
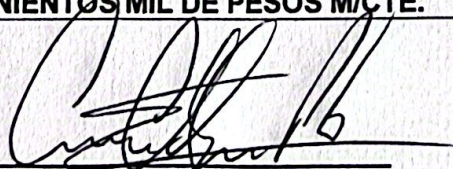


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	
No. 1.410-17.13- 11719	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: 15 de diciembre de 2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Cristian Leonardo Peña Giraldo	
Cedula o Nit: 1075664455 de Zipaquirá	Dirección Beneficiario: cra19 N°25-19
Teléfono: 3158150200	Correo Electrónico: crisleopegi@gmail.com
Ciudad: palmira	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 5600089633 de 26/08/2025 No. CDP: 5500006347 de 18/06/2025	
Vr. Contrato \$ 17.500.000	
Concepto: CUOTA No. 05 - Mes de diciembre de 2025.	
Contrato No: 1.410-17.13-11719 de agosto 25 de 2025.	
Se adjunta la planilla se seguridad social N°91830874 referencia de pago Cus:1961057706 del mes de noviembre de 2025.operador de pago PSE.	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 75700019861 del Bancolombia.	
Valor \$:3.500.000 Valor de la cuota	
Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE.	
 Cristian Leonardo Peña Giraldo CC: 1075664455	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1075664455	CRISTIAN LEONARDO PEÑA GIRALDO		carrera 19 # 25-19	3158150200	crisleopeg@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1-Independiente			VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-11	2025-11	I	28/11/2025	91830874	\$405.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	178.000	0	0	0	0	0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FBP - Solidaridad	Aporte FBP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FBP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0	0	227.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	405.800	405.800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Tienda

COMPENSAR-OI

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

27 de noviembre de 2025 a las 7:47 p. m.

CUS

1961070234

Referencia Nequi

00099

¿Cuánto?

\$ 405.800,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

1075664455

Factura de comercio

91830915

Tu plata salió de:



Disponible

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO		
CC	1075664455	CRISTIAN LEONARDO PEÑA GIRALDO	carerra 19 # 25-19	3158150200	crisleopeg@gmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	NO	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ABOGADA	FECHA PAGO ABOGADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOR	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	28/11/2025	91830874	\$405.800	

DETALLE POR COTIZANTE																																												
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Compañía	Industria	Actividad	Clase	Subclase	Subsubclase	Subsubsubclase	Subsubsubsubclase	Subsubsubsubsubclase	Subsubsubsubsubsubclase	Subsubsubsubsubsubsubclase	Subsubsubsubsubsubsubsubclase	Subsubsubsubsubsubsubsubsubclase	Subsubsubsubsubsubsubsubsubsubclase	Subsubsubsubsubsubsubsubsubsubsubclase	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor LPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte BENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC	1075664455	PEÑA GIRALDO CRISTIAN LEONARDO	3	0	N													230201	1.423.800	227.800	0	0	0	0	EP8010	1.423.800	178.000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Tienda

COMPENSAR-OI

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

27 de noviembre de 2025 a las 7:42 p. m.

CUS

1961057706

Referencia Nequi

00099

¿Cuánto?

\$ 405.800,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

1075664455


Factura de comercio

91830874

Tu plata salió de:



Disponible

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.410-17.13- 11719 de agosto 25 de 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP: 5500006347 de 18/06/2025
 Registro Presupuestal: No. RPC: 5600089633 de 26/08/2025
 Apropriación Presupuestal. 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/P143-102484/1/1/01/05: **CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T**

ÍTEM 1: 12311501/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/03

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida

META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro

CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

FONDO: 12311501 – SOBRETA FOND SEG CSF

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDAD DE PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.


ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/03

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) Subsecretario para Gestión de Convivencia y Seguridad ciudadana Supervisor Ubicación gobernación valle del cauca piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	Cristian Leonardo Peña Giraldo Dirección: cra19 N°25-19 Teléfono: 3158150200 Cédula de Ciudadanía No: 1075664455 de Zipaquirá

OBJETIVO DEL INFORME


Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en diciembre de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante diciembre de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada mediante diferentes fuentes de observación, contribuyendo a garantizar la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana 2. Recopilar, procesar y analizar información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de otras fuentes, con el fin de identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo en materia de seguridad ciudadana 3. Atender los requerimientos del director y del encargado de la coordinación estratégica y operativa, entregando los productos de análisis y reportes cuando sean solicitados. 4. Colaborar con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en el desarrollo de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago derivadas de sus obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, asegurando que los informes cuenten con todas las firmas requeridas.
---	---

Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de diciembre de 2025	100%
Otras consideraciones.	Ninguna	

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DICIEMBRE DEL 2025

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Durante el periodo contractual, cumplí con las funciones asignadas relacionadas con el apoyo en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada a partir de diferentes fuentes de observación, garantizando en todo momento la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana.

Asimismo, dentro de las actividades ejecutadas, recibí el vehículo Raptor y verifiqué que se encontrara en las condiciones técnicas y operativas requeridas para su correcto funcionamiento, asegurando que cumpliera con los estándares solicitados para su uso. Ver evidencias en: Registro fotográfico 1

2. Detalle las actividades realizadas

En el marco de las funciones asignadas, llevé a cabo labores de recopilación, procesamiento y análisis de información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de diversas fuentes complementarias. Estas actividades permitieron identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo relevantes para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana.

