

FECHA DE PRESENTACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DE 2025
TIPO DE INFORME:	INFORME FINAL
PERIODO DEL INFORME:	21 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025

I. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA No. VC-SG-CD-093 DE 2025				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.	No	003 DE 2025	Fecha:	10/21/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO JURIDICO A LA GESTION CON EL OBJETIVO DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DESARROLLADAS POR LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE EN EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD.				
PLAZO	DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.				
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.				
Valor	\$ 3.218.488	TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CHO PESOS MCTE			
Valor Total	\$ 6.436.976	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE			
	\$1.072.829	UN MILLÓN CERO SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/CTE			
	Números	Letras			
FORMA DE PAGO	El municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: dos (02) actas parciales, cada una por el valor mensual de los honorarios de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CHO PESOS MCTE (\$3.218.488) previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, deberá anexar los soportes del pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, esta última deberá estar aprobada y aceptada en la plataforma de SECOP II.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NEAL ANDREA GONZÁLEZ CALDERÓN				
II. RELACIÓN DE ACTAS					
TIPO DE ACTA	FECHA				
	DD	MM	AAAA		

ACTA 1: INICIO	21	10	2025
ACTA PARCIAL 1:	20	11	2025
ACTA PARCIAL 2:	23	12	2025
ACTA PARCIAL 3:	26	12	2025

III. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

En la franja de tiempo comprendido entre el 21 de diciembre al 30 de diciembre de 2025, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé favorablemente las actividades:

- Se atendió, orientó y brindó asesoría a la población que habitan en el municipio de Villanueva Casanare.
- Se realizó la proyección de escritos de acciones constitucionales, a favor de los intereses de las víctimas del conflicto armado.
- Se asistió y se convocó a los espacios de la mesa municipal de participación efectiva de víctimas del conflicto armado.
- Se realizó participación y representación como delegada en reuniones

Desarrollé a cabalidad el contrato en mención, teniendo en cuenta el periodo de ejecución; consistente en la asistencia y atención a la población víctima del conflicto armado residentes en el Municipio de Villanueva Casanare.

IV. INCONVENIENTES PRESENTADOS

Durante la ejecución de las actividades para el periodo comprendido del 21 de diciembre al 30 de diciembre de 2025 no se presenta ningún inconveniente que interfiera con el cumplimiento del presente contrato.

V. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. APOYAR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLANUEVA (CASANARE) EN LA PROYECCIÓN DE DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, APOYAR EN LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y APOYO A LAS ASOCIACIONES PROFESIONALES, CÍVICAS, COMUNALES, SINDICALES, COMUNITARIAS, JUVENILES, BENÉFICAS O DE UTILIDAD COMÚN NO GUBERNAMENTAL Y A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS Y COMUNITARIAS Y DEMÁS SOLICITUDES ALLEGADAS A ESTA ENTIDAD.	En el periodo informado se realizó atención, orientación y apoyo a las asociaciones profesionales, cívicas, comunales, sindicales, comunitarias juveniles entre otras, como resultado se obtuvo la recepción de quince (15) usuarios. REGISTRO FOTOGRAFICO 1: Se anexa evidencia de la atención y orientación a usuarios. En cuanto a solicitudes para protección de derechos de los usuarios víctimas del conflicto armado, no se realizó agendamiento de solicitudes para realización de derechos de petición y tutela, y demás acciones constitucionales necesarias.

