



SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS
REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORDEN DE SERVICIO N° 282-04-81

NIT:800.250.984-6

NOMBRE O RAZON SOCIAL: PAOLA FRANCO VARGAS
DIRECCION: Calle 82 No. 102-79 Bloque 15 Interior 2 Apto 407 Bochica III TELEFONO: 4408647 FAX:
NIT ó C.C. N°: 28.548.534 FECHA: 19 OCT. 2004

La presente orden se suscribe de acuerdo con lo establecido en el parágrafo del artículo 11 del Decreto 2170 de 2002 y la Resolución SSPD 13251 de 2002

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANT	V/HORA	V/TOTAL
	<p>OBJETO: Prestación de servicios como agente de la mesa de ayuda de atención a usuarios internos de la SSPD.</p> <p>OBLIGACIONES:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar todas las labores relacionadas con la atención de usuarios en herramientas ofimáticas (Office y Open Office), correo, Sistema de Gestión Documental y problemas presentados en el uso diario de las estaciones de trabajo.2. Mantener la disponibilidad las 24 horas del día.3. Realizar la entrega y hacer el empalme con el nuevo outsourcing informático.4. Las demás que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina de Informática en desarrollo del objeto del contrato. <p>FORMA DE PAGO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Un pago a los 30 días, mes vencido, por valor de \$1.483.000, previa presentación del informe mensual de actividades aprobado por el supervisor.2. Un pago a la finalización del término de duración de la orden, por valor de \$494.333, previa presentación del informe final de actividades aprobado por el supervisor. <p>Para efectuar el pago a favor del contratista, se requiere de la certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor. Además, el último pago se realizará previa suscripción del acta de liquidación.</p> <p>C.D.P. No. 658 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2004</p> <p>SUPERVISOR: Jefe de la Oficina de Informática o quien este delegue.</p> <p>DURACIÓN: Cuarenta (40) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio, previo registro presupuestal.</p> <p>NOTA 1: Verificado el boletín de responsables fiscales se encontró que EL CONTRATISTA no aparece registrado como responsable fiscal.</p> <p>Nota 2: Que EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción de la presente orden, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 44 de la Ley 142 de 1994, y que se hace responsable de cualquier información falsa al respecto en los términos del artículo 26 numeral 7° de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Nota 3: El anexo al respaldo y los términos de referencia, forman parte integral de la presente orden.</p>	40 días		1.977.333
VALOR:	UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE	SUB-TOTAL		1.977.333
		IVA 16%		0
		SUB-TOTAL		0
		TOTAL		1.977.333

MARIA ALEXANDRA SANDOVAL CONCHA

ELABORÓ

SANDRA SANTAFÉ

COORDINADORA GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES

BLANCA LILIA RAMÍREZ CÓRDOBA

ORDENADORA DEL GASTO

Paola Franco Vargas
FIRMA DEL CONTRATISTA Y FECHA DE ACEPTACION

Dentro de la Orden de de Servicios las partes entienden por incluidas las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA - MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, **LA SUPERINTENDENCIA** podrá imponer a éste multas diarias y sucesivas, según la gravedad del incumplimiento, hasta por un salario mínimo mensual y por un monto total que no exceda del diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de que pueda imponer declarar la caducidad. **CLÁUSULA SEGUNDA - CADUCIDAD:** **LA SUPERINTENDENCIA** podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1.993 y demás normas que contemplen esta sanción. **CLÁUSULA TERCERA - PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD:** El procedimiento para la aplicación de las multas y la caducidad, será el siguiente: 1. El supervisor enviará un informe escrito sobre los hechos que puedan constituir el fundamento para la aplicación de la sanción, a la Dirección Administrativa 2. Una vez recibido, se estudiará si tales hechos constituyen incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** que ameriten la aplicación de la sanción. Para el efecto, la Dirección Administrativa de **LA SUPERINTENDENCIA** citará al **CONTRATISTA** con el fin de solicitarle las explicaciones del caso, y determinar su grado de responsabilidad, estando presente también el supervisor del contrato; 3. Si **LA SUPERINTENDENCIA** considera que el incumplimiento amerita la imposición de la sanción determinará si es del caso su monto y lo descontará de los pagos a favor del **CONTRATISTA** o procederá a hacer efectivas las garantías, en caso de que estas se hayan requerido por parte de **LA SUPERINTENDENCIA**, una vez se encuentre en firme el acto administrativo que así lo declare. **CLÁUSULA CUARTA - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL:** El **CONTRATISTA** está obligado a afiliar y mantener afiliados a sus empleados a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia y a realizar los aportes correspondientes. Del mismo modo está obligado a estar al día en el pago de las contribuciones y aportes parafiscales de ley (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando a ellos haya lugar. La **SUPERINTENDENCIA**, a través del supervisor, realizará las verificaciones de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias. En todo caso, el revisor fiscal, si la entidad está obligada a tenerlo, o el representante legal en caso contrario, expedirá la certificación correspondiente para el trámite de cada pago, durante todo el plazo de esta orden de prestación de servicios, en la cual se acredite que está al día en el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere esta cláusula. **PARÁGRAFO:** En caso de incumplimiento de las obligaciones que se estipulan y se citan en esta cláusula, la **SUPERINTENDENCIA** impondrá multas al **CONTRATISTA** por concepto de incumplimiento de las obligaciones contractuales. Del mismo modo en los casos previstos en la ley podrá declararse la caducidad del contrato por el incumplimiento de las obligaciones estipuladas y citadas en esta cláusula para el **CONTRATISTA**. **CLÁUSULA QUINTA - EL BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS** En cumplimiento del artículo 2 de la Ley 901 de 2004, el artículo 66 de la Ley 863 de 2003 y la Carta Circular 051 de 2004 expedida por la Contaduría General de la Nación, el **CONTRATISTA** aportó el comprobante único de consignación número 1150468 del Banco Popular, correspondiente al pago de la certificación del Boletín de Deudores Morosos y la manifestación expresa, bajo la gravedad del juramento, de no ser deudor moroso del Estado ni tener cartera vencida con ninguna entidad pública. Teniendo en cuenta el trámite establecido en las normas citadas, la **SUPERINTENDENCIA** solicitará la certificación correspondiente a la Contaduría General de la Nación y en el evento que el **CONTRATISTA** se encuentre reportado en el Boletín de Deudores Morosos, la SSPD procederá a dar por terminada de manera unilateral el presente Contrato mediante acto administrativo motivado y se procederá a su liquidación en el estado en que se encuentre, de conformidad con lo establecido en los artículos 44 y 45 de la Ley 80 de 1993.