

 Alcaldía de Abejorral	ETAPA CONTRACTUAL	Código: AA-2025-001
		Versión: 2025-1
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Fecha aprobación:

FECHA	31 de octubre de 2025
INFORME DE SEGUIMIENTO N°	003
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Del 01 de octubre al 30 de octubre de 2025
PERIODO DE PAGO	Del 01 de octubre al 30 de octubre de 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL			
CONTRATO	X	CONVENIO	N/A
NÚMERO	PS-S186-2025		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	MES: Junio	AÑO: 2025	DIA: 06
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTIÓN COMO MONITOR DE TENIS DE MESA Y AJEDREZ EN LAS ESCUELAS FORMATIVAS DEL DEPORTE ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA EN EL MUNICIPIO DE ABEJORRAL, ANTIOQUIA		
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACION Y CULTURA		
CONTRATISTA	NOMBRE	Juan Sebastián Sepulveda Bernal	
	NIT/C.C	1022035179	
VALOR (\$)	INICIAL	\$9.388.000	
	ADICIONES	N.A	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO	00630	
	FECHA	29 DE JULIO DE 2025	
	VALOR	\$ 9.388.000	
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO	00842	
	FECHA	29 DE JUNIO DE 2025	
	VALOR	\$ 9.388.000	
FORMA DE PAGO	Se realizará el pago de Nueve millones trescientos ochenta y ocho MIL PESOS M/L (\$9.388.000) en las cuotas indicadas en la CLAUSULA NOVENA a través de transferencia electrónica a la cuenta de ahorros suministrada por el Contratista al diligenciar el formato “Pago por transferencia electrónica”, previa presentación de la factura o cuenta de cobro o documento equivalente debidamente legalizado, con todos los soportes que aseguren que los productos fueron recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato. PARÁGRAFO 1: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará el municipio de Abejorral sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO 2: Los pagos se realizarán el último día del mes, días previstos por el Municipio de Abejorral, siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del contrato, teniendo en cuenta que no deberá superar los 25 días de cada mes en presentarse a la Secretaría de Hacienda del municipio.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	INICIAL	HASTA EL 8 DE DICIEMBRE DE 2025	
	PRÓRROGAS	N.A	
FECHA DE INICIO		8 DE AGOSTO	2025
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	NOMBRE	Maribel Cristina Amariles Pérez	
	NIT/C.C	43.766.719	
	NÚMERO DE CONTRATO	Decreto municipal Nro 7 del 02 de enero de 2024	

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES					
OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	Cumple	No cumple	No Aplica	EVIDENCIAS
1. Fomentar, promover y masificar el deporte de ajedrez y tenis de mesa en el municipio de Abejorral.	El contratista continúa con el proceso de organización y consolidación de los grupos de tenis de mesa y ajedrez en las diferentes categorías (Sub 11, Sub 13, Sub 15, Sub 17 y Mayores), garantizando una estructura formativa adecuada para cada rango de edad. A través de estas acciones, se busca promover la participación activa de niños, jóvenes y adultos del municipio, fortaleciendo el sentido de pertenencia, la disciplina deportiva y el desarrollo de habilidades técnicas en cada disciplina.				ANEXO N°1: Se adjunta evidencia fotográfica de los lugares donde se implementan las actividades de tenis de mesa, abarcando distintos niveles y categorías formativas. Estos espacios son utilizados para el desarrollo de sesiones prácticas, entrenamientos específicos y procesos de fortalecimiento técnico-táctico, con el objetivo

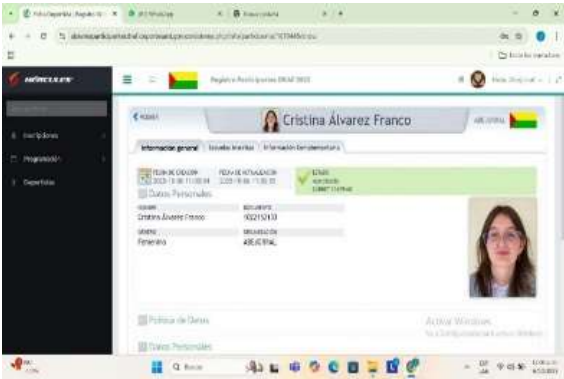
 Alcaldía de Abejorral	ETAPA CONTRACTUAL	Código: AA-2025-001
		Versión: 2025-1
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Fecha aprobación:

