

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) NIDIA CAROLINA SANDOVAL ACERO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 24081576, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 436 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad

Obligaciones Específicas:

1.Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.2.Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.3.Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.4.Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 5.Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. 6.Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.7.Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.8.Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.9.Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. 10.Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-04
Fecha de inicio:	2025-02-07
Valor inicial del contrato:	\$59,162,400.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación inicial:	2025-12-31

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-11-07 01:39:08 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 70271420251107133908

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) NIDIA CAROLINA SANDOVAL ACERO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 24081576, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1219 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:	
1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.	
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.	
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.	
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato	
Fecha de suscripción del contrato:	2024-03-08
Fecha de inicio:	2024-03-11
Valor inicial del contrato:	\$50,215,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación final:	2024-12-15
Valor final del contrato:	\$50,215,000.00

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-11-07 01:39:15 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 95504120251107133915

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>



**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO CON
FUNCIONES DE TALENTO HUMANO DE VENECIA CUNDINAMARCA**

CERTIFICA QUE

Revisados los archivos documentales, el señor, **NIDIA CAROLINA SANDOVAL ACERO** identificado con cedula de ciudadanía N.24.081.576 de **SOATA (BOYACÁ)**, suscribió contrato de Prestación de Servicios Profesionales en el área o dependencia de la Secretaria General y de Gobierno de la Alcaldía de Venecia Cundinamarca, desarrollando el objeto contractual "Prestación de servicios Profesionales en la secretaria general y de gobierno como enlace de víctimas y de reincorporados del del municipio de Venecia Cundinamarca", con las siguientes especificaciones:

CONTRATO: No 082-2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000) MCTE

TIEMPO DE EJECUCION: SEIS MESES (6)

FECHA DE INICIO: 24 DE MAYO 2023

FECHA TERMINACION: 23 DE NOVIEMBRE 2023

CALIDAD DEL SERVICIO: Se recibió a satisfacción de acuerdo con los parámetros requeridos en la ficha técnica.

LUGAR DE EJECUCION: VENECIA CUNDINAMARCA

Para constancia se firma a solicitud del interesado a los doce (12) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024)


BRAYAN BLANDON CONTRERAS
Secretario General y de Gobierno
Con funciones de Talento Humano
Venecia Cundinamarca

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

Código postal: 252030 - **Página web:** <http://www.venecia-cundinamarca.gov.co>

Correo electrónico: secretariagobierno@venecia-cundinamarca.gov.co

Instagram: <https://www.instagram.com/alcaldiaveneciacycundinamarca>

Facebook: <https://www.facebook.com/AlcaldiaDeVenecia>

Teléfono: 314 5879167



LUZ ARELYS ARIZA LAITON
Alcaldesa 2020-2023

REPÚBLICA DE COLOMBIA.
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE VENECIA
NIT: 890.680.088-3

LA ALCALDESA MUNICIPAL DE VENECIA CUNDINAMARCA CERTIFICA.

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad del **MUNICIPIO DE VENECIA (CUNDINAMARCA)** identificada con **NIT. No. 890.680.088-3** se evidenció que la abogada **NIDIA CAROLINA SANDOVAL ACERO** identificada con cédula de ciudadanía número 24.081.576 expedida en Soata (Boyacá), quién obra en nombre propio, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, precisando que este contrato no genera relación laboral alguna ni prestaciones sociales, según mandato contenido en el inciso segundo del numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificado por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias por tanto, la certificación es de carácter contractual y el valor establecido corresponde a Honorarios con ocasión de la prestación del servicio.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Número del Contrato. Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 015-2023.

Objeto. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO COMO ENLACE DE VÍCTIMAS Y DE REINCORPORADOS DEL MUNICIPIO DE VENECIA CUNDINAMARCA-VIGENCIA 2023."



