CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA	VERSIÓN: 8

COPIA CONTROLADA

FECHA:	4 de noviembre de 2025			*INFORME No.:*	*2*
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	SMC-MS-0132025	*No. CONTRATO:*	20250423	*TIPO DE CONTRATO:*	Prestación de servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JOHANA CATALINA LATORRE ALARCON			*CARGO:*	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
				No. DE TELÉFONO:	3212436711
CONTRATISTA:	FUNDACION CULTURAL SOLSTICIO			*C.C. O NIT:*	900596816-5
E-MAIL:	contacto@sosticiopresenta.com			*No. DE TELÉFONO:*	3125600444
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	EDWIN BARRERA IZQUIERDO			*C.C.:*	1.057.571.549
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS PARA LA REALIZACIÓN DEL MERCADO CAMPESINO DE SOGAMOSO DENTRO DEL PROYECTO "DESARROLLO AGROPECUARIO PARA UNA RURALIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA INCLUYENTE SOGAMOSO".				

PLAZO		*PERIODO DE PAGO ANTERIOR*		*PERIODO DE PAGO ACTUAL*	
INICIA:	15-mar-2025	*DESDE:*	15-mar-2025	*DESDE:*	11-jul-2025
TERMINA:	14-dic-2025	*HASTA:*	08-jun-2025	*HASTA:*	04-nov-2025

INFORMACIÓN TÉCNICA	
Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO		*FUENTE DE VERIFICACIÓN*	*DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD*
1	Prestar los servicios logísticos y operativos para la realización de los mercados campesinos programados por la Secretaría de Desarrollo Económico de acuerdo al cronograma anexo 1 del presente documento, en el Parque de la Villa de la Ciudad de Sogamoso. La hora de inicio y de terminación del apoyo será informada por parte de la supervisión y deberá ser acatada por el operador.	INFORME DE ACTIVIDADES	Se prestaron los servicios logísticos y operativos necesarios para la realización de los mercados campesinos, desde las 8:00 am, hasta la 1:00 pm, según fue informada por parte del supervisor. Lo anterior se dio cumplimiento con las actividades en el Parque de la Villa de la Ciudad de Sogamoso, acatando en su totalidad las instrucciones impartidas por la supervisión, especialmente en lo referente a los horarios de inicio y finalización del apoyo, los cuales fueron informados oportunamente y atendidos con puntualidad y responsabilidad por parte de nuestro equipo operativo. •Sábado 05 de julio de 2025 (anexo 1) •Sábado 09 de agosto de 2025 (anexo 2) •Sábado 06 de septiembre de 2025 (anexo 3) •Sábado 04 de octubre de 2025 (anexo 4)
2	Entregar los productos descritos según las especificaciones técnicas contenidas dentro del contrato debidamente ingresados en Almacén Municipal y en el lugar donde determine el Supervisor del contrato.	INFORME DE ACTIVIDADES	Se cumplió a cabalidad con la entrega de los productos descritos de la siguiente manera: •15 carpas de 2x2, procedentes de la Secretaría de Cultura •8 carpas de 2x2, procedentes de la Secretaría de Desarrollo Económico •2 carpas de 4x6, procedentes de la Secretaría de Desarrollo Económico •Conexión eléctrica •Sonido •2 canecas conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Fueron trasladados y entregados en el Coliseo de Ferias, lugar determinado por el Supervisor del contrato, verificando su buen estado y correcto funcionamiento. Al finalizar la actividad, los elementos mencionados se entregaron en Coliseo de ferias, registrándose su ingreso mediante bitácora, conforme a los procedimientos de

3	Garantizar el apoyo logístico, los elementos y materiales necesarios para el buen desarrollo de la actividad contemplados en la actividad descrita para el evento programado dentro del Contrato.	INFORME DE ACTIVIDADES	Se garantizó el apoyo logístico, así como la provisión de los elementos y materiales necesarios para el buen desarrollo de la actividad contemplada en el evento programado dentro del Contrato. Todas las acciones correspondientes se realizaron conforme a lo estipulado, asegurando el cumplimiento de los objetivos y requerimientos establecidos.
4	**Suministrar el transporte para el adecuado traslado de las carpas (con estructura metálica de 2m X 2m y de 4m X 4m)-Mesas y sillas plásticas, desde el coliseo de ferias de la primera hasta el Parque de la Villa y viceversa, en cada evento y desde otros sitios dentro de la zona urbana en donde se puedan encontrar ubicados dichos materiales.**	INFORME DE ACTIVIDADES	Se suministró el transporte necesario para el adecuado traslado de las carpas (con estructura metálica de 2m x 2m y de 4m x 4m), mesas y sillas plásticas desde el Coliseo de Ferias de la Primera hasta el Parque de la Villa y viceversa, en cada evento programado, así como desde otros sitios dentro de la zona urbana donde se encontraban ubicados dichos materiales, cumpliendo con lo estipulado en el Contrato.
5	**El contratista deberá disponer del personal idóneo suficiente, el cual estará a su propio cargo para el cargue y descargue de los elementos y la distribución de estos según el cronograma de la actividad a desarrollar y disponerlos en el sitio que le señale el supervisor del Contrato.**	INFORME DE ACTIVIDADES	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista dispuso de cinco (5) personas idóneas y con la experiencia necesaria para realizar las labores de cargue, descargue y distribución de los elementos requeridos para cada actividad. El equipo de trabajo efectuaba el montaje un día anterior, iniciando regularmente a las 4:00 p.m., realizando las labores de descargue, verificación de elementos y ubicación inicial según el cronograma. Al día siguiente, el personal retomaba las labores desde horas de la mañana para completar la distribución final, realizar ajustes solicitados y dejar todo dispuesto conforme a las indicaciones del supervisor del Contrato. Las actividades desarrolladas por el equipo incluían: •Cargue y descargue de elementos según inventario. •Traslado interno y ubicación en el área designada. •Ensamble y disposición de los elementos requeridos según cronograma. •Ajustes de última hora solicitados por el supervisor. •Apoyo logístico durante la ejecución cuando fue necesario. El proceso se realizó de manera eficiente, oportuna y organizada, cumpliendo con los tiempos establecidos y atendiendo las instrucciones del supervisor del Contrato en cada actividad programada.

