

Flandes, 16 de diciembre de 2025

SEÑORA:
LUZ HAYDEE ORTEGA MAYORGA
Secretaría de hacienda

ASUNTO: Entrega Documentos Originales de la Cuenta N° 12

Se envía todos los documentos para su respectivo trámite para el archivo de la documentación del Contratista Deysi Patricia González Guerra Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión N° 006 del 17^o de enero de 2025 de la secretaria de hacienda

1	Acta de inicio (Primera cuenta)	
2	CDP (Primera cuenta)	
3	RP (Primera cuenta)	
4	Clausulado (Primera cuenta)	
5	Formato de Supervisión	
6	Formato de Actividades	
7	Recibo de pago de la seguridad social	
8	Planilla de seguridad social pagada y discriminada	
9	Retefuente	
10	Documento Equivalente a la factura (Para personas no obligadas a facturar electrónicamente)	
11	Factura Electrónica (Si está obligado)	
12	RUT (Primera cuenta para persona natural) La Persona jurídica deberá presentarla cada vez que radique cuenta de cobro.	
13	Certificación bancaria	
14	Pantallazo del plan de pagos en el SECOPII- Aprobado por el Supervisor	
	Total folios	

Cordialmente,


DEYSI PATRICIA GONZALEZ GUERRA
C.C.1.108.457.295 de FLANDES
DIRECCION: CONJUNTO SAN ANDRES CASA 73
CELULAR: 3103395014



ALCALDÍA DE
FLANDES

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12
GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Fecha: 16 de diciembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO

CONTRACTUAL NUMERO:	006	17/01/2025	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA		
FECHA INICIACION: (Según acta de iniciación)	21/01/2025	FECHA DE TERMINACION:	31/12/2025
Valor inicial:	\$ 18.400.000.00	Saldo Actual	\$ 843.333.00
Modificaciones: Adiciones / Reducciones	7.743.333	Menos este pago	\$ 843.333.00
Valor Total:	26.143.333	Nuevo saldo	\$
CDP CONTRATO	2025000037	RP CONTRATO	2025000024
CDP ADICIÓN CONTRATO	2025000822	RP ADICIÓN CONTRATO	2025001042
Plazo de ejecución	8 meses	prórrogas	3 meses 11 días
		suspension	días

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA:	DEYSI PATRICIA GONZALEZ GUERRA		C.C. 1.108.457.295
PERIODO A CERTIFICAR:	21/12/25 AL 31/12/2025	Documento equivalente a la factura y fecha: Cta Cobro y/o Factura No. 12	12/16/2025
NÚMERO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	9496493024	MES : diciembre/ 2025	
Honorarios y prestación de servicios personales de la presente cuenta			\$ 2,300,000.00
Base de cotizacion (calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales)			\$ 1,423,500
Salud 12,5%	\$ 178,000	EPS	SALUD TOTAL
Pensión 16%	\$ 227,800	FONDO DE PENSIONES	PROTECCION
Riesgos laborales	\$ 7,500	ARL	SURA
Fondo de Solidaridad Pensional	N/A	FONDO DE PENSIONES	N/A

CERTIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

El suscrito CERTIFICA que EL CONTRATISTA en mención ha cumplido durante el presente período, con el objeto, obligaciones, pago de la Seguridad Social y compromisos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Anexa Informe detallado de ejecución de actividades.

Por lo anterior, se Autoriza el pago correspondiente, conforme a lo estipulado en la cláusula sexta "forma de pago".

LUZ HAYDEE ORTEGA MAYORGA
Secretaria de Hacienda
supervisor CPS No.006-2025

INFORME DE ACTIVIDADES No.12	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
CONTRATO NO. 006 DEL 17 DE ENERO DE 2025	
No PROCESO: SECOP II CPS-006-2025	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DEYSI PATRICIA GONZALEZ GUERRA
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.108.457.295
DIRECCIÓN	CONJUNTO SAN ANDRES CASA 73
TELÉFONO/CELULAR	3103395014
EPS	SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIONES	PROTECCION
ARL	SURA
NO. CUENTA BANCARIA	488451498650
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	ONCE (11) MESES Y (11) ONCE DIAS ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	VEINTE SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$26.143.333) ✓
FECHA ACTA DE INICIO	21-01-2025
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	TRES (3) MESES Y (11) ONCE DIAS ✓
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$ 7.743.333) ✓
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
 DEYSI PATRICIA GONZALEZ GUERRA CONTRATISTA	
OBLIGACIÓN No. 1: Tramitar la correspondencia interna y externa que deba despachar la secretaria de hacienda y tesorería. Descripción de las actividades adelantadas: se realizara el trámite correspondiente con la correspondencia interna y externa del área de tesorería y contabilidad cada vez que me entrega en el área de archivo ✓	
OBLIGACIÓN No. 2: Organizar y conservar el archivo físico y documentado de la secretaria	

