# INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | **CD-06-2025-4953** |
| **CONTRATISTA** | **EDGAR FELIPE RODELO GONZALEZ** |
| **PERIODO** | **SEXTO PAGO DEL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 25 DE DICIEMBRE DE 2025** |

**OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."**

**DOCTORA**
**LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI**
**ASESOR DE DESPACHO-SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**
**SUPERVISOR**
**E.S.D.**

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 6.**

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-06- 2025-4953.

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Brindé apoyo administrativo en la Oficina de Atención al ciudadano de Sisbén ubicada en la Calle 45 No. 44-77, recibiendo documentación necesaria para las diferentes solicitudes de actualización, inclusión, verificación y nuevas encuestas por parte de los ciudadanos que estuvieron en dicha sede.

2.- Brindé apoyo en la Oficina de Atención al ciudadano de Sisbén ubicada en la Calle 45 No. 4477, en la digitación de los trámites relacionados con la Actualización de personas de las fichas de Sisbén, inclusión de personas de las fichas de Sisbén y retiro de personas de las fichas de Sisbén en el aplicativo Sisbenapp, de la siguiente manera:
VERIFICACIONES: 120

3.- Apoye en la oficina del Sisbén en la jornada de atención realizada en el barrio las Malvinas el martes 16 de diciembre en la CRA 8g # 97 -144 billares y10 en el horario de 8:00 a 12:00

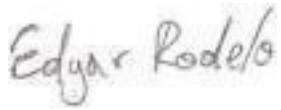
4.- Apoyé a la Oficina de Sisbén en la Jornada de Gran Audiencia De Rendición De Cuentas 2024 que se realizó el miércoles 24 de diciembre de 2025 en el Cubo de Cristal, Plaza de la Paz de la ciudad de Barranquilla de 11:00 a. m. a 01:00 p.m.

5.- Colaboré en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención del Sisbén, asegurando un registro ordenado y confiable de la información.

5.- Brindé apoyo a los usuarios en los trámites relacionados con la verificación de su ficha del Sisbén, orientando sobre los pasos a seguir y facilitando el acceso a la información necesaria.

6.- Orienté a los ciudadanos durante las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén, resolviendo inquietudes y acompañando en el proceso de sus solicitudes.

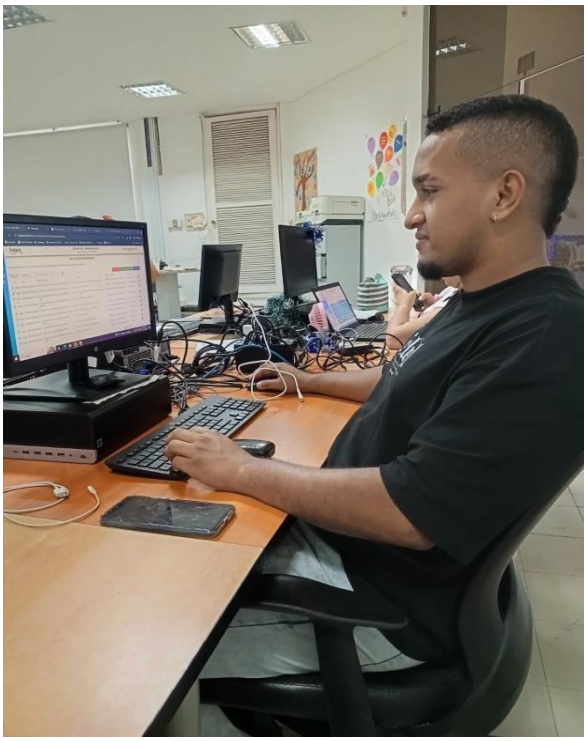
7.- Mantuve la confidencialidad de la información recolectada en los diferentes procesos del Sisbén, protegiendo los datos sensibles de los usuarios conforme a la normativa de protección de datos



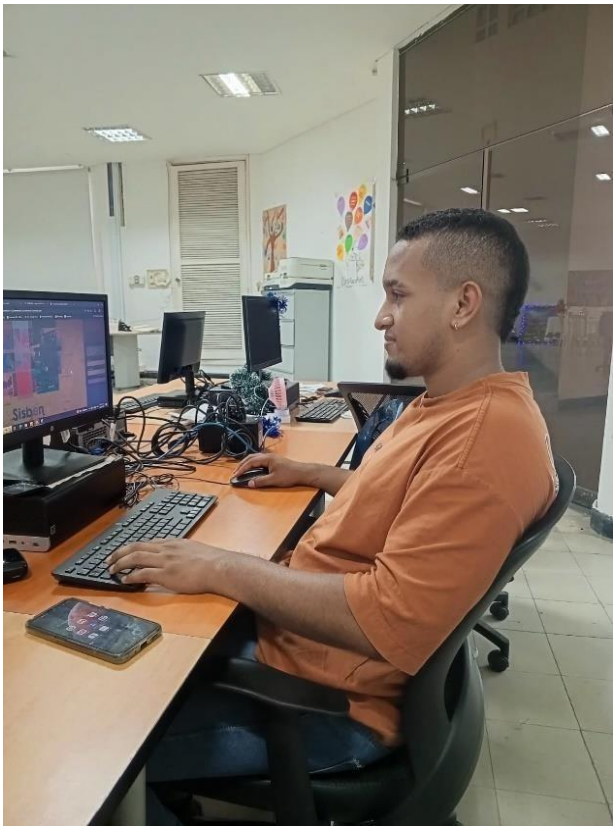
**EDGAR FELIPE RODELO GONZALEZ**
**C.C. No. 1.047.036.355.-**

## EVIDENCIAS







**PAZ Y SALVO DE ENTREGA DE PRENDA DISTINTIVA DE LA OFICINA DEL SISBÉN**

**Consecutivo No 104**

En la ciudad de Barranquilla, a los 1días del mes de diciembre de 2025, la **Oficina del Sisbén**, adscrita a la Secretaría de Planeación Distrital, deja constancia de que el(la) funcionario(a) identificado(a) a continuación, realiza la entrega de las prendas distintivas institucionales que le fueron asignadas en desarrollo de sus funciones.

**FUNCIONARIO QUE ENTREGA:**

Nombre completo **EDGAR FELIPE RODELO GONZALEZ**
Cargo: encuestador

Documento de identidad **1047036355**

**PRENDAS DISTINTIVAS ENTREGADAS:**

- Chaleco institucional con seriado No **134**
- Gorra institucional color Salmón

De la presente diligencia queda constancia de que el funcionario ha devuelto las prendas en mención en estado de uso, y a satisfacción de la Oficina Distrital del Sisbén, la cual verifica la entrega física de los elementos y con ello otorga **paz y salvo administrativo**, quedando el servidor(a) exento(a) de responsabilidad patrimonial por dichos bienes.

El presente documento se suscribe en cumplimiento de los principios de responsabilidad, transparencia y adecuada administración de bienes de uso institucional, conforme a lo previsto en la Constitución Política, la Ley 1952 de 2019 (Código Disciplinario Único), el manual de Ética de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y al marco normativo vigente sobre el ejercicio de la función pública.

**FIRMAN:**

**Funcionario que entrega**
Nombre: Edgar Rodelo
Firma: Edgar Rodelo
C.C. 1047036355

**Funcionario que recibe**
Nombre: Lilibeth Tejeda Borja

Firma: Lilibeth Tejeda B.