

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO					
Fecha del informe: 01/12/2025	Convenio		Contrato	X	N ° 129 28/02/2025
Nombre	ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ			IDENTIFICACIÓN: NIT ☐ CC ☒	
				N° 35.897.324	
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria - SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.				
Fecha de suscripción del acta de inicio:	28/02/2025			Duración: 10 meses	
Lugar de ejecución:	Quibdó - Chocó				
Fecha de terminación:	27/12/2025			Valor: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$44.000.000)	

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico:

En ejercicio de la supervisión se procede a informar sobre los avances técnicos para los efectos del pago, del cual el contratista anexa el informe y las evidencias respectivo para el periodo.

1. Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.

El contratista informa:

Seguimiento al Plan de Trabajo – Mes de noviembre

- Se participó en el encuentro sincrónico con el Líder de Antioquia y Chocó, presentando las actualizaciones correspondientes al seguimiento del Plan de Trabajo.
- Se entregaron las evidencias del avance del mes de octubre, conforme a las orientaciones de la supervisión, Dirección Regional y coordinación del Equipo Occidente.
- Se revisaron y ajustaron actividades priorizadas, relacionadas con:
 - Identificación de necesidades territoriales.
 - Articulación con cambios administrativos regionales y nacionales.
 - Actualización periódica de acciones según la dinámica territorial.
- Se fortaleció la coordinación con gestores territoriales para asegurar el impacto local y la sostenibilidad del programa

Evidencias No. 1 Plan de Trabajo actualizado, seguimiento y soportes

2. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar.

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024
El contratista informa: • Seguimiento al fortalecimiento de la organización ORUMURCA, verificando la entrega y uso de implementos productivos. • Seguimiento al proceso de gobernanza territorial del Consejo Comunitario de Sivirú, articulado con Cámara de Comercio para continuidad formativa. • Acompañamiento al avance del emprendimiento juvenil del Programa Jóvenes en Paz, orientando la estructuración del modelo productivo. • Revisión del alistamiento de organizaciones para la Feria de Servicios y Mercado Campesino. • Seguimiento a organizaciones campesinas vinculadas a la Asamblea para la conformación del Comité Municipal de Reforma Agraria (ANT – Istmina). • Reorganización del kit productivo para las organizaciones de Buchadó. • Participación territorial en la Conmemoración del Noveno Aniversario del Acuerdo de Paz, identificando actores y redes comunitarias asociadas a la agenda de paz. Evidencias No. 2: Capturas de pantalla y material de apoyo utilizado durante la sesión 3. Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso. El contratista informa: • Asistencia técnica a organizaciones rurales en Quibdó mediante el taller de calidad y proveedores para destinos de paz. • Acompañamiento en la dinámica asociativa de ORUMURCA y organizaciones de Buchadó para fortalecimiento productivo. • Orientación y gestión formativa para el grupo de jóvenes emprendedores vinculados a “Jóvenes en Paz”. Evidencias No. 3: Listas de asistencia, registros fotográficos 4. Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local. El contratista informa: • Participación en reunión con la Agencia Nacional de Tierras durante la Asamblea Campesina y Popular en Istmina. • Acompañamiento a compromisos interinstitucionales en espacios de paz, sostenibilidad y gobernanza local. • Registro y reporte de acuerdos derivados de reuniones con Cámara de Comercio y Programa Jóvenes en Paz. Evidencias No. 4: Listas de asistencia, pantallazos 5. Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado. El contratista informa: • Articulación para la Feria de Servicios y Mercado Campesino (28 y 30 de noviembre). • Articulación institucional con Cámara de Comercio, ANT y entidades territoriales para fortalecer la agenda asociativa. • Participación en la conmemoración del Acuerdo de Paz, promoviendo la agenda solidaria con actores comunitarios. Evidencias No. 5: registros de participación e invitaciones		

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.

El contratista informa:

- Participación en la capacitación “**Transiciones a la sostenibilidad, empleos verdes y azules**”.
- Participación en la socialización de la **Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral** (MinTrabajo).
- Participación en la **Asamblea Campesina y Popular (ANT)** y en eventos institucionales de paz

Evidencias No. 7: Pantallazos, invitaciones

7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo.

El contratista informa:

- Actualización de herramientas de seguimiento territorial requeridas por la Dirección Técnica.
- Cargue y reporte de actividades mensuales, soportes y resultados.
- Retroalimentación de avances a coordinación regional

Evidencias No. 8: Imágenes e invitación

8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta programas de entidades públicas y actores de cooperación.

El contratista informa:

- Elaboración del informe correspondiente al periodo, con análisis cualitativo y cuantitativo de avances, resultados, articulaciones y acciones de fomento organizativo.
- Consolidación del seguimiento al Plan de Trabajo y demás productos del mes.

Evidencias No. 8: informe mensual de noviembre

9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental.

