



NOMBRE DEL	NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR	DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL-TALENTO HUMANO	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	575-2025	FECHA DEL CONTRATO:	29 DE AGOSTO DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 29/8/2025
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la AUNAP en la planeación ejecución seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social promoviendo estrategias actividades y procesos que contribuyan al fortalecimiento del clima organizacional y al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad conforme a la normatividad vigente.				Hasta: 31/12/2025
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA			DURACION DE LA	
1. Participar en las gestiones definidas para la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Bienestar y el Programa de desvinculación asistida de los funcionarios vinculados a la Entidad.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, se realizó el acompañamiento y desarrollo de las actividades establecidas dentro del Plan de Bienestar Institucional y del Programa de Desvinculación Asistida, cumpliendo con las funciones asignadas al área de Talento Humano. Participación activa en la ejecución de jornadas recreativas, deportivas y de integración, promoviendo espacios de fortalecimiento del clima organizacional y el mejoramiento			29/08/2025 al 31/12/2025
2. Realizar control y seguimiento del trámite realizado a las PQRS que sean asignadas a la Secretaría General desde el área del Grupo de Talento Humano.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, se efectuó el registro, control y seguimiento de las PQRS asignadas por la Coordinación del Grupo de Talento Humano a la Secretaría General, atendiendo los lineamientos y tiempos establecidos por la entidad.			29/08/2025 al 31/12/2025
3. Participar en el diseño, implementación y desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y al bienestar de los servidores públicos.	En el periodo comprendido entre el 29 de agosto de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, se participó activamente en las acciones y estrategias orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y al bienestar de los servidores públicos, en cumplimiento de las directrices del Grupo de Talento Humano. Las gestiones desarrolladas incluyeron:			29/08/2025 al 31/12/2025
4. Apoyar la ejecución de actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad.	Durante el periodo del 29 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025, se brindó acompañamiento y apoyo en la ejecución de actividades institucionales orientadas al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores públicos, conforme a las directrices del Plan de Bienestar y del Grupo de Talento Humano.			29/08/2025 al 31/12/2025
5. Coordinar y participar en acciones de fortalecimiento de la comunicación organizacional interna.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, se participó activamente en la coordinación y desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de la comunicación organizacional interna, en apoyo a las estrategias definidas por el Grupo de Talento Humano.			29/08/2025 al 31/12/2025
6. Diseñar y proponer actividades de integración y bienestar que fortalezcan el clima organizacional y promuevan la participación activa de los servidores públicos.	En el periodo comprendido entre el 29 de agosto de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, se adelantó el diseño y la propuesta de actividades orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y al fomento de la participación activa de los servidores públicos, en articulación con las directrices del Grupo de Talento Humano.			29/08/2025 al 31/12/2025
7. Coordinar con otras áreas de la Secretaría General acciones que promuevan la cultura organizacional y la cohesión institucional.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, se realizaron gestiones de coordinación con las áreas de la entidad con el fin de promover acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional y la cohesión institucional, conforme a las directrices del Grupo de Talento Humano.			29/08/2025 al 31/12/2025
8. Apoyar en la elaboración de reportes de evaluación del Plan de Bienestar Social y en la medición de su impacto en la calidad de vida laboral	En el periodo comprendido entre el 29 de agosto de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, se brindó apoyo en la elaboración de reportes de evaluación del Plan de Bienestar Social, así como en la recolección y análisis de información orientada a medir el impacto de las actividades en la calidad de vida laboral de los servidores de la entidad.			29/08/2025 al 31/12/2025
9. Las demás que sean relacionadas con el objeto contractual y/o asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, se atendieron de manera oportuna y eficiente las actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato, así como aquellas relacionadas con el objeto contractual y las necesidades del Grupo de Talento Humano.			29/08/2025 al 31/12/2025

Cordialmente, https://drive.google.com/drive/folders/1q32ds4qs3IUZlatuy_Zv_PvvRT172Yhw?usp=drive_link

CONTRATISTA

Nombre: NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR

Firma: 

fecha de entrega : miércoles , 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR

Nombre: RAFAEL ENRIQUE NEGRETE QUINTERO

Firma: 