

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 11

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORME PARCIAL ☐

INFORME FINAL: ☒

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA GARCÍA MARRUGO
N° DE CONTRATO:	CD-DATH-5437-2025
FECHA DEL CONTRATO:	18 DE JULIO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO DISTRITAL 166 DE 2024 QUE ESTABLECE MEDIDAS PARA LA CONTRATACION DE LOS JOVENES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA
NO. RUT/ CÉDULA:	1193331618
FECHA DE INICIO:	29 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 DE DICIEMBRE DE 2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	FONDO DE PENSIONES
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	YIRA TATIANA MORALES CASTRO DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO REFERENCIADO HE DESARROLLADO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA 29 DE NOVIEMBRE HASTA EL DÍA 28 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025, LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	APOYAR EN LA GESTIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS FINANCIEROS Y	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 11

	<p>ECONÓMICOS DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 29 de noviembre y el 28 de diciembre de 2025, se me asignó la elaboración y revisión de liquidaciones por sustitución pensional, derivadas de las solicitudes presentadas por los beneficiarios tras el fallecimiento del pensionado.</p> <p>A partir de la solicitud enviada por el abogado, elaboré cada liquidación utilizando los expedientes laborales del causante, de los cuales se toma información clave como fechas de resoluciones pensionales, valores de mesadas recibidas y períodos laborados.</p> <p>Una vez realizada la liquidación, esta es enviada a mi supervisor, quien la remite al líder del Grupo Económico para su aprobación. Posteriormente, el documento pasa al equipo de nómina, encargado de validar los datos. Tras recibir el aval correspondiente, continúo con el trámite y envío la liquidación final al abogado solicitante.</p> <p>Estas actividades requirieron organizar y depurar la información disponible para asegurar exactitud en los cálculos y coherencia en los soportes revisados.</p> <p>Las liquidaciones por sustitución elaboradas corresponden a:</p> <table border="1" data-bbox="690 1430 1385 1881"> <thead> <tr> <th colspan="3">Cuotas partes pensional por sustitución</th></tr> <tr> <th>Solicitud</th><th>Abogado solicitante</th><th>Retroactivo a reconocer</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EXT-AMC-25-0147512 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025</td><td>Rodolfo J. Stevenson Monterrosa</td><td>\$ 90.224.729</td></tr> <tr> <td>EXT-AMC-25-0125553 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025</td><td>Gustavo Adolfo Castang Suárez</td><td>\$ 9.268.274</td></tr> </tbody> </table>	Cuotas partes pensional por sustitución			Solicitud	Abogado solicitante	Retroactivo a reconocer	EXT-AMC-25-0147512 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025	Rodolfo J. Stevenson Monterrosa	\$ 90.224.729	EXT-AMC-25-0125553 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Gustavo Adolfo Castang Suárez	\$ 9.268.274
Cuotas partes pensional por sustitución														
Solicitud	Abogado solicitante	Retroactivo a reconocer												
EXT-AMC-25-0147512 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025	Rodolfo J. Stevenson Monterrosa	\$ 90.224.729												
EXT-AMC-25-0125553 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Gustavo Adolfo Castang Suárez	\$ 9.268.274												

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 11

		<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron las liquidaciones por sustitución pensional consolidando la información del causante, beneficiario y resoluciones de pensión. • Se verificaron y calcularon los valores de retroactivo a reconocer en cada caso. • Se garantizó la coherencia y exactitud de los datos utilizados, asegurando liquidaciones claras y sustentadas. • Se remitieron oportunamente las liquidaciones al supervisor para continuar con el proceso de validación y aprobación por parte del Grupo Económico y el equipo de nómina. <p>ANEXOS: Adjunto relación Excel, dado que los soportes detallados de cada liquidación se encuentran en la sección de ANEXOS de este informe (capturas de pantalla de los correos enviados con las liquidaciones por sustitución).</p>
2	APOYAR EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.	<p>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>Durante el período comprendido entre el 29 de noviembre y el 28 de diciembre de 2025, no se presentaron solicitudes relacionadas con la atención de requerimientos internos o externos. En este tiempo, no fue necesario adelantar gestiones adicionales en esta materia.</p> <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>No se reportan resultados específicos, dado que no se generaron requerimientos durante el período mencionado.</p>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 11