Adicionalmente, participé en el lanzamiento del proyecto Raptor, donde se realizaron demostraciones operativas que evidenciaron nuestras habilidades como pilotos de drones. En este evento también acompañé el acto oficial de presentación del grupo, realizado junto con la gobernadora Dilian Francisca Toro.


Ver evidencias en: Registro fotográfico 2

3. Detalle las actividades realizadas

El contratista atendió oportunamente las solicitudes del director y del coordinador estratégico y operativo, entregando los informes y análisis requeridos dentro de los plazos establecidos. Además, realizó una revisión detallada del estado de las baterías de los drones, verificando su capacidad y condiciones físicas, con el fin de asegurar su óptimo funcionamiento y disponibilidad para los operativos de seguridad ciudadana.

Asimismo, estuvo en las instalaciones del CGES de Buga, donde se efectuó una inspección técnica y organización de los drones, garantizando que cada equipo estuviera debidamente preparado y en condiciones óptimas para las operaciones programadas.

Ver evidencias en Registro fotográfico 3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

4. Detalle las actividades realizadas

En el desarrollo de mis funciones, colaboré activamente con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en la formulación y fortalecimiento de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación directa, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales. Mi participación permitió integrar información técnica y operativa para la toma de decisiones y la planificación estratégica.

De forma complementaria, acompañé y brindé apoyo en diversas actividades operativas y eventos institucionales, entre ellos la celebración del aniversario de la Policía Nacional en Tuluá, así como la operación realizada en Cristo Rey, donde se efectuó apoyo aéreo orientado al ecoturismo y la supervisión del entorno. Asimismo, asistí a una jornada de capacitación en Tuluá sobre cannabis y sustancias medicinales, fortaleciendo mis conocimientos para el desempeño de tareas asociadas a la observación y el análisis de contextos sensibles.

También participé en múltiples operaciones diarias programadas según el cronograma de actividades, contribuyendo con información, observación y apoyo operativo en cada una de ellas. Ver evidencias en Registro fotográfico 4

5. Detalle las actividades realizadas:

El contratista cumplió este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores


SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Decreto 399 de 2011 Artículo 9. Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana -FONSET. De acuerdo con lo establecido en el artículo 119 de la Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes 548 de 1998, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010, artículo 6, todo municipio y departamento deberá crear un fondo cuenta territorial de seguridad y convivencia ciudadana, con el fin de recaudar los aportes y efectuar las inversiones de que trata la mencionada ley. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CINCO(5–QUINTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Se adjunta la planilla de seguridad social N°91830874 referencia de pago Cus:1961057706 del mes de noviembre de 2025. operador de pago PSE. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	17.500.000	Cuota 1	Agosto 2025	3.500.000	pagada
Valor Adiciones	0.00	Cuota 2	Septiembre 2025	3.500.000	pagada
Reajustes	0.00	Cuota 3	Octubre 2025	3.500.000	pagada
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	17.500.000				
Valor pagado	10.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.000.000				
Valor total ejecutado	17.500.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO
<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: CONPES 3437 Implementación del sistema integrado de emergencias y seguridad SIES Colombia 04 de agosto 2006, Política de Seguridad Defensa y convivencia Ciudadana Garantías para la Paz 2022 2026

INFORME SOBRE SANCIONES


SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe X día X de X

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15) quince días diciembre de 2025


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 Subsecretario para Gestión de Convivencia y Seguridad Ciudadana
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Fecha: 15 de diciembre 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No. 1.410-17.13- 11719 de 25 de agosto/2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:

4- Valle territorio de vida

Programa:

41-Valle Seguro

Meta de Resultado:

41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

SP 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente

Proyecto:

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Actividad de proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE DICIEMBRE		
CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

<p>1. Apoyar en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada mediante diferentes fuentes de observación, contribuyendo a garantizar la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana</p>	<p>Durante el periodo contractual, cumplí con las funciones asignadas relacionadas con el apoyo en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada a partir de diferentes fuentes de observación, garantizando en todo momento la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana. Asimismo, dentro de las actividades ejecutadas, recibí el vehículo Raptor y verifiqué que se encontrara en las condiciones técnicas y operativas requeridas para su correcto funcionamiento, asegurando que cumpliera con los estándares solicitados para su uso</p>	<p>Registro fotográfico 1</p>
<p>2. Recopilar, procesar y analizar información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de otras fuentes, con el fin de identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo en materia de seguridad ciudadana</p>	<p>En el marco de las funciones asignadas, llevé a cabo labores de recopilación, procesamiento y análisis de información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de diversas fuentes complementarias. Estas actividades permitieron identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo relevantes para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana. Adicionalmente, participé en el lanzamiento del proyecto Raptor, donde se realizaron demostraciones operativas que evidenciaron nuestras habilidades como pilotos de drones. En este evento también acompañé el acto oficial de presentación del grupo, realizado junto con la gobernadora Dilian Francisca Toro.</p>	<p>Registro fotográfico 2</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

