INFORME PARCIAL 5 CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4600104591 DE 2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA BUEN COMIENZO, PROMOVIENDO HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN NIÑAS, NIÑOS, FAMILIAS Y PARTICIPANTES, IMPLEMENTANDO METODOLOGÍAS INNOVADORAS EDUCATIVAS.

OPERADOR: FUNDACIÓN UNITED WAY COLOMBIA

ELABORADO POR:
MÓNICA PATRICIA OSPINA FERREIRO
DISEÑADORA LÍDER DEL ECOSISTEMA DE PRIMERA INFANCIA DE MEDELLÍN

Periodo de diciembre de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4600104591 DE 2025
INFORME PARCIAL
PERIODO DE VERIFICACIÓN
DICIEMBRE DE 2025

FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

CONTRATANTE	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO.
NIT	890.905.211-1
DELEGACIÓN	DIANA MARÍA CARMONA HENAO (delegada mediante el Decreto Único Compilatorio de Delegaciones 361 de 2024).
CONTRATISTA	FUNDACION UNITED WAY COLOMBIA
NIT	830.045.603-6
REPRESENTANTE LEGAL	CRISTINA GUTIÉRREZ DE PIÑERES SCARPETTA
CC	66.983.827
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA BUEN COMIENZO, PROMOVIENDO HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN NIÑAS, NIÑOS, FAMILIAS Y PARTICIPANTES, IMPLEMENTANDO METODOLOGÍAS INNOVADORAS EDUCATIVAS
VALOR DEL CONTRATO	SETECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($773.500.000) IVA INCLUIDO
DURACIÓN	NUEVE (9) MESES, SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2025

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 5
1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO 6
1.1 Legalización del contrato entre partes 6
1.2 Relación del personal contratado 6
1.3 Relación planilla de seguridad social 7
1.4 Novedades gestión del personal.....7
1.5 Riesgos.....7
1.6 Aportes al Sistema de Seguridad Social.....9
2. COMPONENTE TÉCNICO 9
a. Plataforma DOVIM de United Way Colombia para el proceso de matrícula y registro de asistencia de los participantes. 9
b. Estrategia enmarcada en el componente de la Red de Innovación y Demostración: Solución educativa de Fortalecimiento. 13
2.3 Estrategias enmarcadas en el componente socioemocional.....19
2.3.1 La Vuelta al Mundo modalidad presencial.....19
2.3.2 Nube 9 – Kiwi 23
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 31
4. COMPONENTE FINANCIERO 38
4.2 Presupuesto ejecutado 38
a. Resumen de la ejecución de los recursos 39
b. Garantías.....39
c. Contratos y compras.....39
d. Pago seguridad social del personal contratado.....40

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Relación del personal contratado 6
Tabla 2 Relación de planillas de seguridad social 7
Tabla 3 Aportes Sistema de Seguridad Social 9
Tabla 4 Sedes participantes de Fortalecimiento 14
Tabla 5 Prototipos de Fortalecimiento 15
Tabla 6 kiwi 24 sedes 24
Tabla 7 Kiwi 31 sedes de seguimiento 25
Tabla 8 Obligaciones del contratista 31
Tabla 9 Presupuesto acumulado con corte al 10 de diciembre de 2025 38
Tabla 10 Resumen de ejecución de recursos 39
Tabla 11 Garantías 39

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde a las acciones técnicas ejecutadas en el marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4600104591 de 2025, orientado al fortalecimiento de la atención integral del programa Buen Comienzo mediante la promoción de habilidades socioemocionales y la implementación de metodologías educativas innovadoras.

Este documento recoge las actividades adelantadas durante el mes de diciembre de 2025, periodo dedicado principalmente al cierre administrativo y técnico de la ejecución anual. Las acciones desarrolladas se centraron en:

- Consolidación y revisión final de la información correspondiente a la implementación de las estrategias de Fortalecimiento y Socioemocional.
- Elaboración y entrega de informes finales a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, incluyendo reportes técnicos, bases de datos actualizadas y soportes correspondientes.
- Envío de constancias de participación a los agentes educativos que cumplieron los criterios de cualificación en cada una de las estrategias desarrolladas por la Fundación United Way Colombia.
- Entrega de productos y materiales a las sedes de atención que participaron en los procesos de cualificación, garantizando la recepción adecuada de todos los insumos comprometidos.
- Actualización y organización del repositorio digital, dejando disponible toda la documentación técnica, evidencias y productos finales del contrato.
- Articulación permanente con los enlaces de Buen Comienzo, informando avances, cronogramas y novedades propias del cierre, lo que aseguró una comunicación clara y oportuna.

Si bien durante los meses anteriores se desarrollaron los procesos centrales de cualificación, en diciembre se garantizó el cierre integral del ciclo, asegurando la correcta finalización de compromisos técnicos y administrativos sin generar costos adicionales para ninguna de las partes.

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

1.1 Legalización del contrato entre partes

La legalización del contrato se hizo efectiva el 2 de abril de 2025 con la legalización de las pólizas en el SECOP. El objeto del presente contrato es prestar servicios profesionales para fortalecer la atención integral del programa buen comienzo, promoviendo habilidades socioemocionales en niñas, niños, familias y participantes, implementando metodologías innovadoras educativas. Con una duración de nueve (9) meses, sin exceder la vigencia 2025.

1.2 Relación del personal contratado

Tabla 1 Relación del personal contratado

No.	Número del Documento	Cargo	Nombres Completos	Contrato No.	Inicio contrato	Final contrato
1	1.017.199.518	Diseñadora líder del Ecosistema	Mónica Patricia Ospina Ferreiro	0251/2025	09/04/2025	31/12/2025
2	43.277.010	Diseñadora de experiencias Socioemocional La Vuelta al Mundo	Paula María Murillo Carmona	. 0254/2025	09/04/2025	31/12/2025
3	66.999.428	Diseñadora de experiencias Socioemocional Kiwi	Claudia Nayibe Sánchez Moncayo	0249/2025	09/04/2025	31/12/2025
4	1.017.153.948	Diseñadora de experiencias Fortalecimiento	Claudia Patricia Castro Díaz	0253/2025	09/04/2025	31/12/2025
5	1.128.401.270	Diseñadora de experiencias Fortalecimiento	Keila Yesenia Marín Taborda	. 0250/2025	09/04/2025	31/12/2025
6	1.020.414.567	Diseñadora de experiencias Socioemocional Kiwi	Liliana Paola Moreno Higuita	0248/2025	09/04/2025	31/12/2025
7	1.035.520.853	Diseñadora de experiencias Socioemocional Kiwi	María Camila Cárdenas Jiménez	252/2025	09/04/2025	31/12/2025

1.3 Relación planilla de seguridad social

Tabla 2 Relación de planillas de seguridad social

Número del Documento	Contrato No.	Nombres y Apellidos Completos	Seguridad Social Vencido - Anticipado	Mes Planilla Seguridad Social Integral	No. Planilla de Seguridad Social Integral
1017199518	0251/2025	Mónica Ospina Ferreiro	$ 888.700	Diciembre	Pendiente de pago
1128401270	0250/2025	Keila Yesenia Marín Taborda	$ 583.500	Diciembre	Pendiente de pago
1017153948	0253/2025	Claudia Patricia Castro Díaz	$ 536.700	Diciembre	Pendiente de pago
1035520853	252/2025	María Camila Cárdenas	$ 536.700	Diciembre	Pendiente de pago
1020414567	0248/2025	Liliana Paola Moreno	$ 536.700	Diciembre	Pendiente de pago
66999428	0249/2025	Claudia Nayibe Sánchez	$ 554.400	Diciembre	Pendiente de pago
43277010	. 0254/2025	Paula María Murillo Carmona	$ 536.800	Diciembre	Pendiente de pago

Nota: El pago de la seguridad social del personal no se realizó a la fecha. Los soportes se compartirán con las evidencias del 22 de diciembre y el último informe de gestión.

1.4 Novedades gestión del personal

En el período del presente informe, no se presenta ninguna novedad con el personal contratado.

1.5 Riesgos

A la fecha de este informe United Way Colombia ha realizado oportunamente los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Para el periodo del informe, no se han presentado accidentes o incidentes laborales que pongan en riesgo la salud e integridad del personal contratado.

Por solicitud de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienza se anexaron los siguientes documentos del área de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Fundación United Way Colombia:

1. *Certificación de implementación del SG-SST*

- Firmada por el representante legal del mandatario, indicando que cuentan con un SG-SST conforme al Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.

2. *Matriz de evaluación inicial (autoevaluación SG-SST)*

- En concordancia con los estándares mínimos definidos en la Resolución 0312 de 2019.

3. *Plan de trabajo anual del SG-SST*

- Debe estar firmado y contener actividades, cronograma, responsables y recursos para el cumplimiento del SG-SST.

4. *Designación del responsable del SG-SST*

- Copia de la resolución o acta de nombramiento del responsable del sistema (interno o externo).

5. *Afiliación a ARL*

- Certificados de afiliación de la organización a la ARL correspondiente, y del personal contratado para la ejecución del contrato.

6. *Capacitaciones en SST*

- Evidencias de capacitaciones al personal vinculado al contrato (listados, soportes de asistencia, contenidos o certificados).

7. *Reglamento de higiene y seguridad industrial*

- documento que lo sustituya, vigente y firmado.

8. *Reportes de condiciones de salud y seguridad*

- Informes o actas de inspecciones, reportes de incidentes, análisis de riesgos relacionados con el contrato.

9. *Política de Seguridad y Salud en el Trabajo*

- Firmada por la alta dirección, debidamente socializada.

10. *Acta conformación firmada COPASST*

11. *Registro de entrega de elementos de protección personal (EPP)*

- No aplica.

Es importante mencionar que no se realiza la entrega de elementos de protección personal, ya que la actividad ejecutada no lo requiere. En su lugar, se hace entrega de materiales fungibles necesarios para el desarrollo de las actividades.

Ruta repositorio: Informes técnicos > Informe No 5 > diciembre > Obligaciones del contratista > Obligaciones SG SST > Obligación No 20.

1.6 Aportes al Sistema de Seguridad Social

Tabla 3 Aportes Sistema de Seguridad Social

Mes del documento	Fecha del Documento	Fechas de Cobertura de la Certificación del Pago Realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los Datos de Quien Firma el Documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
Parafiscales de diciembre	Pendiente	El pago no se realizó a la fecha, pues debe ser mes vencido.	HUMBERTO BUITRAGO OSORIO, identificado con CC 19.384.678 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 76.847-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en condición de Revisor Fiscal de la FUNDACIÓN UNITED WAY COLOMBIA, con Nit. 830.045.603-6

2. COMPONENTE TÉCNICO

a. Plataforma DOVIM de United Way Colombia para el proceso de matrícula y registro de asistencia de los participantes.

La plataforma de innovación educativa DOVIM recopila los datos de todos los participantes, registrando su matrícula, asistencias y proceso para la cualificación. A continuación, se detallará el procedimiento que se lleva en esta plataforma.

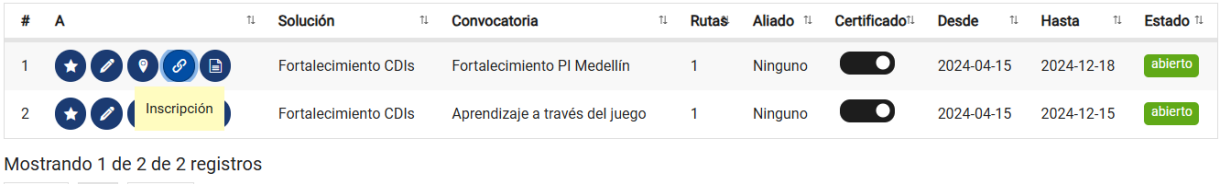
Cabe resaltar que a esta información solo pueden acceder las personas cuenten con usuario y contraseña. Los profesionales de United Way Colombia pueden ingresar y realizar seguimiento y acceder a la información de los participantes, así como descargar bases de datos de asistencia y matrícula en formato Excel, lo que permite hacer seguimiento cada mes y poder compartir estos archivos con la supervisión de la UAE Buen Comienzo. Los participantes solo pueden acceder para hacer seguimiento a su proceso individual y descargar los certificados de los años que hayan participado en algún proceso con la Fundación.



Nota: al ingresar a la plataforma con el usuario y contraseña registrada, así se observa el panel principal de todas las soluciones educativas que se tienen en Medellín y que hacen parte de este contrato.



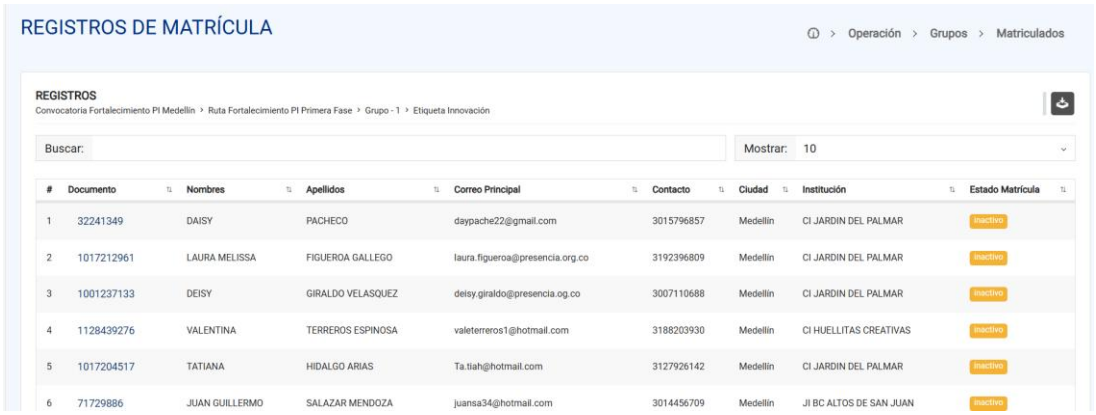
Después de creada la convocatoria, se comparte el link de inscripción a los agentes educativos, quiénes diligencian toda su información y así realizan la matrícula.



Posteriormente, se crean los grupos con etiquetas de fácil identificación, como innovación.

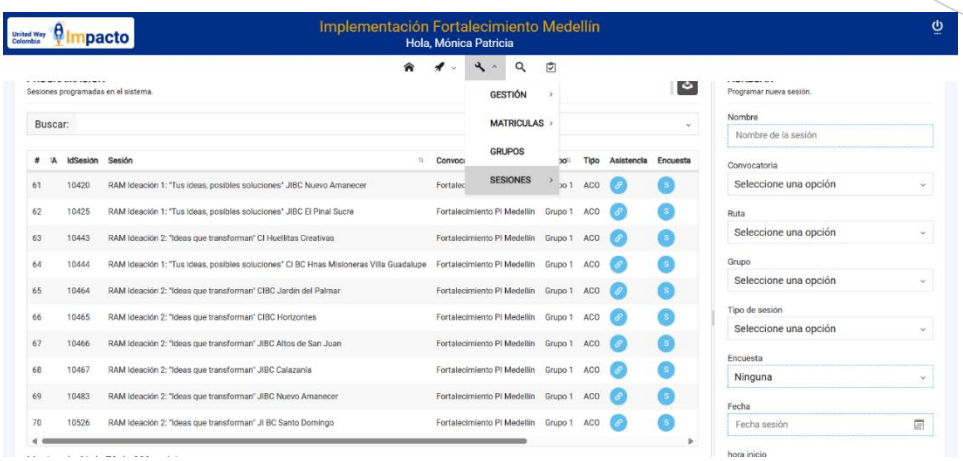


Allí se puede evidenciar quiénes pertenecen a este grupo y hacer seguimiento individual

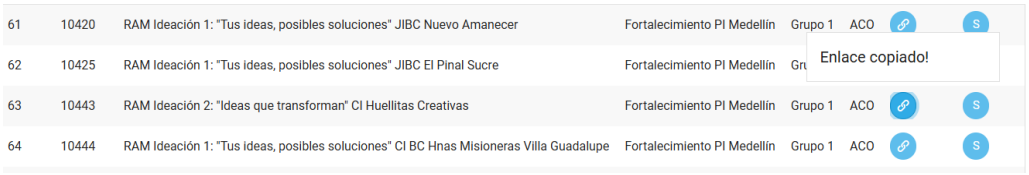


- **Creación de sesiones RIS (Ruta de Incubación de soluciones), RAM (Ruta de Acompañamiento y Mentoría) y RDC (Ruta de Desarrollo de Competencias)**

En la opción de sesiones, es posible crear sesiones nuevas desde el formulario dispuesto a la derecha de la imagen, así como hacer seguimiento a través del registro de todas las sesiones creadas de forma histórica.



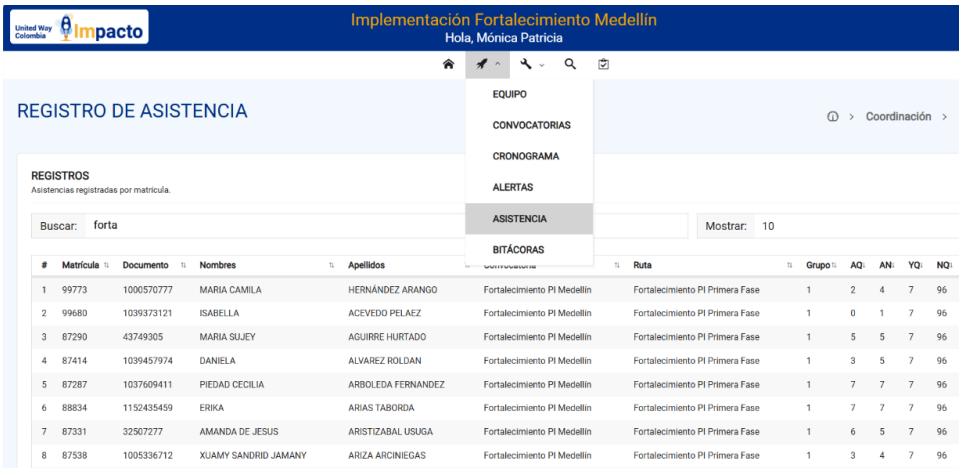
Cada sesión cuenta con dos links; uno es el de registro de asistencia que se comparte con los agentes educativos, y el otro es para diligenciar la encuesta de satisfacción.



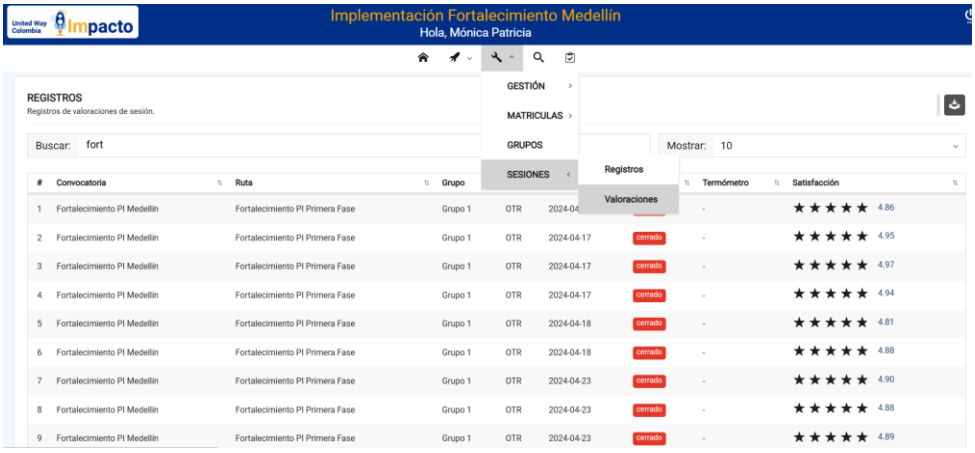
Para realizar seguimiento a la asistencia, desde el rol de coordinador se puede ingresar a la opción de asistencias y verificar el proceso de cada beneficiario. Los significados de las siglas son los siguientes:

- AQ: Asistencia cualificable (Asistencias a RIS Y RDC)
- AN: Asistencia no cualificable (Asistencias a las RAM)
- YQ: Sesiones cualificables finalizadas (Sesiones RIS y RDC)
- NQ: Sesiones no cualificables finalizadas (Sesiones RAM)

Este archivo es posible descargarlo en Excel. Tiene la particularidad de que no muestra cada sesión sino el total de sesiones y de asistencias por participante.



