

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 6

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	30/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/12/2025 HASTA: 30/12/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	1817 del 20 de JUNIO de 2025/ CD-1759-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> X </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BLANCA NELCY MOYA DE VEGA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	21.173.441 de Acacias (Meta)		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR JURIDICAMENTE LA GESTION Y EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META"		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON CC 79.615.375		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	20 DE JUNIO DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SIETE MILLONES CIENT MIL PESOS (\$37.100.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	26 DE JUNIO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE NOVIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA	20/11/2025
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$8.656.666,67)	FECHA :	20/11/2025
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$45.756.666,67)		
PRORROGAS:	UN (01) MES, CINCO (5) DIAS	FECHA	20/11/2025
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	SEIS (6) MESES, CINCO (5) DIAS		
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30/12/2025		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 6

ACTIVIDAD No. 01

Emitir conceptos jurídicos solicitados por el despacho del secretario de Movilidad de Villavicencio.

Descripción del avance: Se emitió conceptos jurídicos solicitados por el despacho del secretario de Movilidad de Villavicencio.

ACTIVIDAD No. 02

Proyectar y revisar respuesta a oficios y consultas que presenten los usuarios a las demás autoridades de cualquier nivel que requiera conocimiento jurídico.

Descripción del avance: Se proyectó y se revisó respuesta a oficios y consultas que presenten los usuarios a las demás autoridades de cualquier nivel que requiera conocimiento jurídico

ACTIVIDAD No. 03

Revisar y proyectar las resoluciones por medio de la cual se resuelven las apelaciones presentadas dentro de los procesos contravencionales que adelantan las inspecciones de Tránsito de la Secretaría de Movilidad para la firma del Secretario de Movilidad.

Descripción del avance: Se revisó y se proyectó las resoluciones por medio de la cual se resuelven las apelaciones presentadas dentro de los procesos contravencionales que adelantan las inspecciones de Tránsito de la Secretaría de Movilidad para la firma del Secretario de Movilidad.

ACTIVIDAD No. 04

Brindar asesoría jurídica en la formulación de las denuncias penales, disciplinarias o peticiones de autoridades administrativas, que demanden conocimiento jurídico.

Descripción del avance: Se brindó apoyo y asesoría jurídica en la formulación de las denuncias penales, disciplinarias o peticiones de autoridades administrativas, que demanden conocimiento jurídico.

ACTIVIDAD No. 05

Brindar asesoría jurídica en la revisión y proyección de los actos administrativos que emanen de la Secretaría de Movilidad para la firma del Señor Alcalde.

Descripción del avance: Se brindó asesoría jurídica en la revisión y proyección de los actos administrativos que emanen de la Secretaría de Movilidad para la firma del Señor Alcalde

ACTIVIDAD No. 06

Asistir y acompañar las mesas de trabajo cuando sea requerido por el despacho del Secretario de Movilidad.

Descripción del avance: Se asistió y acompañó las mesas de trabajo cuando sea requerido por el despacho del Secretario de Movilidad

ACTIVIDAD No. 07

Brindar asesoría en el manejo de procedimientos judiciales emanados por la Secretaría de Movilidad.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 6

Descripción del avance: Se brindó asesoría en el manejo de procedimientos judiciales emanados por la Secretaría de Movilidad.

ACTIVIDAD No. 08

Brindar la asesoría jurídica en temas de acciones de seguridad vial que adelante la secretaria de Movilidad.

Descripción del avance: Se brindó asesoría jurídica en temas de acciones de seguridad vial que adelante la secretaria de Movilidad.

ACTIVIDAD No. 09

Brindar asesoría jurídica para la celebración de convenios interadministrativos para la ejecución de proyectos de la Secretaría de Movilidad.

Descripción del avance: En el presente mes no se realizó esta actividad.

ACTIVIDAD No. 10

Alimentar periódicamente las aplicaciones y bases de datos de correspondencia interna de la Secretaría de Movilidad de Villavicencio y entregar en medio magnético y físico los documentos que se produzcan e igual manera junto con las plataformas establecidas por el Gobierno Nacional.