de hacienda y tesorería siguiendo la metodología establecida en la ley y en los reglamentos para el efecto
Descripción de las actividades adelantadas: se realizara la secuencia de archivo físico de la oficina de manera diaria llevando un consecutivo por mes, año de todo el soporte de las operaciones realizadas en el área de tesorería
OBLIGACIÓN No. 3: Escanear y reparar los documentos concernientes para la rendición de los informes a cargo de la secretaria de hacienda y tesorería
Descripción de las actividades adelantadas: se organizar y revisar toda la documentación correspondiente a los diferentes informes presentados de la secretaria de hacienda en este mes se realizo un formato en Excel donde se lleva el control de las cuentas radicadas en tesorería
OBLIGACIÓN No. 4: se realizara la Revisión y direccionamiento y seguimiento al correo electrónico asignado a la secretaria de hacienda
Descripción de las actividades adelantadas: revisión y direccionamiento diaria de la información recibida por medio de correo electrónico a la secretaria de hacienda
OBLIGACIÓN No. 5: Elaborar el formato de caja menor la legalización de los gastos, revisados con sus debidos soportes
Descripción de las actividades adelantadas: se realizara el cierre de la elaboración de la caja menor con los soportes correspondientes al registro de gastos autorizados por la secretaria
OBLIGACIÓN No. 6: Realizar los comprobantes de egresos en el sistema HASQL practicando los respectivos documentos de retenciones y estampillas direccionadas por el área de contabilidad.
Descripción de las actividades adelantadas: se realizara los comprobantes de egreso aplicando los respectivos descuentos de estampillas de todos los pagos radicados por el área de contabilidad como también se elaborara los traslados bancarios correspondientes al mes de diciembre
OBLIGACIÓN No. 7: apoyo en la elaboración de conciliación bancos- tesorería
En este periodo no realice conciliaciones bancarias
OBLIGACIÓN No. 8: Entregar la cuenta de cobro dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento de la misma, conforme a la forma de pago estipulada, con los respectivos soportes, resaltando que las mismas no deben ser acumuladas
mensualmente se ha entregado las cuenta correspondientes
OBLIGACIÓN No. 9: Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean de la competencia y naturaleza del objeto contractual.
se realiza el acompañamiento en la entrega de regalo dirigida por la alcaldía municipal y todo lo asignado por el supervisor



Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.60.50.211
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9496493024
Valor:	413,300
Período de pago:	2025-12
No Transacción (CUS):	2015978715
Fecha:	2025/12/17
Banco:	NEQUI
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9496493024
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Quiénes somos?

Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquidó mis aportes?

¿Por qué elegimos?

Preguntas frecuentes

Contáctenos

Documentos y normas

Línea Ética

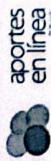


Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.



Planilla Resumen

2025/12/17 10:31 AM



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento	Exonerado SEMA
CC 10445795	GONZALEZ GUERRA DEXY PATRICIA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		conjunto san andres casa 73		FLANDES-TOLIMA	1111111
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Pago		Valor	
2025-12	2051578715	940493024	1	2026-01-26	2025121717	Banco		Dias Mora	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0		\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SUVA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$0		\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$178,000	\$0		\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0		\$413,300	

Flandes Tolima, 16 de diciembre de 2025

Señores
Tesorería General
Alcaldía de Flandes

Asunto: Declaración juramentada para efectos de la retención en la fuente

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en la declaración de renta del año gravable 2025, para la actividad o servicio de:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL
MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA

☒ NO tomaré costos o deducciones.

☐ SI tomaré costos o deducciones.

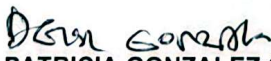
La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y parágrafo 4 del 1.2.4.1.17 del Decreto Único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tienen el tratamiento tributario de pagos laborales.

De igual forma manifiesto que por el año gravable 2025:

☒ NO pertenezco al Régimen Simple

☐ Si pertenezco al Régimen Simple, por lo que se adjunta el RUT vigente, actualizado con la responsabilidad 47.

Firma del Prestador Contribuyente,


DEYSI PATRICIA GONZALEZ GUERRA
C.C.1108457295 de FLANDES
DIRECCION: CONJUNTO SAN ANDRES CASA 73
CELULAR: 3103395014



ALCALDÍA DE
FLANDES

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA Para Personas Naturales No Comerciantes o Régimen Simplificado Decreto 823 de 2003, Artículo 3º	NUMERO 12	FECHA		
		A	M	D
		2025/12/16		
INFORMACIÓN DE LA PERSONA NATURAL (Vendedor)				
Nombre		DEYSI PATRICIA GONZALEZ GUERRA		
No. Identificación		1108457295 DE FLANDES		
Telefono:		3103395014		
Dirección		CONJUNTO SAN ANDRES CASA 73		
Pago:		12 DE 12		
Contrato de servicios de apoyo a la gestion		006-2025		
Correo Electrónico		deysi.1998@gmail.com		
Ciudad		FLANDES - TOLIMA		
Periodo a pagar		DEL 21-12-2025 AL 31-12-2025		
Entidad financiera:		VALOR		
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA		\$ 843,333.00		
De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1º del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del contrato.				
Entidad financiera:		DAVIVIENDA		
Tipo de Cuenta:		AHORROS		
No. Cuenta Bancaria:		488451498650		
Firma del contratista				

