



12400

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE  
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

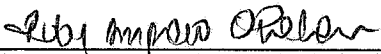
NÚMERO DEL CONTRATO	1199 DE 2013
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA FRANCO VARGAS
NÚMERO DE CÉDULA	28.548.534
OBJETO	Apoyar a la Subdirección de Sistemas Integrados de Información en la operación, desarrollo y seguimiento de los proyectos del plan estratégico de tecnologías de información y comunicaciones del ICBF, específicamente en actividades relacionadas con el análisis, diseño, pruebas, aseguramiento de calidad, documentación, entrega y avance de los esfuerzos tecnológicos y de información requeridos sobre los proyectos del marco de interoperabilidad trazados para el intercambio de información del ICBF, con entidades externas, cobijando los lineamientos.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar en las actividades relacionadas con la identificación, análisis y diseño de los acuerdos de niveles de servicio y de los procesos de Extracción, Transformación Carga de datos, requeridos por las solicitudes de intercambio de información dentro de la arquitectura funcional del ICBF y la arquitectura de información establecida en el marco de interoperabilidad.</li><li>2. Asegurar el cumplimiento de la conceptualización en Gobierno en Línea para los servicios de interoperabilidad a través de la verificación de la implementación del estándar GEL-XML en los niveles de servicio de intercambio de información especificados por las entidades y el instituto junto a la verificación de la correcta actualización del diccionario de datos ICBF/GEL-XML en respuesta a los proyectos de IO.</li><li>3. Apoyar en las actividades relacionadas con la construcción de herramientas de control, seguimiento y apoyo a la gestión requerida en el marco de IO junto al aseguramiento de calidad, pruebas integrales (funcionales, regresión, carga, concurrencia, etc.), implantación, capacitación, acompañamiento y seguimiento de los acuerdos de servicios interadministrativos construidos.</li><li>4. Generar entregables con calidad como documentación de soporte de los proyectos de IO (análisis de viabilidad, especificación de solicitudes IO, documentos técnicos, material de apoyo, soportes IO, etc.) y apoyar en la creación de documentos de estándares, protocolos, lineamientos y de arquitectura ID, asegurando el cumplimiento de las metodologías y</li></ol>

	<p>modelos de software basado en los lineamientos de la SSII, las mejores prácticas generadas por el marco de IO del V ICBF y la aplicación de los estándares establecidos en el marco de IO estatal (Gobierno en Línea) frente los acuerdos de niveles de servicios implementados.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Realizar revisiones de los entregables y soportes técnicos generados para el marco IO por las coordinaciones de Requerimientos, Arquitectura y Construcción de Soluciones de la Subdirección de Sistemas Integrados de Información, con el fin de asegurar su claridad, completitud y cubrimiento frente al alcance establecido con los grupos de tecnología de las entidades en los acuerdos de IO, y que sea documentación que respalde las condiciones de intercambio de información en la publicación y apropiación de estos servicios.</li><li>Hacer seguimiento técnico y operativo a las solicitudes de IO enviadas a las coordinaciones de requerimientos de la Subdirección de Sistemas Integrados de Información con el aval respectivo, frente a las condiciones y acuerdos tecnológicos de los niveles de servicio requeridos en el intercambio de datos bajo los lineamientos de gobierno en línea.</li><li>Hacer control y seguimiento operativo frente a los procesos de Certificación de Gobierno en Línea de las solicitudes de IO, asegurando la gestión documental de los soportes de este proceso tanto en medio físico como digitalizado en el Team foundation de la Subdirección de Sistemas Integrados de Información.</li><li>Hacer seguimiento operativo frente a los planes de acción y compromisos acordados con las instancias interadministrativas, comités IT, mesas técnicas de convenios, los enlaces SNBF, enlaces del Grupo de Estadística y Gestión de Información/Planeación, enlaces con los funcionarios que gestionan y operan la información de intercambio dentro de los proyectos de IO, sesiones con líderes y colaboradores de la Dirección/de Información y Tecnología y demás sesiones de trabajo que se citen entorno a los proyectos de IO para acordar, implementar, certificar y usar los niveles de servicio en el marco de interoperabilidad.</li><li>Participar como representante del marco de interoperabilidad del ICBF (Asesores de IO y Líderes de Proyectos de IO) y de la Subdirección de ti Sistemas Integrados de Informad, en las sesiones con entidades externas que sean referenciadas, para informar las necesidades frente los acuerdos de interoperabilidad e intercambio de información y las condiciones técnicas de los sistemas de información de las entidades y del ICBF, generando la base documental de las mismas.</li><li>Informar al marco de interoperabilidad (Asesores de IO y Líderes de Proyectos de IO) y a la Subdirección de Sistemas Integrados de Información cuando sea requerido, los avances de los seguimientos operativos, el estado de las certificaciones trazadas en los proyectos de IO y las actividades en curso a través de los medios acordados: Comunicaciones (internas y para las entidades externas), actas (agenda, conclusiones, compromisos, consideraciones y acciones a adelantar), Bitácoras de seguimiento, Tablero de Control, reportes de avance y la</li></ol>
--	--



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación



	entrega de un informe de actividades.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 de mayo de 2013
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	06 de mayo de 2013
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 31.806.400
ADICIONES	\$ 0,00
DISMINUCIONES	\$ 530.107
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 31.276.293
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	239 días
FECHA DE INICIO	06 de mayo de 2013
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2013
PRÓRROGAS	0 días
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2013
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	07 de junio de 2017
<div> RUBY AMPARO MALAVER MONTAÑA Directora de Contratación (E)</div>	
NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO A LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.	

Revisó: Laura Milena Visbal – Contratista Grupo Transversal de la Dirección de Contratación.  
Revisó: Arcadio Aldana - Contratista Dirección de Contratación.  
Elaboró: Angelica Murgas- Contratista Dirección de Contratación.