Para ver los resultados de la encuesta de satisfacción, en la opción de sesiones se puede dar click en valoración, allí aparecen los resultados por encuentro.



- **Proceso de cualificación**

El criterio de cualificación/certificación que valida la plataforma DOVIM de la Fundación United Way Colombia es haber participado en la mitad más uno del total de encuentros de formación, denominados RDC (Ruta de Desarrollo de Competencias) y RIS (Ruta de Incubación de Soluciones).

b. Estrategia enmarcada en el componente de la Red de Innovación y Demostración: Solución educativa de Fortalecimiento.

- Población beneficiaria proyectada: 60 agentes educativos y 12 centros y jardines infantiles.
- Cualificados definitivos: 74 agentes educativos

En el componente de Fortalecimiento, durante el mes de diciembre se desarrollaron las acciones orientadas al cierre técnico del proceso. Se realizó la revisión detallada de la información consolidada en las diferentes sedes y se verificó que todos los insumos, bases de datos y evidencias estuvieran debidamente organizados y cargados en el OneDrive institucional de la Fundación United Way Colombia. Asimismo, se adelantó el envío de las constancias de participación a los agentes educativos que cumplieron con los criterios establecidos en las estrategias de cualificación. Como parte del cierre operativo, se efectuó la entrega de productos y materiales a las sedes de atención vinculadas al proceso, garantizando la recepción completa y adecuada de los insumos comprometidos. Finalmente, se llevó a cabo la actualización y organización del repositorio digital, dejando disponible toda la documentación técnica, evidencias y productos finales correspondientes al contrato.

Dentro de los productos finales estuvieron los bookmakers de cada sede, los cuales contienen la información histórica del prototipo y es una herramienta importante para la sostenibilidad y

escalabilidad del prototipo. Además, se realizó entrega a cada sede de atención de los protocolos de uso de los dispositivos tecnológicos y para experiencias STEAM que fueron entregados para uso pedagógico.

Tabla 4 Sedes participantes de Fortalecimiento

Sedes participantes	
Operador	Sede
HERMANAS MISIONERAS DE LA COMUNIDAD CRISTIANA	CI HERMANAS MISIONERAS VILLA GUADALUPE
XIMENA RICO LLANO - FUNDACION	JI BC EL PINAL SUCRE
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	CI PAN MIRAFLORES
CARLA CRISTINA - FUNDACION EDUCADORA INFANTIL	CI EMOCCIONES DE COLORES
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	CI PAN CENTRO
COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILAR DE ANTIOQUIA	JI BC NUEVO AMANECER
CREANDO CON FUTURO-CORPORACION	CI LA MAGIA DE APRENDER
PRESENCIA COLOMBO SUIZA	CI EL PALMAR
LATINA – CORPORACION	JI BC ALTOS DE SAN JUAN
LATINA – CORPORACION	JI BC CALAZANIA
LATINA – CORPORACION	CI HORIZONTES
XIMENA RICO LLANO - FUNDACION	JI BC SANTO DOMINGO

Aunque inicialmente se proyectó la participación de 60 agentes educativos en el componente de Fortalecimiento, se matricularon más personas sin que ello representara costo adicional para la UAE Buen Comienzo o para la Fundación United Way Colombia.

- **Cualificación de los agentes educativos**

Para que un agente educativo se cualifique, debió haber participado en la mitad más una de las sesiones obligatorias (sesiones cualificables) a las que fue convocado. Para el caso de la estrategia de Fortalecimiento, las sesiones obligatorias que se tuvieron en cuenta para este criterio de cualificación fueron los encuentros grupales RDC STEAM (Ruta de Desarrollo de Competencias) y los encuentros de cualificación RIS sobre design thinking (Ruta de Desarrollo de Competencias). Los acompañamientos y mentorías RAM (Ruta de Acompañamiento y Mentoría) no se tuvieron en cuenta para el criterio de cualificación.

Teniendo en cuenta el proceso del 2025, se convocaron 6 sesiones cualificables (RDC STEAM y RIS Design Thinking) y 7 no cualificables (RAM Mentorías en sede), es así como los agentes educativos se cualificaron al asistir a 4 o más sesiones RDC y RIS. Éstos fueron 74, lo que indica que se cumple la meta definida.

Cabe resaltar que todos los que se lograron cualificar con el criterio anteriormente mencionado, obtuvieron su constancia de participación sin que esto genere costos adicionales para el proyecto.

Total cualificados: 74 agentes educativos

- **Descripción de las actividades contractuales desarrolladas**

Actividad contractual: fortalecer el prototipo por cada sede, mediante el enfoque design thinking. Esto implica acompañamiento y mentoría en cada sede focalizada.

- Diciembre

En el marco del componente de Fortalecimiento y específicamente de las experiencias orientadas al desarrollo de prototipos, durante el mes de diciembre se realizó el ajuste final de los bookmakers, documentos que recopilan la historia, evolución y fundamentos de cada prototipo. Este material fue actualizado con el fin de garantizar que los agentes educativos contaran con un insumo claro y estructurado que facilitara la sostenibilidad y estabilidad de los procesos implementados en sus sedes. Una vez finalizados, los bookmakers fueron compartidos con los agentes educativos a través de correo electrónico, asegurando su acceso oportuno y su disponibilidad para continuar el trabajo pedagógico.

Prototipos

El proceso de fortalecimiento de prototipos culminó consolidando una ruta metodológica basada en el enfoque de Design Thinking, orientado a generar soluciones pertinentes a partir de las necesidades reales de las comunidades, las posibilidades tecnológicas y los recursos disponibles. Durante la vigencia, el trabajo con las sedes se centró en las fases de Prototipar y Testear. En la primera, las ideas priorizadas fueron transformadas en prototipos de media fidelidad, facilitando su visualización y el uso inicial por parte de los usuarios. En la fase de Testear, cada sede desarrolló dos pruebas de usuario, a través de las cuales se validó la pertinencia y efectividad de las propuestas y se recogió retroalimentación que orientó ajustes clave. Este proceso iterativo permitió la mejora continua de las soluciones, asegurando su maduración hacia propuestas más sólidas y sostenibles.

En paralelo, las sedes avanzaron en la formulación y medición de indicadores que evidenciaron el impacto de los prototipos frente a los problemas priorizados, así como su contribución al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas.

Como resultado final, cada sede recorrió el ciclo completo de Design Thinking, generando soluciones innovadoras, acompañadas de indicadores y evidencias que demostraron transformaciones significativas. A continuación, se presentan los prototipos de cada sede de atención.

Tabla 5 Prototipos de Fortalecimiento

Sede	Nombre del prototipo y objetivo	Estado
CI BC HERMANAS MISIONERAS VILLA GUADALUPE	Nombre del prototipo: Mi mundo: mi sentir Objetivo: Desarrollar habilidades socioemocionales en los niños y niñas del de Centro Infantil Villa Guadalupe	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.
CI BC EMOCIONES DE COLORES	Nombre del prototipo: Creantes Objetivo: Promover la autonomía e independencia en los niños y niñas del CI Emociones de Colores.	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.
CI BC PAN MIRAFLORES	Nombre del prototipo: Yogando Objetivo: Promover el reconocimiento de emociones, en las niñas y los niños del Ci Miraflores.	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.
CI BC PAN CENTRO	Nombre del prototipo: Aventurarte a la ciencia. Objetivo: Fortalecer la participación de los niños y niñas en las experiencias pedagógicas innovadoras del CI PAN Centro	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.
JI BC EL PINAL SUCRE	Nombre del prototipo: Lab Experimente Objetivo: Favorecer el desarrollo de habilidades sociales, en los niños y niñas de 3 a 5 años del JI BC El Pinal Sucre.	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.
CIBC HORIZONTES	Nombre del prototipo: Atelier de creación y transformación Objetivo: Fortalecer experiencias significativas e innovadoras para los niños y niñas del Centro Infantil Buen Comienzo Horizontes.	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.
CIBC JARDÍN DEL PALMAR	Nombre del prototipo: ECOTIERRA “Mundo diverso” Objetivo: Potenciar la creatividad y el pensamiento crítico de los niños y niñas del CI BC Jardín del Palmar.	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.
CIBC LA MAGIA DE APRENDER	Nombre del prototipo: 1,2,3, STEAM Otra vez. Objetivo: Fortalecer la inclusión, la creatividad y la innovación en niños y niñas de 1 a 5 años, a través del juego y la exploración corporal, promoviendo sus expresiones y el uso de materiales tecnológicos, naturales, estructurados y no estructurados.	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.
CIBC ALTOS DE SAN JUAN	Nombre del prototipo: Literando Objetivo: Desarrollar habilidades y destrezas cognitivas y locomotoras en los niños y niñas del JIBC Altos de San Juan, a través de experiencias pedagógicas integradas que incorporen diferentes lenguajes del arte.	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.

JIBC CALAZANÍA	Nombre del prototipo: STEAM+C Objetivo: Fortalecer el reconocimiento de las habilidades comunicativas verbales y no verbales de los niños y niñas del JIBC Calazanía.	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.
JIBC SANTO DOMINGO	Nombre del prototipo: Transitü: "Mundo vivió y creativo" Objetivo: Desarrollar habilidades socioemocionales en los niños y niñas del de Centro Infantil Villa Guadalupe	Prototipo ajustado tras pruebas de usuario y bookmaker entregado para sostenibilidad.

Actividad contractual: encuentros de cualificación para la apropiación de los dispositivos y herramientas tecnológicas. Esta cualificación estará centrada en el enfoque STEAM para fortalecer la práctica pedagógica de los participantes.

→ Diciembre

Durante esta vigencia, la cualificación se centró en el fortalecimiento del enfoque STEAM y en la apropiación autónoma y pertinente de los dispositivos tecnológicos disponibles en cada sede. Aunque no se realizaron experiencias en campo, se brindó acompañamiento permanente a los agentes educativos según sus necesidades, demandas y dudas específicas frente al uso de los dispositivos y la integración de los mismos en las experiencias pedagógicas.

De manera paralela, se avanzó en la elaboración, ajuste y socialización definitiva de los protocolos de uso tanto de los dispositivos tecnológicos (Bee-bots, lápices 3D, tapetes de preprogramación, tabletas, entre otros) como de las experiencias STEAM. Estos protocolos fueron construidos para garantizar la claridad en su manejo, la seguridad de los dispositivos, la intencionalidad pedagógica y la sostenibilidad del uso en cada sede.

Una vez finalizados, los protocolos fueron enviados a las sedes de atención y compartidos con los agentes educativos, asegurando que contaran con los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para su apropiación autónoma, fortaleciendo así la calidad de las experiencias que desarrollan con los niños y niñas.

Actividad contractual: Perfilación de competencias del siglo XXI de los participantes.

Los resultados y el análisis detallado de la Perfilación de Competencias del Siglo XXI fueron presentados previamente en el informe de noviembre, junto con sus respectivas evidencias. Por ello, a continuación se expone un resumen ejecutivo, y para una ampliación se remite al Informe 4 y a los anexos correspondientes.

Durante la ejecución, se aplicó el instrumento de perfilación a las agentes educativas del componente de Fortalecimiento, conformado por 12 sedes. En octubre se realizó la línea de salida, obteniéndose 78 respuestas, cifra menor a la proyectada debido a cambios operativos,

rotación de personal y variaciones en las sedes que impidieron la participación de algunas agentes.

El instrumento evaluó dos competencias clave: Creatividad e Innovación y Trabajo Colaborativo, analizadas en dos momentos (entrada y salida). En Creatividad e Innovación, las agentes educativas mostraron un avance al pasar de 0,82 a 0,86, reflejando una mayor capacidad para generar ideas, proponer alternativas y diseñar soluciones creativas en su práctica pedagógica. Este progreso se vinculó al acompañamiento recibido, a la aplicación de metodologías como STEAM y al desarrollo de espacios seguros para crear, experimentar y reflexionar.

En Trabajo Colaborativo, la competencia aumentó de 0,89 a 0,91, evidenciando mejoras en la comunicación, la resolución conjunta de desacuerdos y la construcción colectiva de estrategias pedagógicas. Las voces de las agentes destacaron el valor del trabajo en equipo, los ambientes participativos y la confianza generada durante los encuentros, elementos que fortalecieron la cohesión y el apoyo mutuo.

En síntesis, la aplicación del instrumento permitió identificar avances significativos en ambas competencias. Las agentes educativas integraron prácticas más creativas, flexibles y colaborativas, consolidando transformaciones que impactaron positivamente su quehacer cotidiano y las dinámicas de los Centros y Jardines Infantiles.

Evento de cierre de la estrategia.

Los detalles completos y evidencias del evento de cierre del Programa de Fortalecimiento fueron presentados en el informe de noviembre; por ello, a continuación se incluye únicamente una síntesis general, remitiendo al Informe 4 y sus anexos para su ampliación.

El evento de cierre, realizado el 27 y 28 de noviembre, fue una experiencia simbólica y celebrativa que reconoció el recorrido de las 12 sedes participantes. La jornada integró momentos de presentación de resultados, el mural Línea de gratitud, la creación colectiva de mándalas y la ceremonia de la luz. Asistieron 59 agentes educativas y representantes institucionales de Buen Comienzo y United Way Colombia.

Las voces de las participantes reflejaron aprendizajes, apropiación de herramientas y fortalecimiento pedagógico. El encuentro dejó una huella emocional significativa y reafirmó la transformación lograda a lo largo de los dos años de implementación del Programa de Fortalecimiento.

- **Logros**

- Se fortaleció el uso, la comprensión y la apropiación de todas las herramientas y dispositivos tecnológicos entregados, mediante encuentros, estrategias prácticas, protocolos de uso y procesos formativos pensados para las necesidades reales de cada sede.

- Las sedes integraron enfoques pedagógicos activos y dinámicas disruptivas basadas en el juego, la exploración, la experimentación y la creación, promoviendo ambientes más intencionados y experiencias significativas para la primera infancia.

- Se consolidó un banco de estrategias pedagógicas para el uso de herramientas tecnológicas, se fortalecieron los componentes de la atención y se entregaron recursos clave (como lápices 3D, Bee Bots, cámaras, mesas de luz, entre otros) que apoyan los procesos educativos y potencian las experiencias en las sedes.

- Se avanzó en la validación y mejora de los prototipos a través de pruebas de usuario realizadas en las sedes, acompañadas de un proceso sistemático de documentación, análisis y retroalimentación. Esto permitió ajustar, fortalecer y garantizar la pertinencia pedagógica y operativa de cada herramienta y estrategia implementada.

- **Retos**

- Se identifica la oportunidad de continuar profundizando en el uso intencionado y articulado de los dispositivos tecnológicos en las experiencias cotidianas, promoviendo mayor seguridad y autonomía en su aplicación, así como un acompañamiento oportuno por parte de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo cuando las coordinadoras de la sede lo solicitan, especialmente frente a pérdidas y daños de los dispositivos.
- La consolidación de dinámicas innovadoras requiere tiempo y práctica; el desafío es sostener su continuidad y sistematicidad para que sigan integrándose de manera natural en la práctica pedagógica.

- Los avances logrados permiten ampliar la frecuencia y profundidad de la documentación, así como fortalecer los espacios de análisis y toma de decisiones que favorecen la evolución de los prototipos y las prácticas pedagógicas.

- La rotación de agentes educativas implica un reto para la sostenibilidad de los procesos, lo que abre la oportunidad de fortalecer estrategias de inducción, transferencia y acompañamiento que garanticen la continuidad de los aprendizajes y prototipos desarrollados.

- **Ruta de las evidencias de la solución educativa Fortalecimiento**
  - Ruta repositorio: Informes técnicos > Informe No 5 > diciembre > Obligaciones del contratista > Obligación No 03 > Fortalecimiento

2.3 Estrategias enmarcadas en el componente socioemocional

2.3.1 La Vuelta al Mundo modalidad presencial

- Población beneficiaria proyectada: 140 agentes educativos (102 de modalidad institucional y 38 de modalidad entorno familiar).

- Meta de beneficiarios cualificados: 80% de los agentes educativos cualificados, es decir; 112 agentes educativos.
- Cualificados definitivos: 140 agentes educativos, es decir, 100%

La focalización de participantes fue realizada por la UAE Buen Comienzo, que definió 102 cupos para modalidad institucional y 38 para modalidad familiar. Tras la socialización de la metodología con coordinadores, cada sede realizó la preinscripción de su participante, permitiendo a la Fundación United Way Colombia verificar perfiles, formalizar matrículas en DOVIM y conformar los grupos de comunicación. Aunque el proceso priorizaba agentes educativos docentes, también se vinculó a coordinadoras y educadoras especiales por la pertinencia de su rol.

En diciembre se llevó a cabo el cierre del proceso, consolidando toda la información técnica y administrativa, y se elaboraron y enviaron las constancias de participación a las y los agentes educativos que completaron la ruta formativa. Con esta entrega se formalizó el cierre operativo de la estrategia y se reconoció el compromiso y la trayectoria recorrida durante toda la vigencia.

- **Descripción de las actividades contractuales desarrolladas**

Actividad contractual: Cualificación presencial

→ Diciembre

Durante el mes de diciembre no se llevaron a cabo encuentros presenciales con agentes educativos, dado que esta fase había sido desarrollada en meses anteriores. Sin embargo, se avanzó en acciones esenciales para el cierre técnico y administrativo de esta actividad contractual. En este periodo se realizó la revisión, organización y consolidación de los informes correspondientes a los encuentros presenciales ejecutados en la vigencia, garantizando que toda la información estuviera completa, coherente y disponible en el repositorio institucional.

Asimismo, se llevó a cabo la elaboración, verificación y envío de las constancias de participación a los agentes educativos que cumplieron los criterios definidos en cada proceso formativo, asegurando que cada participante contara con su certificación oficial. Estas acciones permitieron cerrar adecuadamente la actividad, dejando disponibles los registros, evidencias y documentos finales.

→ Acciones de réplica

Entre un continente y otro, los participantes tuvieron unos días para realizar acciones de réplica de algunas actividades relacionadas con los temas abordados. Se hizo seguimiento a estas acciones por parte de la Fundación y se recopilaron evidencias generadas por los participantes.

Durante el mes de diciembre no se realizaron acompañamientos directos a las acciones de réplica, dado que todos los agentes educativos movilizadores culminaron este requisito durante el mes de noviembre, conforme a lo establecido para el proceso de cualificación.

Es así como en diciembre se llevaron a cabo actividades clave para el cierre técnico y administrativo de esta obligación contractual. Entre ellas:

- Recopilación, verificación y organización de las evidencias entregadas por los agentes educativos sobre sus réplicas.
- Actualización del repositorio digital, asegurando que toda la documentación como formatos, registros, fotografías y reportes haya quedado disponible y sistematizada.
- Elaboración de los informes finales sobre el desarrollo de las réplicas, consolidando los resultados, aprendizajes y alcance de la participación de los agentes movilizadores.

Estas acciones permitieron dejar completo y actualizado el soporte documental del proceso, garantizando la trazabilidad y cierre adecuado de esta actividad contractual.

Actividad contractual: Informe comparativo de habilidades de los agentes educativos con el instrumento de estrés percibido

El programa La Vuelta al Mundo, a lo largo de tres módulos: Construye, Conecta e Imagina, generó para las y los participantes del programa, diferentes experiencias que movilizaron sus creencias, su historia personal, sus emociones, sus formas de relacionarse y su visión del mundo. Estas vivencias, fueron acompañadas por Expertas y Expertos especializados, quienes motivaron en las y los agentes educativos, cambios sensibles en su bienestar emocional y en su percepción y capacidad para afrontar los desafíos cotidianos.

Así, con el fin de evaluar estas transformaciones obtenidas durante el proceso, para el año 2025, se realiza la aplicación del instrumento estrés percibido en su línea de entrada, entre el mes de julio y agosto. Para el diligenciamiento de esta aplicación, se generó con todos los grupos que componían los 140 agentes educativos, un espacio orientador para dar a conocer de manera detallada cómo, por qué, para qué y cuándo se requería la aplicación de esta herramienta, además de la importancia de estos instrumentos dentro de una de las cualificaciones que pone toda su atención y foco en el bienestar y la salud mental de las y los agentes educativos participantes de este programa. Así mismo, al finalizar todas las cualificaciones de los tres módulos ya mencionados, entre el mes de octubre y noviembre, se aplicó nuevamente el instrumento, pero ya con la denominación; instrumento de salida, para identificar cambios que pudieron haberse generado entre el inicio y el final: nivel de tensión emocional y la capacidad personal para resolver problemas, manejar emociones y enfrentar situaciones difíciles, fue parte de la identificación principal de dicho proceso.

→ *Instrumento de estrés percibido – agentes educativos*

La aplicación del instrumento de Estrés Percibido permitió comparar los cambios entre la medición de entrada y salida en las agentes educativas participantes del programa La Vuelta al Mundo. En noviembre se presentó el informe completo con mayor detalle y sus anexos correspondientes.

En términos generales, los resultados mostraron disminución del estrés percibido y aumento del afrontamiento, evidenciando mayor control emocional, menor sensación de sobrecarga y mejores herramientas para enfrentar situaciones difíciles. Las voces de las participantes y de las expertas/os confirmaron transformaciones significativas en bienestar, claridad emocional y autoeficacia, atribuibles a las experiencias vividas en los módulos Construye, Conecta e Imagina.

→ *Instrumento de valoración del proceso personal de los agentes educativos*

El informe comparativo del Instrumento de valoración del proceso personal mostró avances significativos en las competencias de comunicación y liderazgo, atención plena y creatividad de las agentes educativas. Entre la medición de entrada y salida se evidenció un aumento global de 0,5 puntos, lo que representa un crecimiento del 12,5%, llegando a un promedio final de 4, cercano al máximo de la escala (5). Esto confirma el impacto positivo del programa La Vuelta al Mundo en el fortalecimiento del ser, la autorregulación emocional, la comunicación consciente y la capacidad creativa para resolver situaciones cotidianas y pedagógicas.

El proyecto integró de forma coherente los tres continentes Conecta, Construye e Imagina, potenciando bienestar, liderazgo y apertura creativa. Las agentes reportaron sentirse más conscientes, seguras, reflexivas y dispuestas a innovar. Este proceso dejó capacidades instaladas para la continuidad del enfoque pedagógico basado en bienestar, presencia y creatividad. El detalle ampliado y los anexos correspondientes fueron presentados en el informe del mes de noviembre.

Evento de cierre de la estrategia

En diciembre se consolidó el cierre formal de la estrategia La Vuelta al Mundo, mes en el que también se enviaron las constancias oficiales de participación a las y los agentes educativos como parte fundamental de la finalización del proceso. Previamente, en noviembre, se había presentado el detalle del avance, los resultados y sus respectivos anexos, así como la realización del encuentro final llevado a cabo el 21 de noviembre en el Parque Biblioteca San Javier.

- **Logros:**

  - Certificación total de las y los 140 agentes educativos, alcanzada pese a múltiples retos operativos en las sedes (jornadas pedagógicas, visitas, entregas, eventualidades y reemplazos). Gracias al seguimiento permanente, se garantizó la asistencia mínima requerida para finalizar el proceso formativo y expedir las constancias.

  - Finalización exitosa de las réplicas pedagógicas, cumpliendo las 140 previstas con evidencias completas. Las y los agentes educativos asumieron el rol de MOVIS, movilizando aprendizajes en sus contextos y demostrando apropiación real del enfoque de La Vuelta al Mundo.

- Cierre articulado y participativo del proceso, consolidado a través del evento final y la gestión técnica y formativa previa, que permitió mantener la motivación, resolver dificultades y culminar con un ambiente de reconocimiento, participación activa y valoración de los logros colectivos.

Retos

- Se gestionó colaborativamente el uso de un espacio reducido durante el módulo Imagina, lo que implicó unir grupos y adaptar dinámicas sin afectar la calidad formativa, generando soluciones creativas y articuladas entre el equipo experto y el área de diseño.

- Se asumió la revisión de las réplicas con rigor, pese al alto número de participantes, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y verificación; además, se atendió de manera constante a los grupos para resolver dudas, reenviar información y apoyar la integración de nuevas agentes educativas, garantizando continuidad y coherencia en el proceso formativo.

- **Ruta de las evidencias de la solución educativa La Vuelta al Mundo**

  Ruta repositorio: Informes técnicos > Informe No 5 > diciembre > Obligaciones del contratista > Obligación No 03 > Socioemocional

2.3.2 Nube 9 – Kiwi

- Población total beneficiaria proyectada: 110 agentes educativos y 360 niños y niñas – 55 centros y jardines infantiles
- Meta de beneficiarios cualificados: 88 agentes educativos y 288 niños y niñas – 55 sedes Buen Comienzo, entre ellos 45 centros infantiles, 7 jardines infantiles y 3 equipos de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo: Gestión territorial, modalidad familiar y prestación del servicio.
- Cualificados definitivos: 110 agentes educativos el 100%

Para participar en la estrategia Kiwi, las 55 sedes focalizadas se dividieron en dos grupos de acuerdo a las características de su proceso de formación y acompañamiento:

- Grupo de 24 nuevas sedes. Estas sedes se caracterizan porque fueron dotadas este año con 2 kit Kiwi cada una e iniciaron su proceso de cualificación en la estrategia.

- Grupo de 31 sedes de seguimiento. Estas sedes se caracterizan por contar con el Kit Kiwi con anterioridad, por lo tanto, no fueron dotadas en el 2025. Para este año fueron focalizadas con la intención de realizar seguimiento y acompañamiento para fortalecer la estrategia con los agentes educativos.

En este grupo no se matriculan niños y niñas, debido a que este proceso va dirigido directamente al agente educativo.

Tabla 6 kiwi 24 sedes

Operador	Sede
ABRAZAR – CORPORACION	CI ABRAZAR DE PALMITAS 1
CARLA CRISTINA - FUNDACION EDUCADORA INFANTIL	CI NUEVO SANTANDER
COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA	JI BC LA AURORA
CREANDO FUTURO – CORPORACION	JI BC VERSALLES MARTA LILIANA HERRERA REYES
ESCUELA EMPRESARIAL DE EDUCACION – CORPORACION	CI LA SIERRA
FAN - FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ	CI FAN BARRIOS DE JESUS
FE Y ALEGRIA REGIONAL ANTIOQUIA	CI TRAVESURAS
GOTA DE LECHE - JARDIN SALA CUNAS	CI GOTA DE LECHE
COMFENALCO	CI HNAS MISIONERAS CAPULLITO
JESUS AMIGO - CORPORACION EDUCATIVA Y CULTURAL	CI SEBASTIAN DE BELALCAZAR
LAS GOLONDRINAS – FUNDACION	CI LAS COMETAS
LATINA – CORPORACION	CI CONSTRUCTORES DE SUEÑOS
PALABRA PAN Y PEZ – FUNDACION	CI COOMULSAP ANDALUCIA
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	CI PAN CENTRO
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	CI COR LATINA SANTA ELENA
POSITIVOS POR LA VIDA – FUNDACION	CI LA MAGIA DE JUGAR
PRESENCIA COLOMBO SUIZA – CORPORACION	CI PRINCIPIANTES
SER Y HACER - CORPORACION EDUCATIVA	CI UAM CARAMBOLAS
SIMON BOLIVAR - CORPORACION EDUCATIVA Y CULTURAL	JARDIN COMUNITARIO SUSANITA DIAZ
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO UAE BUEN COMIENZO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO (OPERADOR METROSALUD)	MODALIDAD FAMILIAR
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO	GESTIÓN TERRITORIAL
VISION DE LAS AMERICAS - INSTITUCION UNIVERSITARIA	CI UAM BRISAS DEL JARDIN
VIVIENDO JUNTOS – CORPORACION	CI KID INGENIEROS LOS SALADOS

Tabla 7 Kiwi 31 sedes de seguimiento

Operador	Sede
ABRAZAR – CORPORACION	CI MI CASA AZUL
ALMAALEGRE-FUNDACION EDUCATIVA	CI BARRIO CRISTOBAL
CARLA CRISTINA - FUNDACION EDUCADORA INFANTIL	CI SANTA MARIA MADRE
CARLA CRISTINA - FUNDACION EDUCADORA INFANTIL	JI BC MONTECARLO
COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILAR DE ANTIOQUIA	JI CASTILLA PEDREGAL
COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA	JI BC COMUNA TRECE
CREANDO CON FUTURO- CORPORACION	CI LA MAGIA DE APRENDER
FAN - FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ	JI BC UVA ILUSIÓN VERDE
FE Y ALEGRIA REGIONAL ANTIOQUIA	CENTRO INFANTIL CRI CRI
GUAYAQUIL - FUNDACION PARA LA PROMOCION HUMANA	CI GUAYAQUIL LUZ DE ORIENTE
HOGARES BAMBI - FUNDACION AYUDA A LA INFANCIA	CI LA MILAGROSA
HOGARES BAMBI - FUNDACION AYUDA A LA INFANCIA	CI HOGARES BAMBI
JESUS AMIGO - CORPORACION EDUCATIVA Y CULTURAL	CI HECTOR ABAD
LAS GOLONDRINAS – FUNDACION	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO CARPINELO
LATINA – CORPORACION	CI CORLATINA BRISAS DE ROBLEDO
LATINA – CORPORACION	CI EL VERGEL
LATINA – CORPORACION	CI COR LATINA LA DIVISA
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	JIBC BELÉN ALTAVISTA
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	CI PAN AURES
PAN- COMITÉ PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	CI SAN PABLO
POSITIVOS POR LA VIDA – FUNDACION	CI CAICEDO
PRESENCIA COLOMBO SUIZA – CORPORACION	CI ESTRELLITAS CON FUTURO
PRESENCIA COLOMBO SUIZA – CORPORACION	CI PEQUEÑOS TALENTOS
PRESENCIA COLOMBO SUIZA – CORPORACION	CI DULCE TRAVESURAS
RED COMUNITARIA - CORPORACION DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	CI EXPLORADORES DE SUEÑOS CAMPO VALDES
SER Y HACER - CORPORACION EDUCATIVA	CI SER Y HACER CARPINELO
VISION DE LA AMERICAS-INSTITUCION UNIVERSITARIA	CI CAMINOS DE COLORES
VISION DE LAS AMERICAS INSTITUCION UNIVERSITARIA	CI COOMEI GOTAS DE AMOR 2
VIVIENDO JUNTOS – CORPORACION	CI LUZ DE ORIENTE
XIMENA RICO LLANO – FUNDACION	CI XIMENA RICO LLANO SUEÑOS COMPARTIDOS
XIMENA RICO LLANO – FUNDACION	CI SEMILLAS DE AMOR

La focalización de las sedes de la estrategia Kiwi se había realizado de manera articulada entre la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Fundación United Way Colombia,

priorizando 55 sedes; 24 nuevas y 31 de seguimiento, además del equipo institucional de la UAE, organizado en tres grupos.