					de mejorar el rendimiento y la participación de los deportistas en eventos locales y departamentales.
2. Conformar grupos en las diferentes categorías de tenis de mesa y ajedrez para la representación del municipio a nivel municipal, regional, departamental y nacional. (semilleros, escolares, Intercolegiados, juvenil, mayores y campesinos.).	El contratista continúa con el proceso de organización, planificación y preparación de los grupos que representarán al municipio en los próximos Juegos Institucionales, particularmente en los Intercolegiados categorías A y B, así como en los Juegos Departamentales Sub-21 que tendrán lugar en el municipio de Marinilla. Dentro de este proceso, se incluyen actividades de identificación y selección de deportistas, coordinación de entrenamientos, fortalecimiento técnico y táctico, y acompañamiento en la conformación de equipos, con el propósito de garantizar una participación destacada y organizada en las diferentes competencias 				ANEXO N°2: En la evidencia fotográfica se registran las sesiones de entrenamiento desarrolladas con las diferentes categorías en las disciplinas de tenis de mesa y ajedrez. Durante estas jornadas, se trabaja en el fortalecimiento de los conocimientos previos de los deportistas, haciendo énfasis en aspectos técnicos, tácticos y de concentración. En tenis de mesa se abordan ejercicios de control de raqueta, desplazamientos, coordinación óculo-manual, manejo del efecto y precisión en el golpeo. En ajedrez, se promueve el desarrollo del pensamiento estratégico, la toma de decisiones bajo presión y la planificación de aperturas, medio juego y finales. Estas prácticas buscan consolidar bases sólidas para futuras competencias municipales, departamentales y nacionales.
3. Realizar torneos de tenis de mesa y ajedrez en las diferentes categorías en la rama: masculina y femenina.	El contratista continúa implementando torneos relámpago en las disciplinas de ajedrez y tenis de mesa, integrados dentro de las rutinas de entrenamiento de las categorías juvenil y mayores. Estas competencias internas, realizadas de manera interdiaria en el punto Vive Digital, permiten evaluar el progreso técnico de los deportistas, afianzar sus habilidades en condiciones reales de juego y fortalecer aspectos como la concentración, la				ANEXO N°3: Se desarrollan torneos relámpago internos con los deportistas pertenecientes al proceso de ajedrez y tenis de mesa, con el propósito de reforzar los fundamentos técnicos, tácticos y psicológicos relacionados con la competencia

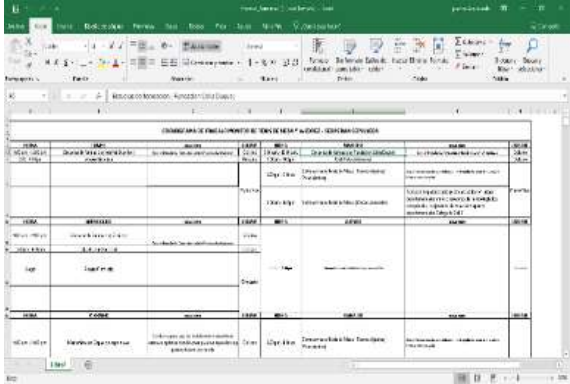
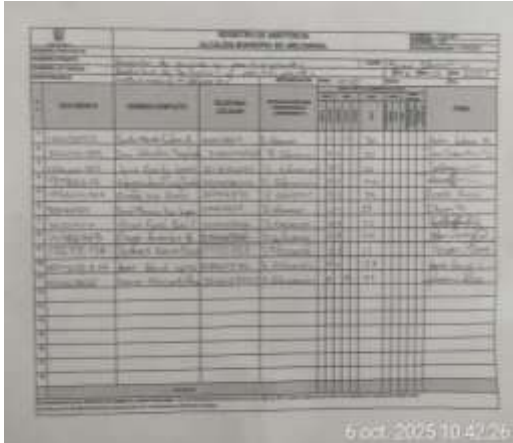
 Alcaldía de Abejorral	ETAPA CONTRACTUAL	Código: AA-2025-001
		Versión: 2025-1
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Fecha aprobación:

	estrategia y la capacidad de respuesta ante el rival. 				
4. Apoyar la planeación y ejecución de los procesos urbanos del programa de Escuelas de Formación Deportiva, mínimo cuatro (04) veces al mes en la zona urbana o las veces que se requiera.	El contratista sigue adelante con la planeación y ejecución del programa de Escuelas de Formación Deportiva, el cual tiene como objetivo fortalecer las capacidades físicas y motrices de los participantes. Dentro de las sesiones se realizan ejercicios de coordinación, desplazamiento, control postural y manejo de implementos deportivos, además de actividades enfocadas en el aprendizaje técnico de las disciplinas priorizadas en el municipio 				ANEXO N°4: En la evidencia fotográfica anexa se observa el trabajo desarrollado en las Escuelas de Formación Deportiva dentro de las diferentes instituciones educativas. Durante las sesiones, se realizan actividades orientadas al fortalecimiento del desarrollo motriz en los niños, promoviendo las habilidades motrices básicas como los desplazamientos, saltos, lanzamientos, recepciones y equilibrio.
5. Velar por el buen uso de la implementación, elementos asignados y los escenarios deportivos donde se desarrollan las diferentes actividades	El contratista vela por el adecuado orden, aseo y mantenimiento de las instalaciones y de los implementos deportivos del Punto Vive Digital, asegurando que los espacios se mantengan en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades programadas.				ANEXO N°5 Se anexa evidencia del mantenimiento constante realizado a los implementos deportivos, a las áreas de entrenamiento y a las mesas de práctica, con el fin de garantizar su óptimo estado y funcionalidad. Estas acciones incluyen la limpieza regular, la verificación del nivelado y la estabilidad de las mesas, la

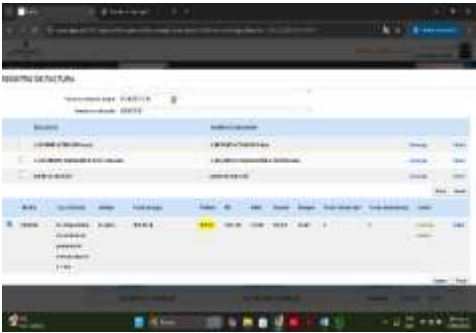
 Alcaldía de Abejorral	ETAPA CONTRACTUAL	Código: AA-2025-001
		Versión: 2025-1
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Fecha aprobación:

deportivas y recreativas o espacios que se le encomienden . Mantener en buen estado los espacios utilizados en las diferentes disciplinas deportivas (aseo).					revisión de las redes y raquetas, así como el cuidado del entorno donde se desarrollan las sesiones
6. Alimentar las diferentes bases de datos y plataformas utilizadas en el ente deportivo mes a mes con cada uno de los deportistas que conforman sus grupos. (Sismaná, Juegos deportivos, Escuelas deportivas, Actividad Física para semáforo, entre otras).	El contratista inicia el proceso de recolección y actualización de la información de los deportistas vinculados a los programas de tenis de mesa y ajedrez, con el propósito de consolidar bases de datos completas y organizadas. Asimismo, brinda apoyo en el proceso de inscripción y preparación de los participantes que representarán al municipio en los Juegos Institucionales y en los Juegos Departamentales Sub-21. 				ANEXO N°6 Se realiza la respectiva inscripción de los deportistas de las disciplinas de tenis de mesa y ajedrez en sus categorías correspondientes, con el fin de garantizar su participación en los Juegos Departamentales Sub-21, cumpliendo con los requisitos establecidos por la organización del evento.
7. Presentar semanalment e a la coordinación de deportes el cronograma de actividades acorde al objeto contractual, el cual deberá contener: población, objetivo, actividad a desarrollar y lugar donde se ejecutará la actividad (tanto en la	El contratista cumple con la entrega oportuna del cronograma semanal de actividades, en el cual se detallan los horarios, los grupos de trabajo, las instituciones atendidas y las tareas programadas. Dicho cronograma permite una adecuada organización y seguimiento de las acciones desarrolladas dentro del programa, garantizando que las sesiones de entrenamiento, formación y acompañamiento deportivo se realicen conforme a la planeación establecida y a los lineamientos solicitados por la coordinación				ANEXO N°7 Se envía cronograma semanal de las actividades, en el están los objetivos, horarios y espacios que se trabajan cada semana.

