	CORPORACIÓN DE TURISMOSOSTENIBLE "ZITARAVIRÁ" CALLE 8 #2-82 - BALBOA RISARALDA NIT. 900291945-7	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
NÚMERO DEL CONTRATO:	064 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo en los procesos formativos, deportivos, recreativos, de actividad física y entornos saludables en el municipio de Balboa Risaralda
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Corporación de Turismo Sostenible Zitaravirá
NIT DEL CONTRATISTA:	900.291.945-7
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Benjamin Antonio Porras Maldonado
C.C. REPRESENTANTE LEGAL	70.545.832
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Cristian Camilo Lasso Aguirre
CARGO DEL SUPERVISOR:	Técnico Administrativo Dirección de Salud y Apoyo Social
FECHA INICIO CONTRATO:	20 de noviembre de 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	30 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$50.430.000 (CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE)

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME	
INFORME No.	2
FECHA DE PRESENTACIÓN:	30 de diciembre de 2025
PERIODO DE ACTIVIDADES:	**Desde:** 16 de diciembre de 2025 **Hasta:** 30 de diciembre de 2025
VALOR A PAGAR:	$22.693.500 (VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS M/CTE)

3. DESARROLLO ACTIVIDADES
ALCANCE No. 5.2: Suministrar mensualmente a la supervisión un cronograma publicado cada semana donde se evidenciará cada una de las actividades que se realicen, los horarios y el monitor a cargo de dicha actividad
DESARROLLO ALCANCE 5.2: Se entregan los cronogramas diseñados por monitor con sus respectivas actividades realizadas.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.2: Formato de cronograma en archivo Excel enviado al correo educultura@balboa-risaralda.gov.co. Cronograma impreso. **ANEXO 1. Cronogramas.**
ALCANCE No. 5.3: Compartir a través de redes sociales del municipio evidencias de las actividades realizadas por el sector, convocatorias, programaciones.
DESARROLLO ALCANCE 5.3: Se realiza esta actividad enviando las piezas publicitarias al supervisor para su posterior publicación.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.3: Registro fotográfico y piezas publicitarias creadas. **ANEXO No. 2 ALCANCE 5.3 Registro Fotográfico. ANEXO No. 3 Piezas Publicitarias.**
ALCANCE No. 5.4: Elaborar las bases de datos y caracterización de las personas beneficiadas de cada uno de los procesos de formación y de las diferentes actividades, discriminando en datos estadísticos el número total de población, rango de edades, estrato, Nivel Sisben (Puntaje) y sus respectivos datos de contacto (dirección y teléfono). Estas bases deben ser actualizadas y entregadas cada mes en medio físico y digital.
DESARROLLO ALCANCE 5.4: Se envían las bases de datos al correo educultura@balboa-risaralda.gov.co con la información requerida.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.4: Bases de datos. **ANEXO No. 4 Bases de datos.**
ALCANCE No. 5.6: Apoyar el desarrollo de la fase departamental de los Juegos Departamentales fomentados por la Secretaría de Deporte y Recreación del departamento de Risaralda garantizando la presencia de los formadores y entrenadores deportivos en los diversos deportes.
DESARROLLO ALCANCE 5.6: Actividad realizada en el periodo pasado. Se dio el apoyo al desarrollo en los deportes de fútbol, fútbol de salón, atletismo, ciclomontañismo, billar y tejo. Se asistió a la reunión convocada por la secretaria para el sorteo de la fase final, se coordinó el transporte a las sedes de las finales y se acompañó técnicamente a los deportistas clasificados.
EVIDENCIAS ALCANCE 5.6: Entregado en el informe anterior.
ALCANCE No. 6.1: Elaborar y desarrollar un plan pedagógico para la preparación de los deportistas pertenecientes a las selecciones de fútbol de salón del municipio, ajustado a la edad de desarrollo y los principios del entrenamiento deportivo.
DESARROLLO ALCANCE 6.1: Se realiza el plan pedagógico para fútbol de salón.