"COMPROMISO Y FIRMEZA POR VENECIA"
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO – OFICINA DE CONTRATACIÓN
Casa de Gobierno Municipal - Calle 3 N° 3-97 Barrio Centro
Código Postal: 252030 – Página Oficial: <http://www.venecia-cundinamarca.gov.co/>
Correo Electrónico: contratacion@venecia-cundinamarca.gov.co
Facebook: <https://www.facebook.com/AlcaldiadeVenecia>





LUZ ARELYS ARIZA LAITON
Alcaldesa 2020-2023

REPÚBLICA DE COLOMBIA.
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE VENECIA
NIT: 890.680.088-3

Valor Total del Contrato. OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 8.800.000.⁰⁰)
M/CTE

Plazo Inicial. CUATRO (04) MESES.

Fecha de Inicio: veinticuatro (24) de enero de dos mil veintitrés (2023)

Fecha de Terminación: veintitrés (23) de mayo de dos mil veintitrés (2023)

Obligaciones Específicas.

1. Verificar y asegurar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal relacionadas con la política pública de víctimas del conflicto armado y el programa de reincorporados.
2. Hacer seguimiento a la política pública de víctimas del conflicto armado.
3. Hacer seguimiento al Plan de Acción Territorial (PAT).
4. Brindar asesoría a las Víctimas del Conflicto Armado en aras de garantizar la protección de sus derechos, conforme con lo estatuido en la Ley 1448 y sus decretos reglamentarios.
5. Proyectar oportunamente las respuestas de los derechos de petición y las comunicaciones, presentadas ante el municipio de Venecia cuando tengan relación con la Política Pública de Víctimas, reincorporados y la política pública de paz
6. Participar en los comités, consejos, capacitaciones que realice el municipio y tengan relación con programas de la Política Pública de Víctimas, de reincorporados y la política pública de paz
7. Coordinar los Comités de Justicia Transicional y realizar el seguimiento a los compromisos pactados en cada uno de ellos.





LUZ ARELYS ARIZA LAITON
Alcaldesa 2020-2023

REPÚBLICA DE COLOMBIA.
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE VENECIA
NIT: 890.680.088-3

8. Servir de enlace en la coordinación institucional e interinstitucional para garantizar la prevención, asistencia, atención y reparación de las Víctimas del Conflicto Armado.
9. Reportar oportunamente los informes de atención y reparación de las Víctimas del Municipio de Venecia, entre ellos, el diligenciamiento semestral del RUSICST y el informe semestral FUT - Víctimas.
10. Realizar acciones de articulación frente a los proyectos que se ejecuten desde el departamento y las entidades SNARIV relacionadas con la atención y reparación a las Víctimas.
11. Emitir las certificaciones VIVANTO.
12. Hacer seguimiento a la política pública de paz municipal.
13. Coordinar la ejecución del Consejo Territorial de paz, reconciliación y convivencia, en el municipio.
14. Coordinar el comité de prevención y protección de líderes y lideresas en el municipio.
15. Brindar asesoría a las personas en procesos de reincorporación en aras de garantizar la protección de sus derechos, conforme con lo estatuido en el CONPES 3931, 3932 y el acuerdo de paz.
16. Verificar el cumplimiento de la mesa municipal de reincorporación en el municipio de Venecia.
17. Servir como enlace entre la agencia de paz de Cundinamarca y el municipio dentro del proceso de reincorporados.
18. Certificar la veracidad de la información reportada en las plataformas, a las entidades y a los entes de control, de acuerdo con la periodicidad requerida, con la normatividad vigente y dentro de los términos establecidos.
19. Las demás obligaciones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.





LUZ ARELYS ARIZA LAITON

Alcaldesa 2020-2023

REPÚBLICA DE COLOMBIA.
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE VENECIA
NIT: 890.680.088-3

Estado: Liquidado.

Se expide a solicitud de la interesada, de acuerdo con la información registrada en la plataforma SECOP I.

En constancia de lo anterior, se firma en Venecia (Cundinamarca), a los veinticuatro (24) días del mes de mayo de dos mil veintitrés (2023).


MUNICIPIO DE VENECIA (CUNDINAMARCA)
NIT No. 890680088-3
LUZ ARELYS ARIZA LAITON
Alcaldesa Municipal

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo he encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales.

Proyectó: Cont. Heimy Yulieth Buitrago Hernández – Profesional - Secretaría General y de Gobierno – C.P.S.P 076-2023

Aprobó: Abg. Ana María Romero Rincón - secretaria de despacho-Secretaría General y de Gobierno



"COMPROMISO Y FIRMEZA POR VENECIA"
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO – OFICINA DE CONTRATACIÓN
Casa de Gobierno Municipal - Calle 3 N° 3-97 Barrio Centro
Código Postal: 252030 – Página Oficial: <http://www.venecia-cundinamarca.gov.co/>
Correo Electrónico: contratacion@venecia-cundinamarca.gov.co
Facebook: <https://www.facebook.com/AlcaldiadeVenecia>





FUNDACION MI EDEN
NIT. 901018724-1

**EL SUSCRITO COORDINADOR CON FUNCIONES EN TALENTO HUMANO
CERTIFICA QUE:**

NIDIA CAROLINA SANDOVAL ACERO identificada con cedula de ciudadanía numero 24081576 expedida en Soata (Boyacá) laboró para la fundación **MI EDEN** en el cargo de asesora legal a población en estado de vulnerabilidad desde el 01 de junio del 2020 hasta el 15 de septiembre del 2022 cumpliendo las siguientes funciones:

- ✓ Brindando asesorías jurídicas a personas vulnerables en condiciones de maltrato.
- ✓ Acompañar y guiar de manera parmente a las madres cabeza de familia, adultos mayores y población en general brindando estrategias en aras de proteger sus derechos.
- ✓ Coordinar comités de convivencia.
- ✓ Reportar oportunamente los informes de atención y reparación de la población.
- ✓ Realizar derechos de petición y solicitudes.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 5 días del mes de octubre del 2022.

EDUARDO ENRIQUE LUNA
Representante Legal

Dirección Carrera 8ª No. 8ª-06 Sur

Telefono: 304 2058656

E-mail fundacionmieden2023@gmail.com

Whatsapp: 302 2947721

“COMPROMETIDOS CON EL DESARROLLO SOCIECONOMICO Y AMBIENTAL”



FUNDACION MI EDEN
NIT. 901018724-1

EL SUSCRITO COORDINADOR CON FUNCIONES EN TALENTO HUMANO

CERTIFICA QUE:

Revisando los documentos que reposan en archivo de la fundación, se evidencio que NIDIA CAROLINA SANDOVAL ACERO identificada con cedula de ciudadanía número 24.081.576 expedida en soata (Boyacá) laboró para la fundación MI EDEN en el cargo de Apoyo Jurídico a Población en estado de vulnerabilidad desde el 06 de septiembre del 2016 hasta el 28 de noviembre del 2019 cumpliendo con las siguientes funciones:

- ✓ Brindar apoyo jurídico a personas vulnerables en condición de maltrato.
- ✓ Acompañar y guiar de manera permanente a las madres cabeza de familia, adultos mayores y población en general, brindando estrategias en aras de proteger sus derechos
- ✓ Coordinar comités de convivencia
- ✓ Reportar oportunamente los informes de atención y reparación de la población
- ✓ Realizar derechos de petición y solicitudes.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 5 días del mes de octubre del 2022.

EDUARDO ENRIQUE LUNA
Representante Legal

Dirección Carrera 8ª No. 8ª-06 Sur

Telefono: 304 2058656

E-mail fundacionmieden2023@gmail.com

Whatsapp: 302 2947721

"COMPROMETIDOS CON EL DESARROLLO SOCIECONOMICO Y AMBIENTAL"