		ANEXOS: No se incluyen evidencias, ya que no se realizaron actividades asociadas a este ítem.
3	APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES FINANCIEROS REQUERIDOS POR EL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Durante el período comprendido entre el 29 de noviembre y el 28 de diciembre de 2025, no se asignaron tareas vinculadas con la elaboración de informes financieros. En consecuencia, no fue necesario desarrollar actividades en este aspecto durante el período reportado. RESULTADOS OBTENIDOS: No se registran resultados para esta obligación, ya que no se generaron solicitudes específicas en el lapso informado. ANEXOS: No se anexan soportes para este ítem, dado que no se produjeron documentos asociados a informes financieros en el período.
4	ASISTIR A LAS REUNIONES DONDE SEA CONVOCADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Durante el período comprendido entre el 29 de noviembre y el 28 de diciembre de 2025, no se programaron ni se reportaron asistencias a reuniones o capacitaciones. RESULTADOS OBTENIDOS: No se registran resultados asociados a esta obligación, dado que durante el período informado no se llevaron a cabo reuniones ni capacitaciones.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 11

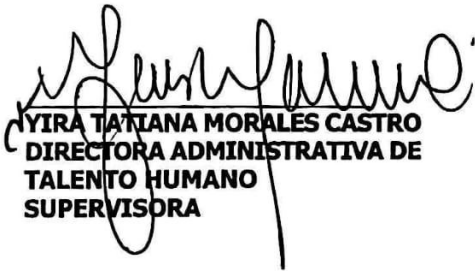
		<p>ANEXOS:</p> <p>No se anexan soportes para este ítem, dado que durante el período informado no se realizaron reuniones ni capacitaciones, por lo cual no se generaron evidencias como registros fotográficos o listas de asistencia.</p>													
5	<p>LAS DEMAS OBLIGACIONES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.</p>	<p>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>Dentro de las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, se me asignó la tarea de realizar liquidaciones a cobro persuasivo.</p> <p>Estas liquidaciones son solicitadas por el equipo de abogados del área de Cobro Persuasivo, quienes adelantan los procesos de cobro de las deudas por concepto de cuotas partes pensionales. Mi función, desde el área de Cuotas Partes – Grupo Económico, consiste en realizar el cálculo detallado de los valores adeudados por las entidades responsables, con base en los históricos de nómina y demás soportes pertinentes.</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad fue indispensable organizar y sistematizar la información disponible, garantizando exactitud en los cálculos y transparencia en los registros financieros.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Cuotas partes por cobrar persuasivo</th></tr> <tr> <th>Entidad</th><th>Periodo</th><th>Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1. FONDO DE PASIVOS SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA</td><td>01-11-2025</td><td>\$340.974</td></tr> <tr> <td>30-11-2025</td><td>Total:</td></tr> <tr> <td></td><td>\$340.974</td></tr> </tbody> </table>	Cuotas partes por cobrar persuasivo			Entidad	Periodo	Valor	1. FONDO DE PASIVOS SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	01-11-2025	\$340.974	30-11-2025	Total:		\$340.974
Cuotas partes por cobrar persuasivo															
Entidad	Periodo	Valor													
1. FONDO DE PASIVOS SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	01-11-2025	\$340.974													
	30-11-2025	Total:													
		\$340.974													

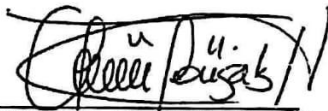
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 11

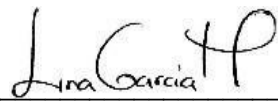
		<p>Por otro lado, hago uso de los históricos de nómina que son solicitados por uno de mis superiores al equipo de nómina del Fondo de Pensiones y que posteriormente me son remitidos para su análisis.</p> <p>Estos documentos permiten identificar el valor de las mesadas correspondientes a cada pensionado, garantizando la precisión y coherencia en los cálculos realizados.</p> <p>Asimismo, utilizo la plataforma SIGOB, un sistema institucional de correspondencia que centraliza la gestión documental de toda la Alcaldía Distrital de Cartagena. Para este período, la evidencia incluida en los ANEXOS muestra que la bandeja de entrada de la plataforma se encuentra vacía, lo que refleja que toda la correspondencia recibida fue atendida y gestionada oportunamente.</p> <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron y remitieron oportunamente las liquidaciones solicitadas por el área de Cobro Persuasivo a las entidades responsables, cumpliendo con los plazos establecidos. • Se consolidó información clara y verificable para cada caso, reduciendo errores en los cálculos y fortaleciendo la trazabilidad de los cobros, lo que permite seguir el historial de cada liquidación con facilidad. • Se utilizaron adecuadamente los históricos de nómina para asegurar exactitud en los cálculos.
--	--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 11

