

**EL SUSCRITO (A) PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE
COORDINADOR GRUPO JURIDICO REGIONAL TOLIMA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

CERTIFICA:

| | |
|--|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO | 73000622022 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | PAOLA FRANCO VARGAS |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 28548534 |
| OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN REGIONAL PARA APOYAR LA GESTIÓN, SOPORTE Y REPORTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CUÉNTAME Y LOS DEMAS DISPUESTOS POR EL ICBF, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASIGNADOS AL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018 – 2022 Y EN LAS METAS DEL PLAN INDICATIVO INSTITUCIONAL 2019 – 2022. |
| VALOR TOTAL CONTRATO | \$34.786.533,00, TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE |
| PLAZO TOTAL EJECUCION | 0 Año(s) 9 Mes(es) 28 Día(s) |
| FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO | Día: 03 Mes: 3 Año: 2022 |
| FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO | Día: 31 Mes: 12 Año: 2022 |
| ESTADO | TERMINADO |
| FECHA DE EXPEDICIÓN | Día: 31 Mes: 1 Año: 2023 |

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR LA VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL MÓDULO DE UNIDADES DE SERVICIO, EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DEL ICBF.
2. APOYAR EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE APOORTE Y CONVENIOS, EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA.
3. ACOMPAÑAR A LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS, CENTROS ZONALES Y REGIONALES, CON LAS ACTUALIZACIONES Y NUEVAS FUNCIONES DEL SISTEMA PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN.
4. APOYAR CON EL ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE PRIMERA INFANCIA.
5. GENERAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA VERIFICACIÓN Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA INGRESADA A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DEL ICBF, DEL RESULTADO DE LAS VISITAS REALIZADAS A LAS UDS.
6. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE MANERA OPORTUNA DE INSUMOS Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL OBJETO

CONTRACTUAL, FORMULADAS POR DEPENDENCIAS DEL ICBF, PARTICULARES, ÓRGANOS DE CONTROL Y DEMÁS AUTORIDADES.

7. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y COMITÉS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA SOBRE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA SU CUMPLIMIENTO.

8. CUMPLIR CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y PERTINENCIA LAS INSTRUCCIONES Y OBLIGACIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL MISMO.



HAROLD ANDRES VELA RAMIREZ

PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENCARGADO DE LAS FUNCIONES
DE COORDINADOR GRUPO JURIDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.