

12400

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

CERTIFICA:

| | |
|--|--|
| NÚMERO DEL CONTRATO | 1152 de 2012 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | PAOLA FRANCO VARGAS |
| CÉDULA | 28.548.534 |
| OBJETO | Coordinar, diseñar, adelantar, documentar y controlar procesos de análisis, recolección, control de información y calidad de los datos del RUB, brindar soporte metodológico y participar en el desarrollo, puesta en marcha y mantenimiento de metodologías, instrumentos y herramientas para la recolección y los procesos relacionados con la conformación del RUB, en apoyo a la Subdirección de Sistemas Integrados de Información. |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adelantar el análisis funcional de los datos requeridos para la conformación del Registro Único de Beneficiarios y en general para el desarrollo de los programas, proyectos y Convenios relacionados con la gestión e intercambio de los datos de beneficiarios del ICBF de las modalidades RUB asignadas. 2. Liderar el diseño y actualización de las estrategias, instrumentos y procedimientos que se requieran para la actualización del Registro Único de Beneficiarios en las modalidades asignadas. 3. Liderar las actividades de gestión de datos y seguimiento de la actualización del RUB en las modalidades asignadas, según los lineamientos de focalización, de programación y técnico, así como las instrucciones impartidas por la Dirección de Información y Tecnología. 4. Participar en la definición y prueba de los aplicativos y demás herramientas que se definan para la actualización del Registro Único de Beneficiarios. 5. Liderar el acompañamiento a las Regionales, Centros Zonales, Operadores y Unidades de Servicio en la implementación de los métodos, herramientas y procedimientos de actualización del registro en las modalidades asignadas. 6. Asistir permanentemente y capacitar a los usuarios para la actualización de los datos RUB con criterios de calidad y oportunidad. 7. Liderar las actividades requeridas para la revisión y participar en la gestión de inconsistencias de los datos del Registro Único de Beneficiarios con respecto a las modalidades asignadas. 8. Participar en articulación con el Call Center RUB en el suministro de soporte de segundo nivel (lineamientos, preguntas funcionales de los programas) en las modalidades asignadas. 9. Preparar y presentar informes que permitan la medición y control de indicadores de gestión de las actividades realizadas y de los productos obtenidos. 10. Brindar respuestas oportunas, eficientes, con calidad y calidez a las peticiones y requerimientos relacionados con los asuntos de su competencia. 11. Informar oportunamente a la gerencia del Grupo RUB sobre las dificultades, problemas y resultados que se presenten en desarrollo de las tareas. 12. Presentar los recibos de pago al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) cuando haya lugar. 13. Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del mismo, informe final del contrato sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes. |



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección de Contratación



| | | | |
|--|---|---------|-----------|
| | 14. Informar oportunamente a la Subdirección de Sistemas Integrados de Información o a quien delegue sobre las dificultades, problemas y resultados que se presenten en desarrollo de las tareas. | | |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | Día: 07 Mes: 05 Año: 2012 | | |
| APROBACIÓN DE LA POLIZA | Día: 07 Mes: 05 Año: 2012 | | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | Treinta y un millones novecientos veinte mil Pesos M/cte. (\$ 31.920.000). | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | El contrato tendrá plazo de ejecución de ocho (8) meses contados a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato, sin que exceda del 31 de diciembre de 2012. | | |
| VALOR EJECUTADO Y PAGADO | \$ 31.122.000 | | |
| VALOR LIBERADO POR EL ICBF | \$ 798.000 | | |
| FECHA DE INICIO | Día: 07 | Mes: 05 | Año: 2012 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | Día: 31 | Mes: 12 | Año: 2012 |
| ESTADO | Liquidado el 03 de abril de 2013 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN | 07 de junio de 2017 | | |
| RUBY AMPARO MALAVER MONTAÑA Directora de Contratación (E) | | | |
| NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO A LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR. | | | |

Revisó: Laura Milena Visbal - Contratista Grupo Transversal de la Dirección de Contratación.
Revisó: Arcadio Aldana - Contratista Dirección de Contratación.
Elaboró: Angelica Murgas - Contratista Dirección de Contratación.