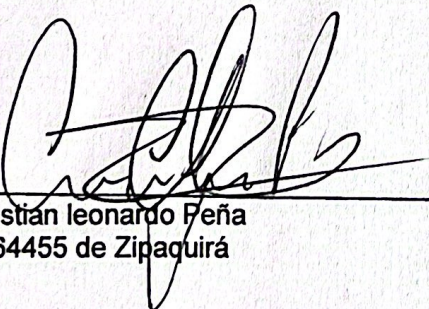
<p>3. atender los requerimientos del director y del encargado de la coordinación estratégica y operativa, entregando los productos de análisis y reportes cuando sean solicitados</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, atendí de manera oportuna los requerimientos del Director y del encargado de la Coordinación Estratégica y Operativa, entregando los productos de análisis, reportes y demás insumos solicitados, garantizando precisión, claridad y disponibilidad de la información para la toma de decisiones.</p> <p>De igual manera, participé en diversos operativos y acciones de acompañamiento junto a la Policía y otras entidades de seguridad en diferentes locaciones, incluyendo intervenciones en Palmira, el barrio Mariano Ramos en Cali, el sector de Los Mangos en Cali, así como en puestos de control en Palmira. Asimismo, realicé acompañamiento en corredores viales estratégicos, entre ellos el peaje de Estambul en El Cerrito, entre otros puntos relevantes.</p> <p>Adicionalmente, estuve presente en el evento desarrollado en Yumbo denominado <i>Running por la Paz y la Equidad</i>, brindando apoyo operativo y cumpliendo con las funciones asignadas dentro del marco del fortalecimiento de la seguridad y la articulación interinstitucional.</p>	<p>Registro fotográfico 3</p>
<p>4- Colaborar con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en el desarrollo de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales.</p>	<p>En el desarrollo de mis funciones, colaboré activamente con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en la formulación y fortalecimiento de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación directa, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales. Mi participación permitió integrar información técnica y operativa para la toma de decisiones y la planificación estratégica.</p> <p>De forma complementaria, acompañé y brindé apoyo en diversas actividades operativas y eventos institucionales, entre ellos la celebración del aniversario de la Policía Nacional en Tuluá, así como la operación realizada en Cristo Rey, donde se efectuó apoyo aéreo orientado al ecoturismo y la supervisión del entorno. Asimismo, asistí a una jornada de capacitación en Tuluá sobre cannabis y sustancias medicinales, fortaleciendo mis conocimientos para el desempeño de tareas asociadas a la observación y el análisis de contextos sensibles.</p> <p>También participé en múltiples operaciones diarias programadas según el cronograma de actividades, contribuyendo con información, observación y apoyo operativo en cada una de ellas.</p>	<p>Registro fotográfico 4</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

5. realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago derivadas de sus obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, asegurando que los informes cuenten con todas las firmas requeridas.	cumplí este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores	Registro fotográfico 5
---	---	------------------------

Se adjunta la planilla de seguridad social N°91830874 referencia de pago Cus:1961067706 del mes de noviembre de 2025. operador de pago PSE

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali valle del cauca 15 de diciembre/2025

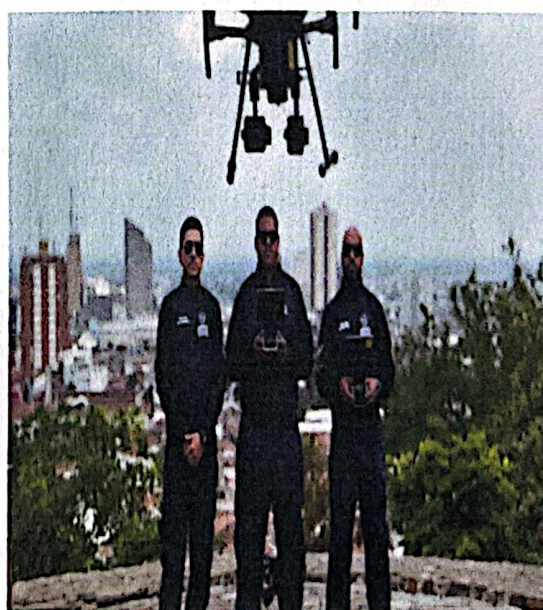
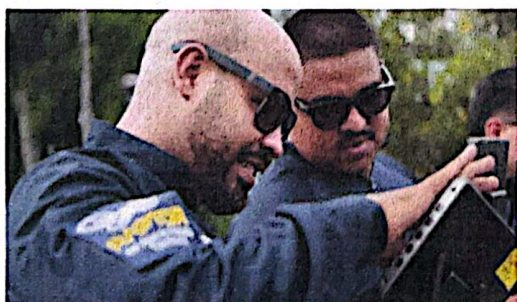
Firma: 
Nombre: Cristian leonardo Peña
C.C. 1075664455 de Zipaquirá

