

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 753 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 12/02/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista KAREN MARION GUZMAN GONZALEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 65776586
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar la implementación de las estrategias, planes y acciones establecidas en la Dimensión Restaurativa del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz, siguiendo los lineamientos emitidos por la entidad.		8. Lugar de ejecución TOLIMA - IBAGUE GT TOLIMA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
753 - 2025		Final		12/02/2025 A 31/12/2025	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			Si	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la entidad, para el proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Durante el periodo contractual se realizo el acompañamiento a las sesiones de los Ciclos para la comparecencia asi: Ciclo1Sesiones 3 y 4 en el mes de marzo, tema: Habilidades para la comparecencia, Total CFP: en Ibagué (28) y Chaparral (16), Ciclo 2 Sesiones 1, 2, 3 y 4 tema: Ciudadania democrática, Total comparecientes en Ibagué en los meses de abril (36), mayo (20) y junio (45). Ciclo 3 Sesiones 1, 2, 3 y 4, tema: Comprensiones sobre el conflicto armado, Total comparecientes: en Ibagué y Chaparral (16) los meses de julio (21), agosto (41), septiembre (18) octubre (35). Ciclo 4 Sesión 1 Tema: Reconocimiento del daño en Ibagué noviembre (28) y Chaparral 16) y Sesión 2 diciembre, Ibagué (27) Chaparral (16). Este acompañamiento consistió en desarrollar las temáticas orientadas por el manual operativo en cada una de las sesiones, junto con las profesionales de acompañamiento y profesional jurídica del equipo de acompañamiento a fuerza pública del GT Tolima en Ibagué y junto a la profesional de acompañamiento que acompaña el municipio de Chaparral. En resumen se realizó un acompañamiento a un total de 10 sesiones de Ciclos en la ciudad de Ibagué y 4 sesiones en el municipio de Chaparral. En relación a la Atención Psicosocial que es uno de los beneficios adquiridos en el Plan de Acompañamiento a la Comparecencia de la ARN, un total de 74 comparecientes aceptaron recibir el beneficio, de estos 15 recibieron la atención individual, 3 de ellos 2 atenciones para un total de 18 atenciones psicosociales. Se realizo una atención psicosocial familiar y 1 atención psicosocial grupal a 4 comparecientes.		
2	Desarrollar acciones requeridas en la Dimensión Restaurativa según el plan de acompañamiento, desde el enfoque territorial de género y diferencial, a miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	En el marco del Proceso Restaurativo denominado "Arte y Memoria" llevado a cabo durante el periodo contractual en el GT Tolima, se realizo el acompañamiento a 5 Comparecientes del GT Tolima que participaron en este a través de las siguientes acciones: Construcción conjunta de las metodologías a realizar en las fases de Alistamiento e Implementación, en las actividades de Encuentros Preparatorios, Encuentro Dialogico, Acciones Restaurativas, Evaluación de la participación al proceso restaurativo y apoyo psicosocial posterior al encuentro para acompañamiento al procesamiento de emociones vividas durante el mismo. Todas estas acciones fueron diligenciadas, actualizadas y complementadas en una Herramienta Transitoria (documento Excel), con el fin de ser cargada al sistema SIRR en los Planes de Acompañamiento individuales (beneficio proceso restaurativo), una vez autorizado su cargue por parte de nivel central. Esto se debe a que la plataforma SIRR no cuenta aún con los permisos para el cargue de la información directamente. En la Herramienta Transitoria se registró la información de participación por cada uno de los 12 Comparecientes de ARN (5 del GT Tolima y 7 de otros GT, a cada una de las actividades de las Fases de Alistamiento e Implementación, incluyendo fechas de participación y de desplazamientos desde sus municipios de vivienda.		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
753	-	2025
	Final	12/02/2025 A 31/12/2025
3	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la Dimensión Restaurativa del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si Iniciando el periodo contractual en el mes de febrero, en el GT Tolima ya estaba en curso el Proceso Restaurativo "Arte y Memoria", encontrándose este en fase de Alistamiento. Este PR se realizó con un total de 12 Comparecientes de ARN, 5 asignados a GT Tolima y 7 de otros GT, y 17 Comparecientes de JEP vinculados al mismo. En el caso de las Víctimas, se inicio con un total de 15 Víctimas acreditadas de JEP pertenecientes al caso denominado "Gaula Tolima" y "Víctimas de Giovany Calderon". Desde el mes de marzo a el mes de mayo se llevo a cabo las siguientes acciones: 2 Encuentros Preparatorios, el 22 de marzo con Víctimas y el 29 de marzo con los Comparecientes. 1 Encuentro dialógico con Víctimas y Comparecientes el 26 de abril. 2 Talleres de creación artística los días 3 y 10 de mayo en donde se construyo colectivamente un políptico de 12 piezas, que sería el elemento principal de la exposición artística. 1 Acto de Memoria el día 26 de mayo en donde se desarrollaron las 3 acciones de reparación solicitadas por las Víctimas y construidas en conjunto con los Comparecientes, estas fueron: 1 Acto litúrgico, 1 Acto de Reconocimiento público del daño y entrega de medallas otorgadas por acciones ilegales y 1 Exposición del Políptico construido entre Víctimas y Comparecientes y otros elementos construidos para la exposición llevada a cabo en el Museo Panoptico de Ibagué, denominada "Renacer por el derecho a la vida". Desde junio a agosto Evaluación de la participación de Comparecientes ARN y Víctimas al PR.
4	Apoyar el proceso de registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR, o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.	Si Desde el rol psicosocial esta previsto contractualmente realizar los cargues de información relacionada con los Procesos Restaurativos, Atención Psicosocial individual, familiar y grupal y conceptos relacionados con la participación en los Ciclos para la Comparecencia, sin embargo, como se describió en el objeto contractual 3, estas acciones no han podido ser realizadas todas directamente en SIRR a la fecha, por temas operativos y/o técnicos con la Plataforma SIRR, por ello se solicito desde nivel central plasmar la información en Herramientas Transitorias que permitan consolidarla mientras tanto. Desde NC fueron creados los Planes de Acompañamiento en SIRR de los 74 Comparecientes asignados al GT Tolima con la orientación de cargar la información relacionada a los conceptos de los resultados de los Ciclos 1 y 2, en este caso, se apoyo en el mes de septiembre, el cargue y registro en SIRR, de la información de 18 Comparecientes asignados a la profesional de Acompañamiento Diana Leal, realizando el cargue del documento soporte de Plan de Acompañamiento, los conceptos de los Ciclos 1 y 2 para la Comparecencia y registrando a estado Cumplido para definir el Estado Final de las metas de la Etapa 1 de sus Planes de Acompañamiento y/o Planes de Trabajo en SIRR. En total esta fue la actividad realizada en el sistema SIRR para este objeto contractual, la demás información quedo registrada en las Herramientas Transitorias como fue solicitado.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
753 - 2025	Final	12/02/2025 A 31/12/2025
5	Participar en procesos de articulación interinstitucional que aporten a la implementación de acciones relacionadas con las Dimensiones del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de la Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Para llevar a cabo todas las actividades de las fases de Alistamiento, Implementación y Evaluación del Proceso Restaurativo llevado a cabo por el GT Tolima, denominado "Arte y Memoria", se llevaron a cabo un total de (8) reuniones de articulación interinstitucional con profesionales de ARN y JEP. Estas se llevaron a cabo así: 6 reuniones virtuales de articulación el 17 y 28 de febrero en donde se realizó balance de alcance 2024 y ajuste de cronograma conjunto para 2025. 17 de marzo reunión equipo psicosocial para presentación de la metodología creada para los encuentros preparatorios. 7 de abril reunión con secretaría ejecutiva de JEP para coordinar acciones derivadas de la resolución 1055/01/25 vinculada al PR. Reunión de encuadre metodológico para encuentro dialógico y de implementación de acciones restaurativas el 21 de abril. De manera presencial 2 reuniones los días 21 y 28 de marzo entre profesionales ARN y JEP para realizar encuadre metodológico final para el desarrollo de los encuentros preparatorios a Víctimas y Comparecientes. Del total de encuentros fueron llevada a cabo actas que fueron entregadas con informe final del PR el 20 de agosto. Otra articulación interinstitucional llevada a cabo para el PR fue realizado acompañando reuniones de concertación con la secretaría de cultura municipal y Museo Panoptico para llevar a cabo las acciones del PR. Durante el periodo contractual también se ha realizado acompañamiento desde el mes de julio a la fecha, a la articulación interinstitucional llevada a cabo con el PNUD para el desarrollo del proyecto "Estabilización económica, no estigmatización y seguridad jurídica para la comparecencia efectiva que se esta desarrollando en este GT. Si
6	Asistir y participar a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que convoque, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones contractuales.	Durante el periodo contractual se asistió y participo en un total 33 reuniones de mesa de coordinación FFPP lideradas por Enlace Territorial, en las que se hizo seguimiento a las actividades programadas de manera semanal, agendamiento de nuevas actividades y seguimiento a los compromisos resultantes de las reuniones para cada rol. Estas quedaron consignadas en actas, que dan cuenta del trabajo realizado en relación a la dimensión restaurativa, Ciclos para la Comparecencia, beneficios socio económicos, temas administrativos y de gestión documental. En relación a las actividades de entrenamiento en el mes de febrero se participó en jornada de inducción a todo el equipo nacional de FFPP y capacitación para nuevos contratistas 2025, capacitación sobre Dimensión Socio económica Restaurativa y capacitación en lineamientos estratégicos de implementación del equipo nacional FFPP, todas estas orientadas y convocadas por el equipo nacional de FFPP. En el mes de agosto se participo del Encuentro para profesionales Psicosociales y Encuentro de equipos de trabajo de FFPP de todas las regionales, ambos encuentros realizados en la ciudad de Bogotá. A nivel territorial se participo en los Comités Generales convocados por la coordinación del GT en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, octubre, noviembre y diciembre, en los que se orientaron temas administrativos y propios de la implementación en el territorio. Si

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
753 - 2025		Final	12/02/2025 A 31/12/2025
7	Apoyar la construcción y análisis de documentos vinculados a la ejecución de planes, programas, estrategias y proyectos que se desarrollen en el marco del Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Se realizó el apoyo a la construcción de relatorias y actas producto de las actividades de encuentros preparatorios, encuentro dialógico y acciones restaurativas del Proceso Restaurativo llevado a cabo en el GT Tolima "Arte y Memoria", todos estos documentos fueron entregados en el mes de agosto a nivel central y reposan en carpeta digital. Se realizó también junto al equipo territorial de FFPP, el análisis y la adaptación de las metodologías de los Ciclos para la Comparecencia, 1, 2, 3 y 4, para su implementación en actividades mensuales con los comparecientes, realizando también la preparación de los materiales y apoyo en la logística para la realización de cada sesión en el municipio de Ibagué y Chaparral. De igual manera se apoyo el análisis y la adaptación de la metodología de los Dispositivos para la Comparecencia llevados a cabo en el GT Tolima en los temas de: reconocimiento del daño, comunicación en escenarios dialógicos y memoria y reparación simbólica, en los meses de abril, septiembre y noviembre.
8	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de sensibilización vinculadas a las acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como: la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, dispositivos y sanciones propias.	Si	La exposición "Renacer por el derecho a la vida", producto del Proceso Restaurativo "Arte y Memoria", logro el alcance de crear una itinerancia enmarcada en la Resolución 1944 proferida por la JEP, la cual fue liderada por el semillero transmedia de la Universidad del Tolima, quienes participaron en la construcción de varios elementos de la exposición. La exposición itinerante visito bibliotecas y centros como la facultad de derecho de la Universidad de Ibagué y un Cierre de su recorrido en la Universidad del Tolima. El equipo de FFPP de la territorial acompaño casi el total de los espacios de la itinerancia, en los cuales se dio la oportunidad de comunicar a los asistentes el trabajo realizado por los comparecientes, buscando la prevención de la estigmatización y apoyo al diálogo social a través de las preguntas realizadas por los asistentes frente a temas relacionados con el conflicto armado, la justicia Restaurativa y el papel de ARN en la construcción de paz a través de los actos restaurativos.
9	Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	Durante el periodo contractual no fue requerido ningún otro informe además de los informes de actividades mensuales, los cuales fueron entregados y aprobados oportunamente y en los tiempos establecidos por la coordinación del GT Tolima, y este informe final de actividades.
10	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	Con respecto a otras obligaciones generales contempladas en el contrato 753-2025 se cumplió con la presentación del informe final de actividades, la entrega de acta de asignación y/o devolución de bienes y se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de la información, del sistema de seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia y las demás obligaciones generales contenidas en el contrato.

11. CERTIFICACIONES
 En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
753	-	2025	Final	12/02/2025	A 31/12/2025

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: KAREN MARION GUZMAN GONZALEZ	Nombre: LINA ROCIO SANCHEZ LEON Cargo: Coordinadora GT Tolima
Fecha 31/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>