PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha Abril de 2020

Señor
Jaime Cuello Cuello
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1375585
Coordinador Misional Regional
Direccion Regional
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1375585 del año 2020

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 56.089.548 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en Direccion Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y Ocho millones Ochocientos mil pesos, $38.800.000, un primer pago de un millón novecientos cuarenta mil ($1.940.000)correspondientes a 15 dias del mes de Febrero y nueve pagos mensuales de Tres millones ochocientos ochenta mil pesos ($3.880.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Se asistió a reunión con el profesional de apoyo SER	Captura reunion
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realizo seguimiento altermativo mediante llamdas y comunicación via whatsapp a las unidades productivas.	Llamadas, mensajes

3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Realizado el mes anterior.	Cronograma
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	No ejecutado en el mes pues a la fecha dada la situación actual no se cuenta con un cronograma de eventos.	No ejecutado en el mes
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Se esta realizando asesoría para la formulación de un proyecto a la unidad productiva operadora turística Colibri anteado.	Avance en la formulación.
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se realizo el registro de los soportes y actividades solicitadas.	Registros realizados
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	No ejecutado en el mes	No ejecutado en el mes
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Se realizo una primera validación de estas necesidades identificando la necesidad de capacitación en BPM para algunas UP	Informe
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Se identificaron los aspectos básicos a fortalecer y se socializaron con los emprendedores.	Informe
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	se realizara la medición de algunos indicadores en los seguimientos a realizar la próxima semana con las dos unidades productivas que actualmente están prestando servicios.	llamadas
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se realizo informe de seguimiento a las unidades productivas asignadas.	Informe
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	No ejecutado en el mes, esta informe debe desarrollarse al final del ciclo.	No ejecutado en el mes, pues este informe se debe presentar al final del ciclo.
13	Presentar oportunamente informes al	Se realizo el diagnostico de	Diagnostico realizado

	profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	medios alternativos de atención SER solicitado por el profesional de apoyo y la líder de Nodo.	y enviado.
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se realizo el diagnostico de medios alternativos de atención SER solicitado por el profesional de apoyo y la líder de Nodo.	Diagnostico realizado y enviado.
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se esta realizando asesoría para la formulación de un proyecto a la unidad productiva operadora turística Colibri anteado.	Avance en la formulación.
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se asistió a reunión virtual con el profesional de apoyo SER	Captura reunion
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realizo planeación de actividades de seguimiento.	Plan de trabajo
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se participo en todas las reuniones virtuales y videoconferencias programadas en el mes.	Capturas de pantalla
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	No ejecutado en el mes	No ejecutado en el mes
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se realizo el diagnostico de medios alternativos de atención SER solicitado por el profesional de apoyo y la líder de Nodo.	Diagnostico realizado y enviado.
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural	No ejecutado en el mes	No ejecutado en el mes
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	Se realizo conexión a : • Capacitación secop • Video conferencia fuentes de financiación para el sector turismo	Capturas y registro

		• Video conferencia resilencia y plan de recuperación para el sector turístico • Jueves de emprendimiento • Video conferencia proyecto de apoyo a alianzas productivas	
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Se realizo el diagnostico de medios alternativos de atención SER solicitado por el profesional de apoyo y la líder de Nodo.	Diagnostico realizado y enviado.
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se esta realizando asesoría para la formulación de un proyecto a la unidad productiva operadora turística Colibri anteado.	Avance en la formulación.
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. **Productos verificables:** Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Actualmente se esta trabando en el diligenciamiento de los formatos mencionados.	Formatos en edicion
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los	Se realizo el registro de evidencias de acuerdo a los	Carpeta de evidencias

	lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	lineamientos direccionados por la líder regional.	
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Las unidades productivas asignadas en el ciclo uno son todas pertenecientes al sector turismo y gastronomía.	No ejecutado en el mes
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Se participo en las a la reuniónes convocadas por el profesional de apoyo SER.	Capturas de pantalla

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, **se cancelo el valor de $450.600 correspondientes al no. de planilla 4330319605, expedido por SOI, correspondiene al periodo de Marzo de 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Maria Claudia Carrasquilla Escorcia
Contratista
C.C. No. 56.089.548

Recibí a satisfacción:
Firma
Jaime Cuello Cuello
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1375585 de 2020
Coordinador Misional Regional

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por la líder de RED SENA SBDC-Cuentas y evidencias SBDC Guajira, 2020, según consta en el link

https://sena4.sharepoint.com/sites/cuentasyevidenciassbdcguajira2020/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?viewid=1ae1f520%2D7290%2D4b42%2Db5fd%2D99b4597a96d1&id=%2Fsites%2Fcuentasyevidenciassbdcguajira2020%2FShared%20Documents%2F4%2E%20Cuentas%20Abril%202020%2FCuenta%20Abril%20%2D%20Maria%20Claudia%20Carrasquilla%2FEVIDENCIAS%20ABRIL