Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES	
ACTA No. 11 DE 2025-12-29	Contrato No. 0332 de 2025-01-31

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SOPORTE PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION PRESUPUESTAL MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN E INCORPORACION DE DATOS DEL AREA DE PRESUPUESTO PARA LA RENDICION DE INFORMES DE LA CUENTA FISCAL, EL SEGUIMIENTO DE LA CALIFICADORA DE RIESGOS, Y LA CONSOLIDACION DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA ACTUAL VIGENCIA.L.				
CONTRATISTA	JOCIAS SOLER SANABRIA		**NIT O C.C**	74770829-0	
REPRESENTANTE LEGAL			**NIT O C.C**		
SUPERVISOR	LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES		**NIT O C.C**	86054314	
INTERVENTOR			**NIT O C.C**		
VALOR DEL CONTRATO	$43.066.667,00 M.L.C. Cuarenta y Tres Millones Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos				
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X		PORCENTAJE: 0%		
VALOR DEL ANTICIPO:	0				
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X				
VALOR ADICIONAL	$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$43.066.667,00 Cuarenta y Tres Millones Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos				
PLAZO DEL CONTRATO	Diez (10) MESES Y Veintitres (23) DIAS	**FECHA DE LEGALIZACION**	2025-02-03		
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2025-02-03	**FECHA DE TERMINACION**	2025-12-25		
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	**DESDE:**	2025-12-03	**HASTA:**	2025-12-25	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.5.2025 - 524	2025-01-30	2.1.2.02.02.008.12.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$43.066.667,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**	**TIPO**
1400.40.10.2025 - 677	2025-01-31	2.1.2.02.02.008.12.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$43.066.667,00	Contrato Inicial

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
-	-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Veintinueve (29) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron: LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES, SECRETARIO(A)DE HACIENDA, quien actúa en su calidad de supervisor, y JOCIAS SOLER SANABRIA, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 74770829 de YOPAL como contratista y en calidad de SECRETARIO(A)DE HACIENDA el(la) dr(a) LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES de la SECRETARIA DE HACIENDA con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día _____ de _____de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ___ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No.__: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales
3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	E.P.S. SANITAS S.A.	SKANDIA	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	92474201	92474201	92474201
VALOR	$178.000,00	$227.800,00	$7.500,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2025-12-01	PERIODO FIN	2025-12-31
VALOR TOTAL	$413.300,00	Base Cotización o IBc	$1.423.500,00
FECHA PAGO	2025-12-18		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	$4.000.000,00	$0,00				
2	$4.000.000,00	$0,00				
3	$4.000.000,00	$0,00				
4	$4.000.000,00	$0,00				
5	$4.000.000,00	$0,00				
6	$4.000.000,00	$0,00				
7	$4.000.000,00	$0,00				
8	$4.000.000,00	$0,00				
9	$4.000.000,00	$0,00				
10	$4.000.000,00	$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$43.066.667,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$43.066.667,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$4.000.000,00	$0,00	$4.000.000,00
VALOR INFORME No. 2	$4.000.000,00	$0,00	$4.000.000,00
VALOR INFORME No. 3	$4.000.000,00	$0,00	$4.000.000,00
VALOR INFORME No. 4	$4.000.000,00	$0,00	$4.000.000,00
VALOR INFORME No. 5	$4.000.000,00	$0,00	$4.000.000,00
VALOR INFORME No. 6	$4.000.000,00	$0,00	$4.000.000,00
VALOR INFORME No. 7	$4.000.000,00	$0,00	$4.000.000,00
VALOR INFORME No. 8	$4.000.000,00	$0,00	$4.000.000,00
VALOR INFORME No. 9	$4.000.000,00	$0,00	$4.000.000,00
VALOR INFORME No. 10	$4.000.000,00	$0,00	$4.000.000,00
PRESENTE INFORME	$3.066.667,00	$0,00	$3.066.667,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		
TOTAL	$43.066.667,00	$0,00	$43.066.667,00

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	43.066.667,00Cuarenta y Tres Millones Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	Diez (10) MESES Y Veintitres (23) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2025-12-25
VALOR EJECUTADO: $43.066.667,00			
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %			

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE LIQUIDACIÓN

VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: $0,00

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N°_____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 0332 de 2025-01-31, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 0332 de 2025-01-31, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR UN VALOR DE $1.723.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR: $1.292.000 ESTAMPILA PROCULTURA: $431.000 - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSD.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Veintinueve (29) días del mes de Diciembre de 2025.

