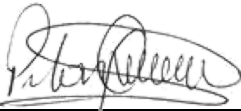


GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	LEIDY JOHANNA BERMÚDEZ SANTANA		NIT/ CC No.	1.030.525.488	
CORREO ELECTRÓNICO	lelysan86@gmail.com		TELÉFONO	3185574503	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)		
No. CONTRATO	542 DE 2025		TERMINO DE EJECUCIÓN	31/12/2025	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR AL GRUPO DE COMUNICACIONES, EN LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS PARA LOGRAR MAYOR EFECTIVIDAD EN LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN CONSONANCIA CON SU MISIÓN, FUNCIONES, OBJETIVOS Y PROYECTOS ESTO FRENTE AL REDISEÑO INSTITUCIONAL Y LA DIVULGACIÓN DE LA PLATAFORMA INVIMÁGIL, ASI COMO GBT Y WLA DEL INVIMA				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2025-09-12	FECHA DE INCIO	2025-09-15	FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-31
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.805.667	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 3.964.667	VALOR A PAGAR	\$ 3.369.967
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 594.700	VALOR PAGADO	\$ 21.210.967	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 4)
TIPO DE PAGO	FINAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	(15 de diciembre al 31 de diciembre de 2025)
BANCO	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	10130508974
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	N/A		
Pago Parafiscales	NO	Ingreso a Almacén	N/A		
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A		
Carné	NO	Otros. Cuales?	N/A		
Indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	92069037				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	2025-12	2025-12-09	\$ 198.200,00	Sanitas	
PENSIÓN	2025-12	2025-12-09	\$ 253.700,00	Protección	
ARL	2025-12	2025-12-09	\$ 8.300,00	Positiva	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
<ol style="list-style-type: none"> Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al periodo de cobro, objeto de la presente certificación. 					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:			AAAA	MM	DD
			2025	12	31
Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal					
 ROCÍO DEL PILAR GUEVARA VELOZA ASESOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE COORDINACIÓN DEL GRUPO DE COMUNICACIONES CONFORME A LA RESOLUCIÓN 2024045070 DEL 30 SEPTIEMBRE DE 2024. Supervisor contrato 329 de 2025			Nombre		
			Fecha de revisado:		
			Consecutivo:		
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030525488	LEIDY JOHANNA BERMUDEZ SANTANA		Calle 160 # 72 34 casa77	3185574503	lelysan86@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	09/12/2025	92069037	\$460.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	198.200	0		0		0	0	0	0	198.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	253.700	0	0	0	0	0	0	0	253.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.300				8.300	0	0	8.300			83	8.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	198.200	198.200
Pensión	1	253.700	253.700
Riesgos Laborales	1	8.300	8.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	460.200	460.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030525488	LEIDY JOHANNA BERMUDEZ SANTANA		Calle 160 # 72 34 casa77	3185574503	lelysan86@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	\$460.200				

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	ACT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1030525488	BERMUDEZ SANTANA LEIDY JOHANNA	59	0	N																		230201	1.585.600	253.700	0	0	0	0	EPS005	1.585.600	198.200	14-23	1.585.600	1	8.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Información básica de la planilla


Empresa:	LEIDY JOHANNA BERMUDEZ SANTANA	NIT:	1030525488
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	diciembre 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	diciembre 2025
Número de Radicación:	92069037	Total a pagar:	\$460,200
Fecha de vencimiento:	23/01/2026	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	09/12/2025	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	1993874466
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		


Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$8,300
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		\$0	\$253,700
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0	\$198,200
						\$460,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**


