

12400

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	362 de 2013
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA FRANCO VARGAS
CÉDULA	28.548.534
OBJETO	Apoyar el Grupo de Estadística y Gestión de Información en el análisis del Registro de Beneficiarios de los programas del ICBF en relación con las metas sociales y financieras e indicadores demográficos, y demás información de la Entidad a cargo de la Dirección de Planeación y Control de Gestión.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adelantar el análisis de información del Registro de Beneficiarios de los programas del ICBF y retroalimentar a las Direcciones Misionales y la Subdirección General del ICBF con los análisis realizados. 2. Asistir en los procesos de control de información, calidad de los datos, soporte metodológico y retroalimentación a las áreas misionales. 3. Asesorar a las áreas misionales en el diseño y actualización de las estrategias, instrumentos y procedimientos para la actualización del Registro de Beneficiarios de los programas del ICBF. 4. Efectuar los reportes de avance en cuanto al registro, focalización, concurrencias y extraedad en los programas. Preparar y presentar informes que permitan la medición y control de indicadores de gestión de las actividades realizadas y de los productos obtenidos. 5. Apoyar metodológicamente los procesos de focalización de los programas de la Entidad. 6. Participar en los procesos de definición, especificación, prueba y administración de los sistemas de información que requiera la Dirección de Planeación y Control de Gestión. 7. Apoyar la actualización de las bases de datos con variables socio demográficas que permitan establecer la focalización de beneficiarios de los servicios ICBF a nivel Municipal, Departamental y Nacional. 8. Realizar las actividades requeridas para la revisión y gestión de inconsistencias de los datos del Registro de Beneficiarios de los programas del ICBF. 9. Atender las peticiones y consultas realizadas al grupo de Gestión de Información, relacionadas con asuntos de su competencia. 10. Apoyar al grupo de estadística en la implementación del modelo de Gestión y Rutas de Información en el marco de la estrategia EPICO. 11. Desplazarse a las Regionales del ICBF cuando se haga necesario en desarrollo del objeto contractual, previa autorización del Supervisor del Contrato y presentar el Informe de Comisión respectivo. 12. Presentar mensualmente informe sobre el desarrollo de las actividades contractuales al supervisor del contrato.



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección de Contratación



	13. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto y alcance contractual y misional de la Dirección de Planeación y Control de Gestión.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 04 Mes: 01 Año: 2013		
APROBACIÓN DE LA POLIZA	Día: 04 Mes: 01 Año: 2013		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Dieciséis millones cuatrocientos treinta y ocho mil ochocientos Pesos M/cte. (\$ 16.438.800).		
PLAZO DEL CONTRATO	El contrato tendrá un plazo de ejecución de cuatro (4) meses contados a partir del perfeccionamiento y legalización.		
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	\$ 16.164.820		
SALDO POR LIBERADO A FAVOR DEL ICBF	\$ 273.980		
FECHA DE INICIO	Día: 04	Mes:01	Año: 2013
FECHA DE TERMINACIÓN	Día: 03	Mes:05	Año: 2013
ESTADO	Liquidado el 31 de octubre de 2013		
FECHA DE EXPEDICIÓN	07 de junio de 2017		
  RUBY AMPARO MALAVER MONTAÑA Directora de Contratación (E) 			
NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO A LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.			

Revisó: Laura Milena Visbal – Contratista Grupo Transversal de la Dirección de Contratación.
Revisó: Arcadio Aldana – Contratista Dirección de Contratación.
Elaboró: Angelica Murgas- Contratista Dirección de Contratación.