

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1279.2025	
Nombre completo del contratista: ASTRID FERNANDA ORTEGA GUERRERO	
Documento de identificación: C.C. 29.114.782	
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación De Servicios Profesionales como Abogada en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/Sep/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 18.480.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 18.480.000	\$ 4.620.000	\$9.240.000	\$ 4.620.000.
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494328101 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1905276497 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: Noviembre 05 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Cuota 3	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Brindar apoyo en la implementación del programa de justicia reiterativa.	Brindó atención y orientación a 355 personas sobre mecanismos de solución alternativa de conflictos como la conciliación en temas de violencia en contexto de familia.
B) Proyectar el auto que avoca conocimiento de la medida de protección o de su cumplimiento, decretando las medidas provisionales si hay lugar a ellas, en atención a las recomendaciones técnicas dadas por el equipo interdisciplinario de la comisaría de familia.	Realizó solicitud a la psicóloga y a la trabajadora social como medida provisional de protección, sensibilizar y asesorar psicológicamente a la Señora Jenny Carolina Jacome, c.c No 1.065.866.376, y a la Señora Karen Sofia Granada Galvis, c.c No 1.144.205.856.
C) Elaborar los oficios derivados de la admisión de la medida de protección o trámite de incumplimiento (apoyo policivo, Medicina Legal, Fiscalía, entre otros); entregar e indicar al usuario el procedimiento que debe realizar con cada una de las remisiones y organizar el expediente.	Asesoró al Señor Jhon Edwin Bolaños, acerca del oficio formato de remisión por competencia a la Comisaria de Familia a favor de la Señora Ingrid Dayan Ledesma Gamboa, por inasistencia alimentaria, indicándole al usuario el proceso o procedimiento a realizar.
D) Brindar soporte jurídico al comisario en las audiencias sobre violencia intrafamiliar, restablecimiento de derechos, dentro del marco de la Ley	Brindó soporte jurídico sobre restablecimiento de derechos, inasistencia alimentaria y violencia intrafamiliar a usuarios que realizarán el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

575 de 2000, Ley 2126 de 2021 y Ley 1098 de 2006.	mecanismo de la conciliación en jornada del 7 de Noviembre en la casa de Justicia de Alfonso López, con la universidad Santiago de Cali.
E) Verificar que se adelante en debida forma las notificaciones y que el informe se encuentre elaborado conforme a la Ley.	Verificó que las audiencias de conciliación solicitadas por los usuarios se encuentren notificadas conforme a la Ley.
F) Solicitar cuando se requiera a la Policía Nacional la evaluación de la situación especial de riesgo dentro de las 12 horas hábiles siguientes a la aceptación de la medida de protección.	Participó en comité realizado con los diferentes funcionarios de la Casa de Justicia Alfonso López, donde se trató los temas relacionados con situaciones y los riesgos que se llegaren a presentar en el día a día y que medidas de protección tomar.
G) Brindar soporte jurídico cuando sea necesario, en la remisión a la víctima al sistema de salud una vez se haya determinado que se encuentra en un nivel de riesgo alto que pueda estar afectando su salud física y mental.	Brindó asesoramiento jurídico a 4.674 personas y que iniciaron procesos en la casa de justicia Alfonso López, por afectaciones físicas y mentales.
H) Acompañar la audiencia de fallo y proyectar la providencia que pone fin al proceso.	No se requirió esta actividad durante este periodo.
I) Participar en las jornadas y actividades que realiza la Subsecretaría de Acceso a Servicios de justicia para el seguimiento preventivo a la vulneración de derechos.	Participó y asistió a reunión, realizada en la Coordinación de la Casa de Justicia Alfonso López, de la Ciudad de Cali, el mes de noviembre de 2025, para hacer seguimiento preventivo de asesorías a usuarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

J)Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del contrato en forma presencial.	Asistió de forma presencial a citación convocada por el Secretario de Seguridad y Justicia.
K)Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Asistió a actividad con funcionarios de la Casa de Justicia de Alfonso López.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Noviembre 25 de 2025