**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha 20 de Marzo de 2020

Señor
**Jaime Cuello Cuello**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1375585
Coordinador Misional Regional
Direccion Regional
Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1375585 del año 2020

**MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 56.089.548 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en Direccion Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Treinta y Ocho millones Ochocientos mil pesos, $38.800.000, un primer pago de un millón novecientos cuarenta mil ($1.940.000)correspondientes a 15 dias del mes de Febrero y nueve pagos mensuales de Tres millones ochocientos ochenta mil pesos ($3.880.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. |

**CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas. | Se asistió a reunión con el profesional de apoyo SER | Lista de Asistencia<br>Acta de Asistencia |
| 2 | Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. | Se realizaron visitas de seguimiento a las unidades productivas, realizando la caracterización e | Evidencia fotográfica<br>Programacion de asesorías<br>Lista de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | identificación de necesidades de fortalecimiento de las mismas. | |
| 3 | Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER | Se realizo planeación de actividades de seguimiento | Cronograma |
| 4 | Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional. | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |
| 5 | Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente. | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |
| 6 | Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos | Se realizo el registro de caracterización de las unidades productivas en el link indicado por la líder nacional de nodo | Unidades productivas registradas en el Link de registro de UP |
| 7 | Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA. | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |
| 8 | Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria. | Se realizo una primera validación de estas necesidades identificando la necesidad de capacitación en BPM para algunas UP | FormatoProgramacion de asesorias |
| 9 | Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado. | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |
| 10 | Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros. | Se realizo visita de seguimiento identificando los indicadores que pueden medirse en cada unidad productiva | FormatoProgramacion de asesorias |
| 11 | Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad. | Se realizo primer informe de seguimiento a las 12 unidades productivas asignadas. | Informe |
| 12 | Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos. | Se realizo el registro de caracterización de las unidades productivas en el link indicado por la líder nacional de nodo | Unidades productivas registradas en el Link de registro de UP |
| 14 | Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. | Se realizo el registro de caracterización de las unidades productivas en el link indicado por la líder nacional de nodo | Unidades productivas registradas en el Link de registro de UP |
| 15 | Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer. | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |
| 16 | Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER. | Se asistió a reunión con el profesional de apoyo SER | Lista de Asistencia<br>Acta de Asistencia |
| 17 | Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios. | Se realizo planeación de actividades de seguimiento | Cronograma |
| 18 | Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento. | Se realizaron visitas de seguimiento a las 12 unidades productivas asignadas. | Evidencia fotográfica<br>Programacion de asesorías<br>Lista de asistencia |
| 19 | Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas. | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |
| 20 | Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad | Se realizo el registro de caracterización de las unidades productivas en el link indicado por la líder nacional de nodo | Unidades productivas registradas en el Link de registro de UP |
| 21 | Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |
| 22 | Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento | Se realizo conexión a la video conferencia de lineamientos realizada. | |
| 23 | Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia. | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |
| 25 | El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato.<br>**Productos verificables:**<br>Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a:<br>160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas.<br>Evidencias de ventas<br>Generación de trabajo decente<br>Evidencias Acceso a fuentes de financiación<br>Evidencias de acuerdos comerciales<br>Evidencias de eventos de fortalecimiento<br>Estructura organizacional<br>Informe final por cada unidad productiva<br>Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Actualmente se esta trabando en el diligenciamiento de los formatos mencionados. | Formatos en edicion |
| 26 | Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General. | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |
| 27 | Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA | No ejecutado en el mes | No ejecutado en el mes |
| 28 | Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC. | Se asisitio a la reunión convocada por la Lider de red SBDC | Lista de asistencia<br>Evidencia fotografica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 077 | Camarones | 24/02/2020 | 24/02/2020 |
| 2. | 078 | Camarones | 25/02/2020 | 25/02/2020 |
| 3 | 081 | Camarones | 26/02/2020 | 26/02/2020 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4324781461 SOI periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Maria Claudia Carrasquilla Escorcia**
**Contratista**
**C.C. No. 56.089.548**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jaime Cuello Cuello**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1375585 de 2020**
**Coordinador Misional Regional**

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por la líder de RED SENA SBDC-Cuentas y evidencias SBDC Guajira, 2020, según consta en el link

https://sena4.sharepoint.com/sites/cuentasyevidenciassbdcguajira2020/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=1ae1f520%2D7290%2D4b42%2Db5fd%2D99b4597a96d1&id=%2Fsites%2Fcuentasyevidenciassbdcguajira2020%2FShared%20Documents%2FCuentas%20Marzo%202020%2FCuenta%20Marzo%20%2D%20Maria%20Claudia%20Carrasquilla%2FEVIDENCIAS%20MARZO