EVIDENCIAS ALCANCE 6.1: Planes pedagógicos. ***Se entregaron en el informe anterior.***
ALCANCE No. 6.2: Desarrollar y presentar a la supervisión diarios de campo de los entrenamientos realizados, en el cual se evidencie el desarrollo de las actividades realizadas con las categorías intervenidas.
DESARROLLO ALCANCE 6.2: Se presentan los diarios de campo de cada uno de los tres grupos intervenidos en la monitoria.
EVIDENCIAS ALCANCE 6.2: Documentos en físico con los diarios de campo. **ANEXO No. 5. Diarios de Campo.**
ALCANCE No. 6.3: Realizar los entrenamientos deportivos de la preselección de fútbol de salón categoría abierta femenina a participar en representación del municipio dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 6.3: Se llevaron a cabo los entrenamientos los días 24 y 25 de noviembre y los días 1, 2, 8, 9, 15 y 16 de diciembre del 2025, en el período anterior. En este periodo se realizaron los entrenamientos respectivos los días 22, 23, 29 y 30 de diciembre, completando un total de **12 entrenamientos** en todo el contrato.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 6.3: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-1. Listas de Asistencia Fútbol de Salón. ANEXO No. 2. ALCANCE 6.3. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 6.4: Realizar los entrenamientos deportivos de la preselección de fútbol de salón categoría juvenil a participar en representación del municipio dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 6.4: Se realizaron los respectivos entrenamientos los días 24 y 25 de noviembre y los días1, 2, 8, 9, 14 y 15 de diciembre de 2025, en el período anterior. En este periodo se realizaron los entrenamientos respectivos los días 22, 23, 29 y 30 de diciembre, completando un total de **12 entrenamientos** en todo el contrato.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 6.4: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-1. Listas de Asistencia Fútbol de Salón. ANEXO No. 2. ALCANCE 6.4. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 6.5: Realizar los entrenamientos deportivos a la comunidad participante de la vereda Tambores dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 6.5: Se hicieron los entrenamientos los días 21, 25 y 28 de noviembre y los días 5, 6, 12 y 13 de diciembre del 2025, en el período anterior. En este periodo se realizaron los entrenamientos respectivos los días 19, 20, 22, 25 y 26 de diciembre, completando un total de **12 entrenamientos** en todo el contrato.

EVIDENCIAS ALCANCE No. 6.5: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-1. Listas de Asistencia Fútbol de Salón. ANEXO No. 2. ALCANCE 6.5. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 7.1: Elaborar y desarrollar un plan pedagógico para la preparación de los deportistas pertenecientes a las selecciones de fútbol del municipio, ajustado a la edad de desarrollo y los principios del entrenamiento deportivo.
DESARROLLO ALCANCE 7.1: Se realiza el plan pedagógico para fútbol.
EVIDENCIAS ALCANCE 7.1: Planes pedagógicos. ***Se entregaron en el informe anterior.***
ALCANCE No. 7.2: Desarrollar y presentar a la supervisión diarios de campo de los entrenamientos realizados, en el cual se evidencie el desarrollo de las actividades realizadas con las categorías intervenidas.
DESARROLLO ALCANCE No. 7.2: Se presentan los diarios de campo de cada uno de los 2 grupos intervenidos en la monitoria.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 7.2: Documentos en físico con los diarios de campo. **ANEXO No. 5. Diarios de Campo.**
ALCANCE No. 7.3: Realizar los entrenamientos deportivos de la preselección de fútbol categoría abierta a participar en representación del municipio dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 7.3: Los días 20, 25 y 27 de noviembre y los días 02, 04, 09 y 11 de diciembre se realizaron los entrenamientos deportivos con la categoría abierta de fútbol durante 2 horas cada práctica, en el período anterior. En este periodo se realizaron los entrenamientos respectivos los días 16, 18, 23, 25 y 30 de diciembre, completando un total de **12 entrenamientos** en todo el contrato. Además cabe resaltar que con esta categoría se participó en un torneo relámpago realizado en la vereda Totuí el 20 de diciembre y en la copa navideña en La Celia el 14 de diciembre.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 7.3: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-2. Listas de Asistencia Fútbol. ANEXO No. 2. ALCANCE 7.3. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 7.4: Realizar los entrenamientos deportivos de la preselección de fútbol categoría prejuvenil a participar en representación del municipio dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 7.4: Los días 20, 25 y 27 de noviembre y los días 02, 04, 09 y 11 de diciembre se realizaron los entrenamientos deportivos con la categoría prejuvenil de fútbol durante 2 horas cada práctica, en el período anterior. En este periodo se realizaron los entrenamientos respectivos los días 16, 18, 23, 25 y 30 de diciembre, completando un total de **12 entrenamientos** en todo el contrato.