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Anexo fotografico1

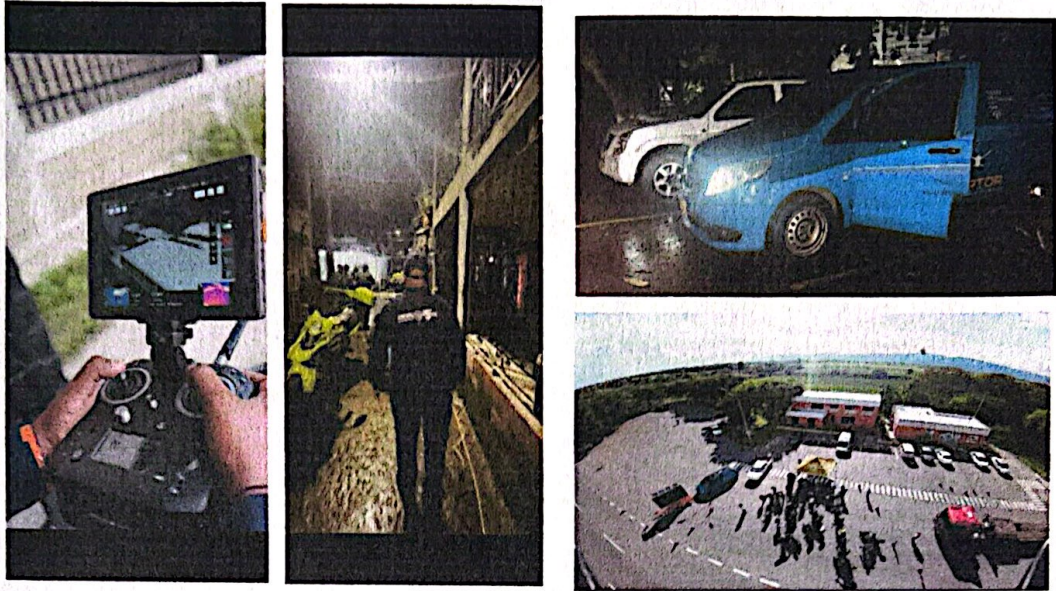


Anexo fotográfico 2



INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Anexo fotográfico 3



Anexo fotográfico 4





- 1 Información general
- 2 la mayoría de la població...
- 3 Bienes y servicios
- 4 mensajeros del.
- 5 mensajes del contrato
- 6 Información presupuesta
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

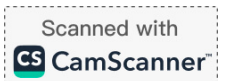
Documentos de ejecución del contrato


Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> CRISTIAN LEONARDO PEÑA GIRALDO.zip	CRISTIAN LEONARDO PEÑA GIRALDO.zip	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> informe cuota 1 agosto.pdf	informe cuota 1 agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> cuota 2 septiembre.pdf	cuota 2 septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> cuota 3 octubre.pdf	cuota 3 octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.410-17.13- 11719

FECHA: agosto 25 de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: Cristian Leonardo Peña Giraldo

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$17.500.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No 5500006347 de 18/06/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600089633 de 26/08/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501 – SOBRETA FOND SEG CSF


PLAZO: diciembre 15 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – Subsecretario para Gestión de Convivencia y Seguridad ciudadana

OBJETO: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.

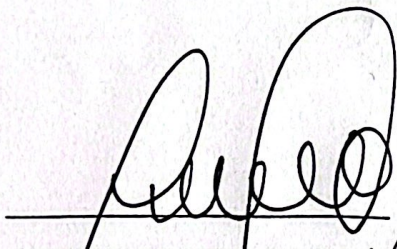
Los suscritos JAIME ALBERTO DURAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía número CC: 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y por otra parte Cristian Leonardo Peña Giraldo, portador de la cédula de ciudadanía No 1075664455 de Zipaquirá, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 17.500.000.</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$ 7.000.000.</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$ 7.000.000</u>
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,	<u>\$ 10.500.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>
SALDO DEL CONTRATO:	<u>\$ 000</u>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 2 de 2

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los Quince (15) días del mes de diciembre de 2025.



JAIME ALBERTO DURAN
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR



Cristian Leonardo Peña Giraldo
C.C. 1075664455 de Zipaquirá
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13- 11719

FECHA: agosto 25 de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: Cristian Leonardo Peña Giraldo

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$17.500.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No: 5500006347 de 18/06/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600089633 de 26/08/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501-SOBRETA FOND SEG CSF

PLAZO: diciembre 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN – Subsecretario para Gestión de Convivencia y Seguridad ciudadana


OBJETO: mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del valle del cauca.

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y por otra parte **Cristian Leonardo Peña Giraldo**, portador de la cédula de ciudadanía No 1075664455 de Zipaquirá, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

REGISTRE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE SU CONTRATO

1. Apoyar en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada mediante diferentes fuentes de observación, contribuyendo a garantizar la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 2 de 7

2. Recopilar, procesar y analizar información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de otras fuentes, con el fin de identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo en materia de seguridad ciudadana

3. Atender los requerimientos del director y del encargado de la coordinación estratégica y operativa, entregando los productos de análisis y reportes cuando sean solicitados.

4. Colaborar con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en el desarrollo de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago derivadas de sus obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, asegurando que los informes cuenten con todas las firmas requeridas.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.


Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2025:

ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 01

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1 El contratista Durante el periodo reportado, apoyó en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada a partir de diferentes fuentes de observación, contribuyendo a garantizar la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana. Como parte de este proceso, se revisó y analizó el estado de los drones, verificando su operatividad y condiciones técnicas. Así mismo, se realizaron reuniones de coordinación en las que se abordaron los requerimientos y necesidades para la operación, asegurando que los recursos tecnológicos y humanos estuvieran alineados con los objetivos de la misión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: El contratista se recopiló, procesó y analizó información proveniente de los operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de otras fuentes, con el fin de identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo en materia de seguridad ciudadana. Como parte de estas acciones, se revisó el estado físico de los drones y su documentación respectiva, verificando los permisos y requerimientos necesarios para su operación. De igual manera, se evaluó que el vehículo asignado se encontrara en condiciones óptimas para apoyar las actividades, garantizando así la continuidad y eficacia de los operativos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 3 de 7

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: El contratista Atendió los requerimientos del director y del encargado de la coordinación estratégica y operativa, entregando informes de reportes solicitados en los plazos establecidos. Este cumplimiento permitió apoyar la gestión y la toma de decisiones en materia de seguridad ciudadana.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: El contratista Colaboró con equipos interdisciplinarios, aportando insumos derivados de la observación, el análisis de riesgos y la evaluación de entornos urbanos y rurales. Esta participación contribuyó al diseño y fortalecimiento de estrategias de seguridad ciudadana ajustadas a las necesidades detectadas en los diferentes contextos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5: El contratista cumplió este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025:

ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 02


ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: El contratista apoyó en la organización y clasificación de la información obtenida de diversas fuentes, asegurando su acceso eficiente y la integridad de los datos para la seguridad ciudadana. Además, se verificó el estado operativo de los drones y se llevaron a cabo reuniones de coordinación para alinear los recursos técnicos y humanos con los objetivos de la misión

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: El contratista recopiló, procesó y analizó información de los operativos de vigilancia aérea y terrestres, así como de otras fuentes, para identificar patrones y áreas de riesgo en seguridad ciudadana. Además, se verificó el estado físico de los drones, su documentación y permisos, asegurando que el vehículo asignado estuviera en condiciones óptimas para apoyar las actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: El contratista respondió a las solicitudes del director y del responsable de la coordinación estratégica y operativa, proporcionando los informes y análisis requeridos en el tiempo solicitado.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: El contratista Colaboré con equipos interdisciplinarios para contribuir en la creación de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgos y la evaluación de entornos urbanos y rurales.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5: El contratista cumplió este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 4 de 7

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2025:

ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 03

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: El contratista apoyó a la entidad en la organización y análisis de la información proveniente de diversas fuentes, garantizando su acceso y confiabilidad para fortalecer la seguridad ciudadana. La actividad se desarrolló tras una reunión técnica sobre el uso de drones y sus implicaciones en materia de seguridad, de la cual se derivaron acciones y estrategias para optimizar los recursos tecnológicos y humanos en futuras operaciones

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: El contratista recopiló, y analizó la información de los operativos de vigilancia aérea y terrestre para identificar tendencias y riesgos en seguridad ciudadana. Se verificó el funcionamiento de los drones y se participó en una reunión técnica en el CGS de Buga, donde se presentaron capacidades operativas y se destacaron los beneficios del uso de aeronaves no tripuladas en la vigilancia y prevención del delito.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: El contratista Atendió oportunamente las solicitudes del director y del coordinador estratégico y operativo, entregando los informes y análisis requeridos dentro de los plazos establecidos. Además, se realizó una revisión detallada del estado de las baterías de los drones, verificando su capacidad y condiciones físicas, con el fin de asegurar su óptimo funcionamiento y disponibilidad para los operativos de seguridad ciudadana.


ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: El contratista colaboró con equipos interdisciplinarios en la formulación de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgos y la evaluación de entornos urbanos y rurales. Este trabajo conjunto permitió integrar información de los operativos aéreos y terrestres, fortaleciendo la planificación y la toma de decisiones.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5: El contratista cumplió este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025:

ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 04

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: El contratista apoyó en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información obtenida mediante diversas fuentes de observación. Además, participó en la Mega Toma en Buenaventura, donde puso en práctica mis

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 5 de 7

habilidades como piloto de dron, capturando material audiovisual estratégico que contribuyó a la documentación y análisis de la operación en el marco de la seguridad ciudadana.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: El contratista recopiló y analizó información proveniente de los operativos de vigilancia aérea y terrestre para identificar tendencias y riesgos en materia de seguridad ciudadana. verificó el funcionamiento de los drones y participó en una reunión técnica en el CGS de Buga, donde se presentaron las capacidades operativas y se destacaron los beneficios del uso de aeronaves no tripuladas en la vigilancia y prevención del delito. Adicionalmente, participó en una reunión con el Observatorio, en la cual se analizaron las métricas obtenidas y se plantearon estrategias orientadas al desarrollo de un proyecto que contribuya a mejorar la seguridad en zonas de vulnerabilidad, especialmente durante franjas horarias críticas identificadas en los reportes de observación.


ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3. El contratista atendió oportunamente las solicitudes del director y del coordinador estratégico y operativo, entregando los informes y análisis requeridos dentro de los plazos establecidos. Además, realizó una revisión detallada del estado de las baterías de los drones, verificando su capacidad y condiciones físicas, con el fin de asegurar su óptimo funcionamiento y disponibilidad para los operativos de seguridad ciudadana. Asimismo, estuvo en las instalaciones del CGES de Buga, donde se efectuó una inspección técnica y organización de los drones, garantizando que cada equipo estuviera debidamente preparado y en condiciones óptimas para las operaciones programadas.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: El contratista Colaboró con equipos interdisciplinarios en la formulación de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgos y la evaluación de entornos urbanos y rurales. Este trabajo conjunto permitió integrar información de los operativos aéreos y terrestres, fortaleciendo la planificación y la toma de decisiones.

Adicionalmente, participó en la realización de pruebas de transmisión de señal, con el objetivo de garantizar la operatividad técnica y la calidad de la transmisión en vivo durante el lanzamiento del producto, asegurando una cobertura eficiente y sin interrupciones.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5: El contratista cumplió este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2025:
ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 05

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 6 de 7


ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Durante el periodo contractual, cumplí con las funciones asignadas relacionadas con el apoyo en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada a partir de diferentes fuentes de observación, garantizando en todo momento la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana. Asimismo, dentro de las actividades ejecutadas, recibí el vehículo Raptor y verifiqué que se encontrara en las condiciones técnicas y operativas requeridas para su correcto funcionamiento, asegurando que cumpliera con los estándares solicitados para su uso

DE LA OBLIGACION 2: En el marco de las funciones asignadas, llevé a cabo labores de recopilación, procesamiento y análisis de información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de diversas fuentes complementarias. Estas actividades permitieron identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo relevantes para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana. Adicionalmente, participé en el lanzamiento del proyecto Raptor, donde se realizaron demostraciones operativas que evidenciaron nuestras habilidades como pilotos de drones. En este evento también acompañé el acto oficial de presentación del grupo, realizado junto con la gobernadora Dilian Francisca Toro