	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	542 del 12 de septiembre del 2025		
CONTRATISTA:	LEIDY JOHANNA BERMÚDEZ SANTANA	NIT / C.C No. :	1.030.525.488
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR AL GRUPO DE COMUNICACIONES, EN LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS PARA LOGRAR MAYOR EFECTIVIDAD EN LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN CONSONANCIA CON SU MISIÓN, FUNCIONES, OBJETIVOS Y PROYECTOS ESTO FRENTE AL REDISEÑO INSTITUCIONAL Y LA DIVULGACIÓN DE LA PLATAFORMA INVIMÁGIL, ASI COMO GBT Y WLA DEL INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	Veintiún millones ochocientos cinco mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE (\$21.805.667).		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2025/09/12	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	107 días
FECHA DE INICIO:	2025/09/15	FECHA DE TERMINACIÓN:	2025/12/31
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2025/12/15	HASTA:	2025/12/31
PAGO NÚMERO:	4	DEPENDENCIA:	Grupo de Comunicaciones - Dirección General.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ROCÍO DEL PILAR GUEVARA VELOZA		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar al Grupo de Comunicaciones en la elaboración de videos animados para informar a los usuarios internos y externos sobre temas relacionados con las actividades de inspección, vigilancia y control propios de la entidad.	<p>1. Se realizan 3 animaciones para la campaña de prevención navidad de la dirección de alimentos y bebidas.</p> <p>2. Se ajusta el video de navidad 2025 al tiempo de 60 segundos de duración para formato story.</p>	<p>Comparto el enlace donde podrán acceder a la carpeta Obligación 1</p> <p>Obligación No. 1</p>
2	Impulsar el uso de la imagen corporativa en todas las comunicaciones del Instituto.	En todas las actividades realizadas se hace uso correcto de la imagen corporativa y la creación de piezas gráficas estáticas y animadas de acuerdo al manual de marca del Invima.	<p>Comparto el enlace donde podrán acceder a la carpeta Obligación 2</p> <p>Obligación No. 2</p>

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

3	Desarrollar productos de animación digital informativos, educativos e ilustrativos relacionados con los desarrollos tecnológicos del INVIMA enfocados a los diferentes canales y públicos de la entidad.	1 Se realizan 3 animaciones campaña nuevo aplicativo Summary.	Comparto el enlace donde podrán acceder a la carpeta Obligación 3 Obligación No. 3
4	Apoyar el diseño de elementos gráficos para los portales web y corporativo interno, así como para las redes sociales del INVIMA en Facebook, Instagram, TikTok, X, Threads y, YouTube	Se apoya el diseño de diferentes piezas para las redes sociales del Invima: 1.Piezas estáticas Summary, para las redes internas del Invima. 2.Creación de las piezas para redes para divulgación de los cursos de dispositivos médicos sobre medida bucal. 3.Se diseña pieza estática campaña de prevención navidad de la dirección de alimentos y bebidas.	Comparto el enlace donde podrán acceder a la carpeta Obligación 4 Obligación No. 4
5	Participar activamente en coordinación de el Grupo de Comunicaciones en el desarrollo de las etapas de preproducción, producción y posproducción de diseño de las publicaciones del Invima.	Se asiste a las diferentes reuniones y comités del grupo de comunicaciones para definir la producción de los diferentes diseños solicitados por las áreas de la Entidad.	Comparto el enlace donde podrán acceder a la carpeta Obligación 5 Obligación No. 5
6	Apoyar el diseño de piezas gráficas, infografías, cortinillas o ilustraciones para la entidad.	Se realizan diferentes infografías y contenidos: 1.Se diseña la infografía resumen de resultados para el I Congreso Nacional de Derecho Sanitario. 2. Diseño, diagramación de las memorias del Congreso Investigación Sanitaria e Investigación Clínica. 3. Diseño banner para direccionar a la Guía de uso de envases plásticos.	Comparto el enlace donde podrán acceder a la carpeta Obligación 6 Obligación No. 6
7	Apoyar las propuestas de guion y arte de los boletines de carácter interno y externo.	1.Apoye con las piezas de apoyo en las redes sociales del Boletín Campaña uso adecuado de los sueros	Comparto el enlace donde podrán acceder a la carpeta Obligación 7 Obligación No. 7
8	Realizar Motion Graphics y animación 2D de las diferentes piezas del Grupo de Comunicaciones.	Se realizan 3 piezas animadas para la campaña sobre el uso adecuado de los sueros.	Comparto el enlace donde podrán acceder a la carpeta Obligación 8 Obligación No. 8

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

9	Elaborar junto al Grupo de Comunicaciones las etapas de preproducción, producción y posproducción de diseño de las publicaciones del Invima.	Se asistí a la reunión con el área de OTI y el área encargada para el diseño del aplicativo Sivicos APP	Comparto el enlace donde podrán acceder a la carpeta Obligación 9 Obligación No. 9
10	Archivar de manera organizada en Drive institucional los archivos en bruto y finalizados de los diseños, videos y fotografías realizados.	En el drive se encuentran todos los archivos organizados de acuerdo a la obligación, en la carpeta de la obligación 10 se encuentran los archivos editables.	Comparto el enlace donde podrán acceder a la carpeta Obligación 10 Obligación No. 10

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				
.....				