Descripción del avance: Durante el período informado se realizó el reporte de la respuesta a los diferentes oficios a CONTROL DOC y la base de datos de correspondencia interna de la Secretaría de Movilidad y remití por medio magnético los documentos producto de la ejecución del contrato.

ACTIVIDAD No. 11

Brindar el acompañamiento y/o requerimientos a los diferentes entes de control

Descripción del avance: Se brindó el acompañamiento y/o requerimientos a los diferentes entes de control

ACTIVIDAD No. 12

Entregar archivo digital y físico de las actividades realizadas durante el periodo contractual para su respectiva terminación.

Descripción del avance: Los soportes magnéticos de las actividades realizadas durante el período fueron remitidos a cada una de las dependencias. El archivo físico se entregó a cada una de las dependencias para su revisión y firma del funcionario correspondiente.

ACTIVIDAD No. 13

Legalizar en los términos establecidos por la Secretaría de Movilidad y/o proceso de la Alcaldía Municipal de Villavicencio las cuentas de cobro con los informes de actividades adelantadas por el contratista en cumplimiento de objeto contractual y el pago de los aportes a seguridad social.

Descripción del avance: En el presente período se ha venido cumpliendo con las obligaciones legales y reglamentarias para la radicación de cuentas en tiempos definidos por la supervisión y entrega de soportes requeridos, cancelando de manera oportuna la seguridad social mediante planilla No. 1077841073 de 09 de noviembre de 2025 para el mes de diciembre de 2025

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 6

12

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


 BLANCA NELCY MOYA DE VEGA
 Número de identificación: 21.173.441 de Acacias (Meta)

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
 Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/06/2025 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, en plataforma SECOP II, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
3334	20/06/2025	0401-2-3.45.99.1000.059-2024500010003-1.3.3.1.00-021	BPIN 2024500010003 Fortalecimiento de los procesos institucionales de los servicios de la Secretaria de Movilidad del Municipio de Villavicencio, Meta Recurso Propio- Libre Destinación Recursos Propios-Superávit Clasificadores 45994599001-82199-2024500010003-210150001 \$37.100.000 -1.3.3.1.00-16.0-0-0	\$37.100.000
7386	25/11/2025	0401-2-3.45.99.1000.059-2024500010003-1.2.3.2.25-15	BPIN 2024500010003 Fortalecimiento de los procesos institucionales de los servicios de la Secretaria de Movilidad del Municipio de Villavicencio, Meta Recurso Propio- Destinación Especifica Tránsito y Transporte-Multas Clasificadores 45994599001-82199-2024500010003-210150001 \$8.656.666,67 -1.2.3.2.25-16.0-0-0	\$8.656.666,67
VALOR TOTAL: Cuarenta y cinco millones setecientos cincuenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos con sesenta y siete centavos.				\$45.756.666,67

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 6

13

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 7 de 7.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$45.756.666,67
b	VALORES PAGADOS	\$44.520.000,00
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$1.236.666,67
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
DICIEMBRE	09/12/2025	1077841073	\$4.950.000	\$618.800	Pensionado (Resolución 23270 de 2006)	\$25.900

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 6

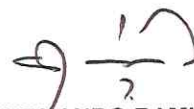
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales Especializados No. **1817 de 2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 07, equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **\$1.236.666,67**.



NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON
CARGO DEL SUPERVISOR: Secretario de Movilidad
SECRETARIA U OFICINA: Secretaria de Movilidad
TELEFONO DEL SUPERVISOR: 300 203 45 20

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota: De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
 CD (si aplica).
 Otros que considere necesarios.



Razón Social	BLANCA NELCY MOYA DE VEGA		
Documento	CC21173441	Dirección	CL 11 #17 - 33
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3153277621
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ACACIAS	Departamento	META
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TIP	TAP	VSP	COR	VST	IGL	LINE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 21173441	BLANCA NELCY MOYA DE VEGA	59	02																		0	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	\$ 0	\$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.950.000	\$ 618.800	0,522	\$ 4.950.000	\$ 25.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 644.700

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 4.950.000	\$ 4.950.000	\$ 0	\$ 0	\$ 618.800	\$ 25.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 644.700	\$ 0	\$ 644.700