6	Diseñar y ejecutar un plan logístico detallado para la instalación de los mercados campesinos, que incluya la disposición del espacio, el diseño del flujo de los visitantes, la ubicación de los puntos de venta y las áreas comunes.	INFORME DE ACTIVIDADES	Para la instalación de los Mercados Campesinos se realizó una organización espacial basada en los puntos cardinales, tomando como referencia que la iglesia ubicada al fondo corresponde al Norte. La distribución quedó establecida de la siguiente manera: •Norte Se ubicó el punto de sonido, una carpa principal para coordinación logística y la zona de conexiones eléctricas, desde donde se distribuyó la energía para los expositores y equipos. Este punto funcionó como base técnica durante toda la jornada. •Occidente (costado izquierdo): Se instalaron las carpas destinadas a los productores de alimentos: frutas, verduras, hortalizas y productos transformados. Esta zona permitió una circulación eficiente y mantuvo la distancia adecuada respecto a otros tipos de productos. •Oriente (costado derecho): Se dispusieron las carpas de emprendimientos, artesanías y productos no perecederos, distribuidas de manera lineal y accesible para garantizar un tránsito ordenado de visitantes. •Centro del espacio: En el área central se ubicaron las canastillas y puntos de exhibición para los vendedores de plantas, permitiendo su fácil visualización desde cualquier punto del mercado y asegurando un flujo cómodo para quienes buscaban este tipo de productos. Esta disposición favoreció la concentración de visitantes sin afectar los pasillos laterales ni las áreas de emprendimiento y alimentación. •Sur Se estableció como acceso principal para los visitantes, definiendo un flujo de circulación natural en sentido Sur → Norte, lo cual evitó cruces, facilitó la movilidad y mantuvo un orden claro durante el desarrollo del mercado. La organización descrita permitió un funcionamiento óptimo del espacio, garantizando orden, visibilidad, seguridad y una operación eficiente tanto para expositores como para visitantes.
7	Apoyo con el montaje de la infraestructura necesaria para el adecuado funcionamiento del mercado, incluyendo carpas, mesas, sillas, contenedores, sistemas de electricidad para refrigeradores y eventos culturales (grupos musicales – presentaciones), asegurando que los implementos lleguen y se entreguen en condiciones óptimas y sin daños. El operador será responsable por el buen cuidado del mobiliario durante el desarrollo de cada evento y en su respectivo almacenamiento final	INFORME DE ACTIVIDADES	Se apoyo correspondiente para el montaje de la infraestructura necesaria para el adecuado funcionamiento del Mercado Campesino, incluyendo la instalación de carpas, mesas, sillas, contenedores, sistemas de electricidad para refrigeradores y eventos culturales (grupos musicales y presentaciones). Todos los implementos fueron entregados y utilizados en condiciones óptimas y sin daños. El operador asumió la responsabilidad por el cuidado del mobiliario durante el desarrollo de cada evento y en su respectivo almacenamiento final, cumpliendo con lo estipulado en el Contrato.
8	Suministrar dos (02) canecas de 200 litros para disposición de residuos orgánicos e inorgánicos, que resulten del desarrollo de la actividad de los mercados campesinos. El operador deberá disponer de estas canecas desde el inicio del evento y hasta su terminación y luego deberá disponer los residuos en el lugar adecuado.	INFORME DE ACTIVIDADES	Se suministraron dos (02) canecas de 200 litros para la disposición de residuos orgánicos e inorgánicos generados durante el desarrollo de la actividad de los Mercados Campesinos. Las canecas estuvieron disponibles desde el inicio hasta la finalización de cada evento, y posteriormente los residuos fueron dispuestos en los lugares adecuados, conforme a las normas ambientales y a las obligaciones establecidas en el Contrato.
9	Proveer el servicio de Sonido, específicamente dos (02) cabinas de sonido con mínimo cuatro (04) micrófonos con trípodes, mezcladores, laptop para presentaciones musicales. Este sonido deberá estar disponible desde el Inicio del evento (9:00 am) hasta su finalización (2:00pm) y deberá contar un operador durante el desarrollo de cada evento.	INFORME DE ACTIVIDADES	se contó con el sonido requerido, consistente en dos (02) cabinas de sonido, un mínimo de cuatro (04) micrófonos con trípodes, mezcladores y una laptop para presentaciones musicales. El sonido estuvo disponible desde las 8:00 a.m. hasta las 2:00 p.m., durante el desarrollo de cada evento, contando en todo momento con la presencia de un operador técnico encargado de su manejo y supervisión, cumpliendo con lo establecido en el Contrato.
10	El operador deberá suministrar conexión eléctrica con instalación de mínimo 40 mt., de longitud e instalar el servicio eléctrico para conexión de equipos de refrigeración de productos perecederos.	INFORME DE ACTIVIDADES	Se suministró la conexión eléctrica requerida, incluyendo la instalación de una red con una longitud mínima de 40 metros, y realizó la conexión del servicio eléctrico necesario para el funcionamiento de los equipos de refrigeración destinados a la conservación de productos perecederos. Esta labor se ejecutó conforme a los lineamientos técnicos y contractuales establecidos, garantizando el adecuado suministro de energía durante el desarrollo de los eventos.

11	*Generar pieza publicitaria en forma de video reel corto de entre 40 a 90 segundos de duración en cada mercado, con unos cuatro (04) días de antelación en cada evento, en donde se promocione el mercado campesino (este reel deberá contar con imágenes diferentes en cada mercado de diferentes productores y productos). Igualmente deberá generar la respectiva pieza grafica con imagen del mercado campesino, que contenga (Fecha del evento, lugar, Hora y logos institucionales).*	INFORME DE ACTIVIDADES	se generaron las piezas publicitarias requeridas para cada uno de los Mercados Campesinos, consistentes en un video tipo reel corto, con una duración entre 40 y 90 segundos, elaborado y publicado con al menos cuatro (04) días de antelación a cada evento. Cada reel incluyó imágenes diferentes, destacando distintos productores y productos. Asimismo, se diseñaron y difundieron las respectivas piezas gráficas, las cuales contenían la imagen del mercado campesino, la fecha del evento, el lugar, la hora y los logos institucionales correspondientes, cumpliendo con lo estipulado en el Contrato.
12	*Las demás obligaciones que la ley contemple y que sean aplicables a la materia, objeto y naturaleza contractual, para asegurar el efectivo cumplimiento y el adecuado desarrollo de los mercados campesinos que ejecute la Secretaría de Desarrollo Económico*	INFORME DE ACTIVIDADES	se cumplieron las demás obligaciones legales aplicables al objeto y naturaleza del contrato, garantizando el adecuado desarrollo de los Mercados Campesinos conforme a los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico.
Otras Observaciones:			

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1GqSj8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA	VERSIÓN:

COPIA CONTROLADA

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	[X]	4. Certificación de Parafiscales	[X]
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	[X]	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	[ ]
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	[ ]	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	[ ]

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	90,00%	*No. FACTURA O SOPORTE:*	FV-118

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	*No. PLANILLA DE APORTES*	*APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN*	*APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD*	*APORTES ARL*	*TOTAL (=)*

En caso de *Personas Juridicas*, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta *Certificación* de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	*NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL*	*VALOR PAGO ACTUAL*
2.3.2.02.02 .009.01- 16-17- 1702- 170031	Desarrollo Agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente/INGRES OS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ -
2.3.2.02.02 .009.01- 16-17- 1702- 170031	Desarrollo Agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente/INGRES OS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ -
2.3.2.02.02 .009.01- 16-17- 1702- 170031	Desarrollo Agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente/INGRES OS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ -
2.3.2.02.02 .009.01- 16-17- 1708- 170031	Desarrollo Agropecuario para una ruralidad y soberanía alimentaria incluyente/INGRES OS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ 8.250.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	*No. REGISTRO PRESUPUESTAL*	*TOTAL VALOR A PAGAR*
2025000602	2025000953	$ 8.250.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	*(+)*	*(-)*
(+) Valor inicial del contrato	$ 16.500.000,00	
(+) Valor adiciones		
(-) Valor reducciones		
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.500.000,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		*$ 6.600.000,00*
(-) Valor a pagar		*$ 8.250.000,00*
(-) Valor sin ejecutar		*$ 1.650.000,00*
SUMAS IGUALES	*$ 16.500.000,00*	*$ 16.500.000,00*

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 8.250.000	Valor en letras:	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

Para constancia suscribimos:

JOHANA CATALINA LATORRE ALARCON
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

EDWIN YESID BARRERA IZQUIERDO
CONTRATISTA

JOHANA CATALINA LATORRE ALARCON
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO