



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre del 2025

Dr.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.
7480629 Cargo del supervisor:
Instructor G19 Coordinación Media
Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 12 del año 2025.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR 7480629 de 2025

Jonathan Alexander Piñeros Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.020.782.566 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.417), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$2.913.024)**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizó el desplazamiento a la I.E Puerto Guadalupe y -I.E Enrique Olaya Herrera, del municipio de Puerto López Meta. Se ejecuta formación profesional integral a la ficha 3166037 del Técnico en Monitoreo ambiental.	Evidencia fotográfica y listas de asistencia al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Se realizaron las respectivas actas de cierre de formación en cada una de las fichas asignadas al suscrito Instructor, además de generar planeación en el proceso de certificación de las fichas de grado once.	Captura de pantalla de las actas de cierre de formación en cada una de las fichas asignadas al suscrito Instructor
3	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	En el presente mes objeto de pago no se solicitó al contratista realizar apoyo en las IE asignadas para procesos de matrícula porque actualmente los aprendices de grado decimo ya están matriculados.	En el presente mes objeto de pago no se solicitó al contratista realizar apoyo en las IE asignadas para procesos de matrícula porque actualmente los aprendices de grado decimo ya están matriculados.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo	Se ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad, cumpliendo con la asignación de 88 horas de formación para el programa técnico en monitoreo ambiental correspondiente para el mes de diciembre.	Captura de pantalla al final de este informe de la gestión de tiempos descargada de la plataforma Sofía Plus.



	con la programación de la formación del Centro		
5	<p>Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</p>	<p>De acuerdo al diagrama de GANTT, para el programa de formación monitoreo ambiental, para el periodo objeto de cobro (diciembre), en las fichas de grado 10° (3166037, 3166054 y 3166068) se evaluó la competencia gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa con el resultado de aprendizaje: R3 controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.</p>	<p>Captura de pantalla al final de este informe de la evaluación de juicios evaluativos de la aplicación Sofía Plus.</p>
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.</p>	<p>Se verifica la totalidad de los aprendices que se encuentran en formación en las fichas N°3166037 y 2911003 de la I.E Puerto Guadalupe y Ficha N° 3166054 y 3166068 de la I.E Enrique Olaya Herrera.</p>	<p>Evidencias fotográficas de la información al final de este informe.</p>
7	<p>Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, no se generan novedades durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas.</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, no se generan novedades durante la ejecución en la formación de las fichas asignadas.</p>



8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el mes presente objeto de pago el contratista verificó que los aprendices se encuentran en estado "en formación" en Sofia Plus.	Evidencias en el sistema Sofia Plus.
9	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	Para la fecha de entrega de este informe, aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe, aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.
10	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el mes objeto de cobro, se realizó el proceso de certificación para los aprendices de la ficha N.º 2911003 de la I.E Puerto Guadalupe, Asimismo, se brindó acompañamiento a las ceremonias de grado.	Evidencias fotográficas de la entrega de los certificados a los aprendices de la ficha N.º 2911003 de la I.E Puerto Guadalupe, Asimismo, se brindó acompañamiento a las ceremonias de grado.
11	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro, no se realizó oferta institucional por parte del centro de formación, sin embargo en toda la ejecución del contrato, esta actividad se realizó mensualmente.	Durante el mes objeto de cobro, no se realizó oferta institucional por parte del centro de formación, sin embargo en toda la ejecución del contrato, esta actividad se realizó mensualmente.
12	Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	Para el presente mes objeto de cobro, se elaboró los informes de gestión contractual y gestión financiera. GC_1020782566_25325_DIC_2025. Y GF_1020782566_25325_DIC_2025.	Pantallazo al final de este informe de los informes de gestión contractual y gestión financiera. JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ
13	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión	Para el presente mes objeto de cobro, se utilizó los formatos dispuestos en el	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ .



	documental en las versiones actualizadas	aplicativo Compromiso Sena. GFPI-F-135 V04.	Formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual. GFPI-F-135 V04
14	Registrar y organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Se participo en la capacitación sobre las Tablas de retención documental en el Centro Agroindustrial del Meta. Se crearon carpetas por aprendiz y se diligencio el formato GD-F-003 Hoja de Control, según los lineamientos y en su totalidad.	Captura de pantalla de las carpetas y documentos subidos al OneDrive Documentos TDR_2025_MEDIA TECNICA al final del informe. Enlace de verificación: JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ https://senad-my.sharepoint.com/personal/jabautista_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabautista%5Fsenad%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDOCUMENTOS%20TDR%2F2025%5FMEDIA%20TECNICA%2FJONATHAN%20ALEXANDER%20PIÑEROS%20LOPEZ&wdd=8cd06778%2D9788%2D4344%2D0bde%2D8157b700b244&csf=1&wob=1&WT1pt&CID=ce96fde%2D0e2a%2D41d3%2Db2a5%2D247cc5daa3eb&FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F163C&view=0
15	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos .	Para el presente mes objeto de cobro, no se realizo esta actividad, ya que, en el mes de noviembre, se realizo el retiro de materiales, por cada una de las fichas asignadas (3166037, 3166054 y 3166068).	Para el presente mes objeto de cobro, no se realizó esta actividad, ya que, en el mes de noviembre, se realizó el retiro de materiales, por cada una de las fichas asignadas (3166037, 3166054 y 3166068).
16	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de esta.	Con respecto a esta obligación las fichas 2911003 y 3166037, realizaron visita a la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón, en el mes de noviembre, dicha actividad fue acompañada por el Instructor Jonathan Piñeros y la docente par Jania Jurany Rondón. Se siguieron los protocolos de seguridad en cada una de las áreas visitadas. La visita se desarrolló sin ningún tipo de novedad.	Con respecto a esta obligación las fichas 2911003 y 3166037, realizaron visita a la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón, en el mes de noviembre, dicha actividad fue acompañada por el Instructor Jonathan Piñeros y la docente par Jania Jurany Rondón. Se siguieron los protocolos de seguridad en cada una de las áreas visitadas. La visita se desarrolló sin ningún tipo de novedad.



17	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica.	Se realizó la verificación de los ambientes de aprendizaje durante el mes de noviembre en las instituciones educativas Enrique Olaya Herrera y la I.E Puerto Guadalupe, Además, se elaboraron las actas de cierre correspondientes a las fichas N.º 3166054, 3166068, 2911003 y 3166037, dando cumplimiento a la presente obligación contractual.	Se realizó la verificación de los ambientes de aprendizaje durante el mes de noviembre en las instituciones educativas Enrique Olaya Herrera y la I.E Puerto Guadalupe, Además, se elaboraron las actas de cierre correspondientes a las fichas N.º 3166054, 3166068, 2911003 y 3166037, dando cumplimiento a la presente obligación contractual. JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos.	En el mes presente de cobro, se da cumplimiento al reglamento del aprendiz SENA, en cada uno de los encuentros de formación.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el presente mes objeto de cobro, Se realizó y se acató lo visto en el curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo para fomentar las practicas saludables.	Certificado al final de este informe de SST emitido por el aplicativo SICONTRATISTA.
20	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1º de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios	Se realizó pago de seguridad social del mes de diciembre con planilla No 9496130597 pagada en el aplicativo Aportes En Línea.	Pantallazo de planilla de pago de aportes a seguridad social del mes de diciembre Se realizó pago de seguridad social con planilla No 9496130597 pagada en el aplicativo Aportes En Línea.



21	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual	Se asistió presencialmente a la reunión presencial programada por el Coordinador del programa media técnica, para los lineamientos a tener en cuenta para el presente mes y los lineamientos de finalización de contrato, reunión que se llevó a cabo el 24 de noviembre del 2025.	Se asistió presencialmente a la reunión presencial programada por el Coordinador del programa media técnica, para los lineamientos a tener en cuenta para el presente mes y los lineamientos de finalización de contrato, reunión que se llevó a cabo el 24 de noviembre del 2025.
22	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se propende por la permanencia de los aprendices ejecutando estrategias pedagógicas que fortalezcan sus conocimientos y puedan desenvolverse desde su experiencia y aplicabilidad.	Como evidencia, se demuestra el bajo índice de deserción por parte de los aprendices en las fichas adscritas al suscrito Instructor.
23	Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, se hace entrega del certificado de relación de bienes a cargo del cuentadante al Coordinador del Programa de Articulación con la Media.	Para el presente mes objeto de cobro, se hace entrega del certificado de relación de bienes a cargo del cuentadante al Coordinador del Programa de Articulación con la Media. 07. CUENTA DE COBRO DICIEMBRE
24	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Para la fecha de entrega de este informe, aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe, aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.
25	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad SENA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o los desplazamientos realizados y la planilla de pago No. 9496130597 de aportes en línea, correspondiente al mes de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

JONNATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ
Contratista
C.C. No. 1.020.782.566 de Bogotá.

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 7480629
Cargo del supervisor: Instructor G19

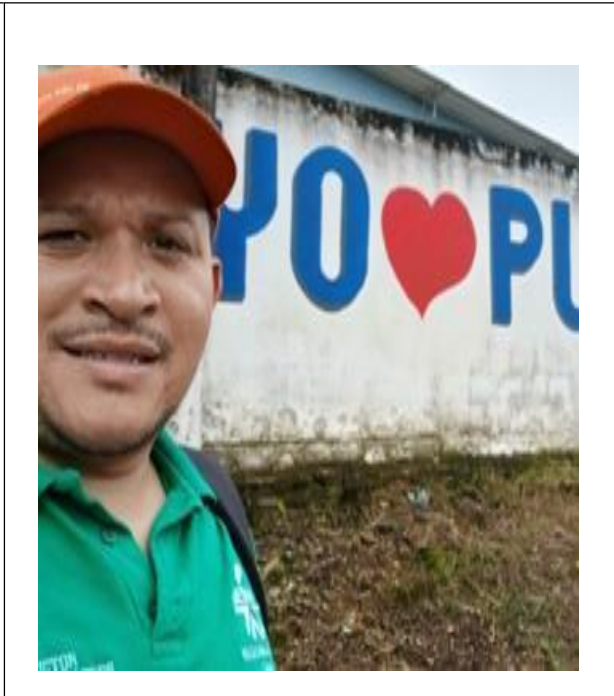
EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025

Programas: Técnico en Monitoreo Ambiental.

Fichas asignadas en Formación: 3166037-3166054-3166068-2911003

Instituciones Educativas a cargo: I.E Puerto Guadalupe y -I.E Enrique Olaya Herrera, del municipio de Puerto López

Obligación 1: Se realizó el desplazamiento a I.E Puerto Guadalupe y -I.E Enrique Olaya Herrera, del municipio de Puerto López Meta.





Obligación 3 Evidencia del numero de aprendices matriculados en las fichas 3166037, 3166054, 3166068 y 2911003.