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: El contratista atendió oportunamente las solicitudes del director y del coordinador estratégico y operativo, entregando los informes y análisis requeridos dentro de los plazos establecidos. Además, realizó una revisión detallada del estado de las baterías de los drones, verificando su capacidad y condiciones físicas, con el fin de asegurar su óptimo funcionamiento y disponibilidad para los operativos de seguridad ciudadana. Asimismo, estuvo en las instalaciones del CGES de Buga, donde se efectuó una inspección técnica y organización de los drones, garantizando que cada equipo estuviera debidamente preparado y en condiciones óptimas para las operaciones programadas

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: En el desarrollo de mis funciones, colaboré activamente con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en la formulación y fortalecimiento de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación directa, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales. Mi participación permitió integrar información técnica y operativa para la toma de decisiones y la planificación estratégica. De forma complementaria, acompañé y brindé apoyo en diversas actividades operativas y eventos institucionales, entre ellos la celebración del aniversario de la Policía Nacional en Tuluá, así como la operación realizada en Cristo Rey, donde se efectuó apoyo aéreo orientado al ecoturismo y la supervisión del entorno. Asimismo, asistí a una jornada de capacitación en Tuluá sobre cannabis y sustancias medicinales, fortaleciendo mis conocimientos para el desempeño de tareas asociadas a la observación y el análisis de contextos sensibles.

También participé en múltiples operaciones diarias programadas según el cronograma de actividades, contribuyendo con información, observación y apoyo operativo en cada una de ellas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 7 de 7

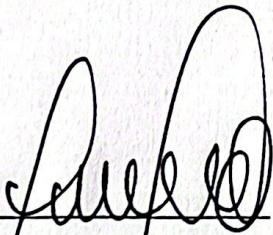
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$17.500.000
Valor ejecutado:	\$17.500.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$17.500.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-2-3-	\$ 10.500.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 10.500.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 7.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los Quince (15) días del mes de diciembre de 2025



JAIME ALBERTO DURAN
 CC: 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR



Cristian Leonardo Peña Giraldo
 C.C. 1075664455 de Zipaquirá
 CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: 15 de diciembre 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-17.13- 11719 FECHA 25 de agosto/2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4- Valle territorio de vida

Programa: Pg. 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente

Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL		
MES DE AGOSTO CUOTA 1		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada mediante diferentes fuentes de observación, contribuyendo a garantizar la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana	Durante el periodo reportado, apoyé en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada a partir de diferentes fuentes de observación, contribuyendo a garantizar la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana. Como parte de este proceso, se revisó y analizó el estado de los drones, verificando su operatividad y condiciones técnicas. Así mismo, se realizaron reuniones de coordinación en las que se abordaron los requerimientos y necesidades para la operación, asegurando que los recursos tecnológicos y humanos estuvieran alineados con los objetivos de la misión.	Ver evidencia del registro fotográfico 1 del informe de actividades del mes de agosto

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Recopilar, procesar y analizar información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de otras fuentes, con el fin de identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo en materia de seguridad ciudadana</p>	<p>recopilé, procesé y analice información proveniente de los operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de otras fuentes, con el fin de identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo en materia de seguridad ciudadana. Como parte de estas acciones, se revisó el estado físico de los drones y su documentación respectiva, verificando los permisos y requerimientos necesarios para su operación. De igual manera, se evaluó que el vehículo asignado se encontrara en condiciones óptimas para apoyar las actividades, garantizando así la continuidad y eficacia de los operativos.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 2 del informe de actividades del mes de agosto</p>
<p>3- atender los requerimientos del director y del encargado de la coordinación estratégica y operativa, entregando los productos de análisis y reportes cuando sean solicitados</p>	<p>Atendí los requerimientos del director y del encargado de la coordinación estratégica y operativa, entregando informes de reportes solicitados en los plazos establecidos. Este cumplimiento permitió apoyar la gestión y la toma de decisiones en materia de seguridad ciudadana</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 3 del informe de actividades del mes de agosto</p>
<p>4- Colaborar con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en el desarrollo de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales.</p>	<p>Colaboré con equipos interdisciplinarios, aportando insumos derivados de la observación, el análisis de riesgos y la evaluación de entornos urbanos y rurales. Esta participación contribuyó al diseño y fortalecimiento de estrategias de seguridad ciudadana ajustadas a las necesidades detectadas en los diferentes contextos.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 4 del informe de actividades del mes de agosto</p>
<p>5. realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago derivadas de sus obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, asegurando que los informes cuenten con todas las firmas requeridas.</p>	<p>cumplí este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 5 en el informe de actividades de agosto</p>
<p>MES DE SEPTIEMBRE CUOTA 2</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>1. Apoyar en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada mediante diferentes fuentes de observación, contribuyendo a garantizar la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana</p>	<p>apoyé en la organización y clasificación de la información obtenida de diversas fuentes, asegurando su acceso eficiente y la integridad de los datos para la seguridad ciudadana. Además, se verificó el estado operativo de los drones y se llevaron a cabo reuniones de coordinación para alinear los recursos técnicos y humanos con los objetivos de la misión.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 1 en el informe de actividades de septiembre</p>
<p>2. Recopilar, procesar y analizar información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de otras fuentes, con el fin de identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo en materia de seguridad ciudadana</p>	<p>recopilé, procesé y analicé información de los operativos de vigilancia aérea y terrestres, así como de otras fuentes, para identificar patrones y áreas de riesgo en seguridad ciudadana. Además, se verificó el estado físico de los drones, su documentación y permisos, asegurando que el vehículo asignado estuviera en condiciones óptimas para apoyar las actividades</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 2 en el informe de actividades de septiembre</p>
<p>3. atender los requerimientos del director y del encargado de la coordinación estratégica y operativa, entregando los productos de análisis y reportes cuando sean solicitados</p>	<p>Respondí a las solicitudes del director y del responsable de la coordinación estratégica y operativa, proporcionando los informes y análisis requeridos en el tiempo solicitado</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 3 en el informe de actividades de septiembre</p>
<p>4- Colaborar con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en el desarrollo de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales.</p>	<p>Colaboré con equipos interdisciplinarios para contribuir en la creación de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgos y la evaluación de entornos urbanos y rurales.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 4 en el informe de actividades de septiembre</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>5. realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago derivadas de sus obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, asegurando que los informes cuenten con todas las firmas requeridas.</p>	<p>cumplí este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 5 en el informe de actividades de septiembre</p>
--	--	--