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de enero del año 2024.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
4	\$ 3.369.967	\$1.348.000	30	\$460,200	92069037	Mi planilla

5. BALANCE FINANCIERO

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

Valor total del contrato	\$21.805.667
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$21.210.967
Saldo del contrato	\$ 594.700

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta inicio	X	
Pago 4	X	

Atentamente,



Leidy Johanna Bermúdez Santana
 Contratista
 C.C. No. 1.060.525.488 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



ROCÍO DEL PILAR GUEVARA VELOZA
 Asesor de la Dirección General con asignación de funciones de coordinación del Grupo de Comunicaciones conforme a la Resolución 2024045070 del 30 de septiembre de 2024. Supervisor Contrato 542 de 2025



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	542 del 12 de septiembre del 2025		
CONTRATISTA:	LEIDY JOHANNA BERMÚDEZ SANTANA	NIT / CC No.:	1.030.525.488
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR AL GRUPO DE COMUNICACIONES, EN LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS PARA LOGRAR MAYOR EFECTIVIDAD EN LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN CONSONANCIA CON SU MISIÓN, FUNCIONES, OBJETIVOS Y PROYECTOS ESTO FRENTE AL REDISEÑO INSTITUCIONAL Y LA DIVULGACIÓN DE LA PLATAFORMA INVIMÁGIL, ASI COMO GBT Y WLA DEL INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	Veintiún millones ochocientos cinco mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE (\$21.805.667).		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2025/09/12	PLAZO DE EJECUCIÓN:	107 días
FECHA DE INICIO:	2025/12/15	FECHA DE TERMINACIÓN:	2025/12/31
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ROCÍO DEL PILAR GUEVARA VELOZA	DEPENDENCIA:	Grupo de Comunicaciones - Dirección General.

2. SUSPENSIONES

ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		

3. PRÓRROGAS

ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		

4. ADICIONES

ACTA	FECHA	VALOR	JUSTIFICACIÓN
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		

5. GARANTÍA

ASEGURADORA	Seguros del Estado	No. de póliza	17-46-101056951
--------------------	--------------------	----------------------	-----------------

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		12/09/2025	30/06/2026
CALIDAD DEL SERVICIO		12/09/2025	30/06/2026



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

AAAA-MM-DD

AAAA-MM-DD

6. SANCIONES

SI _____

NO X

(INDICAR LAS APLICADAS AL CONTRATO EN CASO AFIRMATIVO)

7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRALSI X

NO _____

8. BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 21.805.667
ADICIONES	
MODIFICACIONES	
SUBTOTAL	\$ 21.805.667
VALOR EJECUTADO	\$ 21.210.967
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	\$594.700

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Apoyar al Grupo de Comunicaciones en la elaboración de videos animados para informar a los usuarios internos y externos sobre temas relacionados con las actividades de inspección, vigilancia y control propios de la entidad.	Septiembre (Cuenta 1) 1.Brindé el apoyo en la realización de una ecard animada para redes sociales para conmemorar el día del Farmaceuta. Octubre (Cuenta 2) 1.Brindé el apoyo en la realización de una ecard animada para redes sociales para conmemorar el día del Químico Noviembre (Cuenta 3) 1.Brindé el apoyo en la realización de la animación del mapa de Colombia con las ubicaciones de los GTT para el video navideño de 2025 Diciembre (Cuenta 4)