EVIDENCIAS ALCANCE No. 7.4: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-2. Listas de Asistencia Fútbol. ANEXO No. 2. ALCANCE 7.4. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 7.5: Realizar los entrenamientos en fútbol con la Comunidad Indígena categoría abierta del municipio, dos (2) veces por semana durante aproximadamente 2 horas.
DESARROLLO ALCANCE No. 7.5: Se realizaron 6 entrenamientos en el periodo pasado los días 25 y 27 de noviembre y 2, 5, 9 y 11 de diciembre se realizaron los entrenamientos deportivos en el resguardo durante 2 horas cada práctica. Este periodo se realizan otros 6 entrenamientos para un total de **12 prácticas** durante el contrato, los días de realización fueron el 16, 17, 19, 23, 26 y 30 de diciembre
EVIDENCIAS ALCANCE No. 7.5: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-2. Listas de Asistencia Fútbol. ANEXO No. 2. ALCANCE 7.5. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 8.1: Elaborar y desarrollar un plan pedagógico para la preparación de los deportistas pertenecientes al proceso deportivo en atletismo del municipio, ajustado a la edad de desarrollo y los principios del entrenamiento deportivo.
DESARROLLO ALCANCE 8.1: Se realiza el plan pedagógico para atletismo.
EVIDENCIAS ALCANCE 8.1: Planes pedagógicos. ***Se entregaron en el informe anterior.***
ALCANCE No. 8.2: Desarrollar y presentar a la supervisión diarios de campo de los entrenamientos realizados, en el cual se evidencie el desarrollo de las actividades realizadas con las categorías intervenidas
DESARROLLO ALCANCE No. 8.2: Se presentan los diarios de campo de cada uno de los dos grupos intervenidos en la monitoria.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 8.2: Documentos en físico con los diarios de campo. **ANEXO No. 3. Diarios de Campo.**
ALCANCE No. 8.3: Masificar e implementar la disciplina de atletismo en el municipio de Balboa, identificando las fortalezas de los NNA atletas y enfocando los entrenamientos deportivos en las modalidades donde se vea un potencial de los participantes con dos (2) sesiones semanales con una duración de 1 hora y 30 minutos aproximadamente.
DESARROLLO ALCANCE No. 8.3: Se intervienen dos grupos en esta monitoria, uno en la vereda La Cancha y otro en Carminales Alto. Se realizaron 6 visitas por grupos los días 20, 21, 24, 26, 27 y 28 de noviembre y 1 de diciembre para un total de **12 entrenamientos**. En este informe se entregan las asistencias de los días 24, 26, 27 y 28 de noviembre y del 1 de diciembre, que no se entregaron con el informe anterior.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 8.3: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-3. Listas de Asistencia Atletismo. ANEXO No. 2. ALCANCE 8.3. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 8.4: Realizar un (1) festival de atletismo en el municipio con la participación de mínimo 20 personas en todas las categorías.