2. BRINDAR APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES QUE SE LLEVEN EN LA ENTIDAD	En el periodo informado se realizó orientación y/o atención a usuarios en cuanto a audiencias de conciliación, con el fin ayudar a la solución del conflicto. REGISTRO FOTOGRAFICO 2: Se anexa evidencia de la orientación y/o atención a usuarios en cuanto a audiencias de conciliación.
3. MODERAR MESAS DE DIÁLOGO ENTRE COMUNIDAD LOCAL Y LOS DIFERENTES ACTORES INVOLUCRADOS EN LOS CONFLICTOS, SOCIALES, ECONÓMICOS Y LABORALES, FACILITANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y NEGOCIACIÓN.	En el periodo informado se realizó acompañamiento a (01) mesas de dialogo y/o trabajo: El veintidós (22) de diciembre del 2025 se realizó acompañamiento a mesa de diálogo entre la comunidad de Buenos Aires Alto y Puerto Mirian con la empresa neighbors en casa cuéntame. REGISTRO FOTOGRÁFICO 3: Se anexa evidencia de la asistencia a la mesa de diálogo en casa cuéntame.
4. GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN RELACIÓN CON TEMAS LABORALES Y COMUNITARIOS, ASEGURANDO LA TRANSPARENCIA Y LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELEVANTE	En el periodo predeterminado se realizaron asesorías en temas laborales y comunitarios a cinco (5) usuarios, así como la entrega de formatos pertenecientes al Ministerio de Trabajo para realizar la respectiva solicitud. REGISTRO FOTOGRÁFICO 4: Se anexa evidencia de la asesoría brindada.
5. BRINDAR ORIENTACIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LO CONCERNIENTE A LOS TRÁMITES PROPIOS DE LA LEY 14148 DE 2011 Y APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS SECCIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LAS VÍCTIMAS.	En el periodo informado se realizó atención y orientación a la comunidad víctima del conflicto armado, como resultado se obtuvo la recepción de diecinueve (19) solicitudes para toma de declaraciones. ANEXO 1. Se adjunta documento de un (01) folio donde se consignan los datos de los usuarios que realizaron solicitud para declaración. REGISTRO FOTOGRAFICO 5: Se anexa evidencia de la atención y orientación a usuarios.

6. PARTICIPAR Y REPRESENTAR CÓMO DELEGADO/DA EN REUNIONES O COMITÉS A LA PERSONERÍA MUNICIPAL EN ESPECIAL DE LOS CONVOCADOS PARA LOS ACTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO.	En el periodo informado no se realizó participación y/o representación como delegada de la Personería Municipal a reuniones convocadas por los actores sociales del municipio.
7. APOYAR EN JORNADAS DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y EN LAS DEMÁS JORNADAS O ACTIVIDADES QUE REALICE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.	En el periodo informado no se realizaron jornadas de difusión y/o capacitación de DD.HH. jornadas o actividades realizadas por la entidad.
8. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	En el periodo informado, me fueron delegados dos (02) PQRS con la finalidad de realizar su respectivo tramite. A su vez se realizo incidente de desacato a la Tutela con Rad.2025-0585. ANEXO 2. Se adjunta documento de un (01) folio donde se consignan los PQRS asignados. ANEXO 3. Se adjunta documento de un (01) folio donde se consigna el comprobante del envío del incidente de desacato.
VI. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN -REGISTROS FOTOGRÁFICOS-	
REGISTRO FOTOGRAFICO 1: SE ANEXA EVIDENCIA DE LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A USUARIOS.	



REGISTRO FOTOGRÁFICO 2:



REGISTRO FOTOGRÁFICO 3:



REGISTRO FOTOGRÁFICO 4:



REGISTRO FOTOGRÁFICO 5:



VII.

VIII. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES

Relacionar en este espacio todos los soportes con los que se pueda verificar el cumplimiento del objeto contractual y cada una de las actividades que lo componen;

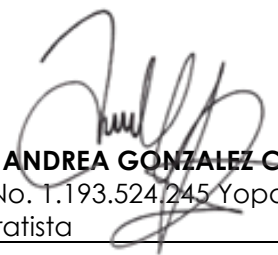
ANEXO 1. Se adjunta 1 folio donde se consigna los datos de los usuarios que realizaron solicitud para toma de declaración.

ANEXO 2. Se adjunta en 1 folio PQRS asignados.

ANEXO 3. Se adjunta en 1 folio comprobante de correo de incidente de desacato

ANEXO 4. 1 folio de evidencia de seguridad social del mes de diciembre -Certificado de afiliación EPS.

FIRMA DEL CONTRATISTA


NEAL ANDREA GONZALEZ-CALDERÓN
C.C No. 1.193.524.245 Yopal Casanare
Contratista