JOCIAS SOLER SANABRIA
CONTRATISTA

LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES
SECRETARIO(A)DE HACIENDA
SUPERVISOR

LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES
SECRETARIO(A)DE HACIENDA

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0332.2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JOCIAS SOLER SANABRIA
Identificación	74770829
Fecha de suscripción del Contrato	3 DE FEBRERO DE 2025
Objeto	PRESTAR SOPORTE PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN E INCORPORACIÓN DE DATOS DEL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA LA RENDICIÓN DE INFORMES DE LA CUENTA FISCAL, EL SEGUIMIENTO DE LA CALIFICADORA DE RIESGOS, Y LA CONSOLIDACIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA ACTUAL VIGENCIA.
Plazo de Ejecución	DIEZ (10) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS
Fecha de Iniciación	03 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Finalización	25 DE DICIEMBRE DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CUARENTA Y TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($43.066.667).
Valor ejecutado	CUARENTA Y TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($43.066.667).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en

los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD No. 1 Prestar soporte profesional en las actividades del proceso de cierre presupuestal, elaborando los formatos de la plataforma SIA CONTRALORIAS. pertinentes al área de la Oficina de Presupuesto 2025 de forma mensual.	Durante la ejecución del contrato se verificó el cargue efectivo por parte del contratista de un total de 20 archivos que corresponden a: 8 archivos del formato F6. Ejecución Presupuestal, 8 archivos del formato F7. Ejecución de Gastos y 4 archivos del formato F9. Reservas Presupuestales, todos los formatos fueron diligenciados de acuerdo con lo establecidos por la plataforma SIA CONTRALORÍA para la vigencia actual y antes de la fecha límite de cargue establecida 17 de febrero de 2025, con lo cual se logró cumplir el compromiso de la Alcaldía Municipal de Yopal de reportar y hacer la efectiva rendición de cuentas ante la Auditoría General de la República.

Informe	Fecha	Formatos cargados
1	03 DE FEBRERO DE 2025 AL 02 DE MARZO DE 2025	20

- f06_cdc_formato_202413_f06_cdc_anexo4_fuentesdefinanciacion_INFORMACIÓN.xls
- f06_cdc_formato_202413_f06_cdc_anexo5_sistemageneralderegaliasingresos_INFORMACIÓN.xls
- f06_cdc_formato_202413_f06_cdc_reportederecursospropios_INFORMACIÓN.xls.
- Formato_202413_f06_cdc_anexo1_ejecucionpresupuestaldeingresos.xls
- Formato_202413_f06_cdc_anexo1_ejecucionpresupuestaldeingresos_INFORMACIÓN.xls
- Formato_202413_f06_cdc_anexo4_fuentesdefinanciacion.xls
- Formato_202413_f06_cdc_anexo5_sistemageneralderegaliasingresos.xls
- Formato_202413_f06_cdc_reportederecursospropios.xls.
- f07_cdc_formato_20xx13_f07_cdc_anexo6_vigenciasfuturas_Josias
- f07_cdc_formato_202413_f07_cdc_anexo1_ejecucióndegastos_INFORMACIÓN
- f07_cdc_formato_202413_f07_cdc_anexo5_sistemageneralderegaliasgastos_INFORMACIÓN
- f07_cdc_formato_202413_f07_cdc_anexo6_vigenciasfuturas
- formato_202413_f07_cdc_anexo1_ejecucióndegastos
- formato_202413_f07_cdc_anexo5_sistemageneralderegaliasgastos
- formato_202413_f07_cdc_anexo8_estatutorentas.pdf.
- formato_202413_f07_cdc_anexo9_estatutopresupuesto.pdf.