MES DE OCTUBRE CUOTA 3

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Apoyar en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada mediante diferentes fuentes de observación, contribuyendo a garantizar la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana</p>	<p>Apoyé a la entidad en la organización y análisis de la información proveniente de diversas fuentes, garantizando su acceso y confiabilidad para fortalecer la seguridad ciudadana. La actividad se desarrolló tras una reunión técnica sobre el uso de drones y sus implicaciones en materia de seguridad, de la cual se derivaron acciones y estrategias para optimizar los recursos tecnológicos y humanos en futuras operaciones</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 1 en el informe de actividades de octubre</p>
<p>2. Recopilar, procesar y analizar información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de otras fuentes, con el fin de identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo en materia de seguridad ciudadana</p>	<p>Recopilé y analicé información de los operativos de vigilancia aérea y terrestre para identificar tendencias y riesgos en seguridad ciudadana. Se verificó el funcionamiento de los drones y se participó en una reunión técnica en el CGS de Buga, donde se presentaron capacidades operativas y se destacaron los beneficios del uso de aeronaves no tripuladas en la vigilancia y prevención del delito.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 2 en el informe de actividades de octubre</p>
<p>3. atender los requerimientos del director y del encargado de la coordinación estratégica y operativa, entregando los productos de análisis y reportes cuando sean solicitados</p>	<p>Atendí oportunamente las solicitudes del director y del coordinador estratégico y operativo, entregando los informes y análisis requeridos dentro de los plazos establecidos. Además, se realizó una revisión detallada del estado de las baterías de los drones, verificando su capacidad y condiciones físicas, con el fin de asegurar su óptimo funcionamiento y disponibilidad para los operativos de seguridad ciudadana.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 3 en el informe de actividades de octubre</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>4- Colaborar con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en el desarrollo de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales.</p>	<p>Colaboré con equipos interdisciplinarios en la formulación de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgos y la evaluación de entornos urbanos y rurales. Este trabajo conjunto permitió integrar información de los operativos aéreos y terrestres, fortaleciendo la planificación y la toma de decisiones.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 4 en el informe de actividades de octubre</p>
<p>5. realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago derivadas de sus obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, asegurando que los informes cuenten con todas las firmas requeridas.</p>	<p>cumplí este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 5 en el informe de actividades de octubre</p>
<p>MES DE NOVIEMBRE CUOTA 4</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>
<p>1. Apoyar en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada mediante diferentes fuentes de observación, contribuyendo a garantizar la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana</p>	<p>Apoyé en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información obtenida mediante diversas fuentes de observación. Además, participé en la Mega Toma en Buenaventura, donde puse en práctica mis habilidades como piloto de dron, capturando material audiovisual estratégico que contribuyó a la documentación y análisis de la operación en el marco de la seguridad ciudadana.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 1 en el informe de actividades de noviembre</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Recopilar, procesar y analizar información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de otras fuentes, con el fin de identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo en materia de seguridad ciudadana</p>	<p>Recopilé y analicé información proveniente de los operativos de vigilancia aérea y terrestre para identificar tendencias y riesgos en materia de seguridad ciudadana. Se verificó el funcionamiento de los drones y se participó en una reunión técnica en el CGS de Buga, donde se presentaron las capacidades operativas y se destacaron los beneficios del uso de aeronaves no tripuladas en la vigilancia y prevención del delito. Adicionalmente, participé en una reunión con el Observatorio, en la cual se analizaron las métricas obtenidas y se plantearon estrategias orientadas al desarrollo de un proyecto que contribuya a mejorar la seguridad en zonas de vulnerabilidad, especialmente durante franjas horarias críticas identificadas en los reportes de observación.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 2 en el informe de actividades de noviembre</p>
<p>3. atender los requerimientos del director y del encargado de la coordinación estratégica y operativa, entregando los productos de análisis y reportes cuando sean solicitados</p>	<p>Atendí oportunamente las solicitudes del director y del coordinador estratégico y operativo, entregando los informes y análisis requeridos dentro de los plazos establecidos. Además, se realizó una revisión detallada del estado de las baterías de los drones, verificando su capacidad y condiciones físicas, con el fin de asegurar su óptimo funcionamiento y disponibilidad para los operativos de seguridad ciudadana. Asimismo, estuve en las instalaciones del CGES de Buga, donde se efectuó una inspección técnica y organización de los drones, garantizando que cada equipo estuviera debidamente preparado y en condiciones óptimas para las operaciones programadas.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 3 en el informe de actividades de noviembre</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>4- Colaborar con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en el desarrollo de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales.</p>	<p>Colaboré con equipos interdisciplinarios en la formulación de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgos y la evaluación de entornos urbanos y rurales. Este trabajo conjunto permitió integrar información de los operativos aéreos y terrestres, fortaleciendo la planificación y la toma de decisiones. Adicionalmente, participé en la realización de pruebas de transmisión de señal, con el objetivo de garantizar la operatividad técnica y la calidad de la transmisión en vivo durante el lanzamiento del producto, asegurando una cobertura eficiente y sin interrupciones.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 4 en el informe de actividades de noviembre</p>
<p>5. realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago derivadas de sus obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, asegurando que los informes cuenten con todas las firmas requeridas.</p>	<p>cumplí este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores</p>	
<p>MES DE DICIEMBRE CUOTA 5</p>		
<p>1. Apoyar en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada mediante diferentes fuentes de observación, contribuyendo a garantizar la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana</p>	<p>Durante el periodo contractual, cumplí con las funciones asignadas relacionadas con el apoyo en la organización, clasificación y acceso eficiente a la información recopilada a partir de diferentes fuentes de observación, garantizando en todo momento la integridad y disponibilidad de los datos relevantes para la seguridad ciudadana. Asimismo, dentro de las actividades ejecutadas, recibí el vehículo Raptor y verifiqué que se encontrara en las condiciones técnicas y operativas requeridas para su correcto funcionamiento, asegurando que cumpliera con los estándares solicitados para su uso</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 1 en el informe de actividades de diciembre</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Recopilar, procesar y analizar información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de otras fuentes, con el fin de identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo en materia de seguridad ciudadana</p>	<p>En el marco de las funciones asignadas, llevé a cabo labores de recopilación, procesamiento y análisis de información proveniente de operativos de vigilancia aérea y terrestre, así como de diversas fuentes complementarias. Estas actividades permitieron identificar patrones, tendencias y áreas de riesgo relevantes para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana. Adicionalmente, participé en el lanzamiento del proyecto Raptor, donde se realizaron demostraciones operativas que evidenciaron nuestras habilidades como pilotos de drones. En este evento también acompañé el acto oficial de presentación del grupo, realizado junto con la gobernadora Dilian Francisca Toro.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 2 en el informe de actividades de diciembre</p>
<p>3. atender los requerimientos del director y del encargado de la coordinación estratégica y operativa, entregando los productos de análisis y reportes cuando sean solicitados</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, atendí de manera oportuna los requerimientos del Director y del encargado de la Coordinación Estratégica y Operativa, entregando los productos de análisis, reportes y demás insumos solicitados, garantizando precisión, claridad y disponibilidad de la información para la toma de decisiones. De igual manera, participé en diversos operativos y acciones de acompañamiento junto a la Policía y otras entidades de seguridad en diferentes locaciones, incluyendo intervenciones en Palmira, el barrio Mariano Ramos en Cali, el sector de Los Mangos en Cali, así como en puestos de control en Palmira. Asimismo, realicé acompañamiento en corredores viales estratégicos, entre ellos el peaje de Estambul en El Cerrito, entre otros puntos relevantes. Adicionalmente, estuve presente en el evento desarrollado en Yumbo denominado <i>Running por la Paz y la Equidad</i>, brindando apoyo operativo y cumpliendo con las funciones asignadas dentro del marco del fortalecimiento de la seguridad y la articulación interinstitucional.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 3 en el informe de actividades de diciembre</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