		<p>1. Se realizan 3 animaciones para la campaña de prevención navidad de la dirección de alimentos y bebidas.</p> <p>2. Se ajusta el video de navidad 2025 al tiempo de 60 segundos de duración para formato story.</p> <p>Link evidencias: Evidencias Johanna Bermúdez</p>
<p>2</p>	<p>Impulsar el uso de la imagen corporativa en todas las comunicaciones del Instituto.</p>	<p>En todas las actividades realizadas se hace uso correcto de la imagen corporativa y la creación de piezas gráficas estáticas y animadas de acuerdo al manual de marca del Invima.</p> <p>Link evidencias: Evidencias Johanna Bermúdez</p>
<p>3</p>	<p>Desarrollar productos de animación digital informativos, educativos e ilustrativos relacionados con los desarrollos tecnológicos del INVIMA enfocados a los diferentes canales y públicos de la entidad.</p>	<p>Septiembre (Cuenta 1)</p> <p>1. Se desarrollo el producto de animación para promocionar el paso a paso de denuncias ante el Invima del área de Atención al ciudadano en las diferentes redes sociales de la Entidad.</p> <p>Octubre (Cuenta 2)</p> <p>1. Se desarrollo el producto de animación para conmemorar el día del cambio climático para comunicaciones internas.</p> <p>2. Se ajusta la animación de denuncias sanitarias ante el Invima con el código QR para publicación vinculando al instructivo paso a paso que se encuentra en la página web.</p> <p>Noviembre (Cuenta 3)</p> <p>1. Se realiza animación árbol de navidad animado con el logo del Invima, para el cierre del video navideño 2025</p> <p>Diciembre (Cuenta 4)</p> <p>1 Se realizan 3 animaciones campaña nuevo aplicativo Summary.</p> <p>Link evidencias: Evidencias Johanna Bermúdez</p>
<p>4</p>	<p>Apoyar el diseño de elementos gráficos para los portales web y corporativo interno, así como para las redes sociales del INVIMA en Facebook, Instagram, TikTok, X, Threads y, YouTube</p>	<p>Se apoya el diseño de diferentes piezas para las redes sociales del Invima:</p> <p>Septiembre (Cuenta 1)</p> <p>1. Congreso Nacional de Derecho Sanitario. 2. Congreso Farmacovigilancia. 3. Piezas para el área de comunicaciones internas. 4. Piezas campaña seguridad alimentaria. 5. Piezas Taller de la red Nacional de Laboratorios.</p>

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

		<p>Octubre (Cuenta 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Congreso Nacional de Derecho Sanitario, creación de perfiles ponentes y pieza de la finalización de inscripciones. 2. Congreso Farmacovigilancia. 3. Piezas campaña del 18 al 24 de noviembre semana del buen uso de los antimicrobianos. 5. Pieza curso auditoria interna para comunicaciones internas. <p>Noviembre (Cuenta 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Congreso Nacional de Derecho Sanitario, creación de agenda para redes sociales, portadas para youtube para conexión virtual, piezas para socialización de enlace virtual y cupos agotados. 2. Invitación, pieza para teams y pieza pantallas Lanzamiento Libro Invima 30 años. 3. Piezas ajuste cambio de fecha Invimagil 4. Piezas comunicaciones internas, descuentos universidad externado y felicitación curso de ciberseguridad. <p>Diciembre (Cuenta 4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piezas estáticas Summary, para las redes internas del Invima. 2. Creación de las piezas para redes para divulgación de los cursos de dispositivos médicos sobre medida bucal. 3. Se diseña pieza estática campaña de prevención navidad de la dirección de alimentos y bebidas. <p>Link evidencias: <u>Evidencias Johanna Bermúdez</u></p>
<p>5</p>	<p>Participar activamente en coordinación de el Grupo de Comunicaciones en el desarrollo de las etapas de preproducción, producción y posproducción de diseño de las publicaciones del Invima.</p>	<p>Se asiste a las diferentes reuniones y comités del grupo de comunicaciones para definir la producción de los diferentes diseños solicitados por las áreas de la Entidad.</p> <p>Link evidencias: <u>Evidencias Johanna Bermúdez</u></p>
<p>6</p>	<p>Apoyar el diseño de piezas gráficas, infografías, cortinillas o ilustraciones para la entidad.</p>	<p>Se realizan diferentes infografías y contenidos:</p> <p>Septiembre (Cuenta 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carrusel explicativo cómo realizar una denuncia. 2. PPT para el Congreso Nacional de Farmacovigilancia. 3. Cuadernillo y Escarapela Congreso Nacional de Farmacovigilancia. <p>Octubre (Cuenta 2)</p>

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

		<p>1.Carrusel explicativo conmemoración Día del Cáncer de seno. 2. Diseño, diagramación de las 10 presentaciones e infografías de las PPT para el evento de rendición de cuentas de las diferentes direcciones y áreas misionales. 3. Diagramación y diseño agenda Congreso Farmacovigilancia.</p> <p>Noviembre (Cuenta 3)</p> <p>1.Paquete gráfico Congreso derecho Sanitario (imagen pantallas principales como: Paneles, hora de almuerzo, código QR y pantallazo principal) 2. Diseño, diagramación de la plantilla editable PPT para el evento Congreso de Derecho sanitario. 3. Diseño certificación evento Congreso de Derecho sanitario. 4. Diagramación y diseño agenda Congreso Derecho Sanitario. Se realiza el diseño Pendón Oficina Juridica.</p> <p>Diciembre (Cuenta 4)</p> <p>1.Se diseña la infografía resumen de resultados para el I Congreso Nacional de Derecho Sanitario. 2. Diseño, diagramación de las memorias del Congreso Investigación Sanitaria e Investigación Clínica. 3. Diseño banner para direccionar a la Guía de uso de envases plásticos.</p> <p>Link evidencias: Evidencias Johanna Bermúdez</p>
<p>7</p>	<p>Apoyar las propuestas de guion y arte de los boletines de carácter interno y externo.</p>	<p>Septiembre (Cuenta 1)</p> <p>1.Apoye la creación del arte y diseño del Boletín de el XII Congreso de Farmacovilancia</p> <p>Octubre (Cuenta 2)</p> <p>1.Apoye la creación del arte y diseño del Boletín de el XII Congreso de Farmacovilancia del 15 de octubre</p> <p>Noviembre (Cuenta 3)</p> <p>1.Apoye la creación del arte diseño del Boletín Campaña Semana Mundial del uso de microbianos del 24 de noviembre.</p>

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

		<p>2 .Apoye la línea gráfica del Congreso Nacional de Derecho Sanitario, imagen que se visualiza en el Boletín de prensa del 26 de noviembre.</p> <p>Diciembre (Cuenta 4)</p> <p>1.Apoye con las piezas de apoyo en las redes sociales del Boletín Campaña uso adecuado de los sueros.</p> <p>Link evidencias: Evidencias Johanna Bermúdez</p>
<p>8</p>	<p>Realizar Motion Graphics y animación 2D de las diferentes piezas del Grupo de Comunicaciones.</p>	<p>Septiembre (Cuenta 1)</p> <p>1.Se realizaron dos invitaciones animadas motion graphics para las reuniones de amor y amistad de la Entidad del área de comunicaciones y de dirección general.</p> <p>Octubre (Cuenta 2)</p> <p>1.Se realizaron 3 piezas animadas motion graphics para la campaña del buen uso de Antimicrobianos.</p> <p>Noviembre (Cuenta 3)</p> <p>1.Se realiza el video animado de Navidad de 2025.</p> <p>Diciembre (Cuenta 4)</p> <p>1.Se realizan 3 piezas animadas para la campaña sobre el uso adecuado de los sueros.</p> <p>Link evidencias: Evidencias Johanna Bermúdez</p>
<p>9</p>	<p>Elaborar junto al Grupo de Comunicaciones las etapas de preproducción, producción y posproducción de diseño de las publicaciones del Invima.</p>	<p>Septiembre (Cuenta 1)</p> <p>1.Se asistí a la reunión con el área de jurídica apoyando en la parte visual y gráfica toda la preparación y requerimientos necesarios en la organización del Congreso Nacional de Derecho Sanitario.</p> <p>Octubre (Cuenta 2)</p> <p>1.Se asistí a la reunión con el área de jurídica apoyando en la parte visual y gráfica toda la preparación y requerimientos necesarios en la organización del Congreso Nacional de Derecho Sanitario.</p> <p>Noviembre (Cuenta 3)</p> <p>1.Se asistí a la reunión con el área de jurídica apoyando en la parte visual y gráfica toda la preparación y requerimientos necesarios en la organización del Congreso Nacional de Derecho Sanitario del mes de noviembre.</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		Diciembre (Cuenta 4) 1. Se asistió a la reunión con el área de OTI y el área encargada para el diseño del aplicativo Sivicos APP. Link evidencias: Evidencias Johanna Bermúdez
10	Archivar de manera organizada en Drive institucional los archivos en bruto y finalizados de los diseños, videos y fotografías realizados.	En el drive se encuentran todos los archivos organizados de acuerdo a la obligación, en la carpeta de la obligación 10 de cada mes se encuentran los archivos editables de cada periodo. Link evidencias: Evidencias Johanna Bermúdez