DESARROLLO ALCANCE No. 8.4: Se lleva a cabo el festival el lunes 22 de diciembre, realizando convocatorias desde el 19 de diciembre. Se da medalla a cada participante, refrigerio con sólido y líquido y premiación a 5 ganadores.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 8.4: Listados de asistencia, pieza publicitaria y evidencias fotográficas. **ANEXO No. 6-3. Listas de Asistencia Atletismo. ANEXO No. 2. ALCANCE 8.3. Registro Fotográfico. ANEXO No. 3 Piezas Publicitarias.**
ALCANCE No. 9.1: Apoyar la premiación de la "Copa Navideña por el diálogo" de fútbol de salón masculino organizada en conjunto con el Ingenio Risaralda.
DESARROLLO ALCANCE No. 9.1: Desde octubre se venía celebrando esta copa en el municipio. Desde el inicio del contrato se terminó de apoyar este y el **12 de diciembre** se le dio finalización aportando medallería y trofeos.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 9.1: Registro fotográfico, cronograma de partidos, planillas de inscripción y planillas de juego. ***Se entregaron en el informe anterior.***
ALCANCE No. 9.2: Realizar el apoyo integral en la planeación, organización, logística y ejecución de una carrera atlética recreativa de 5 kilómetros en el municipio.
DESARROLLO ALCANCE 9.2: Este evento se realizó el 30 de noviembre después de una ardua planeación. El contratista se encargó de: diseño de la utilería oficial (medallas, camiseta), adquisición de elementos para la carrera como snacks para los corredores, decoraciones respectivas, pago de host digital y "speaker", creación del link de inscripción oficial de la carrera, y la premiación del evento, la cual fue dividida en 5 categorías, los 3 primeros en hombres hasta 39 años, los 3 primeros en hombres de 40 años en adelante, las 2 primeras en mujeres hasta 39 años, las 2 primeras en mujeres de 40 años en adelante y el primer niño (hasta 14 años); para un total de 11 personas premiadas. Además de brindar el talento humano del personal de apoyo para una correcta realización de este evento que contó con 300 corredores.
EVIDENCIAS ALCANCE 9.2: Evidencias fotográficas y piezas publicitarias. ***Se entregaron en el informe anterior.***
ALCANCE No. 10.1: Atender a la población interesada, por grupos, en el gimnasio municipal para la práctica de actividad física. En los horarios de 6 – 10 am y 4 – 8 pm.
DESARROLLO ALCANCE No. 10.1: Se trabaja con regularidad de lunes a viernes en las instalaciones del gimnasio municipal en los horarios correspondientes.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 10.1: Planillas de asistencia y registro fotográfico. **ANEXO No. 6-4. Listas de Asistencia Gimnasio. ANEXO No. 2. ALCANCE 10.1. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 10.2: Realizar una valoración física (IMC, peso y talla) inicial de cada participante del Gimnasio Municipal al momento de comenzar su asistencia, realizar seguimiento y una valoración física final al momento de terminar.

