

Tunja, 29 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No 006

**LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4**

**DEBE A:
JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
C.C 1.049.631.800 de TUNJA**

**LA SUMA DE:
DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y
SIETE PESOS (\$2.866.667.00) M/CTE**

POR CONCEPTO DE: Acta de Terminación y Recibo a Satisfacción No 01 del contrato CPSP-UMCITI-011-2025, correspondiente al periodo del 10 de diciembre al 29 de diciembre de 2025.

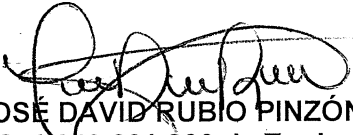
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA ADELANTAR LOS PROCESOS CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE LA UMCITI.

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta), y que tal como lo establece el Artículo 388 informo que no he contratado dos o más trabajadores a cargo.
3. No estoy obligado a expedir factura electrónica según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario y Artículo 8 de la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN.
4. De acuerdo al Artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, solicito aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para las personas naturales y manifiesto bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas de trabajo.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 76235987 del Banco NU.

Cordialmente,


JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
CC. 1.049.631.800 de Tunja

 UMCITI Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación TUNJA	ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		CODIGO: GTC - F-012
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA,		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FECHA: 01/07/2024
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN TRÁMITE DE CUENTAS		
	ACTA DE TERMINACIÓN Y RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN		VERSIÓN: 03

PROCESO No.:	CPSP-UMCITI-011-2025		
FECHA DE INICIO:	10 DE JULIO DE 2025		
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:	DAVID RUBIO PINZON CC. No. 1.049.631.800		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISORA:	AHILIZ ROJAS RINCON CC. No. 24.080.510		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA ADELANTAR LOS PROCESOS CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE LA UMCITI.		
CDP No.	2025000030	RP No.	2025000029
VALOR:	VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$24.366.667,00), valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
CDP ADICIÓN No. 1:	NA	RP ADICIÓN No. 1:	NA
ADICIÓN No. 1:	NA		
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$24.366.667,00), valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
PLAZO:	CINCO (05) meses y VEINTE (20) días		
PORROGA No. 1:	NA		
PLAZO TOTAL:	CINCO (05) meses y VEINTE (20) días		
ACTA DE SUSPENSIÓN No.:	NA		
ACTA DE REINICIO No.:	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2025		
SEGURIDAD SOCIAL:	PERIODO DE COTIZACIÓN		DICIEMBRE DE 2025
	No. PLANILLA		9496697073
	APORTE A SALUD		\$ 275,200.00
	APORTE A PENSIÓN		\$ 215,000.00
	APORTE A ARL		\$ 9,000.00
PERIODO ÚLTIMO PAGO:	DICIEMBRE		

BALANCE DE TERMINACIÓN		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor	24,366,667.00	-
Adiciones	-	-
Valor actas canceladas		21,500,000.00
Valor de la presente acta		2,866,667.00
Saldo sin ejecutar		-
SUMAS IGUALES	\$ 24,366,667.00	\$ 24,366,667.00

En la ciudad de Tunja, se reunieron AHILIZ ROJAS RINCON identificado con cédula de ciudadanía No.24.080.510 expedida en Soata, en calidad de DIRECTORA UMCITI y quien obra como SUPERVISORA del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSP-UMCITI-001-2025 y DAVID RUBIO PINZÓN identificado con cédula de ciudadanía No. 1049631800 expedida en Tunja, en calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción del contrato en mención, previas las siguientes consideraciones:

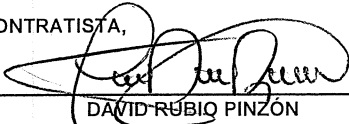
1. Que el contratista legalizó y presentó los documentos necesarios para tramitar el último pago.
2. Que según Informe Final presentado por el contratista, se acepta y recibe lo correspondiente a la totalidad de las obligaciones pactadas.
3. Que el contratista ha cumplido con el deber del pago de Seguridad Social y parafiscales, con base en los documentos aportados por el mismo, de conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en los Decretos Decretos 2271/2009, 780/2016 y 1273/2018.

Por lo anterior, se autoriza el pago y se firma la presenta Acta por los que en ella intervinieron, a los VENTINUEVE (29) días del mes de DICIEMBRE de 2025.

