



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7722215 DE 2025

Sr(a).

MARICELA BARRERA MONTAÑEZ

Supervisor(a) de contrato

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartadó

CONTRATISTA: Yuli Andrea González Manco

CEDULA: 1040356041 de Carepa

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento de salud, modalidad presencial en el complejo tecnológico.

PERIODO DE EJECUCION

FECHA DE INICIO:	02/04/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2025

VALOR CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$39.555.795
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$39.555.795
VALOR DESAPROPIADO:	\$0
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	\$39.555.795

A continuación, presento relación del estado actual de las fichas atendidas durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7722215 DE 2025.

ID	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIAS EJECUTADAS	PERIODO DE EJECUCION DE LA COMPETENCIA	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
FICHA					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

3142632	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normativa vigente.	02/04/2025	08/05/2025	En formación	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente
3190792	CULTIVOS AGRICOLAS	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	02/04/2025	08/05/2025	En formación	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente
3047360	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	02/04/2025	08/05/2025	En etapa productiva	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente
2924347	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	1. Gestión de recursos físicos en las entidades de salud. 2. Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas. 3. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales	02/04/2025	18/12/2025	En formación	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

		ales y la normativa vigente.				
3169974	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	1. Orientar personas según normativa de salud. 2. Apoya el proceso de afiliación en salud. 3. Realiza admisión al usuario en salud.	28/04/2025	17/17/2025	En formación	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente
3202887	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	01/07/2025	29/07/2025	En formación	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente
3247943	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normativa vigente.	04/08/2025	05/09/2025	En formación	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente
3169231-A	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	Orientar personas según normativa de salud. Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. Gestión del Talento humano para el	14/08/2025	11/12/2025	En formación	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

		desarrollo organizacional en instituciones de salud.				
3169231-B	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	1. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normativa vigente. 2. Orientar personas según normativa de salud 3. Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. 4. Gestión del Talento humano para el desarrollo organizacional en instituciones de salud.	07/07/2025	15/12/2025	En formación	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente
2877506	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	1. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con	11/10/2025	18/11/2025	En etapa productiva	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

		las políticas organizacionales y la normativa vigente.				
3312595	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	1. INDUCCIÓN SENA 2. Orientar personas según normativa de salud.	14/10/2025	12/12/2025	En formación	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente
3375399	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	1. INDUCCIÓN SENA 2. Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	10/11/2025	09/12/2025	En formación	Todos los aprendices asistentes fueron evaluados satisfactoriamente

NUMERO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integral en la red de conocimiento de Salud. 3142632-31907923-047360-2924347-3169974-3202887-3247943-3169231-A-3169231-B-3312595-3375399.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas	Reuniones del equipo executor para analizar estado de aprendices y estudiar propuesta de mejoramiento. Diseño de planes de formación alineados con el modelo de Formación Profesional Integral del SENA. Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje, materiales didácticos y recursos pedagógicos.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

	para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realizaron las revisiones pertinentes en los reportes de aprendices de cada ficha asignada para detectar casos de aprendices que no inicien en la formación o abandono.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Elaboración del informe mensual de ejecución contractual, entrega a través de correo electrónico o drive al coordinador de los formatos solicitados. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. Portafolio de evidencias
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Publicación de anuncios a través de la plataforma virtuales y/o correo electrónico informando el estado de calificaciones.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de aprendices, así como diligenciar el	Se participo en todos los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios programados por la coordinación académica.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

	formato de novedades y elaborar el acta.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó reporte a través de la plataforma SOFIA PLUS de inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades en el proceso.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de Sofía plus y plataformas virtuales para los diferentes procesos de la formación.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Durante la vigencia del contrato no se requirió el apoyo.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Precontractual: Se entregó los documentos solicitados para la ejecución de contratación 2025. Etapas contractuales: Se realizó trámite de pólizas y documentos contractuales en SECOP II. Etapas poscontractuales: Elaboración de informes de supervisión y de documentos finales.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de	Durante la vigencia del contrato no se requirió el apoyo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

	los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa 2025. Se atendieron todas las dudas de pobladores durante el mes respecto a la próxima oferta de formación SENA.
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Reuniones del equipo ejecutor para analizar estado de aprendices y estudiar propuesta de mejoramiento.
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Presentación de las evidencias documentales y estadísticas del proceso de Autoevaluación del programa Gestión Administrativa del Sector Salud.
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Participación en el proceso de certificación de competencias laborales.
16	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Durante la vigencia del contrato no se requirió el apoyo.
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Reunión mensual equipo ejecutor. Reunión de mesas técnicas promotores en salud. Reunión empresas del sector salud convenio docencia servicio.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

Observaciones o evidencia de la ejecución del contrato.



1 ago. 2025 2:23:06 p. m.
1040-98 Carrera 102 A
Apartadó
Antioquia



6 ago. 2025 11:23:33 a. m.
Carrera 105
Chigorodó
Chigorodó
Antioquia



5 ago. 2025 5:42:41 p. m.
80a-1 Carrera 81
Carepa
Antioquia



15 oct. 2025 8:02:18 a. m.
100-22 Carrera 94
Apartadó
Antioquia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL



Juli González

Contratista
C.C.1040356041