

12400

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

CERTIFICA:

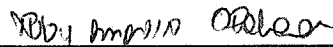
NÚMERO DEL CONTRATO	749 DE 2014
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA FRANCO VARGAS
CÉDULA	28.548.534
OBJETO	Apoyar a la Subdirección de Sistemas Integrados de Información en la operación, desarrollo y seguimiento de los proyectos del plan estratégico de tecnologías de información y comunicaciones del ICBF, específicamente en actividades relacionadas con el análisis, diseño, pruebas, aseguramiento de calidad, documentación, entrega y avance de los esfuerzos tecnológicos y de información requeridos sobre los proyectos del marco de interoperabilidad (IO), trazados para el intercambio de información del ICBF con entidades externas, cobijando y los lineamientos y estándares de Gobierno en línea.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en las actividades relacionadas con la identificación, análisis y diseño de los acuerdos de niveles de servicio y de los procesos de Extracción, Transformación y Carga de datos, requeridos por las solicitudes de intercambio de información dentro de la arquitectura funcional del ICBF y la arquitectura de información establecida en el marco de interoperabilidad. 2. Diligenciar, hacer seguimiento y cerrar las solicitudes de servicio registradas en Gobierno en Línea para adelantar los procesos de certificación requeridos en el marco de interoperabilidad, asegurando el análisis, registro y actualización de los productos generados para la implementación del estándar GEL-XML en los niveles de servicio de intercambio de información especificados por las entidades y el instituto; junto, a la verificación de la correcta utilización y actualización de los elementos de datos seleccionados en el diccionario de datos ICBF/GEL-XML en respuesta a los proyectos de IO y al cumplimiento del procedimiento de Solicitudes de Interoperabilidad a la Subdirección de Sistemas Integrados de Información establecido en el marco IO. 3. Apoyar en las actividades relacionadas con la construcción de herramientas de control, seguimiento y apoyo a la gestión requerida en el marco de IO junto al aseguramiento de calidad, pruebas integrales (funcionales, regresión, carga, concurrencia, etc.), implantación, capacitación, acompañamiento y seguimiento de los acuerdos de servicios interadministrativos construidos. 4. Generar entregables con calidad como documentación de so porte de los proyectos de IO (análisis de viabilidad, especificación de solicitudes IO, documentos técnicos, material de apoyo, soportes IO, etc.) y apoyar en la creación de documentos de estándares, protocolos, lineamientos y de arquitectura IO, asegurando el cumplimiento de las metodologías y modelos de software basado en los lineamientos de la SSII, las mejores prácticas generadas por el marco de IO del ICBF y la aplicación de los estándares establecidos en el marco de IO estatal

	<p>(Gobierno en Línea) frente los acuerdos de niveles de servicios implementados.</p> <p>5. Realizar revisiones de los entregables y soportes técnicos generados para el marco IO por las coordinaciones de Requerimientos, Arquitectura y Construcción de Soluciones de la Subdirección de Sistemas Integrados de Información, con el fin de asegurar su claridad, completitud y cubrimiento frente al alcance establecido con los grupos de tecnología de las entidades en los acuerdos de IO, y que sea documentación que respalde las condiciones de intercambio de información en la publicación y a Capacitación de estos servicios.</p> <p>6. Hacer seguimiento técnico y operativo a las solicitudes de IO enviadas a las coordinaciones de requerimientos de la Subdirección de Sistemas Integrados de Información con el aval respectivo, frente a las condiciones y acuerdos tecnológicos de los niveles de servicio requeridos en el intercambio de datos bajo los lineamientos de gobierno en línea.</p> <p>7. Hacer control y seguimiento operativo frente a los procesos de Certificación de Gobierno en Línea de las solicitudes de IO, asegurando la gestión documental de los soportes de este proceso tanto en medio físico como digitalizado en el Team foundation de la Subdirección de Sistemas Integrados de Información.</p> <p>8. Hacer seguimiento operativo frente a los planes de acción y compromisos acordados con las instancias interadministrativas, comités IT, mesas técnicas de convenios, los enlaces SNBF, enlaces del Grupo de Estadística y Gestión de Información Planeación, enlaces con los funcionarios que gestionan y operan la información de intercambio dentro de los proyectos de IO, sesiones con líderes y colaboradores de la Dirección de Información y Tecnología y demás sesiones de trabajo que se citen entorno a los proyectos de IO para acordar, implementar, certificar y usar los niveles de servicio en el marco de interoperabilidad.</p> <p>9. Participar como representante del marco de interoperabilidad de la Dirección de Información y Tecnología del ICBF y de la Subdirección de Sistemas Integrados de Información, en las sesiones con entidades externas que sean delegadas, e informar de la agenda, desarrollo y compromisos generados, las necesidades frente a los acuerdos de interoperabilidad e intercambio de información y las condiciones técnicas de los sistemas de información de las entidades y del ICBF; a través de la generación de la base documental de las mismas y la solicitud de requerimientos que de allí se deriven.</p> <p>10. Informar al marco de interoperabilidad (Asesores de IO y Líderes de Proyectos de IO) y a la Subdirección de Sistemas Integrados de Información cuando sea requerido, los avances de los seguimientos operativos, el estado de las certificaciones trazadas en los proyectos de IO y las actividades en curso a través de los medios acordados: Comunicaciones (internas y para las entidades externas), actas (agenda, conclusiones, compromisos, consideraciones y acciones a adelantar), Bitácoras de seguimiento, Tablero de Control, reportes de avance y la entrega de un informe de actividades.</p>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 21 Mes: 01 Año: 2014
APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	Día: 22 Mes: 01 Año: 2014
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cuarenta y nueve millones ciento cuarenta mil ochocientos ochenta y ocho Pesos M/cte. (\$ 49.140.888).
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el día 31 de diciembre de 2014.



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección de Contratación



VALOR PAGADO Y EJECUTADO	\$ 46.410.839		
VALOR LIBERADO POR EL ICBF	\$ 2.730.049		
FECHA DE INICIO	Día: 22	Mes: 01	Año: 2014
FECHA DE TERMINACIÓN	Día: 31	Mes: 12	Año: 2014
ESTADO	TERMINADO		
FECHA DE EXPEDICIÓN	14 de junio de 2017.		
<div> RUBY AMPARO MALAVER MONTAÑA Directora de Contratación (E)</div>			
NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO A LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.			

Revisó: Laura Milena Vishai - Contratista Grupo Transversal de la Dirección de Contratación.
Revisó: Arcadio Aldana - Contratista Dirección de Contratación.
Elaboró: Angélica Murgas - Contratista Dirección de Contratación.