DESARROLLO ALCANCE No. 10.2: Se realiza valoración progresiva a los usuarios del gimnasio que ya hayan entregado la documentación correspondiente y de manera gradual a los que van entregando la información solicitada de manera tardía. Se entregan todas las valoraciones realizadas en el periodo.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 10.2: Documento con las valoraciones realizadas. **ANEXO. No. 7. Valoraciones Gimnasio.**
ALCANCE No. 10.3: Presentar a la supervisión el plan de entrenamiento llevado a cabo en las jornadas del gimnasio municipal.
DESARROLLO ALCANCE 10.3: Se presenta el plan de entrenamiento.
EVIDENCIAS ALCANCE 10.3. ANEXO No. 8 Planes de Entrenamientos.
ALCANCE No. 10.4: Implementar un programa de actividades de mantenimiento de la capacidad motriz y locomotora enfocado en el desarrollo cotidiano del adulto mayor una (1) vez por semana con duración de una (1) hora por sesión en el Centro de Protección del Adulto Mayor.
DESARROLLO ALCANCE No. 10.4: Se llevan a cabo estas actividades por parte del profesor Julián Tascón los días 20 y 24 de noviembre y el 10 y 11 de diciembre. En este periodo se complementa con los días 18 y 22 de diciembre con ejercicios de habilidades y movilidad básica en la persona mayor, teniendo en cuenta su capacidad de movilidad articular, estiramiento muscular y expresión corporal. Se completan las **6 actividades** proyectadas.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 10.4: Certificación del CPSAM de la realización de la actividad y registro fotográfico. **ANEXO No. 9 Certificaciones CPSAM y Centro Vida. ANEXO No. 2. ALCANCE 10.4. Registro Fotográfico. ANEXO No. 8 Planes de entrenamientos**
ALCANCE No. 10.5: Desarrollar actividades lúdicas y/o recreativas que sirvan para aprovechar el tiempo libre de los adultos mayores en el Centro de Protección del Adulto Mayor, una (1) vez por semana.
DESARROLLO ALCANCE No. 10.5: Se realizan dos (2) actividades, el 2 de diciembre y el 12 de diciembre con actividades lúdicas en el CPSAM y Centro Vida. Este periodo se realizan las actividades restantes los días 15, 19, 22 y 26 de diciembre con descripción detallada de lo realizado en el certificado otorgado por la coordinadora del CPSAM.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 10.5: Certificación del CPSAM de la realización de la actividad y registro fotográfico. **ANEXO No. 9 Certificaciones CPSAM y Centro Vida. ANEXO No. 2. ALCANCE 10.5. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 11.1: Realizar dos (2) veces al mes una caminata recreativa con la población en general.

DESARROLLO ALCANCE No. 11.1: Se realizan las 3 caminatas correspondientes a toda la duración del contrato, el 16 y 22 de diciembre en alianza con CPSAM y una convocatoria general realizada para el 16 de diciembre en la tarde con la participación de unas 15 personas por actividad.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 11.1: Evidencias fotográficas, listado de asistencia y pieza publicitaria. **ANEXO No. 2. ALCANCE 10.5. Registro Fotográfico. ANEXO No. 6-5 Listas de asistencia Entornos Saludables. ANEXO No. 3 Piezas Publicitarias.**
ALCANCE No. 11.2: Realizar una (1) sesión semanal de step en el municipio, en la zona urbana con la población en general
DESARROLLO ALCANCE No. 11.2: Se ejecutan tres (3) actividades correspondientes los días 26 de noviembre, y 4 y 10 de diciembre. En este periodo final se ejecutan las restantes, el 17, 23 y 30 de diciembre, con inasistencia en las últimas dos por parte de la comunidad.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 11.2: Registro fotográfico. **ANEXO No. 2 ALCANCE 11.2. Registro Fotográfico.**
ALCANCE No. 11.3: Realizar dos (2) sesiones mensuales de aeróbicos en la zona rural del municipio.
DESARROLLO ALCANCE No. 11.3: Llevadas a cabo en la vereda San Antonio, se realizan tres (3) aprovechando a realizar antes de las festividades decembrinas, los días 21 de noviembre y 5 y 12 de diciembre. Esto equivale a la totalidad de actividades a realizar.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 11.3: Registro fotográfico. ***Se entregaron en el informe anterior.***
ALCANCE No. 11.4: Fomentar el uso de la indumentaria en tenis de mesa, con la instalación de implementos para recreación y práctica de este deporte en diferentes espacios del municipio durante 2 veces en el mes
DESARROLLO ALCANCE No. 11.4: Se brindaron tres espacios durante el período, el 26 de noviembre y el 3 y 10 de diciembre. Esto equivale a la totalidad de actividades a realizar.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 11.4: Registro fotográfico. ***Se entregaron en el informe anterior.***
ALCANCE No. 11.5: Masificar como disciplina deportiva el voleibol, realizando una (1) sesión semanal de encuentro recreativo con categoría abierta.
DESARROLLO ALCANCE No. 11.5: Se realizan las seis (6) convocatorias correspondientes, con efectividad en cuatro (4) encuentros, el 3, 10, 17 y 26 de diciembre, los demás días no hubo asistencia de público al espacio, esto asociado a la época de festividades en la que estamos.
EVIDENCIAS ALCANCE No. 11.5: Registro fotográfico. **ANEXO No. 2. ALCANCE 11.5. Registro Fotográfico.**

