PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha Octubre de 2020

Señor
Jaime Cuello Cuello
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1375585
Coordinador Misional Regional
Dirección Regional
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1375585 del año 2020

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 56.089.548 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y Ocho millones Ochocientos mil pesos, $38.800.000, un primer pago de un millón novecientos cuarenta mil ($1.940.000) correspondientes a 15 días del mes de febrero y nueve pagos mensuales de Tres millones ochocientos ochenta mil pesos ($3.880.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Se asistió a las reuniones virtuales convocadas por el profesional de apoyo SER en el proceso de fortalecimiento de las Unidades productivos, estas reuniones se realizan de manera virtual de acuerdo a lo dispuesto por el gobierno nacional en el decreto 457, frente a la crisis generada por el Covid 19.	Captura reunión Lista asistencia online

2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realizo el registro de caracterización de las nuevas unidades productivas asignadas por el gestor de apoyo del programa SER. Se realizo taller presencial con unidades productivas ubicadas en el corregimiento de camarones acatando los lineamientos de directivos, teniendo en cuenta los protocolos básicos de bioseguridad.	Registro online en el vínculo indicado por la coordinación nacional. Evidencia fotográfica autorizada previamente por los emprendedores de cada unidad productiva y lista de asistencia.
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Realizado	Cronograma
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se esta trabajando en el diseño de la oferta turística de camarones mediante una ruta que integre la oferta de todas las unidades productivas.	Informe
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Se presto apoyo para la participación en rueda de negocio virtual a dos unidades productivas direccionadas por el gestor de apoyo del programa SER, asociación de campesinos victimas sin tierra, y asociación de campesinos corredor agropecuario tigreras.	
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se realizo el registro de los soportes y actividades solicitadas.	Registros realizados
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Cuatro unidades productivas de la línea de gastronomia se encuentran vendiendo sus productos, lo que permite la ejecución de indicadores de venta, De igual forma estas unidades están generando empleos informales. Una de las unidades productivas dedicadas a la prestación de servicios turísticos camping ecoturístico la consentida logro la aprobación de los protocolos de bioseguridad presentados ante la alcaldía, se esta trabajando en los protocolos de las demás unidades para hacer el respectivo tramite	Informe Asesorías realizadas Documento aprobado por la Alcaldía.

		ante la alcaldía municipal. La unidad productiva Camping arranchaderos está realizando talleres para niños.	
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	No realizado este mes	
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Se continúan identificando los aspectos básicos a fortalecer en cada UP, mediante comunicación telefónica como medio de comunicación alternativo utilizado dadas las medidas de aislamiento obligatorio del decreto decreto 457 de 2020 y la Circular 00055 del 2020. Y la realización de un taller presencial con las unidades productivas del corregimiento de camarones	Orientaciones vía telefónica. Fotografías lista de asistencia
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Actualmente cuatro unidades productivas se encuentran vendiendo sus productos, lo que permite la ejecución de indicadores de venta, estas unidades productivas se dedican a la gastronomía, se detalla esta información en el informe de asesorías del presente mes.esta información se obtuvo mediante asesorías telefónicas cumpliendo con el aislamiento obligatorio señalado en el decreto 457 de 2020 y la Circular 00055 del 2020 que establece el trabajo en casa.	Informe de asesorías Registro de llamadas
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se realizo informe de seguimiento a las unidades productivas asignadas.	Informe
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	No ejecutado en el mes, esta informe debe desarrollarse al final del ciclo, el cual de acuerdo a los lineaminetos indicados en la video conferencia realizada por la coordinación nacional del programa SER el día 29 de mayo fue ampliado hasta el mes de noviembre dada la actual	No ejecutado en el mes, pues este informe se debe presentar al final del ciclo.

		coyuntura de la pandemia producida por el virus covid 19. Esto con el fin de dar espacio al cumplimiento de indicadores que se han visto afectados por la actual situación.	
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Presentación de informe mensual de actividades.	Informe
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Presentación de informe mensual de actividades	Informe
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	No realizado este mes	.
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se asistió a las reuniónes virtual con el profesional de apoyo SER..	Captura reunion
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realizo planeación de actividades de seguimiento.	Plan de trabajo
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se participo en todas las reuniones virtuales y videoconferencias programadas en el mes.	Capturas de pantalla
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Se participo en la retroaliementacion de negocios verdes.	Registro
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se esta realizando registro en los formatos solicitados.	Registro en edición.
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural	No ejecutado en el mes	No ejecutado en el mes
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y	Se realizo conexión a : Jueves de emprendimiento Semana nacional de la formación	Capturas y registro

	cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	Capacitación medidas frente al covid 19 previo al retorno	
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Se continúa realizando apoyo a la gestión para la obtención de fuentes de financiación para las unidades productivas. Se realizará un taller para avanzar con información que se requiere para finalizar el proceso de financiación con la OIM.	
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	. No ejecutado en el mes .	.
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. **Productos verificables:** Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva	Actualmente se está trabando en el diligenciamiento de los formatos mencionados que logran ser aplicables dada la situación de crisis actual generada por la pandemia del covid 19.	Formatos en edición

	Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Actualmente se esta trabando en el diligenciamiento de los formatos mencionados que logran ser aplicables dada la situación de crisis actual generada por la pandemia del covid 19.	Formatos en edición
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	No ejecutado en el mes	No ejecutado en el mes
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Se asisitio a las reuniones convocadas por el profesional de apoyo y la líder del SBDC y directora regional.	Evidencia fotográfica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	192	Camarones	16 -10-2020	16 -10-2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No.7767641264, por valor de $450.600 , realizado en el portal SOI, correspondiente al periodo de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Maria Claudia Carrasquilla Escorcia
Contratista
C.C. No. 56.089.548

Recibí a satisfacción:

Jaime Cuello Cuello
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1375585 de 2020
Coordinador Misional Region