



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01012572025
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA FRANCO VARGAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	28548534

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE PRUEBAS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES EN LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN DE SOFTWARE DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 7 Mes: 2 Año: 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 32.818.184,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 3 Mes(es) 20 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI X NO Número de adiciones 1



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 16.409.092,00, DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 49.227.276,00, CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE
PRORROGA	SI X NO Cantidad Prorrogas 1
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0 Meses: 1 Días: 60
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 20 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 11 Mes: 2 Año: 2025
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 7 Año: 2025
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 28 Mes: 11 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/05521bc0-2528-4b5a-ae6d-4624ca2276ac>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR LA IDENTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ACTUALES O NUEVOS DESARROLLOS, ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO / HISTORIAS DE USUARIO Y DOCUMENTACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE DE LA DIT, LOS LINEAMIENTOS Y ORIENTACIONES TÉCNICAS DADAS POR EL ENCARGADO DE FÁBRICA DE SOFTWARE, EL ARQUITECTO DE SOFTWARE Y EL SCRUM MASTER EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SW DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.
2. APOYAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CASOS DE PRUEBAS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES VALIDANDO DE CUMPLEN CON EL PROCESO DE CALIDAD DEL SOFTWARE, Y ENTREGAR, EN EL REPOSITORIO ESTABLECIDO POR LA SUBDIRECCIÓN, LOS CASOS DE PRUEBAS ELABORADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO, ADEMÁS DEL REPORTE DE INCIDENTES IDENTIFICADOS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SW DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF
3. APOYAR LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO AL SCRUM MASTER, LOS DESARROLLADORES, ANALISTAS DE PRUEBAS, Y ANALISTAS DE SOPORTE Y APOYO A LA OPERACIÓN, DE LOS CASOS DE USO O HISTORIAS DE USUARIO, Y CASOS DE PRUEBAS DOCUMENTADAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SW DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.
4. APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE ARTEFACTOS QUE COMPONEN EL PROCESO Y PROCEDIMIENTO PARA CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL CICLO DE DESARROLLO DE SOFTWARE. PARA TALES EFECTOS DEBERÁ ENTREGAR LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS SUMINISTRADOS POR EL ENCARGADO DE LA FÁBRICA DE SOFTWARE, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SW DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.

5. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PRUEBAS AUTOMATIZADAS PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ANTES DE SU PASO A PRODUCCIÓN, Y ENTREGAR, EN LAS HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS POR LA DIT, LOS ARTEFACTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SW DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.
6. APOYAR LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE USUARIO, GUÍAS O INSTRUCTIVOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SW DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.
7. ASISTIR A LAS MESAS DE TRABAJO, COMITÉS REGulares O DE CAMBIOS, REUNIONES SCRUM, CON LOS GRUPOS DEFINIDOS DENTRO DE LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN O CON LAS ÁREAS USUARIAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ACTUALES, IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS, RECEPCIÓN SW DE TERCEROS E INTEROPERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF.
8. ENTREGAR EN LAS HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS POR LA DIT, EL INFORME Y LOS PRODUCTOS CON LOS QUE DIO CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO REPORTADO.
9. CONCERTAR CON EL SUPERVISOR AL INICIO DE CADA MES, UN PLAN DE TRABAJO EN EL QUE SE INCLUYA EL CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.
10. APOYAR OPORTUNAMENTE LA GENERACIÓN DE ALERTAS Y RECOMENDACIONES DE MEJORA QUE SURJAN EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
11. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, ACORDES CON EL OBJETO DEL CONTRATO.