DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS065153

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-12-15
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	CAROLINA RODRIGUENZ LUCUMI		
NIT / Número de Documento	315787610	Dirección:	DG 65 33 60
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	KROLINA.RODRIGUEZ@GMAIL.COM	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.07.17.13-11816 CONTRATO DEL 21 AGOSTO 2025 . OBJ	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600089496,, Nro planilla:1077055214 CUS#8822986957/195450608,CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:c88661e8c73ea30f041d7126b9c9c1b0e0c87d3ec9604c5dcb68a3bd6258e064a0a5e2fcb30252a52ad8fe5df767eef6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-25, 02:23:53 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077055214

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8822986957

PAGADO 25/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI		
Documento	CC31578761	**Dirección**	DG 65 #33 - 60 APTO 304
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3104426787
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-25, 02:02:02 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI
CEDULA CIUDADANIA	CC 31578761
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8822986957 / 1077055214
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 178.000	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 7.500	$ 0
		SubTotales:		$ 413.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1954506086

Destino de pago
SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Motivo
Pago PSE. Ref:8822986957-202511-1222900. idTrans:1222900

Fecha
25/11/2025

Número de aprobación
00506086

Dirección IP
186.27.247.123

Valor transacción
$ 413.300,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
02	900097333	6311

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA

Gmail

Carolina Rodriguez <krolina.rodriguez@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1954506086

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 25 de noviembre de 2025, 14:04
Para: krolina.rodriguez@gmail.com

¡Hola, Carolina rodriguez lucumi!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 413.300

Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE. Ref:8822986957-202511-1222900. idTrans:1222900

Fecha de la transacción: 25/11/2025

CUS: 1954506086

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 131
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 3
Spam 4
Compras 30
Social 22
Notificaciones 339
Foros
Promociones 493
Más

Apreciado(a) CAROLINA:

Le informamos que se ha registrado el siguiente movimiento de su Cta de Ahorr terminada (o) en ****3213:

Fecha: 2025/11/25
Hora: 13:59:41
Valor Transacción: $413,300
Clase de Movimiento: Descuento en Internet,
Lugar de Transacción: PSE SISTEMA INTEGRADO MUL

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Responder Reenviar

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**15**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.07.17.13-11816	de	21 de Agosto de 2025	
OTROSÍ	1.07.17.13-11816-1	de	16 de Septiembre de2025	

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No: 5500006478 DE 15.08.2025
RPC No: 5600089496 DE 21.08.2025
APROPIACION PRESUPUESTAL: 123401/1127/2320202008/4345004030040000/PI43-102551/1/2/01/07 10% ICLD Departamentos para FONPET/SRIA GENERAL/ Sevicios prestados/Participación a Otro Nive/Articular institucionalmente el desarrollo de los

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A
Linea de Accion: 4 Valle territorio de vida
Programa: 4.5 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma:4.5.3. Participación a Otro Nivel
Objetivo General: Articular los mecanismos e instrumentos que conforman la participación ciudadana en el Valle del Cauca.
Objetivo Especifico: N/A
Proyecto: PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP: PI43-102551/1/2/01/07
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052202

Meta de Resultado MR45004: Incrementar al 89.6 la medición del FURAG para la política de participación ciudadana en la gestión pública, durante el periodo de gobierno.

Meta de Producto: MP4500403014502001 – EJECUTAR 80 JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: **Subprograma**: 453 Participación a Otro Nivel **Actividad:** Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.	
Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.	
Supervisor:	JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE Subdirector Técnico Jurídico – Secretaría General Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Telefono: 62000000 Ext. 1108
Contratista	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI Cargo: Contratista Ubicación: Carrera 65#33-60 Telefono: 3104426787 Cedula de Ciudadania No. 31578761

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes **DICIEMBRE DE 2025**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1.** Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.Apoyar jurídicamente todas las actividades que transversalmente desarrollan el proyecto "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" en lo relacionado con la gestión contractual que se realice en la secretaria general. 1.1. Apoyar en la organización, foliación y digitalización de los diferentes expedientes conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de	

	desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca. 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2. 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca. 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato. 5. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la QUINTA cuota.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

- La Contratista apoyó con la organización de los expedientes físicos de los PS contratados en el período de Agosto-Diciembre (Proyecto: Participación ciudadana), anexando las cuentas correspondientes a las cuotas 4.

ACTIVIDAD 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- La contratista apoyó en la digitalización de la tabla con la información actualizada correspondiente a la cuarta cuota de los ps correspondientes al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

- La contratista apoyó en el diligenciamiento de la matriz necesaria para los procesos:
  1.09.19.13-488-2025
  1.09.19.13-490-2025

- La contratista apoyó en la radicación del paquete para enumerar los contratos:
  1.09.19.13-17034
  1.09.19.13-17035

ACTIVIDAD 5. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

- La Contratista cumplio a cabalidad todas las actividades indicadas, y asisitió a las reuniones ordinarias y extraordinarias programadas y notificadas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota la Contratista anexa planilla de seguridad social vigente No. 1077055214, Referencia de pago No. 8822986957 y CUS No. 1954506086, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$17.500.000**	**CUOTA 1**	**AGOSTO**	**$ 3.500.000**	**PAGADA**
Valor Adiciones	**$0**	**CUOTA 2**	**SEPTIEMBRE**	**$ 3.500.000**	**PAGADA**
Reajustes	**$0**	**CUOTA 3**	**OCTUBRE**	**$ 3.500.000**	**PAGADA**
Actualización de precios	**$0**	**CUOTA 4**	**NOVIEMBRE**	**$ 3.500.000**	**PAGADA**
Valor Total del Contrato	**$17.500.000**				
Valor pagado	**$ 14.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.500.000**				
Valor total ejecutado	**$17.500.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$0**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:

- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 1	**$ 3.500.000**	**$ 3.500.000**
Entregable 2: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 2	**$ 3.500.000**	**$ 3.500.000**
Entregable 3: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 3	**$ 3.500.000**	**$ 3.500.000**
Entregable 4: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades:CUOTA 4	**$ 3.500.000**	**$ 3.500.000**
Entregable 5: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades:CUOTA 5	**$ 3.500.000**	**$ 3.500.000**
TOTALES:	**$ 17.500.000**	**$ 17.500.000**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2025:
El contratista se compromete a cumplir con el pago de la cotización mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo de los trabajadores independientes, de conformidad con lo reglamentado por el Decreto 1273 de 2018. Por lo tanto, declara que: "Realizaré el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2025 que corresponda al IBC del último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2026, manifiesto que conozco mi responsabilidad frente al Sistema Integral de Seguridad Social y las consecuencias de no cumplir con este pago." Una vez realizado este pago a la seguridad social el contratista se compromete a guardar los documentos de soporte de pago y la correspondiente planilla, dejándolos a disposición del supervisor o de la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, en el evento que se requiera.
NOTA FINAL: El presente trámite de pago se efectúa dando cumplimiento al Programación de diciembre 2025, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Informativa 080 del 19 de noviembre de 2025 – "Asunto: Programación de diciembre de 2025 para la liquidación y pagó de prestadores de servicio de apoyo a la gestión (PS)
Se firma el presente documento a los 15 días del mes de diciembre de 2025, fijando las actividades cumplidas por el contratista y las que se cumplirán entre el 16 y 30 de diciembre del presente año, el supervisor se reserva el derecho de firmar con el contratista informe de seguimiento a dicha ejecución contractual o dejar constancia del cumplimiento de estas actividades.

Fecha del próximo informe	**Día:**	**de**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025

Nombre: **JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE**
C.C.94.527.562 de Cali.
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES QUINTA CUOTA - DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. 1.07.17.13-11816 DEL 21 DE AGOSTO DE 2025

OTROSÍ No. 1.07.17.13-11816-1 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA: CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI

IDENTIFICACIÓN: 31578761

SUPERVISOR: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE.

VALOR DEL CONTRATO: $ 17.500.000

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBJETO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DICIEMBRE:

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

- Apoye con la organización de los expedientes físicos de los PS contratados en el período de Agosto-Diciembre (Proyecto: Participación ciudadana), anexando las cuentas correspondientes a la cuota 4.

ACTIVIDAD 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- Realicé la digitalización de una tabla con la información actualizada correspondiente a la cuarta cuota de los ps correspondientes al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

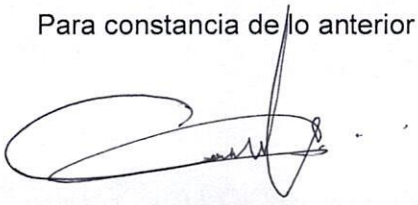
- Realicé el diligenciamiento de una matriz necesaria para los procesos:
  1.09.19.13-488-2025
  1.09.19.13-490-2025

- Apoyé en la radicación del paquete para enumerar los contratos:
  1.09.19.13-17034
  1.09.19.13-17035

ACTIVIDAD 5. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Cumplí a cabalidad todas las actividades indicadas y asisití a las reuniones ordinarias y extraordinarias programadas por mi supervisor.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de DICIEMBRE de 2025.



CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI
C.C 31.578.761
CONTRATISTA.

CONTRATO NÚMERO: 1.07.17.13-11816 **FECHA:** DEL 21 DE AGOSTO DE 2025

OTROSÍ NÚMERO: 1.07.17.13-11816-1 **FECHA:** DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI.

VALOR: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006478 DEL 15.08.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600089496 DEL 21.08.2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 10% ICLD Departamentos para FONPET.

PLAZO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE.

OBJETO: En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Los suscritos **JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE** identificado con cédula de ciudadanía número 94.527.562 de Cali, actuando como **SUPERVISOR**, y **CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI**, portadora de la cédula de ciudadanía No. 31578761, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 17.500.000
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR ANTICIPO:	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 3.500.000
VALOR PAGADO ACTA 1, 2, 3, Y 4	$ 14.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1, 2 Y 3:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2025:

El contratista se compromete a cumplir con el pago de la cotización mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo de los trabajadores independientes, de conformidad con lo reglamentado por el Decreto 1273 de 2018. Por lo tanto, declara que: "Realizaré el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2025 que corresponda al IBC del último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2026, manifiesto que conozco mi responsabilidad frente al Sistema Integral de Seguridad Social y las consecuencias de no cumplir con este pago." Una vez realizado este pago a la seguridad social el contratista se compromete a guardar los documentos de soporte de pago y la correspondiente planilla, dejándolos a disposición del supervisor o de la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, en el evento que se requiera.

NOTA FINAL: El presente trámite de pago se efectúa dando cumplimiento al Programación de diciembre 2025, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Informativa 080 del 19 de noviembre de 2025 – "Asunto: Programación de diciembre de 2025 para la liquidación y pagó de prestadores de servicio de apoyo a la gestión (PS)

Se firma el presente documento a los 15 días del mes de diciembre de 2025, fijando las actividades cumplidas por el contratista y las que se cumplirán entre el 16 y 30 de diciembre del presente año, el supervisor se reserva el derecho de firmar con el contratista informe de seguimiento a dicha ejecución contractual o dejar constancia del cumplimiento de estas actividades.

En estos términos la CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la QUINTA (05) -última cuota- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE.
C.C. 94.527.562 de Cali.
SUPERVISOR

CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI.
C.C. 31.578.761.
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.07.17.13-11816 **FECHA: DEL 21 DE AGOSTO DE 2025**

OTROSÍ NÚMERO: 1.07.17.13-11816-1 **FECHA: DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI.

VALOR: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006478 DEL 15.08.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600089496 DEL 21.08.2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 10% ICLD Departamentos para FONPET.

PLAZO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE.

OBJETO: En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Los suscritos **JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE** identificado con cédula de ciudadanía número 94.527.562 de Cali, actuando como **SUPERVISOR**, y **CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI**, portadora de la cédula de ciudadanía No. 31578761, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo de la Contratista los cuales se determinaron en:

1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

1.1. Apoyar en la organización, foliación y digitalización de los diferentes expedientes conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

5. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

6. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto y actividades del contrato en el tiempo establecido.

ACTIVIDAD 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 1.1. Apoyar en la organización, foliación y digitalización de los diferentes expedientes conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- La contratista apoyó en la revisión documental de las carpetas correspondientes a los Prestadores de Servicios del proyecto de Participación Ciudadana verificando que se encuentren fisicamente anexados los documentos (PAA, Documento técnico, Decreto de Delegación.

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

- La contratista revisó desde la plataforma Secop 2 el cargue de los documentos como RPC y ARL de los contratos correspondientes al proyecto de participación ciudadana:

  1.07.17.13-11816

  1.07.17.13-11836

  1.07.17.13-11892

  1.07.17.13-11893

  1.07.17.13-11895

- La contratista revisó desde la plataforma Secop 2 el cargue de los documentos como RPC y ARL de los contratos correspondientes al proyecto de participación ciudadana: 1.07.17.13-12199

- La Contratista apoyó con la organización de los expedientes físicos de los PS contratados en el período de Agosto-Diciembre (Proyecto: Participación ciudadana), anexando las cuentas correspondientes a las cuotas 1 y 2.

- La Contratista apoyó con la organización de los expedientes físicos de los PS contratados en el período de Agosto-Diciembre (Proyecto: Participación ciudadana), anexando las cuentas correspondientes a las cuotas 3.

- La Contratista apoyó con la organización de los expedientes físicos de los PS contratados en el período de Agosto-Diciembre (Proyecto: Participación ciudadana), anexando las cuentas correspondientes a las cuotas 4.

ACTIVIDAD 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- La contratista realizó la tabla con toda la información contractual solicitada.
- La contratista realizó la tabla con toda la información contractual solicitada, para el proyecto de participación ciudadana.
- La contratista apoyó en la digitalización de la tabla con la información actualizada correspondiente a la tercera cuota de los ps correspondientes al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- La contratista apoyó en la digitalización de la tabla con la información actualizada correspondiente a la cuarta cuota de los ps correspondientes al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

- La contratista apoyó en el diligenciamiento de la matriz de contratación de los 5 PS del mes de agosto de 2025, diligenciando la fecha de firma del contrato para así suministrarle al area financiera de la Secretaria General la información necesaria para crear los Registros Presupuestal de Compromiso.

- La contratista apoyó en la revisión y el diligenciamiento de la matriz de 1 PS correspondiente al proyecto de participación ciudadana del mes de septiembre de 2025.

- La contratista apoyó en el diligenciamiento de la matriz necesaria para la autorización de un ps que se requirió para el proyecto: "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".

  La contratista apoyó en la radicación de la autorización de un ps y en la transcripción del correo electrónico necesario.

- La contratista apoyó en el diligenciamiento de la matriz necesaria para los procesos:
  1.09.19.13-488-2025
  1.09.19.13-490-2025

  La contratista apoyó en la radicación del paquete para enumerar los contratos:
  1.09.19.13-17034

  1.09.19.13-17035

ACTIVIDAD 5. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

- La contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades indicadas.

- La Contratista asistió a la reunión ordinaria de gestión de la Subdirección Técnica Jurídica, el día 30 de Septiembre de 2025 de 11:00 am a 11:30 pm, de manera presencial de acuerdo al diligenciamiento en el listado de asistencia digital. https://forms.gle/tJBoNhmuzun77bwBA.

- La Contratista cumplió a cabalidad todas las actividades indicadas, y asisitió a las reuniones ordinarias y extraordinarias programadas y notificadas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 17.500.000
Valor adición:	$ 0
Valor ejecutado:	$ 17.500.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 17.500.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4	$ 14.000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado C1, C2, C3, C4	$ 14.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2025:

El contratista se compromete a cumplir con el pago de la cotización mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo de los trabajadores independientes, de conformidad con lo reglamentado por el Decreto 1273 de 2018. Por lo tanto, declara que: "Realizaré el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2025 que corresponda al IBC del último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2026, manifiesto que conozco mi responsabilidad frente al Sistema Integral de Seguridad Social y las consecuencias de no cumplir con este pago." Una vez realizado este pago a la seguridad social el contratista se compromete a guardar los documentos de soporte de pago y la correspondiente planilla, dejándolos a disposición del supervisor o de la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, en el evento que se requiera.

NOTA FINAL: El presente trámite de pago se efectúa dando cumplimiento al Programación de diciembre 2025, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Informativa 080 del 19 de noviembre de 2025 – "Asunto: Programación de diciembre de 2025 para la liquidación y pagó de prestadores de servicio de apoyo a la gestión (PS)

Se firma el presente documento a los 15 días del mes de diciembre de 2025, fijando las actividades cumplidas por el contratista y las que se cumplirán entre el 16 y 30 de diciembre del presente año, el supervisor se reserva el derecho de firmar con el contratista informe de seguimiento a dicha ejecución contractual o dejar constancia del cumplimiento de estas actividades.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente la contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE.
C.C. 94.527.562 de Cali.
SUPERVISOR

CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI.
C.C. 31.578.761.
CONTRATISTA

INFORME DE GESTIÓN
CONSOLIDADO AGOSTO - DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. 1.07.17.13-11816 DEL 21 DE AGOSTO DE 2025

OTROSÍ No. 1.07.17.13-11816-1 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA: CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI

IDENTIFICACIÓN: 31578761

SUPERVISOR: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE.

VALOR DEL CONTRATO: $ 17.500.000

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBJETO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES AGOSTO:

ACTIVIDAD 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca. **1.1.** Apoyar en la organización, foliación y digitalización de los diferentes expedientes conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- Apoyé en la revisión documental de las carpetas correspondientes a los Prestadores de Servicios del proyecto de Participación Ciudadana verificando que se encuentren fisicamente anexados los documentos (PAA, Documento técnico, Decreto de Delegación.

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

- La contratista revisó desde la plataforma Secop 2 el cargue de los documentos como RPC y ARL de los contratos correspondientes al proyecto de participación ciudadana:

  1.07.17.13-11816
  1.07.17.13-11836
  1.07.17.13-11892
  1.07.17.13-11893
  1.07.17.13-11895

ACTIVIDAD 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- Realicé la tabla con toda la información contractual solicitada.

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

- Apoyé en el diligenciamiento de la matriz de contratación de los 5 PS del mes de agosto de 2025, diligenciando la fecha de firma del contrato para así suministrarle al area financiera de la Secretaria General la información necesaria para crear los Registros Presupuestal de Compromiso.

ACTIVIDAD 5. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

- Presenté el informe de actividades con los soportes correspondientes para la primera cuota del mes de agosto de 2025.

ACTIVIDAD 6. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

- Cumplí a cabalidad con todas las actividades indicadas.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE:

ACTIVIDAD 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca. **1.1.** Apoyar en la organización, foliación y digitalización de los diferentes expedientes conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- Apoyé en la revisión documental de las carpetas correspondientes a los Prestadores de Servicios del proyecto de Participación Ciudadana verificando que se encuentren fisicamente anexados los documentos (PAA, Documento técnico, Decreto de Delegación.

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

- Revisé desde la plataforma Secop II el cargue de los documentos como RPC y ARL de los contratos correspondientes al proyecto de participación ciudadana:

  1.07.17.13-12199

ACTIVIDAD 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- Realicé la tabla con toda la información contractual solicitada para el proyecto de participación ciudadana.

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

- Apoyé en el diligenciamiento de la matriz de contratación de 1 PS correspondiente al proyecto de participación ciudadana del mes de septiembre de 2025.

ACTIVIDAD 5. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Cumplí a cabalidad con todas las actividades indicadas.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES OCTUBRE:

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

- Apoyé con la organización de los expedientes físicos de los PS contratados en el período de Agosto-Diciembre (Proyecto: Participación ciudadana), anexando las cuentas correspondientes a las cuotas 1 y 2.

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

- Apoyé en el diligenciamiento de la matriz necesaria para la autorización de un ps que se requirió para el proyecto: "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".

- Apoye en la radicación de la autorización de un ps y en la transcripción del correo electrónico necesario.

ACTIVIDAD 5. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

- Asistí a la reunión ordinaria de gestión de la Subdirección Técnica Jurídica, el día 30 de Septiembre de 2025 de 11:00 am a 11:30 pm, de manera presencial de acuerdo al diligenciamiento en el listado de asistencia digital. https://forms.gle/tJBoNhmuzun77bwBA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DICIEMBRE:

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

- Apoye con la organización de los expedientes físicos de los PS contratados en el período de Agosto-Diciembre (Proyecto: Participación ciudadana), anexando las cuentas correspondientes a la cuota 4.

ACTIVIDAD 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- Realicé la digitalización de una tabla con la información actualizada correspondiente a la cuarta cuota de los ps correspondientes al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

- Realicé el diligenciamiento de una matriz necesaria para los procesos: 1.09.19.13-488-2025

1.09.19.13-490-2025

- Apoyé en la radicación del paquete para enumerar los contratos:
  1.09.19.13-17034
  1.09.19.13-17035

ACTIVIDAD 5. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Cumplí a cabalidad todas las actividades indicadas y asisití a las reuniones ordinarias y extraordinarias programadas por mi supervisor.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de DICIEMBRE de 2025.



CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI
C.C 31.578.761
CONTRATISTA.