Fecha de Constitución	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupos	Estado Actualizado	Asign
3166037	MONITOREO AMBIENTAL	En Ejecución	01/03/2023	30/11/2023	35	Vigente	30
2911003	MONITOREO AMBIENTAL	En Ejecución	12/02/2024	30/11/2023	35	Vigente	18
3166068	MONITOREO AMBIENTAL	En Ejecución	01/03/2023	30/11/2023	25	Vigente	19
3166054	MONITOREO AMBIENTAL	En Ejecución	01/03/2023	30/11/2023	25	Vigente	20

Página 1 de 1

Generar Reporte



Obligación 4: Se ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad, cumpliendo con la asignación de 88 horas de formación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166037 - MONITOREO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

12

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES



Obligación 5: De acuerdo al diagrama de GANTT, para el programa de formación monitoreo ambiental, para el periodo objeto de cobro (diciembre), en las fichas de grado 10° (3166037, 3166054 y 3166068) se evaluó la competencia gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa con el resultado de aprendizaje: R3 controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.

Ficha 3166037 (Juicios evaluativos).

DEL META							
Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
OSORIO YLORIA	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
ROJAS MACABARE	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
HUERTAS JIMENEZ	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
PEREZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
LIRUENA CARDENAS	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
CHACON ALVAREZ	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
NARVAEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
MEDINA FORERO	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
LUNA ROJAS	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
MORENO ROMERO	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
OLAYA RIVERO	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
CEBEY CARDENAS	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
MONTOYA ROJAS	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	
CARDENAS ROMERO	EN FORMACION	3865 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS	APROBADO	23/10/2025 15:47 s	CC 1020782566 - JONATHAN ALEXANDER PINEROS LOPEZ	

Ficha 3166054 (Juicios evaluativos).



Centro de Formación: 3117 - CENTRO AGRONINDUSTRIAL DEL META									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	
63	TI 028888784	TALIANA ANDREA	CHAVEZ ESCARPETA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 023960395	DEVIER SANTAGO	GOMEZ AGUIRRE	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 026259084	KEVIN	HERNANDEZ OROZCO	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 010217853	ANGIE NATHALIA	MORENO PORTILLO	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 020193563	HANNA ALEXANDRA	MOLANO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 020664308	YAMY FERNANDA	JIMENEZ DIAZ	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 020664350	GILBER STIVEN	CAKAS SALAMANCA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 020661450	LAURA SOPHIA	GIL ZARFA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 020661804	ANDREA VALENTINA	CAQUEÑO VERDUGO	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 020664149	NIKOL STEPHANY	MOLANO GARCES	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 020668965	JHONY ALEXANDER	LOPEZ CAPERA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 020668403	ANDREY FELIPE	CHAVITA OLIVEROS	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 020668551	JUAN JOSE	MURILLO PALMAS	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	
63	TI 020668551	JEDY ALEXANDRA	HERRERA GUEVARA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:48 s	

Ficha 3166068 (Juicios evaluativos).

Centro de Formación: 3117 - CENTRO AGRONINDUSTRIAL DEL META									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	
63	TI 002350039	FRANCISCO JAVIER	ROSS SANTOYA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 023938430	JONATHAN FELIPE	SABOGAL ROMERO	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 023938431	CAMLO ANDRES	SABOGAL ROMERO	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 010126163	ANGEL NIKOL	TABARES NURTADO	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 020642724	VILLUMI ANDRES	PINZON BACCA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	FOR E VALUAR		
63	TI 020665363	ANGELA GABRIELA	VASQUEZ SANTANA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 020668426	STIVEN ALEXANDER	URREGO CORONADO	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 020668836	VILMER DAVID	PARDO MORA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 020669336	MARIA JAZMIN	OSUNA ROJAS	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 020643900	DEIBER YESIT	PEREZ FORERO	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 020395703	NATALIA	RINCON CHALA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 021022007	KENDRY YRILEY	VARELA AGUIRRE	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 021024233	KATERIN JULIETH	PEREZ DUESAN	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 022519035	YEMMY NATALIA	CARRANZA BEJARRO	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	
63	TI 022520846	PAULA ANDREA	TINJACA SALAMANCA	EN FORMACION	3865- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	338623 - R3 CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APROBADO	23/10/2025 13:50 s	

Obligación 6: Verificación que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado “ en formación”.

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 3166037 - MONITOREO AMBIENTAL

Ruta de Aprendizaje: RUTA_3166037G

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
TI 1121870181	ROBERTH SMIT	VANEGAS REYES	Formacion
TI 1023052883	LUZ ESTRELLA	ROJAS MACABANE	Formacion
TI 1121147500	ALIX YOLIANA	CASTIBLANCO RODRIGUEZ	Formacion
TI 1120889305	CONY MICHEL	RODRIGUEZ ROMERO	Formacion
TI 1115849338	EMMANUEL EDUARDO	CHACON ALVAREZ	Formacion
TI 1124984984	JHAN CARLOS	URIBE CAMBRAY	Formacion
TI 1119813290	JINNA ALEXANDRA	NARVAEZ RODRIGUEZ	Formacion
TI 1122077480	KAROL NATALIA	SALAMANCA CESPEDES	Formacion
TI 1117810570	LEIDER	MEDINA FORERO	Formacion
TI 1120887501	YULER ANTONIO	MORENO RICHMOND	Formacion

Página 1 de 3



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 3160037 - MONITOREO AMBIENTAL

Ruta de Aprendizaje: RUTA_3160037O

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
TI 1151451062	RIGO MARCELIANO	REYES GARCIA	Formacion
TI 1120808387	OSCAR JULIAN	OLAYA RIVERO	Formacion
TI 1120809711	LINA SOFIA	CARDENAS ROMERO	Formacion
TI 1125227170	DARVIN ANDRES	CHAVEZ MEDINA	Formacion
TI 1121809604	JOHAN DAVID	LOPEZ TRUJILLO	Formacion
TI 1029000897	JULIAN DAVID	PEREZ CASTAÑEDA	Formacion
TI 1121120332	KETLIN BISSELA	ACEDVEDO ACOSTA	Formacion
TI 1120809041	KEVIN STIVEN	GUZMAN LOZADA	Formacion
TI 1019684983	DIEGO ALEJANDRO	OSORIO VILORIA	Formacion
TI 1120808573	DULCE MARIA	CEBEY CARDENAS	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 3160037 - MONITOREO AMBIENTAL

Ruta de Aprendizaje: RUTA_3160037O

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
TI 1124823293	ISABELA	GARZON RUIZ	Formacion
TI 1122129523	JEIDI TATIANA	PERDOMO ALDANA	Formacion
TI 1009547194	FRANCY LEDY'S	URUEÑA CARDENAS	Formacion
TI 1026000962	YERIK SEBASTIAN	HUERTAS JIMENEZ	Formacion
TI 1120809417	SARA VIVIANA	SOUSA ALARCON	Formacion
TI 1121713014	EFRAIN GUSTAVO	SORIA LEAL	Formacion
TI 1121711375	JESUS ALDICEZ	SORIA LEAL	Formacion
TI 1120808773	NESSY YIBED	MONTOYA ROJAS	Formacion
TI 1119584309	DARLINSON FABIAN	LUNA ROJAS	Formacion
TI 1120870030	BRIANI YULIETH	CALDERON REQUINVA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Centro de Formación:		9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1016934683	DIEGO ALEJANDRO	OSORIO VILORIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1023652883	LIZ ESTRELLA	ROJAS MACABARE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1023930532	YERIK SEBASTIAN	HUERTAS JIMENEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1023930857	JULIAN DAVID	PEREZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1039547194	FRANCY LEDY'S	URUEÑA CARDENAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	116546338	EMMANUEL EDUARDO	CHACON ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1116613230	JINNA ALEJANDRA	NARVAEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1117819570	LEIDER	MEDINA FORERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1120867531	YULIER ANTONIO	MORENO ROMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	120808387	OSCAR JULIAN	OLAYA RIVERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1120808573	DULCE MARIA	CEBEY CARDENAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555180 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SE ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERI PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL



A	B	C	D	E	F	G
TI	1120868387	OSCAR JULIAN	OLAYA RIVERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1120868573	DULCE MARIA	CEBRY CARDENAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1120868773	NISSY YIBED	MUNTOYA ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1120868971	LINA SOFIA	CARDENAS ROMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1120869041	KEVIN STIVEN	GUZMAN LOZADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1120869305	CONY MICHEL	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1120869417	SARA VIVIANA	SOSSA ALARCON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121126232	KETLINGISSELA	ACEVEDO ACOSTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121147500	ALIX YOLIANA	CASTIBLANCO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121711375	JESUS ALDICEZ	SORIA LEAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121713014	EFFRAIN GUSTAVO	SORIA LEAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121869684	JOHAN DAVID	LOPEZ TRUJILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121879181	ROBERTH SMIT	VANEGAS REYES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1122129523	JEDI TATIANA	PERDOMO ALDANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL

A	B	C	D	E	F	G
TI	1121126232	KETLINGISSELA	ACEVEDO ACOSTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121147500	ALIX YOLIANA	CASTIBLANCO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121711375	JESUS ALDICEZ	SORIA LEAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121713014	EFFRAIN GUSTAVO	SORIA LEAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121869684	JOHAN DAVID	LOPEZ TRUJILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1121879181	ROBERTH SMIT	VANEGAS REYES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1122129523	JEDI TATIANA	PERDOMO ALDANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1122677480	KAROL NATALIA	SALAMANCA CESPEDES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1122927170	DARVIN ANDRES	CHAVEZ MEDINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1124823293	ISABELA	GARZON RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1124994994	JHAN CARLOS	URIBE CAMBRAY	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	115451632	RIGO MARCELIANO	REYES GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERSO CON EL DESARROLLO PROFESIONAL

Obligación 10: Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de la etapa productiva.



Outlook

IE PUERTO GUADALUPE- FICHA 2911003

Usted
Muy buenos días por medio del presente, solicito información acerca del proceso de certificación de los aprendices de la I.E Puerto Guadalupe [...]

Jhonatan Alexander Piñeros Lopez
Para: @ Eduardo Garzon Morales
CC: @ Luis Alejandro Bautista Sanchez, @ Yolanda Lopez Pineda

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/12/2035 11:33

Muy buenos días por medio del presente, solicito información acerca del proceso de certificación de los aprendices de la I.E Puerto Guadalupe (Correo que antecede), ya que desde el 25 de noviembre de 2025 fueron enviados los documentos y hasta el momento no he recibido respuesta.

Ea de aclarar que desde la Institución reiteradamente me preguntan, para que el día 5 de diciembre, se entreguen los certificados con los diplomas de grado 11.

Gracias quedo atento.

Eduardo Garzon Morales
buen día ya están certificados de hay pasan a firma digital con la subdirección , anexo pantallazo del estado



Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora KAROL YISETH DIAZ OSORIO identificada con Cédula de Ciudadanía 1120955067, se inscribió en nuestro servicio el día 08/04/2024.

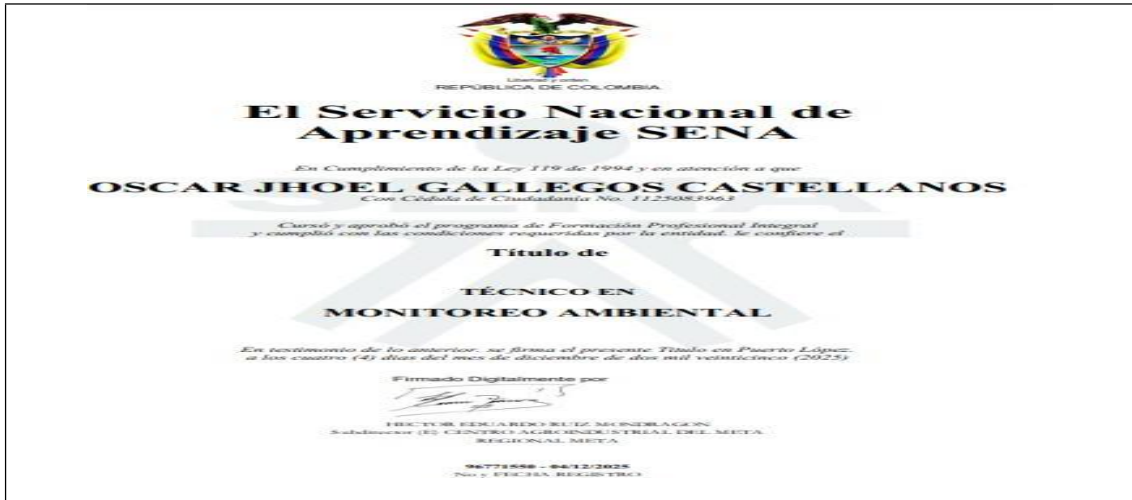
El presente certificado se genera el día 15/10/2025, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

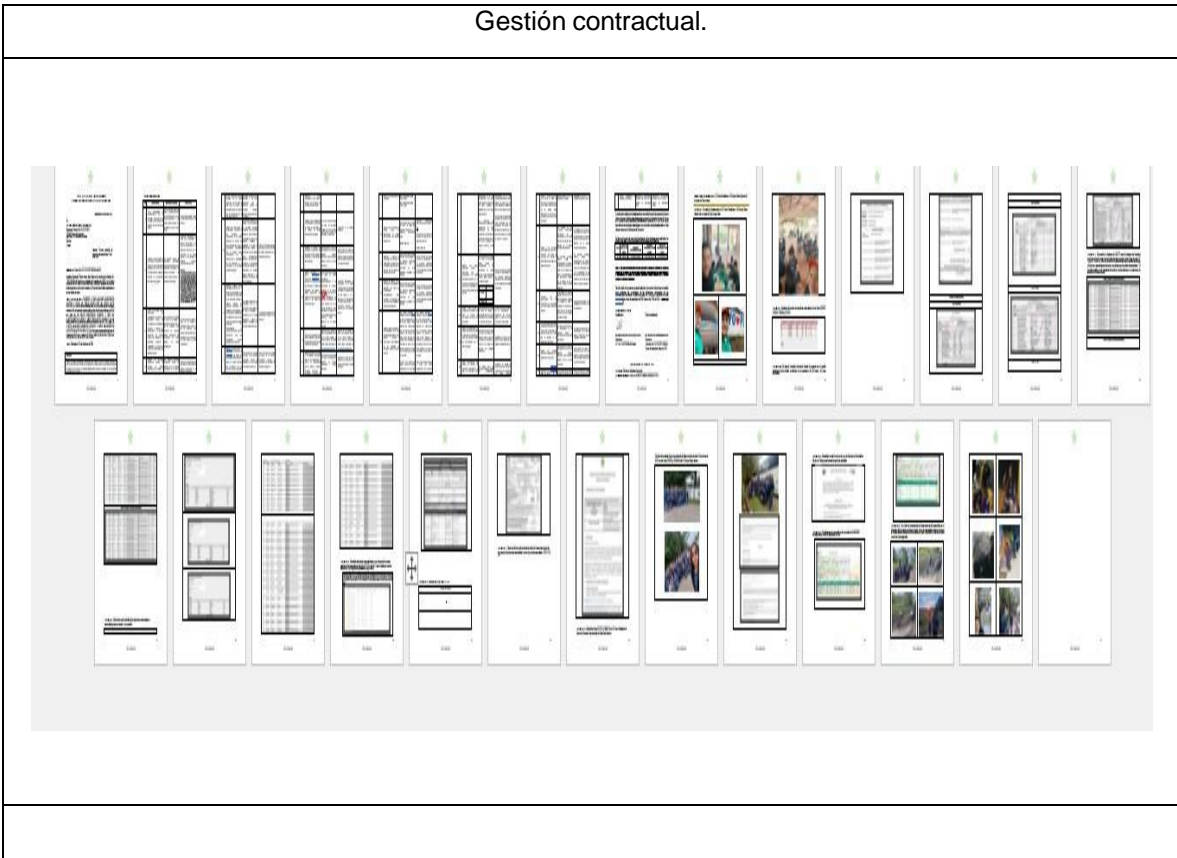


Trabajo





Obligación 12: PANTALLAZO INFORME GC Y GF





Obligación 13: Hacer uso de los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas- formato de guías de aprendizaje - GFPI-F-135 V04.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Código del Programa de Formación:	222-2004
Ficha:	3366004
Fase del Proyecto:	ANÁLISIS
Competencia:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
Resultado de Aprendizaje:	ES DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

2. PRESENTACIÓN

1. **Objetivos de aprendizaje estimados:**

Los "3R" de la ecología, Reducir, Reutilizar y Reciclar, promueve tres pasos básicos para disminuir la producción de residuos, con el fin de solventar uno de los grandes problemas ecológicos de la sociedad actual como lo es la excesiva generación de residuos por medio del consumismo, y contribuir con ello a la protección y conservación del medio ambiente.

El desarrollo de las actividades planteadas en la presente guía tiene como objetivo enseñar la estrategia de los 3R con el fin de fomentar la conciencia y cultura ambiental, proponiendo su aplicación en la sociedad, acompañada de un cambio de mentalidad óptica y generalizado, pretendiendo así, cambiar nuestros hábitos de consumo, haciéndonos responsables y sostenibles (Inel maps, 2016).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

✓ **Actividad de reflexión inicial:**
Expresar las actividades positivas y negativas que generamos desde la cotidianidad para determinar su relación con la calidad del ambiente.

Descripción: Observo el video "EL MAN", disponible en el siguiente link:
<https://www.youtube.com/watch?v=VfGh3Vd4C10> conformaremos en el salón de clases una mesa redonda, en esta espacio cuestionaremos acerca de las acciones positivas y negativas con las que impacta en el ambiente desde mi cotidianidad.

Obligación 14: Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.



	TI - 1019994853 DIEGO ALEJANDRO OSO...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida
	TI - 1023243969 JULIAN CAMILO MONTAL...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida
	TI - 1028820287 SANTIAGO MONTALVO R...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida
	TI - 102888784 TALIANA ANDREA CHÁV...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida
	TI - 1029652883 LUZ ESTRELLA ROJAS MA...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida
	TI - 1029960592 YERIK SEBASTIAN HUERT...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida
	TI - 1029960895 DEIVER SANTIAGO GOM...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida

	Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
	TI - 1123561863 KAROL YISETH DIAZ OSO...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida	
	TI - 1123807571 JUAN DAVID CASTAÑEDA...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida	
	TI - 1124823293 ISABELA GARZON RUIZ	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida	
	TI - 1124994994 JHAN CARLOS URIBE CA...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida	
	TI - 1151451692 RIGO MA...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida	
	TI - 1039089378 ANDRES DAVID BANQUET...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida	
	TI - 1123800645 JULIAN ESTEBAN SOLAN...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida	
	TI - 1124822740 KAREN LIZETH DELGADILL...	14 de octubre	Jhonatan Alexande	0 elementos	Compartida	



Obligación 16: Visita de las fichas 2911003 y 3166037 de la I.E Puerto Guadalupe al Centro de Formación Agroindustrial del Meta Sede Hachón.

Solicitud de la visita al Centro Agroindustrial del Meta con fecha de visita 14 de octubre de 2025, con las fichas 3166054 y 3166068 de la I.E Enrique Olaya Herrera.





Solicitud de visita al CAM- I.E ENRIQUE OLAYA HERRERA FICHAS 3166054- 3166068 ● Pública 📄 Resumir

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar amablemente a la coordinación del Centro Agroindustrial del Meta-sede Hachón, se estudie la posibilidad de recibir a dos grupos de aprendices del técnico en Monitoreo Ambiental, en el programa de Media Técnica, que se viene adelantando en la Institución Educativa Enrique Olaya Herrera (Puerto López)

Lo anterior con el ánimo de que los aprendices de este programa tengan un acercamiento al centro de formación al cual pertenecen e identifiquen oportunidades que el SENA les ofrece.

La idea es que los aprendices realicen un recorrido dirigido por las distintas unidades productivas y/o ambientes de aprendizaje.

Se solicita amablemente un día **UNICO**, por temas de transporte, ya que estamos ubicados a más de 70 Km. El día propuesto es:

El 27 de octubre de 2025

El 10 de noviembre de 2025.

Despues de la 1 pm

Ficha 3166054 con 21 aprendices.

Ficha 3166068 con 19 aprendices.

El itinerario propuesto es el siguiente:

1. Bienvenida al CAM sede Hachón
2. Normas de seguridad y bioseguridad que se deben cumplir en el sitio, por el área de SST del CAM Sede Hachón
3. Visita a la planta de potabilización de agua (PTAP), planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) y laboratorio de ciencias básicas (información general)
4. Visita a unidades productivas
5. Receso
6. Visita a los procesos de manejo de residuos sólidos, biofábrica y reciclaje (mirar la posibilidad que los aprendices pudieran realizar el volteo de una pila del



Solicitud de visita al CAM- I.E ENRIQUE OLAYA HERRERA FICHAS 3166054- 3166068 Resumir

PRI-330-02 V1 Protocolo de ... 1 MB FORM_Solicitud Visita -CAM ... 43 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cardial saludo, Señor Jhonatan

En atención a la información anterior de manera atenta, nos complace autorizar la visita pedagógica con los aprendices del técnico en Monitoreo Ambiental de la Institución Educativa Enrique Olaya Herrera (Puerto López) a nuestras instalaciones, programada para el **10 de noviembre de 2025 de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.** para lo cual se contará con el apoyo de los instructores Fredy Saavedra, Lisimaco Vargas, Angelica Maria Sanchez y la Instructora Alba Leonora Ortiz para coordinar la visita, unidades productivas con el apoyo de Sena Empresa.

Por lo anterior se requiere con suma importancia el envío del siguiente formato debidamente diligenciado para autorizar el ingreso a nuestro Centro de Formación. Así mismo, socializar el protocolo con los aprendices.

FORM_Solicitud Visita -CAM Hachón. Vr.2406A (ver adjunto)
PRI-330-02 V1 Protocolo de Visitas - SENA Empresa Hachón.ppt (ver adjunto)
(El instructor / docente que este liderando la visita, con anticipación reenviarle este documento a los visitantes, el cual es de obligatorio cumplimiento para el ingreso a las unidades productivas.

Para coordinar la visita por favor contactarse con la Instructora Alba Leonora Ortiz Blanco al número de contacto 3125290330 o a través del correo electrónico alortizb@sena.edu.co

Atentamente,

Edna Samara Hernandez Bejarano

Obligación 17: Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del SENA con la Educación Media Técnica.



Acta 10.

NOMBRE DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE Y COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO – PEDAGÓGICO DE LA EJECUCIÓN DE LA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DE LA I.E ENRIQUE OLAYA HERRERA DE PUERTO LOPEZ /META. – PROGRAMA TÉCNICO EN: MONITOREO AMBIENTAL – FICHAS: 3166054-3166068 .

CIUDAD Y FECHA:	Puerto López / Meta – 28 de Noviembre de 2025	HORA INICIO:	10:00 am	HORA FIN:	11:25 am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E Enrique Olaya Herrera	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroindustrial del Meta			

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo a los asistentes a la reunión programada por el suscrito Instructor
- Entrega a la I.E la información detallada del procedimiento, de ejecución de la formación, novedades, traslados, evaluación de juicios de la Fichas: 3166054-3166068
- Entrega de resultados de la culminación de etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Reportar las novedades académicas presentadas durante la ejecución del programa técnico en MONITOREO AMBIENTAL.
- Dejar constancia del procedimiento de ejecución de la formación, novedades, traslados, evaluación de juicios de las Fichas: 3166054-3166068 del Programa de Formación Técnico en Monitoreo Ambiental.
- Entrega de listados de asistencia a formación.
- Socialización de las competencias y resultados de aprendizaje que se ejecutaron durante todo el periodo de formación 2025 para ambas fichas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se da inicio junto con el Docente par Walter Chaura y el Instructor Técnico Líder JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ, se da la bienvenida y se procede a abarcar la agenda para seguimiento y evaluación técnico - pedagógica.

- NOVEDADES ACADÉMICAS

Fin novedad del cierre académico presentada en esta acta



El proceso se desarrolló evaluando los siguientes resultados de aprendizaje y dejando pendientes según la Planeación Pedagógica (Diagrama de GANT); se calificaron las mismas competencias y resultados de aprendizaje para ambas fichas ya que ambas empezaron al mismo tiempo y pertenecen a mismo programa de formación:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	0
OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO.	1	0
GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.	1	0
GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.	1	0
GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.	1	0
OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	1	0

Con las anteriores evidencias el Docente Par puede evidenciar si efectivamente los estudiantes de su grado están o no, cumpliendo con la formación SENA; se evidencia que ninguno incurrió a más de 5 inasistencias durante el mes de formación, sin embargo, se les realiza llamado de atención a aquellos que están dejando acumular asistencias sin justificación.

Vale la pena aclarar que los aprendices que no se encuentren matriculados en las fichas anteriormente mencionadas, no podrán recibir formación SENA, y esto NO se trata de una condición o un capricho que imponga el instructor (quizás así pueda interpretarse) o porque el SENA no quiera dar formación, se trata de que en el manual de articulación precisa que así sea,

GOR-F-084 V02



además que El instructor debe abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS (Esto es una función contractual y de incumplida de inmediato el instructor incumple sus obligaciones contractuales y puede ser objeto de incumplimiento de contrato).

CONCLUSIONES

- ✓ Es responsabilidad del instructor JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ realizar la respectiva acta de cierre y de la misma manera, socializarla con el plantel educativo de la institución educativa.
- ✓ Es responsabilidad del Instructor informar a los directivos del plantel Educativo cualquier eventualidad que pueda suceder en el transcurso de la formación.
- ✓ Es responsabilidad de la IE garantizar los espacios para impartir la Formación Profesional Integral.
- ✓ Es responsabilidad de la IE dotar los ambientes de aprendizaje con todo lo necesario para impartir la formación profesional integral (FPI).
- ✓ Es responsabilidad de los aprendices cumplir con los horarios estipulados para la formación (2 p.m. a 5 y 30 p.m.)
- ✓ Es responsabilidad de los aprendices informar sobre alguna inasistencia y tener los soportes necesarios (tal como se explica en el desarrollo de esta acta anteriormente nombrada).
- ✓ Es responsabilidad de los aprendices cumplir con el reglamento del aprendiz previamente socializado en la fase de inducción.
- ✓ Es responsabilidad del aprendiz cumplir con la indumentaria necesaria para ser participe de los procesos formativos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Recibir el presente informe de actividades y cierre de formación	28- Noviembre -2025	WALTER CHALURA	
Descargue y envío de los Juicios Evaluativos por medio del correo electrónico y compartido a los Directivos y Docente Par	28- Noviembre -2025	JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ	

GOR-F-084V02



Obligación 19: Se realizó y se acató lo visto en el curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo para fomentar las practicas saludables.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) **JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ** Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1020782566 realizó el día 24/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo **JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ** Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1020782566 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

Obligación 20: Se realizó pago de seguridad social con planilla No 9496130597 correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1020782566		PIÑEROS LOPEZ JONATHAN ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	GR 33 13 03 AX D CA 1 CORALINA	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3228239020	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias More	Valor
2025-12	2025-12	1989379790	9496130597	I	2026/01/19	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	\$590,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$20,900		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$20,900		\$0	\$0		
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																							
1	CC 1020782566	PIÑEROS JONATHAN	230201	30	\$2,000,000	\$320,000	EP0001	30	\$2,000,000	\$250,000	0	0	\$0	\$0	14.23	30	\$2,000,000	\$20,900	0	\$0	\$0		
Total Afiliados (1)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$20,900		\$0	\$0		



Identificación		dv	Reason Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020782566			PINEROS LOPEZ JONATHAN ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 33 13 03 MX D CA 1 CORALINA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3228235020	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-12	2025-12	1989379790	9496130597	1	2026/01/19	2025/12/09	BANCOLOMBIA		0	\$590,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$590,900	\$0	\$0	\$590,900	


Obligación 21 Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual







Obligación 23. Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ identificado(a) con CC. 1020782566 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2025 a las 23:22:56

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO NO. CO1.PCCNTR. 7480629

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7480629
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	14 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17 de Diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	JONATHAN ALEXANDER PIÑEROS LOPEZ
CC o NIT	1.020.782.566
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	\$45.995.110
FORMA DE PAGO	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.417), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) C) Un último pago correspondiente al mes



	de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$2.913.024)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No 2825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	No 25325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 45.995.110
SUPERVISOR	LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del Contrato CO1.PCCNTR. 7480629 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.
3. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.



<p>4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>5. Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>7. Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>9. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>



<p>10. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>11. Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>12. Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>13. Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>14. Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>15. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>16. Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>17. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>18. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>
<p>19. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Si</p>	<p>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica</p>



20. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de Agosto de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
21. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
22. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
23. Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
24. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
25. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016853		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	13 DE FEBRERO 2025		
FECHA APROBACIÓN	14 DE FEBRERO 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13 DE FEBRERO 2025	15 DE ABRIL 2026	\$4.599.511



3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la ejecución de su contrato, se le realizaron llamados de atención por ciertos aspectos que requieren mejora. Lo invitamos a reflexionar sobre estas observaciones y a comprometerse a fortalecer su desempeño para garantizar el cumplimiento de sus responsabilidades.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

NO

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

NO APLICA

3.7 Liquidación del negocio jurídico

NO APLICA

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 45.995.110
Valor ejecutado	\$45.995.110
Valor pagado	\$45.995.110
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 19 de Diciembre de 2025

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Jonathan Alexander Pinero Lopez IDENTIFICACIÓN: 1.020.782.566
 CIUDAD: VILLAVICENCIO FECHA: 19/12/2025 REGIONAL: MEJA
 DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL MEJA (CAM)
 NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 7480629 del 17 de Febrero de 2025.

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO CESIÓN LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		<u>Osca Fern</u>	<u>[Firma]</u>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Ada Luz Herrera</u>	<u>[Firma]</u>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Luis Alejandro Baediste</u>	<u>[Firma]</u>
ALMACÉN E INVENTARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	Generar reporte de https://mlinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. <u>[Firma]</u>	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		<u>PABLO PINZON ORTIZ</u>	<u>Pablo Pinzon</u>
CONTABILIDAD		<u>Pierina Leña Rodriguez</u>	<u>[Firma]</u>
TESORERIA		<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Luis Alejandro Baediste</u>	<u>[Firma]</u>
BIBLIOTECA	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Alexander Aosta</u>	<u>[Firma]</u>
OTRO <u>sofia</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Aida Rocio Montañez</u>	<u>[Firma]</u>
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Luis Alejandro Baediste</u>	<u>[Firma]</u>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista



Versión: 06

Código:
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE		DIRECCIÓN REGIONAL				REGISTRO DE ENTRADA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección de Centro de Formación Profesional				AÑO	MES	DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA				
OFICINA PRODUCTORA	Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas				2025	12	15						
OBJETO:										Hoja de			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
50.9117.4.37.01	1039089378	ANDRES DAVID BANQUET OSPINO		2/12/2025		x					E/D	Medio	
50.9117.4.37.01	1117323778	JENIFER SOFIA GONZALEZ JIMENEZ		2/12/2025		x					E/D	Medio	
50.9117.4.37.01	1120501636	JULIAN ESTEBAN SOLANO PINTO		2/12/2025		x					E/D	Medio	
50.9117.4.37.01	1120868167	LAURA CAMILA OCAMPO RODRIGUEZ		2/12/2025		x					E/D	Medio	
50.9117.4.37.01	11209550673	KAROL YISETH DIAZ OSORIO		2/12/2025		x					E/D	Medio	
50.9117.4.37.01	1122515403	LEIDI NATALY CESPEDES ARIAS		2/12/2025		x					E/D	Medio	
50.9117.4.37.01	1122926909	JUAN SEBASTIAN ALARCON CALDERON		2/12/2025		x					E/D	Medio	
50.9117.4.37.01	1123805924	SHARIT DAYANNA MACIAS ESPINOSA		2/12/2025		x					E/D	Medio	
50.9117.4.37.01	1124822740	KAREN LIZETH DELGADILLO PULIDO		2/12/2025		x					E/D	Medio	
50.9117.4.37.01	1125083963	OSCAR JHOEL GALLEGOS CASTELLANOS		2/12/2025		x					E/D	Medio	
NOMBRES Y APELLIDOS			ELABORADO POR				ENTREGADO POR				RECIBIDO POR		
Jonathan Alexander Piñeros Lopez													
CARGO			Instructor										
FIRMA													
FECHA			15/12/2025										