 Alcaldía de Abejorral	ETAPA CONTRACTUAL	Código: AA-2025-001
		Versión: 2025-1
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Fecha aprobación:

zona urbana como rural).					
8. Asistir a todas las reuniones convocadas desde la coordinación de deportes, la Secretaría de Educación y Cultura y demás entes del municipio.	El contratista participa de manera activa, constante y comprometida en las reuniones convocadas por la coordinación de deportes y la Secretaría de Educación y Cultura. Durante estos espacios de trabajo, aporta ideas, sugerencias y observaciones orientadas al fortalecimiento de la planificación, el seguimiento y la evaluación de los procesos deportivos y recreativos que se desarrollan en el municipio 				ANEXO N°8 Se evidencia en el anexo de fotografías, la oportuna asistencia a todas las reuniones convocadas por la secretaria de educación y cultura, en esta reunión se habló sobre los cronogramas de nuestras actividades, sobre los espacios a utilizar y las actividades programadas para las fiestas del arco.
9. Apoyar los diferentes torneos, eventos y actividades deportivas y recreativas programadas en el municipio desde el ente deportivo, la secretaria de educación y cultura u otra dependencia del municipio tanto zona urbana como rural.	El contratista brinda acompañamiento y apoyo constante en el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría de Educación, participando activamente en la organización, logística y ejecución de eventos deportivos, recreativos y culturales realizados tanto en la zona urbana como en la rural del municipio. 				ANEXO N°9 Se evidencia en el anexo de fotografías, el apoyo a la semana de la juventud haciendo parte de las actividades tanto lúdicas, recreativas y deportivas se evidencia jugando en una de las bases (Ajedrez)
10. Apoyo a la organización y realización de juegos interestrescolares ,	El contratista acompaña y asiste a la delegación municipal en los Juegos Departamentales categoría Sub-21, participando con los procesos de tenis de mesa en la categoría libre. En esta disciplina, los deportistas compitieron en las modalidades de individual, dobles y por				ANEXO N°10 Se evidencia en el anexo de fotografías, la participación de los juegos departamentales sub 21 en el municipio de marinilla

 Alcaldía de Abejorral	ETAPA CONTRACTUAL	Código: AA-2025-001
		Versión: 2025-1
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Fecha aprobación:

intercolegiados, juegos departamentales y campesinos.	equipos, representando con compromiso y disciplina al municipio. Participantes – Tenis de Mesa: • Juan Lopera • Santiago Botero • Andrés Lopera De igual manera, se participó en la disciplina de ajedrez, en las categorías libre y Sub-16, con el objetivo de fortalecer los procesos formativos y proyectar la participación de los deportistas en los próximos Juegos Intercolegiados y en futuras ediciones de los Juegos Departamentales. Participantes – Ajedrez: • Cristina Álvarez • Santiago Salgado 				Participación en tenis de mesa y en ajedrez
11. Cargar los informes de actividades mensuales (informe de actividades, seguridad social y cuenta de cobro) debidamente diligenciados en la plataforma SECOP II.	El contratista entrega y registra de manera puntual y organizada el informe en la plataforma SECOP II, incluyendo todos los documentos solicitados. 				ANEXO N°11: Anexo evidencia del pantallazo del cargue de documentos en la plataforma secop II
12. Y las demás actividades encaminadas al logro de los objetivos de las diferentes	El contratista presta su apoyo permanente a las diferentes actividades programadas y solicitadas por la Administración Municipal, participando activamente en los procesos de planeación, organización, logística y ejecución. Su gestión contribuye al desarrollo eficiente de				ANEXO N°12: Apoyo a la secretaria de educación y cultura, ayudando con temas de logística para el desfile de inauguración de las fiestas del arco.

 Alcaldía de Abejorral	ETAPA CONTRACTUAL	Código: AA-2025-001
		Versión: 2025-1
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Fecha aprobación:

dependencias de la administración municipal. (Apoyar diferentes actividades cada vez que se le solicite). Apoyar con la logística necesaria de las actividades programadas por la Secretaría de Educación o por las demás secretarías que lo requieran, en el marco de las funciones asignadas al contratista. Este apoyo podrá incluir, entre otras tareas, la preparación de espacios, distribución de materiales, coordinación de asistencia, embellecimiento de espacios, acompañamiento en el desarrollo de las actividades y cualquier otra acción logística que se requiera para el adecuado cumplimiento de los eventos o programas institucionales	los eventos institucionales, garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos y el adecuado aprovechamiento de los recursos disponibles. 				
---	---	--	--	--	--

2.1. OBSERVACIONES Se evidencia avance en los procesos contractuales, sin embargo la articulación y vinculación en las actividades programadas por la secretaría de educación y cultura o por la coordinación de deportes no se evidencian en los momentos y actividades requeridas. Se recomienda trabajar más en equipo para fortalecer los procesos que desde la secretaría de educación se lideran.

2.2. OPORTUNIDADES DE MEJORA En el cronograma de actividades que se realizar y reporta al coordinador de deportes, tener en cuenta y programar las visitas a las Instituciones educativas y demás organizaciones del municipio para realizar la invitación a integrar y hacer parte de los procesos contractuales

2.3 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

 Alcaldía de Abejorral	ETAPA CONTRACTUAL	Código: AA-2025-001
		Versión: 2025-1
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Fecha aprobación:

Se realiza verificación de la entrega de informes, soportes documentales y registros correspondientes al periodo, constatando que se encuentran organizados y disponibles para consulta. Se validó el pago de la seguridad social integral por parte del contratista y el cumplimiento de los lineamientos contractuales establecidos.

De igual manera, se mantiene actualizado el expediente del contrato, lo que permite un adecuado control administrativo

2.4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado. En atención al artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 por el cual se modifica el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, el pago de las cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad social integral se realizará mes vencido. La norma mencionada establece lo siguiente: Artículo 1. Modifíquese el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, el cual quedará así: "Artículo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. Lo dispuesto en el presente artículo no afecta las coberturas de las prestaciones de cada uno de los Subsistemas del Sistema de Seguridad Social Integral que, conforme a la normativa vigente, las entidades administradoras de los mismos deben garantizar a sus afiliados. "Se presenta la planilla pagada correspondiente a la seguridad social del mes de **septiembre de 2025**, conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 en su artículo. 3.2.7.1 el cual establece que el ingreso base de cotización (IBC) del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales. el ingreso base de cotización (IBC) al sistema de seguridad social integral del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante corresponde mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total del impuesto al valor agregado (IVA) cuando a ello haya lugar. en ningún caso el IBC podrá ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente ni superior a 25 veces el salario mínimo mensual legal vigente.

Periodo de cotización: Septiembre
Número de planilla: 80692396
Valor pagado: \$440.500

2.5 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el período comprendido entre el 01 de octubre al 30 de octubre de 2025 no se han presentado novedades o situaciones anormales como parte del desarrollo del contrato.

2.6 SEGUIMIENTO FINANCIERO
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	NRO. COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA DEL COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$9.388.000	PAGO N°001	000001894	25/09/2025	\$ 1.799.367
Valor adiciones	\$ 0	PAGO N°002	0000002036	07/10/2025	\$ 2.347.000
Valor total del contrato	\$ 9.388.000	PAGO N°003			
Valor pagado	\$4.146.367	PAGO N°004			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.347.000	PAGO N°005			
Valor total ejecutado	\$6.493.367	PAGO N°006			
Valor saldo por ejecutar	\$2.894.633	PAGO N°007			

3 GARANTÍAS

3.1 AMPAROS

 Alcaldía de Abejorral	ETAPA CONTRACTUAL	Código: AA-2025-001
		Versión: 2025-1
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Fecha aprobación:

PÓLIZA NO.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3.2 ESTADO DE LA GARANTÍA				
VIGENTE	SI	N/A	NO	N/A
3.3 AFECTACIÓN DE LA GARANTÍA				
SI	N/A	NO		N/A
3.4 SEGUIMIENTO A LA MATÍRZ DE RIESGOS				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	Ninguno			

4 SANCIONES IMPUESTAS AL CONTRATISTA				
Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.				
Tipo de Sanción (seleccionar con una x)	Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	N/A	N/A	N/A	N/A
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A	N/A	N/A
	Parcial	N/A	N/A	N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)	N/A	N/A	N/A	N/A

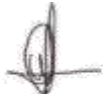
5. EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA	
Cumplimiento al objeto contractual	Satisfactorio
Calidad de las especificaciones del bien o servicio	Satisfactorio
Cumplimiento de la entrega	Satisfactorio
Atención y cumplimiento a los requerimientos	Satisfactorio

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA
1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
5. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
6. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
7. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
8. Autorización para pago.
9. CON BASE A LAS ANTERIORES, ANEXAR O SUPRIMIR LAS QUE SE CONSIDERE NECESARIO.

El presente informe se firma en Abejorral - Antioquia, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2025.

Cordialmente,

 Alcaldía de Abejorral	ETAPA CONTRACTUAL	Código: AA-2025-001
		Versión: 2025-1
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Fecha aprobación:



Maribel Cristina Amariles Pérez
Secretaria de Educación y Cultura
Supervisora