	f09_cdc_formato_202413_f09_cdc_reservasconstituidas f09_cdc_formato_202413_f09_cdc_reservasconstituidas_INFORMACIÓN Formato_202413_f09_cdc_INFORMACION Reservas presupuestales 2025_1
ACTIVIDAD No. 2 Contribuir a la verificación, elaboración y seguimiento de la ejecución presupuestal de gastos e inversiones del presupuesto 2025 de forma mensual.	Durante la ejecución del contrato se verificó que el contratista realizó el seguimiento constante y aseguró 11 archivos correspondientes a la ejecución de gastos de los meses de enero a noviembre de 2025, con lo cual se pudo tener acceso a verificar que los recursos se estén usando según los rubros aprobados en el presupuesto 2025, llevar un control permanente de la ejecución frente a la programación, contar con la información a la mano frente a requerimientos de entidades de control y tener la información ante la toma de decisiones de modificaciones al presupuesto de la actual vigencia.

INFORME	Fecha	EJECUCIONES DE GASTOS 2025	MES
1	03 DE FEBRERO DE 2025 AL 02 DE MARZO DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	ene-25
2	3 DE MARZO DE 2025 AL 2 ABRIL DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	feb-25
3	3 DE ABRIL DE 2025 AL 2 MAYO DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	mar-25
4	3 DE MAYO DE 2025 AL 2 DE JUNIO DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	abr-25
5	3 DE JUNIO DE 2025 AL 2 DE JULIO DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	may-25
6	3 DE JULIO DE 2025 AL 2 DE AGOSTO DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	jun-25
7	3 DE AGOSTO DE 2025 AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	jul-25
8	3 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 2 DE OCTUBRE DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	ago-25
9	3 DE OCTUBRE DE 2025 AL 2 DE NOVIEBRE DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	sep-25
10	3 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 2 DE DICIEMBRE DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	oct-25
11	3 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 25 DE DICIEMBRE DE 2025	Ejecución consolidada Gastos	nov-25

ACTIVIDAD No. 3
Atender las solicitudes relacionadas con las ejecuciones presupuestales de la vigencia actual y anteriores, provenientes de los diferentes entes de control, entidades descentralizadas y terceros, respectos al recaudo de ingresos.

Durante la ejecución del contrato se verificó que el contratista atendió las solicitudes sobre ejecución presupuestal proveniente de las diferentes entidades y unidades organizativas. Se verificó también que el contratista durante la ejecución del contrato adicionalmente realizó el seguimiento permanente y se aseguraron 11 archivos correspondientes a la ejecución de Ingresos de los meses de enero a noviembre de 2025, con lo cual se logró un permanente monitoreo del recaudo según lo programado y que se mantenga el equilibrio frente al gasto, contar con la información necesaria frente a toma de decisiones para realizar las modificaciones necesarias y contar con la información para la proyección de todas las certificaciones que se solicitan por parte de entidades de control, unidades ejecutoras y entidades descentralizadas.

Solicitudes atendidas

INFORME	FECHA	SOLICITUDES ATENDIDAS
1	03 DE FEBRERO DE 2025 AL 02 DE MARZO DE 2025	1
2	3 DE MARZO DE 2025 AL 2 ABRIL DE 2025	2
3	3 DE ABRIL DE 2025 AL 2 MAYO DE 2025	1
4	3 DE MAYO DE 2025 AL 2 DE JUNIO DE 2025	2
5	3 DE JUNIO DE 2025 AL 2 DE JULIO DE 2025	2
6	3 DE JULIO DE 2025 AL 2 DE AGOSTO DE 2025	1
7	3 DE AGOSTO DE 2025 AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2025	1

Ejecución de Ingresos 2025 consolidada

INFORME	FECHA	EJECUCIONES DE INGRESOS 2025	MES
1	03 DE FEBRERO DE 2025 AL 02 DE MARZO DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	ene-25
2	3 DE MARZO DE 2025 AL 2 ABRIL DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	feb-25
3	3 DE ABRIL DE 2025 AL 2 MAYO DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	mar-25
4	3 DE MAYO DE 2025 AL 2 DE JUNIO DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	abr-25
5	3 DE JUNIO DE 2025 AL 2 DE JULIO DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	may-25
6	3 DE JULIO DE 2025 AL 2 DE AGOSTO DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	jun-25
7	3 DE AGOSTO DE 2025 AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	jul-25

8	3 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 2 DE OCTUBRE DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	ago-25
9	3 DE OCTUBRE DE 2025 AL 2 DE NOVIEBRE DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	sep-25
10	3 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 2 DE DICIEMBRE DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	oct-25
11	3 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 25 DE DICIEMBRE DE 2025	Ejecución consolidada Ingresos	nov-25

ACTIVIDAD No. 4
Elaborar las certificaciones que solicite el ejecutivo municipal, entes de control, entidades descentralizadas y terceros respecto al recaudo de ingresos.

Durante la ejecución del contrato se evidenció que el contratista realizó el seguimiento constante a la ejecución de Ingresos con el fin de brindar el soporte e información eficiente a entes de control, las unidades ejecutoras y entidades descentralizadas en los momentos que estas así lo requerían; Durante la ejecución del contrato se verificó que el contratista elaboró un total 24 certificaciones generadas teniendo en cuenta la ejecución de Ingresos y su respectiva conservación y aseguramiento del archivo de documentos firmados. Con lo anterior se logró dar respuesta oportuna para asegurar el eficiente control del presupuesto aprobado para la actual vigencia de las unidades ejecutoras y entidades descentralizadas y dar viabilidad a realizar los traslados a las diferentes entidades según términos de ley.

Informe	Fecha	CERTIFICACIONES GENERADAS
1	03 DE FEBRERO DE 2025 AL 02 DE MARZO DE 2025	3
2	3 DE MARZO DE 2025 AL 2 ABRIL DE 2025	1
3	3 DE ABRIL DE 2025 AL 2 MAYO DE 2025	3
4	3 DE MAYO DE 2025 AL 2 DE JUNIO DE 2025	3
5	3 DE JUNIO DE 2025 AL 2 DE JULIO DE 2025	2
6	3 DE JULIO DE 2025 AL 2 DE AGOSTO DE 2025	2
7	3 DE AGOSTO DE 2025 AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2025	2
8	3 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 2 DE OCTUBRE DE 2025	2
9	3 DE OCTUBRE DE 2025 AL 2 DE NOVIEBRE DE 2025	1
10	3 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 2 DE DICIEMBRE DE 2025	3
11	3 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 25 DE DICIEMBRE DE 2025	2

ACTIVIDAD No. 5
Incorporar en el sistema de información las modificaciones

Durante la ejecución del contrato se evidencio que el contratista prestó soporte profesional a la líder de presupuesto para incorporar la información presupuestal del municipio de Yopal en el sistema de

<table>
<tr><td>presupuestales emitidas mediante actos administrativos (traslados, reducciones, adiciones, aplazamientos y demás que haya lugar) y realizar los envíos a las áreas respectivas incluyendo a la oficina de las TIC.</td><td>información, conforme se fueron emitiendo los actos administrativos a que hace alusión la presente actividad, lo anterior se puede colegir que por esta incorporación a los sistemas de la entidad se hizo viable la expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales. Adicionalmente se evidenció que el contratista mantuvo actualizado y asegurada la conservación de la totalidad de los actos administrativos generados en el proceso de gestión financiera:

Consolidado Oficina Presupuesto 2025
• 50 Actas COMFIS 2025
• 38 Certificaciones 2025
• 56 Decretos 2025
• 39 Resoluciones 2025
• 11 Ejecución de gastos 2025
• 11 Ejecución de ingresos 2025</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 6
Atender las solicitudes y requerimientos que provengan de la entidad calificadora de la capacidad de pago del municipio de Yopal, respecto al seguimiento trimestral y proceso de calificación de la evaluadora de riesgos.</td><td>Durante la ejecución del contrato se evidencio que el contratista envió las respuesta a los tres cuestionarios enviados por la calificadora de manera trimestral (marzo, junio y revisión anual en septiembre), se llevó a cabo y se moderó la reunión de presentación de la revisión anual, donde cada unidad ejecutora realizo la sustentación de cada punto de su responsabilidad, una vez asegurado lo mencionado anteriormente, se logró contar por parte de la calificadora de valores, con la actualización de la calificación de capacidad de pago de largo plazo BBB+, Capacidad de pago de corto plazo VrR2 y Perspectiva Estable para el municipio de Yopal, lo cual demuestra su capacidad de endeudamiento ante las entidades financieras.
<table>
<tr><th>INFORME</th><th>FECHA</th><th>CUESTIONARIO</th></tr>
<tr><td>4</td><td>3 DE MAYO DE 2025 AL 2 DE JUNIO DE 2025</td><td>Cuestionario Primer trimestre: 9 Respuestas de aspectos cualitativos y 12 respuestas de aspectos financieros</td></tr>
<tr><td>7</td><td>3 DE AGOSTO DE 2025 AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2025</td><td>Cuestionario Segundo trimestre: 9 Respuestas de aspectos cualitativos y 12 respuestas de aspectos financieros</td></tr>
<tr><td>9</td><td>3 DE OCTUBRE DE 2025 AL 2 DE NOVIEMBRE DE 2025</td><td>Cuestionario Revisión anual: 17 Respuestas de aspectos cualitativos y 19 respuestas de aspectos financieros</td></tr>
<tr><td>10</td><td>3 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 2 DE DICIEMBRE DE 2025</td><td>Sustentación de todas las respuestas del cuestionario de Revisión Anual – RA.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 7</td><td></td></tr>
</table>

Apoyar la elaboración de actas COMFIS y resoluciones que necesiten las unidades ejecutoras y entes descentralizados realizando la respectiva custodia y archivo de los mismos.	Durante la vigencia del presente contrato, el contratista apoyó la elaboración de **40 Actas COMFIS de un total de 50 Actas COMFIS producidas en la Secretaría de Hacienda y 27 Resoluciones COMFIS de un total de 35 Resoluciones COMFIS producidas en la Secretaría de Hacienda**, derivados de reuniones sostenidas dentro del Consejo Municipal de Política Fiscal del Municipio de Yopal correspondientes a la vigencia fiscal 2025, con lo que se logró asegurar que se pudiera llevar a cabo la ejecución del presupuesto aprobado tanto para las unidades ejecutoras como para las entidades descentralizadas, realizar las modificaciones presupuestales necesarias para la adecuada ejecución del presupuesto aprobado y asegurar documentos normativos como MFMP, POAI, Plan Plurianual, Plan Financiero y Presupuesto Aprobado 2026.

Informe	Fecha	ACTAS COMFIS	RESOLUCIONES COMFIS
1	3 DE FEBRERO DE 2025 AL 2 DE MARZO DE 2025	3	1*
2	3 DE MARZO DE 2025 AL 2 ABRIL DE 2025	4	3**
3	3 DE ABRIL DE 2025 AL 2 MAYO DE 2025	5	3
4	3 DE MAYO DE 2025 AL 2 DE JUNIO DE 2025	1	1
5	3 DE JUNIO DE 2025 AL 2 DE JULIO DE 2025	4	2
6	3 DE JULIO DE 2025 AL 2 DE AGOSTO DE 2025	4	2
7	3 DE AGOSTO DE 2025 AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2025	3	1
8	3 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 2 DE OCTUBRE DE 2025	4	3
9	3 DE OCTUBRE DE 2025 AL 2 DE NOVIEBRE DE 2025	4	4
10	3 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 2 DE DICIEMBRE DE 2025	6	4
11	3 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 25 DE DICIEMBRE DE 2025	2	3

* El valor reportado corresponde a la Resolución No, 001 del 13 de febrero de 2025, elaborada durante el periodo del 3 de febrero al 2 de marzo de 2025, la cual no fue reportada por separado del Acta COMFIS en el Informe 1, pero esta Resolución fue efectivamente elaborada, corresponde y es dependiente del Acta COMFIS No 002, la cual si fue reportada en el Informe 1.

