



Certificación No. 175

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **PAOLA FRANCO VARGAS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 28.548.534, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.5854056 del 12 de febrero de 2024

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN DE RECURSOS DIGITALES, PROGRAMAS DE FORMACIÓN, GESTIÓN DE LA RESOLUCIÓN INCIDENTES TÉCNICOS Y DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS DESDE EL REPOSITORIO DE CONTENIDOS, REALIZANDO PROCESOS DE VALIDACIÓN QUE PERMITAN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES ENTREGADOS POR LOS DIFERENTES EQUIPOS DE PRODUCCIÓN INTERNOS (SENA) Y/O EXTERNOS (PROVENIENTES DE LA ADQUISICIÓN MEDIANTE CONTRATOS O CONVENIOS) Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS, NORMATIVAS, PROCESOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CATALOGACIÓN, DISPONIBILIDAD, SOPORTE E IMPLEMENTACIÓN EN EL REPOSITORIO DE CONTENIDOS LMS.

Plazo de ejecución: Diez (10) meses y quince (15) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

Fecha de Inicio de Ejecución: 15-02-2024

Fecha de Terminación de Contrato: 30-12-2024

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Presentar informes correspondientes a las tareas asignadas según las responsabilidades establecidas para el rol en coherencia con el plan de trabajo y demás actividades solicitadas por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional. 2. Responder oportunamente a todas las comunicaciones recibidas, así como participar activamente en las sesiones de trabajo, transferencias de conocimiento y/o reuniones que sean requeridas por el responsable del equipo y en general por el Grupo a cargo desde la Dirección de Formación Profesional. 3. Atender, apoyar y brindar respuesta a los requerimientos que se adelantan por el Grupo a cargo desde la Dirección de Formación Profesional y demás acciones de seguimiento y estrategias de mejora orientadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación del SENA. 4. Dar cumplimiento de manera oportuna en la entrega de actividades asignadas con base en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo de

Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios
Dirección Transversal 1 No. 42-244, Ciudad Ibagué. - PBX 57 601 5461500



Certificación No. 175

repositorio. 5. Realizar la validación de recursos dispuestos en el repositorio institucional LMS y/o semillas mediante la aplicación de listas de chequeo de acuerdo con los lineamientos institucionales, realizando pruebas de funcionalidad, entregando retroalimentación a los autores para la recepción de ajustes respectivos con base en los reportes generados en los formatos definidos desde el equipo de repositorio. 6. Validar la disponibilidad y funcionalidad de los códigos fuentes, archivos editables, ejecutables y las últimas versiones de los recursos educativos digitales almacenados en el repositorio institucional LMS asociados a un programa de formación. 7. Realizar la búsqueda, organización, clasificación, cargue, actualización e inventario de los recursos educativos digitales en el repositorio institucional LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales. 8. Verificar el registro adecuado de los campos establecidos del metadato institucional en los recursos educativos digitales específicos para tal fin, proporcionando su diligenciamiento y disponibilidad en los formatos de metadato e inventario y/o en el LMS dentro del repositorio. 9. Validar la vinculación técnica de cada recurso digital asociado a la semilla respectiva en el LMS, revisando su funcionalidad integral dentro del programa destino con base en el desarrollo curricular. 10. Generar reportes sobre conceptos bajo criterios de funcionalidad, disponibilidad e integridad de los recursos digitales y/o de las semillas disponibles de acuerdo con las solicitudes y requerimientos realizados desde la Dirección de Formación. 11. Brindar soporte, realizar ajustes y/o actualizaciones en recursos que se encuentren en ejecución y/o semillas que presenten fallas en su funcionamiento, con base en las novedades reportadas por el responsable del equipo o grupo asignado por la Dirección de formación profesional. 12. Participar y apoyar actividades de planeación, transición, migración, reportes y/o demás acciones que se derivan de la gestión del repositorio y en general en función de la plataforma LMS necesarias para la disponibilidad de recursos educativos digitales. 13. Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. 14. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 18 (dieciocho) días del mes de febrero de 2025.

Álvaro Fredy Bermúdez Salazar
Subdirector Centro de Comercio y Servicios

Proyecto: Sandra Milena Díaz Londoño
Cargo: Apoyo Técnico Contratación – Centro Comercio y Servicios

Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios
Dirección Transversal 1 No. 42-244, Ciudad Ibagué. - PBX 57 601 5461500