ALCANCE No. 11.6: Realizar una (1) actividad recreativa en el marco de la finalización del año escolar en las sedes educativas del municipio. Las sedes: Llanogrande, Carminales Alto, Carminales Bajo, Tres Esquinas, Totui Primaria, Totui Postprimaria, El Chuscal, San Antonio, Cocohondo, La Mancha, La Palmera, Cruces, La Margarita, La Floresta Primaria, La Floresta postprimaria, Karabidrua, Cristales, La Aurora, La Ciénaga y La Quiebra.

DESARROLLO ALCANCE 11.6: Se realizan las visitas con esta distribución:

Llanogrande, 24 de noviembre
Carminales Alto, 21 de noviembre
Carminales Bajo, 27 de noviembre.
Tres Esquinas, 24 de noviembre
El Chuscal, 26 de noviembre
San Antonio, 21 de noviembre
Cocohondo, 24 de noviembre
La Mancha, 26 de noviembre
La Palmera, 27 de noviembre.
Cruces, 21 de noviembre
La Margarita, 24 de noviembre
La Floresta Primaria, 24 de noviembre
La Floresta Postprimaria, 25 de noviembre
Cristales, 27 de noviembre
La Ciénaga, 21 de noviembre
La Quiebra, 26 de noviembre

Hubo escuelas que por actividades programadas de salida a vacaciones no se pudo llevar a cabo la actividad correspondiente, entre ellas: Karabidrua, salió a vacaciones desde mediados de octubre. Totui (Ambos grupos), interrupción con desarrollo de actividades y no hubo préstamo de los estudiantes; y La Aurora, donde no se facilitó el espacio en varias fechas por las mismas razones anteriores.

EVIDENCIAS ALCANCE No. 11.6: Registros fotográficos y actas de recibido a satisfacción por parte de los docentes de las escuelas. ***Se entregaron en el informe anterior.***

ALCANCE No. 12: Las demás inherentes al objeto del presente contrato, así no estén expresamente contempladas, pero que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo.

DESARROLLO ALCANCE 12: Entre las actividades apoyadas fuera de las contempladas por el contrato tenemos:

1. El apoyo a las segundas festiolimpiadas paralímpicas celebradas en el municipio de La Celia el 6 de diciembre. 2. Acompañamiento "Bingo Bailable" organizado por la Gobernación de Risaralda el 23 de diciembre en la vereda Patio Bonito de La Celia.
EVIDENCIAS ALCANCE 12: Registro fotográfico del segundo ítem, el primero ya fue entregado en el informe anterior. **ANEXO No. 2 ALCANCE 12 Registro Fotográfico.**

4. LISTA DE ANEXOS
ANEXO No. 1 Cronogramas
ANEXO No. 2 Registro Fotográfico
ANEXO No. 3 Piezas Publicitarias
ANEXO No. 4 Bases de datos
ANEXO No. 5 Diarios de Campo
ANEXO No. 6 Listas de asistencia
ANEXO No. 6-1 Listas de Asistencia Fútbol de Salón
ANEXO No. 6-2. Listas de Asistencia Fútbol
ANEXO No. 6-3. Listas de Asistencia Atletismo
ANEXO No. 6-4. Listas de Asistencia Gimnasio
ANEXO No. 6-5 Listas de Asistencia Entornos Saludables
ANEXO No. 7 Valoraciones gimnasio
ANEXO No. 8 Planes de entrenamiento
ANEXO No. 9 Certificaciones CPSAM y Centro Vida

BENJAMIN ANTONIO PORRAS MALDONADO
C.C. 70.545.832
Representante Legal Corporación de Turismo Sostenible Zitaravirá