LA UMCITI,


AHILIZ ROJAS RINCON
CC. No. 24.080.510
SUPERVISORA

EL CONTRATISTA,


DAVID RUBIO PINZÓN
CC. No. 1.049.631.800
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Elaboró: María Alejandra Gonzalez
Proyectos UMCITI - CPSP

Revisó: Diana Zambrano Gomez
Jurídica UMCITI - CPSP

Archivo: CPSP-UMCITI-011-2025





UMCITI
Unidad Administrativa
Especial de Ciencia,
Tecnología e Innovación

ALCALDIA MAYOR DE TUNJA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI

CÓDIGO: GDIAPC-F-007

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE CUENTAS

FECHA: 01/07/2024

FORMATO: INFORME DE AVANCE PARCIAL O FINAL

VERSIÓN: 06

Pág. 1

TIPO DE INFORME: PARCIAL: ____ FINAL: X

PERIODO REPORTE: DEL 10 DE DICIEMBRE DE 2025

PROCESO No.: CPSP-UMCITI-011-2025

FECHA INICIO: 10 DE JULIO DE 2025

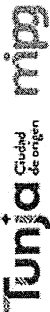
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE: DAVID RUBIO PINZÓN

FECHA TERMINACIÓN: 29 DE DICIEMBRE DE 2025

INTERVENITOR Y/O SUPERVISOR: AHILIZ ROJAS RINCON

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA APOYAR EL PROCESO CONTABLE, FINANCIERO Y PRESUPUESTAL EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI.

REPORTE DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE					
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE		
			T	P	N
1	Elaborar y presentar los informes y declaraciones requeridos por la Contaduría General de la Nación, DIAN y demás entes de control, teniendo en cuenta los medios dispuestos por cada entidad.	1. En el marco del proceso de Rendición Pública de Cuentas ante el Concejo Municipal de Tunja, se acompaño la socialización del informe de Gestión con corte al 31 de octubre de 2025, el cual presenta la descripción cualitativa y cuantitativa del avance de los indicadores asociados a la UMCITI en el Plan de Desarrollo Territorial "Conectemos Tunja con el Mundo", correspondientes a los códigos IP-169, IP-170, IP-171, IP-172, IP-173, IP-174, IP-175, IP-176, IP-178 e IP-179. Dicho informe contiene de manera clara y completa los avances, logros, resultados y la gestión desarrollada en cumplimiento de los compromisos y objetivos establecidos, tanto para la presente vigencia como en el avance acumulado del cuatrenio. 2. Se elaboró y presentó la Declaración de Retención en RENTA e IVA correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025. 3. Se elaboró y presentó la Declaración de Retención en ICA correspondiente al mes de NOVIEMBRE y DICIEMBRE de 2025. 4. Se Cargaron en la plataforma SIA OBSERVA los siguientes pagos: - CPSP-UMCITI-011-2025 DAVID RUBIO - CPSP-UMCITI-012-2024 ALEJANDRA GONZALEZ - CPSP-UMCITI-013-2024 CAMILA FORERO - CPSP-UMCITI-014-2024 LIZETH SOLER - CPSP-UMCITI-010-2024 DIANA ZAMBRANO - CA-UMCITI-001-2024 COLEGIO DE BOYACA - CD-UMCITI-001-2024 SYSMAN - CV-UMCITI-001-2025 FONDO MIXTO DE LA CULTURA - CV-UMCITI-002-2025 UPTC - CPSP-UMCITI-016-2025 OSCAR VARGAS - CPSP-UMCITI-009-2025 SUSANA ROMERO - CPSP-UMCITI-015-2025 VIVIANA SALAMANCA - SMC-UMCITI-005-2025 RATIO - SMC-UMCITI-006-2025 COLOMBIA MAS TV			4 y 5. Cargue contratos plataforma SIA Observa puede ser consultada en la pagina: https://siaobserva.auditoria.gov.co/Login.aspx?redirect=Inicio 2 y 3. Carpeta física del archivo de la Unidad "DECLARACIONES TRIBUTARIAS 2025" 6. Carpeta física del archivo de la Unidad "CORRESPONDENCIA ENVIADA 2025"



