



**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO NRO. 7287103/2025**

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
<b>CONTRATO NRO.</b>	7287103/2025
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	20/01/2025
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión y funcionamiento de la Biblioteca del Complejo Norte, en correspondencia con los lineamientos del Manual de funcionamiento del Sistema de Bibliotecas
<b>CONTRATISTA</b>	ARLET BIBIANA RESTREPO
<b>CC o NIT</b>	43167576
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	SENA/Medellín/ Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
<b>FECHA DE INICIO</b>	20/01/2025
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	318 días
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$34.345.452
<b>PRÓRROGA NRO.</b>	No Aplica
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	04/12/2025
<b>ADICIÓN NRO.</b>	N/A
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$15.107.970
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE (\$34.345.452). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON CIENTO SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ Y OCHO PESOS MCTE (\$1.107.918) b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES VEINTIÚN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$3.021.594) cada uno)
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b>	1
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Desde el 01/11/2025 al 30/11/2025



## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la planeación y administración de procesos de ingreso, registro y certificación de los aprendices	<ul style="list-style-type: none"><li>-Crear y aprobar solicitudes de oferta cerrada para formación complementaria y titulada.</li><li>-Inscripción de oferta cerrada para formación complementaria y titulada.</li><li>-Convocar y matricular aprendices de formación complementaria y titulada.</li><li>-Ingreso de novedades (cancelaciones, retiros, reingresos, aplazamientos, traslados).</li><li>-Dar respuesta A PQRS</li><li>-Generar cambios, actualización de datos, correcciones, duplicados con el rol del Agente GAE</li></ul>	<p>Correo: <a href="mailto:abrestrepo@sena.edu.co">abrestrepo@sena.edu.co</a></p> <p>-En el aplicativo: <a href="http://www.senasofiaplus.edu.co">www.senasofiaplus.edu.co</a></p> <p>Usuarios para procesos en SofiaPlus</p>



2	<p>Apoyar las acciones pertinentes al programa jóvenes en acción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se generan reportes mensuales de los aprendices que pertenecen al programa Jóvenes en acción, donde se detallan: novedades, condicionados, formación y etapa práctica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe P49</li> <li>- Informe etapa practica</li> <li>- Informe condicionados e inducción.</li> </ul>
3	<p>Asistir a los instructores, supervisores y coordinadores con todo lo relacionado del proceso de ingreso, registro y certificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creación de solicitudes de oferta cerrada titulada y complementaria.</li> <li>-Apoyo a coordinadora misional.</li> <li>Inscripciones especiales</li> <li>- Crear, aprobar, Inscribir, revisar, matricular y cerrar matriculas.</li> </ul>	<p>-Servidor “registro y certificación”.</p> <p>-En el aplicativo:  <a href="http://www.senasofiaplus.edu.co">www.senasofiaplus.edu.co</a>          Correo:  <a href="mailto:abrestrepo@sena.edu.co">abrestrepo@sena.edu.co</a></p> <p>Usuarios para procesos en SofiaPlus</p>



4	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos y responsabilidades asignadas en el área de certificación académica y administración educativa	Se propone formato de registro de atención al usuario	
5	Presentar los informes y estadísticas necesarios que requiera la Subdirección y las diferentes dependencias del Centro afines al objeto contractual de la prestación del servicio.	GTH-F-062 V.08. Informe mensual de ejecución contractual	<p>Anexo expediente contractual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="https://pagosimple.com">https://pagosimple.com</a></li> </ul>
6	Apoyar en el diligenciamiento y actualización de la información registrada en los aplicativos Institucionales.	<p>-Verificar documentos de identidad y actualizar datos con el rol de AGENTE GAE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestablecer contraseñas</li> <li>- Dar respuesta a quejas, reclamos, solicitudes</li> </ul>	<p>-En el aplicativo: <a href="http://www.senasofiaplus.edu.co">www.senasofiaplus.edu.co</a></p> <p>-Servidor "registro y certificación"</p> <p>Correo: <a href="mailto:abrestrepo@sena.edu.co">abrestrepo@sena.edu.co</a></p>
7	Orientar a los usuarios en los diferentes procesos que hacen parte de Administración Educativa.	-Brindar información a los aprendices y público en general, por medio de los diferentes canales de comunicación.	<p>-En el aplicativo: <a href="http://www.senasofiaplus.edu.co">www.senasofiaplus.edu.co</a></p> <p>-Servidor "registro y certificación"</p> <p>-Correo electrónico usuario: <a href="mailto:abrestrepo@sena.edu.co">abrestrepo@sena.edu.co</a></p>
8	Garantizar la veracidad y custodia de la Información del área y la que se ingresa en los diferentes aplicativos Institucionales.	-Verificación de datos de los aprendices en la entrega de documentos para la matrícula, paz y salvos para certificación.	<p>-En el aplicativo: <a href="http://www.senasofiaplus.edu.co">www.senasofiaplus.edu.co</a></p> <p>Correo: <a href="mailto:abrestrepo@sena.edu.co">abrestrepo@sena.edu.co</a></p>