El contratista informa:

- Participación en reunión sincrónica de planeación con el Líder Regional de Antioquia y Chocó.
- Seguimiento a lineamientos administrativos y ajustes programáticos emitidos durante el mes.

Evidencias No. 9: Pantallazos y registros de reunión.

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región.
El contratista informa:

- Organización logística del **Mercado Campesino/Feria de Servicios** del 28 y 30 de noviembre.
- Difusión territorial y articulación con organizaciones rurales convocadas

Evidencias No. 10: invitaciones

11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.
El contratista informa:

- Entrega completa de soportes, evidencias y registros de cada actividad del mes para supervisión.
- Actualización de información requerida por supervisión para el seguimiento contractual

Evidencias No. 11: soportes anexos al informe

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Seguimiento Administrativo

Dentro de lo proyectado y para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el **período del 01 al 30 de noviembre de 2025**, correspondiente al pago **10** equivalente al **91%** de la ejecución contractual, el contrato se encuentra legalizado.

Se suscribió la respectiva acta de inicio con fecha 28 de febrero de 2025.

Se permite visibilizar las actividades y las gestiones adelantadas por el contratista durante este período.

- El contratista presenta las respectivas evidencias de las gestiones adelantadas, anexando los documentos que soportan esta gestión para el pago, así:

Informe de actividades **No. 10**

Cuenta de cobro **No. 10**

Documentos digitales evidencias al periodo correspondiente.

Seguimiento Financiero: Un avance del 91%

Mes Trámite	PAGO N°	PERIODO	VALOR PROYECTADO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
Febrero	1	28 de febrero de 2025	\$ 440.000	\$ 440.000	1,00%
Marzo	2	1 de marzo al 31 de marzo de 2025	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	11,00%
Abril	3	1 de abril al 30 de abril de 2025	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	21,00%
Mayo	4	1 de mayo al 31 de mayo de 2025	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	31,00%
Junio	5	1 de junio al 30 de junio de 2025	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	41,00%
Julio	6	1 de julio al 31 de julio de 2025	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	51,00%
Agosto	7	1 de agosto al 31 de agosto de 2025	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	61,00%
Sept	8	1 de septiembre al 30 de septiembre de 2025	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	71,00%
Oct	9	1 de octubre al 31 de octubre de 2025	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	81,00%
Nov	10	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025  2025-12-29 (33).pdf  2025-12-29 (32).pdf	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	91,00%

Seguimiento Contable: El contratista Angie Katherine Demarchi Cabranes, adjunta informe de actividades y gestiones desarrolladas dentro del periodo en que se solicita el pago, **periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025**, correspondiente a la Cuenta de **Cobro No. 10** por valor de \$4.400.000

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Seguimiento Jurídico: Cumple con los pagos correspondientes por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de noviembre de 2025. Se anexa en los documentos de avance y gestión requeridos para la realización del pago por parte de la contratista Angie Katherine Demarchi Cabranes, tanto financieros como cuenta de cobro, certificado pago salud, pensión y ARL, por parte de la supervisora el certificado de recibo a satisfacción e informe de supervisión. NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.
--

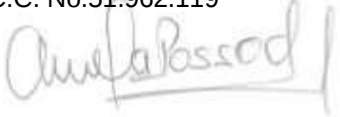
Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 91,00%

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.
--

PRODUCTOS	PROGRAMADOS	REALIZADOS	PENDIENTES
Un (1) documento de sistematización consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2024 de la localidad o del departamento asignado con propuestas de mejoramiento.	1 (100%)	20 %	80%
Un (1) documento mensual que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones realizadas para la consolidación de los componentes vinculados al circuito y redes de la localidad o del departamento asignado.	11	5	6
herramienta de seguimiento periódico local o departamental diligenciada mensualmente con los avances y resultados del plan de trabajo 2025 de la localidad o del departamento asignado	10	4	6
Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado.	1	0	1
Un (1) mapeo trimestral de actores y aliados a nivel local o departamental, en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos, circuitos asociativos solidarios y Territorios Asociativos Solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora.	3	1	2



 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO		
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024	
Un (1) reporte final del seguimiento y evaluación mensual efectuado de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria.	1	0	1
Un (1) informe final consolidado con los resultados locales o departamentales de las articulaciones de las organizaciones del sector promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, con cierre a la vigencia 2025. Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, sean estas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones promovidas por la Unidad Solidaria a las ofertas y portafolios de otras entidades.	1	0	1

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso) Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos: Coordinación Grupo de Conectividad Solidaria y Prensa: Vo. Bo. _____ Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____ Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____ Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado. Observaciones: El contratista entrego informe de los avances de ejecución del contrato. De acuerdo con el informe del contratista, ha ejecutado 91.00% de las actividades contempladas en el cronograma de actividades del contrato, se procede solicitar el decimo (10) pago correspondiente a la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.400.000). Nombre del supervisor: Ana Maria Posse Camargo C.C. No.51.962.119  Firma del supervisor C.C. Oficina de Control Interno C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