10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)**11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD**EXCELENTE X BUENO REGULAR MALO

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES FORMATO GAD-GCT-FM8)

12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMESSe relacionan todos las certificaciones de cumplimiento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9**, soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	

Nota 1: Conforme a lo anterior y de acuerdo al subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO¹ del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 542 de 2025, se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

¹ 10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número 542 de 2025 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

Nota 2: En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá a los 31 días del mes diciembre de 2025.

Atentamente,

Leidy Johanna Bermúdez Santana

Contratista

C.C. No. 1.060.525.488 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ROCÍO DEL PILAR GUEVARA VELOZA

Asesor de la Dirección General con asignación de funciones de coordinación del Grupo de Comunicaciones conforme a la Resolución 2024045070 del 30 de septiembre de 2024. Supervisor Contrato 542 de 2025

NOMBRE DEL PROVEEDOR	LEIDY JOHANNA BERMÚDEZ SANTANA	FECHA DE EVALUACIÓN	AAAA	MM	DD
			2025	12	31
NIT O C.C. No.	1030525488	PERIODO EVALUADO (si aplica)	Desde	Hasta	
			2025-09-15	2025-12-31	
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	542 DE 2025 2025-09-12				
FECHA ACTA DE INICIO	2025-09-15				
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR	lelysan86@gmail.com				
DIRECCIÓN Y TELEFONO	Cile 160 # 72 - 34 Celular: 3185574503				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR AL GRUPO DE COMUNICACIONES, EN LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS PARA LOGRAR MAYOR EFECTIVIDAD EN LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN CONSONANCIA CON SU MISIÓN, FUNCIONES, OBJETIVOS Y PROYECTOS ESTO FRENTE AL REDISEÑO INSTITUCIONAL Y LA DIVULGACIÓN DE LA PLATAFORMA INVIMÁGIL, ASI COMO GBT Y WLA DEL INVIMA				

SISTEMA DE Puntuación	NA	No aplica	2	Cumple parcialmente
	0	No cumple	3	Cumple plenamente
	1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas

		CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato	4
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	4
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor	4
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades	4
CUMPLIMIENTO	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)	
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	3

EVALUACION DEL PROVEEDOR =
$$\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS (19)}}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES (20)}} \times 100 = \boxed{95}$$

EXCELENTE	91 - 100
BUENO	71 - 90
REGULAR	50 - 70
MALO	0 - 49

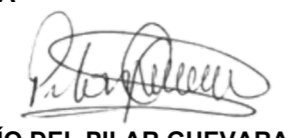
CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (5)

CALIFICACION	EXCELENTE
--------------	------------------

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato: Ninguna

Observaciones:

FIRMA



ROCÍO DEL PILAR GUEVARA VELOZA
Asesor de la Dirección General con asignación de funciones de coordinación del Grupo de Comunicaciones conforme a la Resolución 2024045070 del 30 de septiembre de 2024. Supervisor Contrato 542 de 2025

Nota N° 1: Si el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el periodo de la garantía si el supervisor lo estima conveniente.

Nota N° 2: Si son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.

Nota N° 3: Si son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.

Nota N° 4: En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.