		<ul style="list-style-type: none"> Se mantuvo actualizada la gestión de correspondencia en SIGOB, sin pendientes durante el período reportado. <p>ANEXOS:</p> <p>Adjunto relación Excel, dado que los soportes detallados de cada liquidación se encuentran en la sección de ANEXOS de este informe (capturas de pantalla de los correos enviados con las liquidaciones a cobro persuasivo).</p>
--	--	--


YIRA TATIANA MORALES CASTRO
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE
 TALENTO HUMANO
 SUPERVISORA


YOJANA DEL CARMEN GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
 FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES DEL
 DISTRITO DE CARTAGENA
 APOYO A LA SUPERVISIÓN


Lina García
CONTRATISTA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 11

2. Liquidación por sustitución, Dolores Amelia Sierra de Pantoja.

Google Chrome browser tabs: Gmail, YouTube, Maps, Gmail, YouTube, Maps. | Todos los marcadores

Gmail Search mail

Compose

Inbox

- Starred
- Snoozed
- Sent
- Drafts
- Purchases
- More

Labels +

1 of 50

Grupo Económico Fonpecar Wed, Dec 10, 4:37 PM (1 day ago)

Continuar trámite To: Grupo Económico Fonpecar <fonpecargrupoeconomico@gmail.com>, Vladimir Viloria Hoyos <vladimirfonpecar@gmail.com> Cc: Paulo Cés...

Lina <lina.fonpe@gmail.com> to gcastangs, Grupo

Wed, Dec 10, 4:56 PM (1 day ago)

Buenas tardes Dr Gustavo,

A continuación, adjunto liquidación por sustitución del Sr Juan Eusebio Villa Rodríguez, correspondiente a la sustituta Dolores Amelia Sierra de Pantoja.

Cordialmente,
Lina Marcela García Marrugo
Grupo Económico

One attachment • Scanned by Gmail • Add to Drive



Reply Reply all Forward

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 11

3. Liquidación a cobro persuasivo – FONDO DE PASIVOS SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

Fwd: SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQdzmZWkXpZxcgGmFIQNW

Gmail

Compose

Inbox

Starred

Snoozed

Sent

Drafts

Purchases

More

Labels

Upgrade

Search mail








 **Lina** <lina.fonpe@gmail.com>
 to cobropersuasivofonpecar2025, Grupo

Wed, Dec 17, 11:43 AM (9 days ago)

Buenos días Dra Claudia,

A continuación, adjunto liquidación a cobro persuasivo correspondiente a Ferrocarriles.

Cordialmente,
 Lina Marcela García Marrugo
 Grupo Económico

One attachment • Scanned by Gmail   Add to Drive



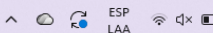
25. FERROCARRIL...

 Reply
  Reply all
  Forward
 

30°C Soleado

Buscar





10:54 a. m.
26/12/2025

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 11 de 11

4.SIGOB

Sistema de Correspondencia

sigob.cartagena.gov.co/Correspondencia/FORMULARIOS/IstBandejaTodo.aspx

Gmail YouTube Maps Gmail YouTube Maps

Todos los marcadores

Correspondencia en Gestión Archivo de Correspondencia

Gracia Marrugo, Lina Marcela

Todo Externa Interna En Elaboración Tramitada a revisar Para firmar Pendiente Con plazo de gestión

Para conocimiento Transferida Elaborar Dejar pendiente Transferir Generar y transferir copia

Marcar como revisada Marcar como no revisada Marcar todas como revisadas

Bandejas Operaciones

Arrastre un encabezado de columna y colóquelo aquí para agrupar por esa columna

Imprimir Exportar a Excel Actualizar

Tamaño de página: 20

Página 1 de 1, elementos 0 a 0 de 0.

	Procedencia	Código	Asunto	Fecha	Emisor / Destinatario	Inst. Emisor / Destinatario	Más de 1 emisor / destinatario	Transferido por	Transferido el	Revisado	Prioridad	# Expediente
☐							(sin filtro)			(sin filtro)		

No hay registros que mostrar.

30°C Soleado

Buscar

10:56 a. m. 26/12/2025