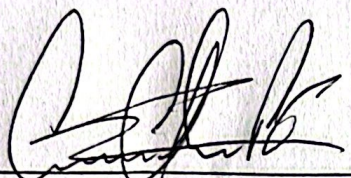
<p>4- Colaborar con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en el desarrollo de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales.</p>	<p>En el desarrollo de mis funciones, colaboré activamente con equipos interdisciplinarios para aportar insumos en la formulación y fortalecimiento de estrategias de seguridad ciudadana, basadas en la observación directa, el análisis de riesgo y la evaluación de entornos urbanos y rurales. Mi participación permitió integrar información técnica y operativa para la toma de decisiones y la planificación estratégica.</p> <p>De forma complementaria, acompañé y brindé apoyo en diversas actividades operativas y eventos institucionales, entre ellos la celebración del aniversario de la Policía Nacional en Tuluá, así como la operación realizada en Cristo Rey, donde se efectuó apoyo aéreo orientado al ecoturismo y la supervisión del entorno. Asimismo, asistí a una jornada de capacitación en Tuluá sobre cannabis y sustancias medicinales, fortaleciendo mis conocimientos para el desempeño de tareas asociadas a la observación y el análisis de contextos sensibles.</p> <p>También participé en múltiples operaciones diarias programadas según el cronograma de actividades, contribuyendo con información, observación y apoyo operativo en cada una de ellas.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #4 en el informe de actividades de diciembre</p>
<p>5. realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago derivadas de sus obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, asegurando que los informes cuenten con todas las firmas requeridas.</p>	<p>cumplí este mes subiendo los documentos al SECOP II de las cuentas anteriores</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico 1 en el informe de actividades de diciembre</p>

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Se adjunta la planilla de seguridad social N°91830874, referencia de pago Cus:1961057706 del mes de noviembre de 2025. operador de pago PSE.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 15 de diciembre de 2025.

Firma:



Nombre: Cristian leonardo Peña
C.C. 1075664455 de Zipaquirá