9	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Implementar formatos de ingreso de matrícula, formatos actas, reingresos especiales	GFPI-F015 V.3 ACTA DE COMPROMISO DEL APRENDIZ  GFPI-F-129 V.1 FORMATO TRATAMIENTO DE MENORES
10	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	-Presentar mes a mes los informes solicitados para el cobro de honorarios.	-Informes mensuales solicitados CF -CG  <a href="https://pagosimple.com/">https://pagosimple.com/</a>  se almacena en el SECOP II
11	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	La entrega se realiza en el momento de terminación de contrato	Se realiza la entrega para paz y salvo y terminado el contrato
12	Las demás que se requieran dentro de su área para el normal desarrollo de actividades del Centro	Atención y respuesta a aprendices inscritos y potenciales en el programa Jóvenes en Acción.	-Aplicativo DPS -Informes mensuales -Documento P49  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.sisben.gov.co/Paginas/consulta-tu-grupo.aspx">https://www.sisben.gov.co/Paginas/consulta-tu-grupo.aspx</a></li> <li>• <a href="https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseño/pag/login.aspx">https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseño/pag/login.aspx</a></li> <li>• Informes mensuales JEA</li> <li>• <a href="https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps">https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps</a></li> <li>• <a href="https://jovenes.prosperidadsocial.gov.co/">https://jovenes.prosperidadsocial.gov.co/</a></li> </ul>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista



GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076290500 de la planilla, Pago Simple del mes octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

**Arlet Bibiana Restrepo**  
Contratista C.C. 43167576

Recibí a satisfacción:

**Andrés Mauricio Valencia López**  
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 7287103 de 2025 Coordinador de  
Administración Educativa



Todo Correo Archivos Teams Contactos Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta

- Resultados principales**
- ML** Externo milenys alvarado lico...  
Re: Matricula Programa A... 3:47 PM  
No suele recibir... 3388967\_VIRT...
  - GS** Gabriel F Suárez  
Documentación Matri... Mar 6:24 PM  
No suele recibir... 3388967\_VIRT...  
Cedula.pdf +5
- Todos los resultados**
- ML** Externo milenys alvarado lico...  
Re: Matricula Programa A... 3:47 PM  
No suele recibir... 3388967\_VIRT...
  - AR** Arlet Bibiana Restrepo  
RE: Matricula Programa AN... 2:26 PM  
Buenas tardes, ... Elementos envi...
  - Externo milenys alvarado lico...  
Re: Matricula Programa A... 8:23 AM  
No suele recibir... 3388967\_VIRT...
  - AO** Externo AnaSofia Santos Osorio  
Re: Matricula Programa A... 6:52 AM  
Profe que pena ... 3388967\_VIRT...
  - YG** yarledy garzon  
Re: Matricula Program... Mié 11:02 PM  
No suele recibir... 3388967\_VIRT...
  - Arlet Bibiana Restrepo

Re: Matricula Programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Ficha 3388967

Resumir

milenys alvarado liconas <malvaradoliconas@gmail.com>  
Para: Arlet Bibiana Restrepo  
Jun 20/11/2025 8:23 AM

Respondió el Jue 20/11/2025 2:26 PM. Ver conversación  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/11/2035 8:23 AM

Este remitente malvaradoliconas@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

No suele recibir correo electrónico de malvaradoliconas@gmail.com. Por qué es esto importante

Hola, buenas día. Bendiciones  
Quisiera saber si recibieron los documentos adjuntos para la matricula.

Muchas gracias, Quedo atenta.

El mar, 18 de nov de 2025, 3:24 p.m., milenys alvarado liconas <malvaradoliconas@gmail.com> escribió:

- [Documento de .](#)
- [Documento de .](#)
- [Documento de .](#)
- [Documento de .](#)

- Todos los resultados**
- Isabel Cristina Santamaria Montoya  
RE: Ajuste de fechas de eta... 2:54 PM  
Muchas gracias ... Elementos elimi...
  - Isabel Cristina Santamaria Mon...  
RV: 1-03344 2:53 PM  
Buenas tardes, L... Bandeja de entr...  
1-03344.pdf
  - Isabel Cristina Santamaria Mon...  
RV: ASPIRANTES SIN PRES... 2:52 PM  
Buenas tardes J... Bandeja de entr...  
ASPIRANTES SI...
  - Isabel Cristina Santamaria Mon...  
RV: VALIDACION ESTADO ... 7:00 AM  
Buenos días, Re... Bandeja de entr...  
SERVICIO NACI...
  - Isabel Cristina Santamaria Mon...  
RV: Ajuste de fechas de... Mié 1:41 PM  
Buenas tardes, ... Bandeja de entr...
  - Isabel Cristina Santamaria Montoya  
RE: Asignación de Cupos ... Vie 14/11  
Buenos días, M... Elementos elimi...
  - Isabel Cristina Santamaria ...  
RV: Asignación de Cupos ... Jue 13/11  
Buenas tardes c... Bandeja de entr...

RE: Ajuste de fechas de etapa práctica – Ficha 3053990 Pública

Resumir

Isabel Cristina Santamaria Montoya  
Para: Arlet Bibiana Restrepo; Andres Mauricio Valencia Lopez  
Jun 20/11/2025 2:54 PM

CC: Juan Felipe Ramirez Bedoya; Paola Andrea Sanchez Garcia; Sergio Andres Gomez Arbelaez  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/11/2035 2:54 PM

Muchas gracias Bibiana!

**De:** Arlet Bibiana Restrepo <abrestrepo@sena.edu.co>  
**Enviado:** jueves, 20 de noviembre de 2025 14:09  
**Para:** Isabel Cristina Santamaria Montoya <icsantamaria@sena.edu.co>; Andres Mauricio Valencia Lopez <avalencialo@sena.edu.co>  
**Cc:** Juan Felipe Ramirez Bedoya <jramirez@b@sena.edu.co>; Paola Andrea Sanchez Garcia <pasanchezg@sena.edu.co>; Sergio Andres Gomez Arbelaez <sagomez@sena.edu.co>  
**Asunto:** RE: Ajuste de fechas de etapa práctica – Ficha 3053990

Comparto información del programa solicitado, se corre la fecha de terminacion

**Detalle ficha de caracterización**

Código del programa	122128
Programa de formación	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Versión	1
Tipo de Programa	T
Nivel de Formación	TECNÓLOGO
Cupo	30
Cupo Mínimo	6
Fecha inicial de formación	30/09/2024
Fecha final de formación	29/12/2026



- Todos los resultados
- Paola Andrea Sanchez Garcia  
RV: Asociar modalidad de ... 1:42 PM  
Buenas tardes C... Bandeja de entr...
  - Paola Andrea Sanchez Garcia  
Asociar modalidad de ... Mié 1:44 PM  
Buenas tardes C... Bandeja de entr...
  - Paola Andrea Sanchez Garcia  
Asociar modalidad de ... Mié 1:25 PM  
Buenas tardes C... Bandeja de entr...
  - Paola Andrea Sanchez Garcia  
Asociar modalidad de ... Mar 3:29 PM  
Buenas tardes C... Bandeja de entr...  
Datos asociar p...
  - Paola Andrea Sanchez Garcia  
Asociar modalidad de ... Mar 3:14 PM  
Buenas tardes C... Bandeja de entr...
  - Paola Andrea Sanchez Garcia  
RV: Para desmigrar Vie 14/11  
Señorita ya tod... Bandeja de entr...  
Datos asociar p...
  - Paola Andrea Sanchez Garcia  
RE: Asociar modalidad de... Vie 14/11  
Buenas tardes Y... Bandeja de entr...
  - Paola Andrea Sanchez Garcia  
Asociar modalidad de... Vie 14/11

RV: Asociar modalidad de práctica pasantía Pública Resumir

Paola Andrea Sanchez Garcia  
Para: Arlet Bibiana Restrepo  
CC: Phamela Silvana Castaño Manco  
Jun 20/11/2025 1:42 PM

Respondió el Jue 20/11/2025 2:24 PM. Ver conversación

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/11/2035 1:42 PM

Iniciar respuesta con: Certificado. Adjunto certificado solicitado. Cordial saludo.

Buenas tardes

Cordial saludo

Adjunto datos de aprendiz para realizar asociación de modalidad de práctica Pasantía

Quedo atenta

De: Paola Andrea Sanchez Garcia <pasanchezg@sena.edu.co>  
Enviado: viernes, 23 de mayo de 2025 5:38 p. m.  
Para: Andres Mauricio Valencia Lopez <avalencialo@sena.edu.co>  
Cc: Phamela Silvana Castaño Manco <pscastano@sena.edu.co>  
Asunto: Asociar modalidad de práctica pasantía

Buenas tardes

Asociar modalidad de práctica Pasantía

Fecha de solicitud: 5/23/2025

- Todos los resultados
- Elizabeth Mira Alvarez  
RV: Bibi hola.. te co... 3:34 PM  
Bibi hola.. te co... Bandeja de entr...
  - Elizabeth Mira Alvarez  
RV: documento de identid... 8:39 AM  
Bibi hola... Te co... Bandeja de entr...  
documento de i...
  - Elizabeth Mira Alvarez  
RV: DOBLE REGISTRO F... Mié 8:17 AM  
Bibi buen día. P... Bandeja de entr...
  - Elizabeth Mira Alvarez  
RV: APOYO GAE Mar 9:17 AM  
Buenos días. Co... Bandeja de entr...
  - Elizabeth Mira Alvarez  
RV: Solicitud actualizació... Vie 14/11  
Buenos días Bib... Bandeja de entr...  
CC JULIETH RA...
  - Elizabeth Mira Alvarez  
RV: Traslado PQRS No: 7... Mié 12/11  
Buenas tardes. L... Bandeja de entr...  
01-MAIL-Recibi... +1
  - Elizabeth Mira Alvarez  
RV: Solicitud actualizació... Mié 12/11  
Bibi hola.. Por fa... Bandeja de entr...

RV: Pública Resumir

Elizabeth Mira Alvarez  
Para: Arlet Bibiana Restrepo  
CC: sosauribedaniel@gmail.com  
Jun 20/11/2025 3:34 PM

Reenvió este mensaje el Jue 20/11/2025 6:54 PM. Ver conversación

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/11/2035 3:34 PM

Escaneado el nov 18, 2025, 7... 3 MB

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. Recibido, gracias. Adjunto documentos solicitados.

Bibi hola.. te comparto solicitud..

De: Daniel Alejandro Sosa Uribe <sosauribedaniel@gmail.com>  
Enviado el: jueves, 20 de noviembre de 2025 1:48 p. m.  
Para: Elizabeth Mira Alvarez <emira@sena.edu.co>  
Asunto:

No suele recibir correo electrónico de sosauribedaniel@gmail.com. Por qué es esto importante  
Buenas tardes como están ?  
Es para solicitar cambio de documento de TI à CC  
Daniel Alejandro Sosa Uribe  
Cc 1035422456



Elizabeth Mira Alvarez  
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada -  
Auxiliar G02  
emira@sena.edu.co



- Todos los resultados**
- Yamile Jiménez Echeverri  
Solicitud de Cursos 4:29 PM  
Buenas tardes. ... Bandeja de entr...
  - Yamile Jiménez Echeverri  
Solicitud de Cursos 4:28 PM  
Buenas tardes. ... Bandeja de entr...
  - Yamile Jiménez Echeverri  
Solicitud de Cursos 4:28 PM  
Buenas tardes. ... Bandeja de entr...
  - Yamile Jiménez Echeverri  
RE: Solicitud de Cursos 11:09 AM  
Buenos días. Po... Bandeja de entr...  
[Formato inscrip...](#)
  - Yamile Jiménez Echeverri  
RE: Solicitud de Cursos Mié 10:40 AM  
Buenos días Fec... Bandeja de entr...
  - Yamile Jiménez Echeverri  
RE: Solicitud de cursos Mié 10:38 AM  
Buenos días. Fe... Bandeja de entr...
  - Yamile Jiménez Echeverri  
Solicitud de Cursos Mar 9:27 AM  
Buenos días Bib... Bandeja de entr...
  - Yamile Jiménez Echeverri  
Solicitud de cursos Mar 9:16 AM  
Buenos días Bib... Bandeja de entr...

**Solicitud de Cursos** Pública [Resumir](#)

Yamile Jiménez Echeverri  
Para: Arlet Bibiana Restrepo  
Jue 20/11/2025 4:29 PM

Respondió el Jue 20/11/2025 6:15 PM. [Ver conversación](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/11/2035 4:29 PM

Buenas tardes.

Por favor me ayudas con la creación del siguiente curso.

Código	Versión	Nombre del Programa	Duración (Horas)	Empresa	Municipio	Cupo
22620489	1	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	32	SENA	MEDELLÍN	13

Muchas gracias.

Cordialmente,

**Yamile Jiménez Echeverri**  
 Centro De Tecnología De Manufactura Avanzada -  
 Complejo Pedregal - Contratista  
 yjimenez@sena.edu.co  
 PBX: +(57) 601 5461500  
 Diag.104 69-120 El Pedregal

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

- Todos los resultados**
- Alejandro Lopez Muñoz  
RE: Solicitud Complementa... 3:58 PM  
Buenas Tardes B... Bandeja de entr...
  - Alejandro Lopez Muñoz  
RE: Solicitud Complementa... 3:32 PM  
Buenas Tardes B... Bandeja de entr...
  - Alejandro Lopez Muñoz  
RE: Solicitud Complementa... 2:55 PM  
Buenas Tardes B... Bandeja de entr...  
[Lectura Crit\\_339...](#)
  - Alejandro Lopez Muñoz  
RE: Inscripción EDT. 2:39 PM  
Buenas Tardes B... Bandeja de entr...  
[1\\_inscripcion ed...](#) +1
  - Alejandro Lopez Muñoz  
Inscripción EDT. 1:21 PM  
Buenas Tardes B... Bandeja de entr...  
[1\\_inscripcion ed...](#) +1
  - Alejandro Lopez Muñoz  
Inscripción EDT. 12:32 PM  
Buenos Días Bib... Bandeja de entr...  
[1\\_inscripcion ed...](#) +1
  - Alejandro Lopez Muñoz  
RE: Favor crear tres (3) Cu... 10:01 AM

**RE: Solicitud Complementaria** Pública [Resumir](#)

Alejandro Lopez Muñoz  
Para: Arlet Bibiana Restrepo  
Jue 20/11/2025 3:58 PM

Respondió el Jue 20/11/2025 6:28 PM. [Ver conversación](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/11/2035 3:58 PM

Ing Ba3\_3397190.xls  
286 KB

Ing Ba3\_3397192.xls  
288 KB

Ing Int3\_3397191.xls  
286 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Iniciar respuesta con:

Buenas Tardes Bibi,

Por favor me ayudas con la inscripción de los programas solicitados.

Muchas Gracias.

**Alejandro López Muñoz**  
 Centro De Tecnología De La Manufactura Avanzada -  
 Contratista  
[alopezmu@sena.edu.co](mailto:alopezmu@sena.edu.co)  
 PBX: +(57) 601 5461500  
 Calle 104 # 67 - 120 Barrio Pedregal

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
 @SENAcomunicacion



- Todos los resultados
- Natalia Andrea Salgado Areiza  
RE: ASPIRANTES SIN PRESE... 2:41 PM  
Enviar solo los q... Bandeja de entr...  
ASPIRANTES SI...
  - Natalia Andrea Salgado Areiza  
ASPIRANTES SIN PRESENTAR... 2:04 PM  
Buenas tardes: L... Bandeja de entr...  
ASPIRANTES SI...
  - Natalia Andrea Salgado Areiza  
RE: Programa de forma... Mié 9:31 AM  
Buenos días Bib... Bandeja de entr...
  - Natalia Andrea Salgado Ar...  
RV: Encadenamiento Me... Jue 13/11  
Buenos días: Le... Bandeja de entr...  
Base de datos e...
  - Natalia Andrea Salgado Areiza  
Consultar notas Mar 28/10  
Para consultar l... Bandeja de entr...
  - Natalia Andrea Salgado Are...  
RV: Traslado PQRS No.: 7-... Vie 24/10  
Hola Bibi: Reenv... Bandeja de entr...  
C.E.(FRM)-7-20... +1

RE: ASPIRANTES SIN PRESENTAR PRUEBA Pública Resumir

Natalia Andrea Salgado Areiza  
Para: Isabel Cristina Santamaria Montoya; Arlet Bibiana Restrepo  
Jun 20/11/2025 2:41 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/11/2035 2:41 PM

ASPIRANTES SIN PRESENTAR...  
67 KB

Iniciar respuesta con: De acuerdo. Muy bien, gracias. Entendido.

Enviar solo los que en el resultado dice 0

De: Natalia Andrea Salgado Areiza  
Enviado el: jueves, 20 de noviembre de 2025 2:03 p. m.  
Para: Isabel Cristina Santamaria Montoya <icsantamaria@sena.edu.co>; Arlet Bibiana Restrepo <abrestrepo@sena.edu.co>  
Asunto: ASPIRANTES SIN PRESENTAR PRUEBA

Buenas tardes:  
Les comparto listado de aspirantes de todas las fichas del Centro que aún no han presentado prueba. El listado tiene pendiente ponerle el programa.

La información se descargó de SOFIA Plus.



Natalia Andrea Salgado Areiza  
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada -  
Auxiliar G02

- Todos los resultados
- Wilson Dario Agudelo Lopez  
Re: programa tecnico en ... Mar 12:54 PM  
Compañera , que ... Bandeja de entr...
  - Wilson Dario Agudelo Lopez  
programa tecnico en ma... Mar 12:24 PM  
Cordial saludo. Co... Bandeja de entr...
  - Wilson Dario Agudelo Lopez  
Re: Datos de aprendiz para ... Jue 13/11  
Buen día compañe... Bandeja de entr...
  - Wilson Dario Agudelo Lopez  
Listados Mar 4/11  
Compañera buena... Bandeja de entr...
  - Wilson Dario Agudelo Lopez  
Re: Solicitud de registro de e... Mar 4/11  
Buen dia compañe... Bandeja de entr...

Re: programa tecnico en mantenimiento de equipos de computo Pública Resumir

Wilson Dario Agudelo Lopez  
Para: Arlet Bibiana Restrepo  
Mar 18/

Respondió el Mié 19/11/2025 10:30 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/11/2035 12:54 PM

Compañera , que pena contigo me colaboras por favor con este programa también.

PRF_CODIGO	PRF_VERSION	COD_VER	PRF_DENOMINACION	NIVEL DE FORMACION
228117	1	228117-1	PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS.	TÉCNICO



Wilson Dario Agudelo Lopez  
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada -  
Contratista-Lider Media Tecnica  
wdagudelo@sena.edu.co



**2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**  
“No aplica”

**3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

Porcentaje de ejecución física: N/A

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/01/2025	001	1.107.918	1.107.918	3%
29/02/2025	002	3.021.594	4.129.512	12%
31/03/2025	003	3.021.594	7.151.106	21%
30/04/2025	004	3.021.594	10.172.700	30%
31/05/2025	005	3.021.594	13.194.294	38%
30/06/2025	006	3.021.594	16.215.888	47%
31/07/2025	007	3.021.594	19.237.482	56%
31/08/2025	008	3.021.594	22.259.076	65%
30/09/2025	009	3.021.594	25.280.670	74%
31/10/2025	010	3.021.594	28.302.264	82%
30/11/2025	011	3.021.594	31.323.858	91%

**4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**

<b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b>	Periodo reportado Agosto	Planilla nro. 1076290500
-----------------------------	--------------------------	--------------------------

**5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN**

No aplica

**6. CERTIFICACIÓN**



Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

N/A

1.  
2. **OBSERVACIONES**

Para constancia se firma el 31 de julio de 2025



**Andrés Mauricio Valencia López**  
Supervisor del contrato