En diciembre, con el proceso ya culminado en territorio, el trabajo se concentró en la finalización documental y administrativa: organizar y cargar evidencias, consolidar información, estructurar informes y expedir las constancias de participación para todas las sedes y equipos vinculados.

- **Cualificación de los agentes educativos**

Para que un agente educativo se cualifique, debió haber participado en la mitad más una de las sesiones obligatorias (sesiones cualificables) a las que fue convocado. Para el caso de la estrategia Kiwi fue de la siguiente manera según la agrupación de sedes:

Grupo 24 sedes: las sesiones obligatorias que se tuvieron en cuenta para este criterio de cualificación fueron todos los encuentros; tanto los grupales (transferencias) como los acompañamientos y mentorías RAM (Ruta de Acompañamiento y Mentoría) Teniendo en cuenta el proceso del 2025, se convocaron 12 sesiones cualificables, es así como los agentes educativos se cualificaron al asistir a 7 o más sesiones. Éstos fueron 50.

Grupo 31 sedes: las sesiones obligatorias que se tuvieron en cuenta para este criterio de cualificación también fueron todos los encuentros; tanto los grupales (transferencias) como los acompañamientos y mentorías RAM (Ruta de Acompañamiento y Mentoría) Teniendo en cuenta el proceso del 2025, se convocaron 6 sesiones cualificables, es así como los agentes educativos se cualificaron al asistir a 4 o más sesiones. Éstos fueron 60.

Es así como el total de cualificados en toda la estrategia Kiwi fueron 110 agentes educativos, alcanzando la meta definida en la propuesta técnica. Cabe resaltar que todos los que se lograron cualificar con el criterio anteriormente mencionado, obtuvieron en diciembre su constancia de participación sin que esto genere costos adicionales para el proyecto.

- **Actividades contractuales desarrolladas para el grupo de las 24 nuevas sedes kiwi**

Actividad contractual: Dotación de 2 kits Kiwi a cada una de las 24 sedes focalizadas.

Entre el 12 y 17 de junio se realizó la entrega de dos kits Kiwi en cada una de las 24 sedes de focalizadas, entregando en total 48 kits.

Actividad contractual: 3 experiencias grupales y presenciales de transferencia de la estrategia Kiwi a participantes

→ Diciembre

En el mes de diciembre no se realizaron experiencias grupales presenciales; sin embargo, las acciones se concentraron en el cierre del proceso. Durante este periodo se verificó la

completitud de toda la información correspondiente a las experiencias desarrolladas previamente, se elaboraron los informes finales y se brindó atención continua a las inquietudes de las agentes educativas. Estas acciones garantizaron el cumplimiento técnico, el registro adecuado de evidencias y la consolidación del proceso para su cierre formal.

Actividad contractual: 3 experiencias de acompañamiento y mentoría en cada sede.

→ Diciembre

Durante diciembre no se realizaron experiencias pedagógicas, ya que el trabajo se centró en las labores administrativas, la organización documental y el seguimiento necesario para el cierre del proceso.

Actividad contractual: Comparativo de la línea base y línea de salida de la perfilación de competencias socioemocionales de los participantes.

Durante la primera mentoría, se socializó el propósito del instrumento, su relevancia para el fortalecimiento socioemocional y las instrucciones detalladas para su diligenciamiento. Posteriormente, el instrumento en línea de entrada fue enviado durante el mes de mayo, de manera digital a través del grupo de WhatsApp, facilitando su acceso y permitiendo que cada agente educativo pudiera completarlo de forma autónoma dentro del tiempo establecido, a la par se realizó acompañamiento individual, resolviendo dudas y orientando frente al diligenciamiento del instrumento. para el mes de octubre se realiza el instrumento línea de salida, se les comparte a las agentes educativas, el enlace y la orientación a través de los grupos de WhatsApp establecidos; se hace acompañamiento permanente en la validación del registro y en la solicitud de la información de manera oportuna, validando en la plataforma DOVIM los registros realizados, identificando, que agentes educativas faltaban por realizar el registro y a través de mensajes generales o individual, se reforzaba la importancia del diligenciamiento de la información, este procedimiento garantizó una aplicación uniforme, acompañada y accesible para todas las participantes.

Se realizó verificación, lectura y análisis de los resultados comparativos entre la línea de entrada y salida del instrumento de competencias socioemocionales, se elabora una presentación con los resultados y se les comparte a las agentes educativas a través de los grupos de WhatsApp, esta socialización fue acompañada de un formulario que permitió recoger el sentir y las observaciones de las agentes educativas frente a los resultados obtenidos y la percepción de ellas ante los indicadores, insumos que fueron representativos para el análisis y la elaboración de los informes comparativos.

→ *Resultados del comparativo de la perfilación de competencias socioemocionales de los participantes*

En el informe de noviembre ya se presentaron los resultados completos con sus evidencias, por lo que este apartado corresponde únicamente a una síntesis general del proceso y sus hallazgos.

Durante el año se aplicó el instrumento de perfilación socioemocional en línea de entrada y línea de salida, garantizando una aplicación acompañada, accesible y uniforme mediante socialización inicial, envío digital, acompañamiento individual y validación continua en DOVIM. Posteriormente se analizaron los resultados comparativos y se socializaron a las agentes educativas, recogiendo sus percepciones para nutrir el informe final.

Los datos evidenciaron mejoras en todas las dimensiones evaluadas: Autoconocimiento/Autorregulación, Comunicación Asertiva, Creatividad y Pensamiento Crítico con incrementos en los puntajes y en la calidad de las respuestas. Se fortaleció especialmente la autorregulación emocional y conductual, disminuyendo la normalización de conductas ofensivas o disruptivas. La comunicación asertiva mostró avances en el manejo de críticas y la expresión emocional; la creatividad mantuvo una autopercepción positiva; y el pensamiento crítico, aunque con el puntaje más bajo, presentó progreso en la reflexión sobre prejuicios y la validación de información.

En conjunto, los resultados reflejan que las estrategias de mentoría y acompañamiento generaron transición desde el conocimiento teórico hacia prácticas socioemocionales más conscientes, aplicadas y coherentes en el quehacer pedagógico.

Actividad contractual: Comparativo de la línea base y línea de salida de la valoración de la autorregulación a una muestra de los niños y las niñas participantes.

En el informe de noviembre ya se presentaron los resultados completos con sus evidencias; por ello, este apartado corresponde únicamente a una síntesis general del proceso y del comparativo entre la línea base y la línea de salida.

En la aplicación del instrumento de autorregulación a una muestra de niños y niñas, se implementó un proceso planificado que articuló a agentes educativas y familias, garantizando una recolección de datos clara, acompañada y confiable. Se realizaron orientaciones previas, envío de enlaces, recordatorios, seguimiento constante en DOVIM y acompañamientos individuales para asegurar el diligenciamiento tanto en la línea base como en la línea de salida.

Los resultados comparativos evidenciaron avances positivos en ambas dimensiones evaluadas: Comportamientos Aprendidos y Uso de Estrategias de Autorregulación y Alfabetización Emocional. Tanto las valoraciones de agentes educativas como de las familias mostraron incrementos en los índices generales, indicando mejoras en habilidades como compartir, volver a la calma, usar estrategias con apoyo, reconocer emociones, ampliar vocabulario emocional y demostrar empatía.

En síntesis, el proceso permitió identificar progresos significativos en la autorregulación de los niños y las niñas, especialmente cuando contaron con acompañamiento adulto, logrando cerrar el ejercicio evaluativo con información completa, análisis comparativo e insumos para los informes finales.

Evento de cierre de la estrategia

Durante diciembre se avanzó en la recopilación de evidencias, percepciones y reflexiones finales por parte de las agentes educativas, insumos fundamentales para la consolidación de los informes de cierre. Este proceso permitió organizar y profundizar en lo vivido, recuperando aprendizajes, hallazgos y experiencias socioemocionales significativas.

En cuanto al evento de cierre realizado en noviembre, este se desarrolló como un espacio breve pero significativo de encuentro, celebración y resignificación del proceso. A través de dinámicas lúdicas y expresivas —incluido el taller de clown—, las agentes educativas reconectaron con las emociones que acompañaron su formación, reconocieron sus avances y fortalecieron su sentido de bienestar y propósito.

- **Actividades contractuales desarrolladas para el grupo de las 31 sedes de seguimiento**

Actividad contractual: 4 acompañamientos y mentorías en cada sede con los participantes que están implementando la estrategia Kiwi.

→ Diciembre

Durante el mes de diciembre no se realizaron acompañamientos presenciales en territorio; sin embargo, se llevaron a cabo las acciones administrativas, técnicas y de verificación necesarias para el cierre adecuado de la estrategia. En el marco de las actividades contractuales correspondientes a las 31 sedes de seguimiento, se consolidó la información relacionada con los cuatro acompañamientos y mentorías realizados en cada sede a lo largo del proceso, verificando el cumplimiento de metas, la calidad de las acciones desarrolladas y la apropiación de la estrategia Kiwi por parte de las agentes educativas. Estas tareas permitieron organizar, sistematizar y validar las evidencias acumuladas durante el año, garantizando un cierre ordenado y coherente con los objetivos planteados para el fortalecimiento socioemocional en primera infancia.

Actividad contractual: 1 encuentro grupal de cualificación sobre la estrategia y la socialización de experiencias exitosas de la implementación con los niños, las niñas y sus familias.

Durante diciembre no se realizó el encuentro grupal de transferencia, dado que este espacio tuvo lugar en noviembre con la participación activa de las agentes educativas. Sin embargo, en diciembre se avanzó en acciones administrativas, de verificación y de consolidación de evidencias para el cierre de la estrategia. Estas actividades permitieron sistematizar los aprendizajes del encuentro grupal de cualificación, en el que se socializaron experiencias exitosas de implementación con los niños, las niñas y sus familias, y aseguraron que la información necesaria para los informes finales quedara completa, organizada y validada.

Evento de cierre

Aunque el evento de cierre de la estrategia se realizó en noviembre, durante diciembre el equipo concentró sus esfuerzos en las acciones administrativas necesarias para formalizar el

cierre del proceso. En este periodo se elaboraron, verificaron y enviaron por correo electrónico las constancias de participación para cada una de las agentes educativas, garantizando un cierre oficial, ordenado y acorde con los compromisos establecidos. Este trabajo incluyó la revisión de listados, la validación de asistencia y la consolidación de la información requerida para asegurar que cada participante recibiera su certificación de manera oportuna y adecuada. Con ello, diciembre se convirtió en un mes clave para la conclusión administrativa del proceso, dejando documentada la participación y el recorrido formativo vivido a lo largo de la estrategia.

- **Logros**

- Las agentes educativas consolidaron avances significativos en el reconocimiento de sus propias emociones y en la lectura emocional de los niños y las niñas, lo que permitió una comprensión más profunda de las conductas, necesidades y formas de acompañamiento en la gestión emocional.

- KIWI se convirtió en una oportunidad de fortalecimiento personal y profesional, trascendiendo la práctica pedagógica y aportando a la autorregulación en situaciones cotidianas dentro del entorno educativo, generando ambientes más seguros y emocionalmente disponibles para los niños y las niñas.

- A través de las transferencias y mentorías, se evidenció una evolución constante en las capacidades de las agentes educativas para reconocer, comprender y aplicar herramientas socioemocionales específicas para la primera infancia.

- Las agentes educativas lograron abordar con mayor sensibilidad y precisión los desafíos emocionales de los niños y las niñas, integrando la estrategia KIWI de manera orgánica en las salas de desarrollo.

- Se fortalecieron prácticas pedagógicas caracterizadas por mayor calidez, creatividad y pertinencia emocional, reflejando un nivel óptimo de apropiación metodológica.

- Los cambios observados en las intervenciones y en los entornos educativos evidenciaron una transformación integral, coherente y sostenible, resultado del proceso vivido a lo largo del acompañamiento.

- **Retos**

- La diversidad de contextos socioculturales entre sedes exigió ajustes flexibles a las actividades y recursos, manteniendo la esencia metodológica sin perder la pertinencia para cada comunidad.

- La limitada disponibilidad de tiempo de las agentes educativas dificultó la participación continua en los espacios formativos y de mentoría, lo que implicó optimizar encuentros, materiales y estrategias de transferencia.

- Durante la implementación, uno de los retos más frecuentes fue el manejo simultáneo de emociones intensas en varios niños y niñas, especialmente en momentos de transición. Esto demandó que las agentes regularan sus propias emociones mientras brindaban contención, respondían a necesidades individuales y sostenían la organización del grupo.

- Estas situaciones de alta carga emocional exigieron una intervención equilibrada y coherente con el enfoque Kiwi, fortaleciendo la autoconsciencia, la priorización afectiva y la toma de decisiones pedagógicas bajo presión.

- Se identificó como reto permanente lograr que todas las agentes educativas integren la estrategia Kiwi de manera constante, planificada y transversal, evitando que se limite a momentos aislados y promoviendo su incorporación como parte central del acompañamiento emocional en cada sede.

- **Ruta de las evidencias de la solución educativa Kiwi**

Ruta repositorio: Informes técnicos > Informe No 5 > diciembre > Obligaciones del contratista > Obligación No 03 >Kiwi

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Tabla 8 Obligaciones del contratista

N°	OBLIGACIÓN	AVANCE EJECUCIÓN
1	Destinar los recursos entregados por el Distrito de Medellín – Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo exclusivamente para atender las actividades relacionadas con el contrato, para lo cual deberán disponer de una cuenta bancaria independiente donde serán depositados los desembolsos	Se dispuso de una cuenta bancaria para el depósito de los recursos entregados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Certificado de la entidad bancaria exclusiva para el depósito de los desembolsos del contrato y sus respectivas actualizaciones. • *Ruta: SUPERVISION 2025 > 4600104591 > 3 Ejecucion > 01_Informes técnicos > informe No 5 > Noviembre > Obligaciones contratista > Obligación No 1*
2	Cumplir en su integridad con el objeto y obligaciones del contrato, en los términos y condiciones establecidos en la minuta, especificaciones técnicas, estudios previos y sus anexos, así como en la propuesta presentada y las modificaciones establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen	Hasta la fecha se da cumplimiento con el objeto y obligaciones del contrato, en los términos y condiciones establecidos en la minuta, especificaciones técnicas, estudios previos y sus anexos, así como en la propuesta presentada y las modificaciones establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, teniendo en cuenta sus orientaciones y lineamientos.

N°	OBLIGACIÓN	AVANCE EJECUCIÓN
	Comienzo, teniendo en cuenta sus orientaciones y lineamientos.	En la matriz de obligaciones compartida por la supervisión, se dice lo siguiente: *Esta obligación no tendrá una evidencia como tal. Se dará respuesta a través del cumplimiento de todas las obligaciones contractuales restantes*
3	Diseñar e implementar la propuesta de trabajo en un plan operativo que deberá ser aprobado por la supervisión y será de obligatorio cumplimiento para el contratista. Se deberá planificar y desarrollar las diferentes actividades desde el aspecto conceptual y metodológico, garantizando la mejor calidad técnica de los trabajos.	Se diseñó y entrego en abril el plan de trabajo con cronograma detallado de la estrategia de Fortalecimiento, Kiwi y La Vuelta al Mundo y acciones agregadas, incluyendo las acciones planificadas dentro del desarrollo de las Rutas (Acompañamiento y Mentoría, de Desarrollo y Competencias, de Incubación de Soluciones), fases y actividades específicas de cada componente. • *Ruta: SUPERVISION 2025 > 4600104591 > 3. Ejecucion > 01_Informes técnicos > informe No 1 > abril > Obligaciones contratista > Obligación No 3*
4	Entregar los productos establecidos en el estudio previo, en la propuesta y demás documentos contractuales de conformidad con el cronograma de actividades, propendiendo por el óptimo uso de los recursos.	Se entregan todos los productos relacionados con las obligaciones contractuales. Esta entrega se realiza de forma mensual. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones contratista > Obligación No 4* Se adjuntan las evidencias y soporte de pago de los recursos invertidos.
5	Realizar las actualizaciones y ajustes del cronograma y demás productos de la contratación que sean necesarios, de acuerdo con el avance del proceso y previa concertación con la supervisión.	De forma periódica se realizan seguimiento al cronograma y plan de trabajo verificando su cumplimiento y avance del proceso.
6	Presentar oportunamente, en los términos del contrato, los documentos que den cuenta de la ejecución de cada una de las actividades que componen el proyecto y sustenten el logro de los productos pactados.	Se entregan todos los productos relacionados con las obligaciones contractuales. Esta entrega se realiza de forma mensual. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones contratista > Obligación No 6* Se adjuntan las evidencias y soporte de pago de los recursos invertidos.
7	Asegurar el personal y la logística (recurso técnico y físico) necesaria para el desarrollo del contrato y la propuesta presentada, de acuerdo con	La totalidad del talento humano se cuenta contratado a la fecha, como evidencia se adjunta:

N°	OBLIGACIÓN	AVANCE EJECUCIÓN
	las cantidades solicitadas en los documentos contractuales. Cualquier cambio en el personal deberá contar con la autorización expresa del supervisor del contrato y del Distrito de Medellín, garantizando que el reemplazo tenga calidades iguales o superiores.	• Certificados de pago de seguridad social y parafiscal del personal vinculado para la ejecución del contrato. A la fecha no se ha presentado ninguna novedad con el talento humano. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones contratista > Obligación No 7*
8	Todos los profesionales deben contar con matrícula o tarjeta profesional vigente cuando la ley lo exija.	Dentro de los documentos contractuales de la profesional Claudia Patricia Castro Díaz se encuentra la tarjeta profesional de psicología. Esta obligación contractual solo aplica para esta profesional. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones contratista > Obligación No 8*
9	Dar los correspondientes créditos en todos los espacios de participación y en el material producido por el CONTRATISTA al Distrito de Medellín y a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Esto incluye papelería, identificación de personal, estrategias de difusión y socialización (incluye cualquier evento), entre otros. Todo deberá ajustarse a las orientaciones y el manual de marca y comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y del Distrito de Medellín, quienes deberán avalar los diseños antes de su producción.	Se adjuntan las siguientes evidencias: Presentaciones con la imagen y marca de Buen Comienzo en todas las experiencias que se realizan en el acompañamiento de las sedes de atención siguiendo las indicaciones del manual de marca y el profesional de diseño de la UAE Buen Comienzo. Se tiene la claridad de que cuando sea un evento público o un producto imprimible o para redes se debe buscar apoyo y aprobación del comunicador enlace de la UAE Buen Comienzo. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones contratista > Obligación No 9*
10	Cualquier comunicación dirigida a la comunidad deberá ser aprobada y firmada por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	Se entiende este punto y se tiene en cuenta para el momento que sea necesario. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones contratista > Obligación No 10*
11	Presentar los informes requeridos por la supervisión del contrato, conforme a los protocolos establecidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	Se presenta el primer informe a la supervisión considerando las fechas de agosto y septiembre.