ACTAS COMFIS - INFORME 1

1. ACTA COMFIS 001 DEL 21 DE ENERO DE 2025 (Sin Resolución COMFIS).
2. ACTA COMFIS 002 DEL 13 DE FEBRERO DE 2025 Y **RESOLUCIÓN COMFIS 001 DEL 13 DE FEBRERO DE 2025**

	(Resolución reportada en el cuadro anterior, la cual no fue reportada en el primer informe, pero esta es dependente del Acta Comfis 002). 3. ACTA COMFIS 003 DEL 17 DE FEBRERO DE 2025 (Sin Resolución COMFIS) ** El valor reportado corresponde a las resoluciones efectivamente elaboradas en el periodo del Informe 2, las cuales no fueron reportadas por separado de las Actas, pero son depéndientes de las mismas de acuerdo con siguiente detalle. **ACTAS COMFIS - INFORME 2** 1. ACTA COMFIS 004 DEL 19 DE MARZO DE 2025 Y **RESOLUCIÓN COMFIS 002 DEL 19 DE MARZO DE 2025.** 2. ACTA COMFIS 005 DEL 21 DE MARZO DE 2025 Y **RESOLUCIÓN COMFIS 003 DEL 21 DE MARZO DE 2025.** 3. ACTA COMFIS 006 DEL 21 DE MARZO DE 2025 (Sin Resolución Comfis) 4. ACTA COMFIS 007 DEL 21 DE MARZO DE 2025 Y **RESOLUCIÓN COMFIS 004 DEL 21 DE MARZO DE 2025.**
ACTIVIDAD No. 8 Respuesta a través de QF Document de requerimientos solicitados de los diferentes usuarios tanto internos como externos.	Durante la ejecución del presente contrato se verificó que el contratista dio respuesta y cierre efectivo a 10 comunicaciones que le fueron asignadas de manera individual en la plataforma QFdocument y que se relacionan a continuación.

INFORME	RADICADO	TRÁMITE	TIPO DE DOCUMENTO
2	2025109738	SOLICITUD INFORMACIÓN	COMUNICACIONES OFICIALES
3	2025307977	CUESTIONARIO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL	COMUNICACIONES OFICIALES
3	2025109736	SOLICITUD INFORMACIÓN RESPUESTA RADICADO	EXTERNA
3	2025105979	REQUERIMIENTO URGENTE RESPUESTA RADICADO	EXTERNA
3	2025301782	RESPUESTA RADICADO	COMUNICACIONES OFICIALES
3	2025301849	RESPUESTA RADICADO	COMUNICACIONES OFICIALES
4	2025128142	SOLICITUD CERTIFICACIÓN COMFIS	COMUNICACIONES OFICIALES
5	2025126293	DERECHO DE PETICIÓN	COMUNICACIONES OFICIALES
6	2025140428	SOLICITAR PRESUPUESTO 2025	COMUNICACIONES OFICIALES
7	2025109738	SOLICITUD INFORMACIÓN	COMUNICACIONES OFICIALES

	Durante la presentación de los 11 informes del presente contrato, el contratista presenta el certificado generado por el Programa de Atención al Ciudadano de la Secretaría General, que corroboran el cierre efectivo de todos los documentos oficiales generados y que se encontraban bajo su responsabilidad en la plataforma QFdocument, al cierre del presente contrato no se tienen documentos pendientes de respuesta, que se valida con el certificado del Informe No. 11 del 3 de diciembre al 25 de diciembre de 2025.

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de Un millón setecientos veintitrés mil pesos mcte ($ 1.723.000), de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$ 1.292.000
Estampilla procultura	$ 431.000

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-058-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se cumplió con el 100% de las actividades programadas en el plan de acción, garantizando así el cumplimiento, función administrativa y efectividad operativa de la Oficina de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Municipal, esto en línea con las metas del plan de desarrollo "Yopal para Todos"

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		**FECHA DE INICIO: 03/02/2025** **FECHA TERMINACIÓN: 25/12/2025**	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	

	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,2

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES
Secretario de Hacienda

Elaboro: BLANCA CECILIA ESLAVA MONTOYA
Profesional Contratada de Presupuesto