Tunja
Ciudad
de origen



UMCITI Tunja



Calle 18 # 10-79 piso 2 Tunja- Boyacá
Cel:3195822251 umciti@tunja.gov.co
www.umciti.gov.co

900744914-4

2

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
		- CPSP-UMCITI-017-2025 IVAN AREVALO 5. Se reportaron en la plataforma SIA OBSERVA los siguientes contratos: - SMC-UMCITI-005-2025 RATIO - SMC-UMCITI-006-2025 COLOMBIA MAS TV 6. Mediante correo electronico, se dio respuesta al oficio OJ-140-2420 de la CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA, solicitando información relacionado con el proceso de indagacion preliminar No 031-2025. 7. Mediante correo electronico, se dio respuesta al Derecho de Petición de la concejal Laura Silva, solicitando información presupuestal relacionada a continuación: - Apropiación inicial - Apropiación modificada - Compromisos - Obligaciones - Pagos - Porcentaje de ejecución a la fecha				
2	Realizar las afectaciones e imputaciones presupuestales de la UMCITI en el software destinado por la Unidad para tal fin.	1. En el mes de DICIEMBRE se registraron en el aplicativo SYSMAN todos los movimientos presupuestales correspondientes a Disponibilidad Presupuestal (05), Registros Presupuestales (08). 2. Se gestionó ante la oficina de presupuesto de la Alcaldía de Tunja las solicitudes de disponibilidad presupuestal Número: 20255111, 20255112 y 20255113 Correspondiente a los recursos del 0.5% de ICLD faltantes acumulados de la vigencia 2025. 3. Se gestionó ante la oficina de presupuesto de la Alcaldía de Tunja las solicitudes de Registro Presupuestal Número: 20256073, 20256071 y 20256072 Correspondiente a los recursos del 0.5% de ICLD faltantes acumulados de la vigencia 2025. 4. Se realizó la proyección y elaboración del presupuesto para la vigencia fiscal 2026 para aprobación ante el COMUCTI, los insumos utilizados fueron el decreto de liquidación y la certificación expedida por la oficina de presupuesto de la alcaldía de Tunja 4. Se realizó la proyección y elaboración del PAC vigencia 2026, los insumos utilizados fueron el decreto de liquidación y la certificación expedida por la oficina de presupuesto de la alcaldía de Tunja	X			1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025" "REGISTROS PRESUPUESTALES 2025". 2. Plataforma SIAFE: https://tunja-boyaca.softwarefinanciero.com/siafe/siafe.pr.esupuesto.gasto.extrawww.solicitudcdpsolicitantes.aspx 3. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "ACUERDOS 2025"

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES				OBSERVACIONES
			T	P	N		
3	Elaborar los documentos y movimientos contables requeridos.	1. En el mes de DICIEMBRE se registraron en el aplicativo SYSMAN todas las causaciones de los movimientos contables correspondientes a: Órdenes de Pago (37), Nota de Contabilidad (02).					1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "COMPROBANTES DE EGRESO 2025", "COMPROBANTES DE CONTABILIDAD 2025".
4	Generar los libros contables, conciliaciones bancarias, balances y estados financieros.	1. En DICIEMBRE se elaboró Conciliación Bancaria Banco de Bogotá correspondiente al mes de Noviembre de 2025, de igual manera se generó libro auxiliar de bancos para las respectivas conciliaciones. 2. En DICIEMBRE se generó libro auxiliar para el pago de la siguiente retención: - Retención RENTA e IVA noviembre 2025 - Retención ICA noviembre y diciembre 2025 - Estampilla Pro Cultura noviembre y diciembre 2025 - Estampilla Adulto Mayor noviembre y diciembre 2025 - Estampilla Electrificación Rural noviembre y diciembre 2025	X				1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CONCILIACIONES BANCARIAS 2025". 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2025" N°2025000210 al N°2025000215
5	Mantener actualizado el registro de ingresos y gastos contables y presupuestales de la UMCITI en el software destinado por la Unidad para tal fin.	1. Durante el mes de DICIEMBRE se registraron en el aplicativo SYSMAN CUARENTA Y NUEVE (49) Comprobantes de Egreso, (01) Comprobante Otros Ingresos y (02) Comprobante Ingresos y Transferencias. 2. Se elaboró ACUERDO 005 del 18 de diciembre de 2025 "Por medio del cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja - UMCITI".	X				1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2025" N°2025000188 al N°2025000237 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "ACUERDOS 2025"
6	Realizar el cargue de pagos al portal bancario de la UMCITI, y demás trámites ante las entidades financieras.	1. Durante el mes de DICIEMBRE se realizó el apoyo a 46 pagos desde el Portal Bancario Banco de Bogota 2. Se realizó los correspondientes pagos por concepto descuento por libranza a las respectivas entidades financieras (COMFABOY). Así mismo se remitió vía correo electrónico el respectivo soporte de pago.	X				1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2025" N°2025000188 al N°2025000237



UMCITI Tunja



900744914-4
Calle 18 # 10-79 piso 2 Tunja- Boyacá
Cel:3195822251 umcti@tunja.gov.co
www.umcti.gov.co



ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
7	Realizar el cargue de información presupuestal y contable de los contratos en la plataforma SECOP II de los procesos de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI, de conformidad con las directrices y las normas legales vigentes.	2. Se Cargaron en la plataforma SECOP II los siguientes pagos: - CPSP-UMCITI-011-2025 DAVID RUBIO - CPSP-UMCITI-012-2024 ALEJANDRA GONZALEZ - CPSP-UMCITI-013-2024 CAMILA FORERO - CPSP-UMCITI-014-2024 LIZETH SOLER - CPSP-UMCITI-010-2024 DIANA ZAMBRANO - CA-UMCITI-001-2024 COLEGIO DE BOYACA - CD-UMCITI-001-2024 SYSMAN - CV-UMCITI-001-2025 FONDO MIXTO DE LA CULTURA - CV-UMCITI-002-2025 UPTC - CPSP-UMCITI-016-2025 OSCAR VARGAS - CPSP-UMCITI-009-2025 SUSANA ROMERO - CPSP-UMCITI-015-2025 VIVIANA SALAMANCA - SMC-UMCITI-005-2025 RATIO - SMC-UMCITI-006-2025 COLOMBIA MAS TV	X			PLATAFORMA SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNotice/Management/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CE
8	Realizar y apoyar la supervisión de convenios y/o contratos relacionados con los procesos y proyectos que le sean designados de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI.	1. Se elaboró ACTA PARCIAL DE PAGO Y RECIBIDO SATISFACCIÓN 04 proceso CPSP-UMCITI-012-2025 "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA UMCITI, EN EL MARCO DE SUS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES." 2. Se apoyó la supervisión mediante la revisión de documentos para el trámite del pago de la Cuenta de los siguientes procesos: - CPSP-UMCITI-011-2025 DAVID RUBIO - CPSP-UMCITI-012-2024 ALEJANDRA GONZALEZ - CPSP-UMCITI-013-2024 CAMILA FORERO - CPSP-UMCITI-014-2024 LIZETH SOLER - CPSP-UMCITI-010-2024 DIANA ZAMBRANO - CA-UMCITI-001-2024 COLEGIO DE BOYACA - CD-UMCITI-001-2024 SYSMAN - CV-UMCITI-001-2025 FONDO MIXTO DE LA CULTURA - CV-UMCITI-002-2025 UPTC - CPSP-UMCITI-016-2025 OSCAR VARGAS - CPSP-UMCITI-009-2025 SUSANA ROMERO	X			1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CPSP-UMCITI-012-2025" 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CV-UMCITI-001-2025"