Cel: 3105512398

Correo: contactenos@flandes.tolima.gov.co

Dirección: Carrera 8 con Calle 12 Barrio Centro - Flandes



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**GIRARDOT,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

19/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor DEYSI PATRICIA GONZALEZ GUERRA** con **Cédula de Ciudadanía número 1108457295**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488451498650
Fecha de apertura	17/03/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7



Manifestación De Compromiso De Ejecución Contractual

(Conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes)

Yo, **DEYSI PATRICIA GONZALEZ GUERRA**, mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.108.457.295** expedida en **FLANDES**, en calidad de contratista vinculado mediante el Contrato de Prestación de Servicios No. **06 DEL 17 DE ENERO DEL 2025**, suscrito con el Municipio de Flandes Tolima, manifiesto de manera libre, consciente y voluntaria lo siguiente:

1. Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la **Ley 80 de 1993** y demás normas que regulan la contratación estatal, me comprometo a **radicar oportunamente la documentación requerida** para el adecuado trámite y cierre del contrato, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad contratante.
2. Que continuaré prestando mis servicios hasta la fecha de finalización pactada en el contrato, cumpliendo con las obligaciones contractuales a mi cargo, en concordancia con los principios de responsabilidad, transparencia y economía establecidos en la **Ley 80 de 1993**, así como los demás principios que rigen la materia, establecidos en las demás normas concordantes.
3. Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, me obligo a efectuar el pago completo, oportuno y continuo de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en sus componentes de salud, pensión y riesgos laborales, durante la totalidad del período de ejecución del contrato de referencia, sin interrupciones ni omisiones, esto es, en especial, **el pago del mes de diciembre en el mismo mes para la presentación de la cuenta correspondiente.**
4. Que, en caso de incumplimiento de este compromiso por causas atribuibles a mi conducta, **me obligo a reintegrar a la entidad contratante el valor proporcional correspondiente a los días que efectivamente no se preste el servicio**, sin perjuicio de las demás acciones legales, sancionatorias o contractuales a que haya lugar, conforme al régimen de responsabilidad previsto en la normativa vigente y de acuerdo a lo previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Los informes aportados al **(SUPERVISOR(a) LUZ HAYDEE ORTEGA MAYORGA**, evidencian las actividades realizadas entre el **1 al 31 de diciembre de 2025**.

Los informes radicados anticipadamente, así como los correspondientes al periodo restante, deberán presentarse con todos sus soportes a través de la plataforma **SECOP II** y al supervisor **por medio de un LINK**, más tardar el 31 de diciembre de 2025, so pena de incurrir en causal de incumplimiento contractual. El supervisor designado será el responsable de velar por el cumplimiento íntegro y oportuno de esta obligación.

En constancia de lo anterior, firmo la presente manifestación en el mes de diciembre de 2025.

Firma Contratista:

Nombre completo:

DEYSI PATRICIA GONZALEZ GUERRA

Firma Supervisor:

Nombre completo:

LUZ HAYDEE ORTEGA MAYORGA





ALCALDÍA DE
FLANDES

ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO (ACTA No. 01)

En calidad de supervisor CERTIFICO que el contratista CUMPLIO a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos; así mismo que cumplió durante el plazo de ejecución con el pago de los aportes de seguridad social Integral y parafiscales.

CONTRATO No. y FECHA:	NO. 006, 10 DE ENERO DEL 2025
CONTRATISTA:	DEYSI PATRICIA GONZALEZ GUERRA C.C. 1.108.457.295 DE FLANDES
SECRETARIA Y/O DIRECCION EJECUTORA:	SECRETARIA DE HACIENDA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciocho millones cuatrocientos mil pesos (\$ 18.400.000)
PLAZO:	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
ADICIONES- SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTO TREINTA Y TRES PESOS (\$ 7.743.333)
PRORROGAS-SI APLICA (No. DE DIAS/MESES)	TRES (3) MESES Y (11) ONCE DIAS
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	ONCE (11) MESES Y (11) ONCE DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO

Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutados dentro del plazo antes descrito y fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor, según consta en los Informes de Supervisión No. (01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12).

El balance financiero es el siguiente:

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$ 18.400.000
Valor Adición	\$ 7.743.333
Valor Total del Contrato y Adición	\$26.143.333
Valor ejecutado y recibido por el Contratista	\$23.000.000
Valor ejecutado y no pagado a Favor del Contratista	\$3.143.333
Saldo no ejecutado a favor de la Alcaldía y pendiente por liberar.	\$0

Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Teniendo en cuenta lo anterior, procedo dar por terminado el contrato referido, si a ello hubiera lugar.

En todo caso los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo de Gestión no será obligatoria la liquidación según Artículo 60 de la Ley 80 de 1993. Artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

Dado en el Municipio de Flandes – Tolima, en el mes de diciembre del 2025.


LUS HAYDEE ORTEGA MAYORGA
SECRETARIA DE HACIENDA

☎ 310 789 80 69

📍 Carrera 8a con calle 12 Esquina Barrio Centro

✉ contactenos@flandes-tolima.gov.co

🌐 www.flandes-tolima.gov.co/contactenos/

