Contrato No:	040-2025
Objeto contractual:	Prestación de servicios profesionales como apoyo en los procesos de contratación y supervisión de la Personería Municipal de La Estrella.
Contratista:	JUAN CARLOS ARANGO RAMÍREZ
No. Documento:	98572861
Supervisor:	CATALINA RAMÍREZ VELÁSQUEZ
Fecha de suscripción del contrato	22/09/2025
Fecha del acta de inicio:	23/09/2025
Plazo del contrato:	TRES (03) MESES
Valor del contrato:	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/L ($13.419.000)
Fecha terminación proyectada del contrato:	22/12/2025
Adición:	N/A
Prórroga:	N/A
Suspensión:	N/A

1. PERIODO INFORMADO

INICIO (dd/mm/aaaa)	FIN (dd/mm/aaaa)
01/12/2025	22/12/2025

2. PORCENTAJE DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL

FÍSICA	PRESUPUESTAL
100 %	$ 13.419.000

3. PORCENTAJE DE EJECUCION DEL OTROSÍ

FÍSICA	PRESUPUESTAL

No aplica	No aplica

4. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Número de la obligación	Obligación	Cumplimiento	Observación
1.	Apoyar y acompañar el desarrollo de los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios requeridos, en actividades como la elaboración de estudios previos y estudios del sector, diligenciar los formatos para la solicitud de disponibilidad y compromiso presupuestal, verificar desde el rol logístico los documentos y requisitos establecidos en el estudio previo y/o en el pliego de condiciones; aplicando las directrices, lineamientos y estándares de la normatividad vigente y los planteados en el Manual de Contratación, Interventoría y Supervisión de la Personería Municipal.	SI	Durante el periodo informado el contratista apoyó el desarrollo de los procesos contractuales de la Entidad.
2.	Apoyar en el proceso de supervisión de los contratistas y proveedores de la Entidad.	SI	El contratista apoyó a la supervisión en la revisión de la ejecución contractual de los contratos suscritos por la entidad.

3.	Apoyar la rendición de la cuenta de la Personería Municipal en la Plataforma denominada "Gestión Transparente", en la forma, periodo y términos establecidos por la Contraloría General de Antioquia.	SI	Durante el periodo informado el contratista apoyó en la rendición de contratos, otrosíes y demás documentos en el portal de gestión transparente.
4.	Realizar la publicación de los documentos y actos administrativos que se generen en los diferentes procesos contractuales adelantados por la Personería Municipal, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y en la Tienda Virtual de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en los tiempos legalmente establecidos.	SI	Apoyó a la entidad en la publicación respectiva en el portal SECOP II
5.	Capacitar a los servidores públicos y colaboradores de la Entidad, en el manejo del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y de la Tienda Virtual de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	NO	Durante el periodo informado no se ejecutaron actividades relacionadas con esta actividad.
6.	Apoyar actividades, procesos y eventos programados por la	SI	Durante el periodo informado el contratista acompañó una reunión programada por la

	Personería Municipal cuando se requiera.		Directora Administrativa.
7.	Las demás que se deban ejecutar para dar cumplimiento al objeto contractual.	NO	Durante el periodo informado no se ejecutaron actividades relacionadas con esta actividad.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones:		La contratista desarrolló sus actividades conforme a las obligaciones que le asisten en el contrato y adicionalmente acató cada una de las indicaciones que desde la supervisión se le indicaron para el correcto desarrollo de sus actividades.	

Nota: La contratista ha venido ejecutando las actividades que permiten dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, las cuales se soportan en las evidencias aportadas y que reposan en los archivos de la Entidad.

5. ACCIONES DE MEJORA

Durante el período informado, **NO** se identificaron situaciones que requirieran la implementación de acciones de mejora; en consecuencia, **NO** existen planes de mejoramiento por implementar.

6. SOPORTES DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

La contratista presentó los soportes que acreditan el pago de la seguridad social, los cuales reposan en los archivos de la entidad y cuya información se detalla a continuación:

No. de planilla:	1077398871		
Periodo pagado:	**Salud:**	Diciembre	
	Pensión:	Diciembre	
ITEM	**PERIODO DE PAGO AÑO – MES**	**FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA**	**VALOR**
PENSIÓN	2025/12	2025/12/03	$ 386.000
SALUD	2025/12	2025/12/03	$ 301.500
RIESGOS PROFESIONALES	2025/12	2025/12/03	$ 12.600
TOTAL			$ 700.100

7. **RELACIÓN DE LOS SOPORTES DEL INFORME:** La contratista presenta el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 al 22 de diciembre de 2025, junto con la documentación de respaldo, que incluye: i) Evidencias de las actividades ejecutadas ii) Comprobante de pago de la seguridad social iii) Certificado de afiliación vigente a la ARL.

8. **PROCEDENCIA DEL PAGO:** Se reciben a satisfacción las actividades y productos ejecutados por la contratista, por lo cual es pertinente proceder con la autorización del pago No. 4 por la suma de $ 3.280.200.

CATALINA RAMÍREZ VELÁSQUEZ
Supervisor

Proyectó: Stefania Gómez Marín