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
		- CPSP-UMCITI-015-2025 VIVIANA SALAMANCA - CPSP-UMCITI-017-2025 IVAN AREVALO 3. En el marco de la ejecución del convenio CV-UMCITI-001-2025 se apoyó la supervisión y elaboración de los siguientes documentos: - Acta de Terminación y Recibido a Satisfacción - Informe de Supervisión 4. Se elaboró Acta de Terminación y Recibido a Satisfacción del procesos de "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI."				
9	Elaborar la liquidación de la nómina, factores salariales y prestaciones sociales y reconocimiento de vacaciones, de los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI, de conformidad con las directrices y las normas legales vigentes.	1. Se elaboró la correspondiente liquidación de Nómina de la Directora para el mes de DICIEMBRE de 2025. 2. Se elaboró la correspondiente liquidación de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARL, Sena, ICBF y Comfabet) en la plataforma SOI para el mes de DICIEMBRE de 2025. 3. Se elaboró documento depuración Retención en la Fuente procedimiento 1 para la directora de la Entidad nómina mes de DICIEMBRE de 2025. 4. Se elaboró la correspondientes Provisión de Prestaciones Sociales para el mes de DICIEMBRE de 2025.	X			1, 2, 3, 4, 5. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "NOMINA 2025"
10	Apoyar la revisión, actualización e implementación de los procesos y procedimientos financieros, contables y presupuestales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI.	1. Como parte del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se realizó la elaboración de documentos de planeación y soporte técnico, incluyendo los estudios previos de procesos, actas e informes, los cuales permiten evidenciar cumplimiento normativo, trazabilidad documental y alineación estratégica, asegurando el adecuado funcionamiento de los componentes de planeación institucional.	X			

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
11	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el director de la UMCITI.	1. Se apoyó la organización interna de la oficina por la adquisición de mobiliario de acuerdo al proceso "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI."	X			1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "LISTADO DE ASISTENCIA 2025"

DAVID ROCIO PINZÓN
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

AHILIZ ROJAS RINCON
SUPERVISORA

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.



DATOS GENERALES DEL APORTANTE															
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF							
CC 1049631800		RUBIO PINZON JOSE DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 20 # 27-05	TUNJA-BOYACA	7445258	No							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION															
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago							
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor						
2025-12	2025-12	2026776500		9496697073	1	2026/01/05	2025/12/22 NU	0	\$499,200						
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO				PENSION			SALUD			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (1 Afiliados)										\$0				\$0	
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)										\$0				\$0	
1	CC	1049631800	RUBIO JOSE	230301	30	\$1,720,000	\$275,200	EP0005	30	\$1,720,000	\$215,000	14-23	30	\$0	
Total Afiliados(1)										\$0				\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
CC 1049631800		RUBIO PINZON JOSE DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 20 # 27-05	TUNJA-BOYACA	7445258	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-12	2025-12	2026776500	9496697073	1	2026/01/05	2025/12/22	NU	0	\$499,200	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,200	\$0	\$0	\$275,200		
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$275,200	\$0	\$0	\$275,200		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,000	\$0	\$0	\$9,000		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,000	\$0	\$0	\$9,000		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$215,000	\$0	\$0	\$215,000		
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$215,000	\$0	\$0	\$215,000		
TOTAL				1	\$499,200	\$0	\$0	\$499,200		

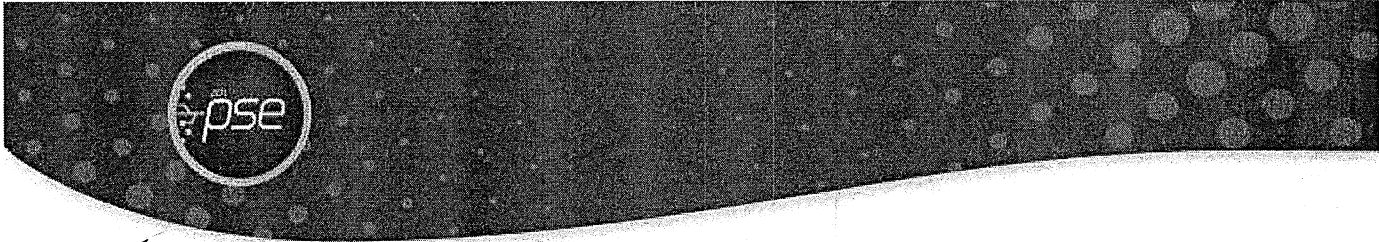
PSE - Transacción Aprobada CUS 2026776500

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

21 de diciembre de 2025 a las 10:41

Para: jodarupi@gmail.com



¡Hola, José David Rubio Pinzon!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 499.200

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9496697073

Fecha de la transacción: 21/12/2025

CUS: 2026776500

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/quest/personea-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLCOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias.