 7 4 0 0

FECHA DE INICIO

DÍA: 07 MES: 11 AÑO: 2025

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2025

Valor total del contrato

\$ 14.933.333

Valor desembolso del convenio

\$ 7.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 2	Periodo de pago Del 01 al 30 de diciembre	Valor a cobrar en el periodo 7.000.000	Pensionado Sí___ No_x__
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 89025		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-007 MIJ DERECHOS HUMANOS	
Entidad bancaria BANCOLOMBIA		No. de cuenta bancaria 91212185472	Tipo de cuenta Ahorros_x__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SURA	350.000	Diciembre	2025	82490083
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	448.000			
ARL	POSITIVA	14.700			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS


CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

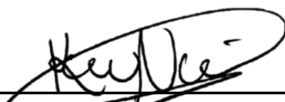
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ 5.600.000_____conforme a la cláusula sexta____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 7.000.000
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0
4. El valor de la cesión es de \$ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ 0

FIRMA RESPONSABLE:



KAREN NATHALY CASTRO ATARA

Supervisor



	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2268 de _2025_CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar servicios profesionales a la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior para apoyar en el acompañamiento al fortalecimiento de las capacidades territoriales orientadas a la aplicación de lineamientos y estrategias de protección de los Derechos Humanos en contextos de manifestación pública y ejercicio de la protesta social pacífica.

CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
Fiana Marcela Paz Asprilla		Karen Nathaly Castro Atara		DICIEMBRE
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la articulación con las entidades territoriales y demás actores institucionales para la adopción e implementación de los protocolos territoriales orientados a la protección y garantía de los Derechos Humanos durante la manifestación pública y la protesta social.	100%	<p>1. Se realiza traslado por competencia dirigido a la unidad nacional de protección (unp) con asunto "Solicitud URGENTE de garantías de seguridad, fortalecimiento de esquemas de protección y acciones inmediatas frente a atentados recientes y amenazas contra integrantes de la Comisión Legal de Paz."</p> <p>2. Se realiza traslado por competencia dirigido a la policía nacional con asunto "Solicitud URGENTE de garantías de seguridad, fortalecimiento de esquemas de protección y acciones inmediatas frente a atentados recientes y amenazas contra integrantes de la Comisión Legal de Paz."</p>	https://mininterior.govco-my.sharepoint.com/:f/rr/personal/alejandra_garzon_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBR0%20EQUIPO%202025/FIAMA%20PAZ?csf=1&web=1&e=vo7Si5
2	2. Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la recopilación y análisis de la información relacionada con la aplicación de los protocolos territoriales de protección y garantía de los Derechos Humanos en el marco de las manifestaciones públicas.	100%	<p>1. se realiza traslado por competencia dirigido al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario de Colombia (Inpec) con requerimiento remitido por parte de YAIR FERNANDO ELLES VALIENTE donde solicita "exponer directamente los graves actos de desigualdad y vulneración de derechos cometidos por funcionarios de la rama judicial, defensor/as, ministerio público y entes administrativos del Ministerio de Justicia y del Derecho."</p> <p>2. se realiza traslado por competencia dirigido al ministerio de justicia con requerimiento remitido por parte de YAIR FERNANDO ELLES VALIENTE donde solicita "exponer directamente los graves actos de desigualdad y vulneración de derechos cometidos por funcionarios de la rama judicial, defensor/as, ministerio público y entes administrativos del Ministerio de Justicia y del Derecho."</p>	https://mininterior.govco-my.sharepoint.com/:f/rr/personal/alejandra_garzon_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBR0%20EQUIPO%202025/FIAMA%20PAZ?csf=1&web=1&e=vo7Si5
3	3. Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la coordinación y desarrollo de espacios y fortalecimiento institucional dirigidos a funcionarios y autoridades territoriales en materia de Derechos Humanos y gestión de la protesta social.	100%	<p>1. se realiza traslado por competencia dirigido a la fiscalía general de la nación con requerimiento remitido por parte de IVONNET TAPIA GOMEZ donde solicita lo siguiente: " * Presuntas irregularidades durante jornadas de protesta social del 28 y 29 de mayo" " * Atentado contra la lideresa Rosa Virginia Suárez – municipio de Guaduas" " *Hechos victimizantes en el municipio de Tocancipá"</p> <p>2. se realiza traslado por competencia dirigido a la procuraduría general de la nación con requerimiento remitido por parte de IVONNET TAPIA GOMEZ donde solicita lo siguiente: " * Presuntas irregularidades durante jornadas de protesta social del 28 y 29 de mayo" " * Atentado contra la lideresa Rosa Virginia Suárez – municipio de Guaduas" " * Hechos victimizantes en el municipio de Tocancipá"</p>	https://mininterior.govco-my.sharepoint.com/:f/rr/personal/alejandra_garzon_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBR0%20EQUIPO%202025/FIAMA%20PAZ?csf=1&web=1&e=vo7Si5
4	4. Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la elaboración de comunicaciones, oficios, memorandos y demás documentos requeridos para atender peticiones, consultas o requerimientos relacionados con la implementación de los protocolos territoriales.	100%	<p>1. se realiza traslado por competencia a la Dirección De Asuntos Indígenas Del Ministerio Del Interior, requerimiento remitido por (Red de Mujeres Indígenas del Guainía "RED-MIG")</p> <p>2. se realiza traslado por competencia al ministerio de ambiente con requerimiento remitido por (MELECIO QUINTO ARIAS) donde solicita: "Desplegar ayudas humanitarias inmediatas." "Promover proyectos productivos comunitarios sostenibles." " Lanzar un programa de limpieza y recuperación ambiental de los ríos." entre otras</p>	https://mininterior.govco-my.sharepoint.com/:f/rr/personal/alejandra_garzon_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBR0%20EQUIPO%202025/FIAMA%20PAZ?csf=1&web=1&e=vo7Si5

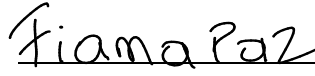
5	5. Las demás que sean designadas por el supervisor y guarden plena relación el objeto contractual.	100%	1. se realiza traslado por competencia al ministerio de defensa con requerimiento remitido por (MELECIO QUINTO ARIAS) donde solicita: "Desplegar ayudas humanitarias inmediatas." "Promover proyectos productivos comunitarios sostenibles." " Lanzar un programa de limpieza y recuperación ambiental de los rios." entre otras	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/personal/alejandra_garzon_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20EQUIPO%202025/FIAMA%20PAZ?csf=1&web=1&e=vo7Si5
---	--	------	--	---

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) SÍ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
 SÍ NO
 Compartido Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).



FIRMA SUPERVISOR
KAREN NATHALY CASTRO ATARA



CONTRATISTA
FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA

Bogotá D.C., Diciembre de 2025.

CUENTA DE COBRO No. 2

MINISTERIO DEL INTERIOR

NIT: 830.114.475-6

DEBE A:

Fiana Marcela Paz Asprilla

C.C. 1077458815 DE Quibdó

(siete millones de pesos)

\$(7.000.000)

Por concepto del pago de honorarios por prestación de servicios profesionales en la Dirección de Derechos Humano del Ministerio del Interior, correspondiente al periodo de diciembre de 2025, contrato **No.2268** de 2025.

Autorizo que se me consigne el monto aquí referido en la **cuenta de ahorros No. 91212185472- BANCO: BANCOLOMBIA**

Fiana Paz

CONTRATISTA

C.C. 1077458815

PAGADO 19/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA		
Documento	CC1077458815	Dirección	CL 48 SUR #72 D - 69 TUNDAMA 125
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1077458815	FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA	59	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.240.000	\$ 358.400	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.240.000	\$ 280.000	0,522	\$ 2.240.000	\$ 11.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 650.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.240.000	\$ 2.240.000	\$ 2.240.000	\$ 0	\$ 358.400	\$ 280.000	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 650.100	\$ 6.300	\$ 656.400

PAGADO 19/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA		
Documento	CC1077458815	Dirección	CL 48 SUR #72 D - 69 TUNDAMA 125
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	AVP	AVP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1077458815	FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA	59	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.800.000	\$ 448.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.800.000	\$ 350.000	0,522	\$ 2.800.000	\$ 14.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 812.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 448.000	\$ 350.000	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 812.700	\$ 0	\$ 812.700



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**
1 [Información general](#)

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>


2 [Condiciones](#)**VER CONTRATO**3 [Bienes y servicios](#)**Ejecución del Contrato**4 [Documentos del Proveedor](#)
 Porcentaje Recepción de artículos
5 [Documentos del contrato](#)**Plan de Pagos**6 [Información presupuestal](#)
 ¿Se requieren emisiones de
 códigos de autorización? Sí No
7 **Ejecución del Contrato**8 [Modificaciones del Contrato](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>					

9 [Incumplimientos](#)

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO ARL CTO 2268 DE 2025 FIAMA PAZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 2268 DE 2025 FIAMA PAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	RP 89025 CTO2268-2025 DDH FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA.pdf	RP 89025 CTO2268-2025 DDH FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CONTRATO 2268-2025 FIAMA MARCELA PAZ - NOVIEMBRE.pdf	CONTRATO 2268-2025 FIAMA MARCELA PAZ - NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS:

Por medio de la presente se certifica que **FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1077458815**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.


Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025




Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)




Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>






PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	1 de 3
		FECHA VIGENCIA	11/12/20

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

	<p>Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA</p>
	<p>Solicitud de BACKUP del correo institucional</p>

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>