N°	OBLIGACIÓN	AVANCE EJECUCIÓN
		• Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > Obligaciones contratista > Obligación No 11
12	Informar de inmediato y por escrito a la Supervisión y al coordinador del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del mismo, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.	A la fecha no se ha presentado ninguna situación de fuerza mayor o caso fortuito que pueda afectar la ejecución del contrato. El oficio solicitado por la supervisión se adjuntó con el nombre de Constancia de No accidentalidad expedido por la ARL en la siguiente ruta: • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones contratista > Obligación No 12*
13	Entregar al Distrito todos los informes, anexos y documentos generados durante la ejecución del contrato, en formato físico y digital, con evidencias escaneadas.	Se presenta la información de forma digital para este segundo pago en el enlace dispuesto por la UAE Buen Comienzo, según orientaciones de las profesionales de supervisión.
14	Cumplir con el pago de los aportes al sistema de Seguridad social integral y parafiscales, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de La Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. El incumplimiento de este compromiso será causal de terminación unilateral del contrato.	Se presenta reporte de seguridad social y parafiscales del personal contratado en el período de ejecución. Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones contratista > Obligación No 14* En las carpetas de obligaciones 4, 6 y 14
15	Atender todas las observaciones y requerimientos de la supervisión y demás entidades competentes.	A la fecha no se han presentado observaciones o requerimientos por parte de la supervisión y demás entidades competentes. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones contratista > Obligación No 15*
16	Mantener la confidencialidad sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato	Se da cumplimiento con la obligación desde la firma de la minuta contractual. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones contratista > Obligación No 16*
17	Aportar las garantías solicitadas en los estudios previos para el cubrimiento de los riesgos del contrato y realizar las	Se adjuntó para el primer informe: Pólizas (cumplimiento y responsabilidad civil) Certificado de aprobación de garantías.

N°	OBLIGACIÓN	AVANCE EJECUCIÓN
	modificaciones o ampliaciones a las mismas si esto es procedente.	Certificado inicio vigencia garantía. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 1 > abril > *Obligaciones contratista > Obligación No 17*
18	Cumplir con los compromisos impuestos en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones, asegurando el adecuado uso, manejo y administración de los recursos del Estado entregados para la ejecución del objeto contractual. Cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía de Ejecución de la Contratación y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	Se adjunta informe financiero con las respectivas evidencias. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > Obligaciones contratista > Obligación No 18 Carpeta de obligaciones 4, 6 y 18 Los honorarios de los contratistas correspondientes al mes de septiembre serán pagados en octubre
19	Dado que el trámite contractual se adelanta a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II, el contratista deberá realizar todos los trámites propios de dicha plataforma requeridos para la legalización y ejecución del presente contrato.	Sí, se realizará el trámite contractual a través de la plataforma Colombia Compra Eficiente – SECOP II, gestionando oportunamente todos los procedimientos y requisitos necesarios para la legalización y ejecución del contrato. • Ruta: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 3 > abril > *Obligaciones contratista > Obligación No 19*
N°	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):**	**AVANCE EJECUCIÓN**
20	Dar cumplimiento a la Resolución 0312 de 2019 referente al SG-SST, el decreto 1072 de 2015 o a la norma que adicione, modifique o sustituya.	Para el periodo del informe, no se han presentado accidentes o incidentes laborales que pongan en riesgo la salud e integridad del personal contratado. Se anexa certificado de accidentabilidad de Corpoeducación. Desde la Unidad Administrativa Especial Buen Comienza se solicitan los siguientes documentos al área de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Fundación United Way Colombia: *1.7 Certificación de implementación del SG-SST* Firmada por el representante legal del mandatario, indicando que cuentan con un SG-SST conforme al Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.

N°	OBLIGACIÓN	AVANCE EJECUCIÓN
		1.8 Matriz de evaluación inicial (autoevaluación SG-SST) En concordancia con los estándares mínimos definidos en la Resolución 0312 de 2019. *1.9 Plan de trabajo anual del SG-SST* Debe estar firmado y contener actividades, cronograma, responsables y recursos para el cumplimiento del SG-SST. *1.10 Designación del responsable del SG-SST* Copia de la resolución o acta de nombramiento del responsable del sistema (interno o externo). *1.11 Afiliación a ARL* Certificados de afiliación de la organización a la ARL correspondiente, y del personal contratado para la ejecución del contrato. *1.12 Capacitaciones en SST* Evidencias de capacitaciones al personal vinculado al contrato (listados, soportes de asistencia, contenidos o certificados). *1.13 Reglamento de higiene y seguridad industrial* Documento que lo sustituya, vigente y firmado. *1.14 Reportes de condiciones de salud y seguridad* Informes o actas de inspecciones, reportes de incidentes, análisis de riesgos relacionados con el contrato. *1.15 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo* Firmada por la alta dirección, debidamente socializada. *1.16 Acta conformación firmada COPASST* *1.17 Registro de entrega de elementos de protección personal (EPP)* No aplica. Es importante mencionar que no se realiza la entrega de elementos de protección personal, ya que la actividad ejecutada no lo requiere. En su lugar, se hace entrega de materiales fungibles necesarios para el desarrollo de las actividades.

N°	OBLIGACIÓN	AVANCE EJECUCIÓN
		Ruta repositorio: Informes técnicos > Informe No 4 > octubre > Obligaciones del contratista > Obligaciones SG SST > Obligación No 20. *Ruta repositorio: Informes técnicos > Informe No 4 > noviembre > Obligaciones del contratista > Obligaciones SG SST > Obligación No 20.*
N°	**OBLIGACIONES DEL EJE DE GESTIÓN DE CALIDAD**	**AVANCE EJECUCIÓN**
21	Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión del Distrito de Medellín y socializados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	Se da respuesta a través del cumplimiento de todas las obligaciones contractuales restantes, al evidenciar el uso de los formatos establecidos. • Ruta septiembre: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones del eje de Gestión de calidad > Obligación No 21*
N°	**OBLIGACIÓN DEL EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL**	**AVANCE EJECUCIÓN**
22	Adoptar las medidas necesarias del eje ambiental, realizando compras sostenibles durante la ejecución del contrato que promuevan el cuidado del medio ambiente y la construcción de estrategias de Eco ciudad, dando aplicación al Acuerdo Municipal 16 de 2020 y acciones para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	Durante la ejecución del contrato se adoptan medidas alineadas con el eje de gestión ambiental, priorizando compras sostenibles y el uso de materiales amigables y reutilizables en las experiencias. Asimismo, el servicio de alimentación de La Vuelta al Mundo emplea vajilla, evitando el uso de platos y vasos desechables, y se implementan acciones para el ahorro y uso eficiente de recursos, en coherencia con el Acuerdo Municipal 16 de 2020 y la política ambiental de la Entidad. Para dar cumplimiento con el objeto de esta obligación, se cuenta con proveedores de alimentación amigables con el medio ambiente, que utilizaron platos y recipientes de cartón y papel biodegradable, así como cucharas de madera y frascos de vidrio que luego fueron reutilizados por algunos agentes educativos. Proveedor: Al Corazón, By Carolina Olaya y Andrea Zapata • Ruta septiembre: 4600104591_UNITED WAY > 3. Ejecución > 01_Informes tecnicos > informe No 5 > diciembre > *Obligaciones del eje de gestión ambiental > Obligación No 22*

4. COMPONENTE FINANCIERO

4.2 Presupuesto ejecutado

A continuación, se detallan los movimientos financieros realizados de forma acumulada y con corte al 10 de diciembre. Para ver los detalles de los demás meses, remitirse al anexo Excel del informe financiero.

Tabla 9 Presupuesto acumulado con corte al 10 de diciembre de 2025

SEGUIMIENTO AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2025						
Ítem	Valor Unitario	Unidad de Medida	Cantidad	Propuesto	Ejecutado	Disponible
Diseñador líder del Ecosistema	$5.247.900	Meses	1	$47.231.100	$47.231.100	$ 0
2 diseñadores de experiencias de Fortalecimiento	$9.244.000	Meses	2	$83.196.000	$80.730.934	$2.465.066
4 diseñadores de experiencias primera infancia componente socioemocional	$18.488.000	Meses	4	166.392.000	$161.461.868	$4.930.132
Participación de AE en La Vuelta al Mundo presencial	$1.928.823	Cupos	140	$270.035.220	$ 270.035.220	$ 0
Kits Kiwi para 24 sedes (2 kits por sede)	$ 1.578.000	Unidad	48	$ 75.744.000	$ 75.744.000	$ 0
Papelería y materiales varios para encuentros de cualificación Kiwi	$ 137.812	Sedes	24	$ 3.307.488	$ 3.307.488	$ 0
Eventos (apertura, cierre)	$ 2.047.096	Eventos	2	$ 4.094.192	$ 4.090.712	$ 3.480
Total				$650.000.000	$642.601.322	$7.398.678
IVA				$123.500.000	$122.094.251	$1.405.749
Total				$773.500.000	$764.695.573	$8.804.427

a. Resumen de la ejecución de los recursos

Tabla 10 Resumen de ejecución de recursos

No. Contrato	4600104591 DE 2025
Recursos por administrar	$650.000.000
IVA	$123.500.000
Total contrato	$773.500.000
Ejecutado / Recursos por administrar	$642.601.322
Porcentaje de ejecución / Recursos administrar	99%
Disponible / Recursos administrar	$8.804.427
IVA Cobrados	$122.094.251

b. Garantías

Tabla 11 Garantías

Número Póliza	**2144101466685**			
Cobertura	**Fecha inicial**	**Fecha Vencimiento**	**Valor Asegurado**	**Prima**
Calidad del Servicio	28/03/2025	30/06/2026	$77.350.000	$782.294
Cumplimiento del Contrato	28/03/2025	30/06/2026	$77.350.000	
Pago salarios, prestaciones e indemnizaciones	28/03/2025	31/12/2028	$38.675.000	
Número Póliza	**2140101252200**			
Cobertura	**Fecha inicial**	**Fecha Vencimiento**	**Valor Asegurado**	**Prima**
Básico Responsabilidad civil	28/03/2025	31/12/2025	$284.700.000	$542.100

c. Contratos y compras

A la fecha no se han realizado contratos y compras para la ejecución de las acciones.

d. Pago seguridad social del personal contratado

El pago de seguridad social del personal se encuentra pendiente y las evidencias serán adjuntadas con el informe final que se proyectó para el 22 de diciembre del presente año

Cristina Gutiérrez de Piñeres
Representante Legal