



Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO

DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ, JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO, REMITE A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD Y A LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

Nº. CONTRATO: 3843-25

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

CARLOS ANDRES MARTINEZ MEJIA

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA - CONTABILIDAD:

ACTA PARCIAL ACTA DE LIQUIDACIÓN

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

CUENTA DE COBRO

ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

CONTABILIDAD

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

FACTURA O CUENTA DE COBRO -
ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME
PAGO SEGURIDAD SOCIAL

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

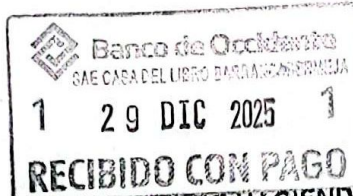
CUENTAS FINALES

FACTURA O CUENTA DE COBRO -
ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME
PAGO SEGURIDAD SOCIAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD



**SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES**
NIT 890.201.235-6

Recibo de recaudo No: **2502500879962**

→ **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**
No. Documento: 1098632522
Nombre:
CARLOS ANDRES MARTINEZ MEJIA

→ **TRÁMITE**
**CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE
SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION**

VALOR BASE	1.750.000
VALOR TOTAL CONTRATO	6.750.000
VALOR ORDEN DE PAGO	1.750.000
FECHA CONTRATO	02/10/2025
NRO. CONTRATO	3843
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

→ **ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN**

PRO HOSPITAL	\$36.000
PRO UIS	\$36.000

TOTAL \$70.000
Orden 2025 \$7.000
Total a pagar \$77.000

Con destino a:
Alcaldía de Barrancabermeja

→ Fecha expedición. 2025/12/29
Fecha límite de pago. 2025/12/31



Puede ingresar a
<https://estampillas.syc.com.co/>
para validar y consultar el detalle del pago de la
Estampilla Departamental.



SOPORTE TRÁMITE

RE-OP-07L



**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A
LA GESTION N° 3843-25**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: CARLOS ANDRES MARTINEZ MEJIA
IDENTIFICACION: 1.098.632.522
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PROMOCIONAR LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFERTA LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA DESDE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.
VALOR: \$6.750.000 M/CTE (SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS) M/CTE
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: DOS (02) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS
SUPERVISOR: DIANA JANETH RODRIGUEZ SUÁREZ – JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO: 06/10/2025
FECHA DE TERMINACION: 26/12/2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ –JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO en su calidad de Supervisor y CARLOS ANDRES MARTINEZ MEJIA – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta final de actividades y de liquidación del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. 3843-25 fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día 02 de OCTUBRE de 2025, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de DOS (02) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el 06 del mes de OCTUBRE de 2025, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que CARLOS ANDRES MARTINEZ MEJIA, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el 06 de OCTUBRE de 2025 hasta el 26 de DICIEMBRE de 2025, según las actividades descritas en el contrato.
- d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente acta final y de liquidación los días del mes de DICIEMBRE de 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.750.000) durante el término comprendido entre el 6 de DICIEMBRE de 2025 hasta el 26 de DICIEMBRE de 2025, realizando durante ese periodo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1.APOYAR EN LA REVISION DE LAS CUENTAS DE COBRO EN LA PARTE CONTABLE.	Durante el periodo comprendido entre el 06 de diciembre al 26 de diciembre el contratista realizo la actividad. <ul style="list-style-type: none">• Apoye en la revisión de la parte contable de las cuentas de cobros de los contratistas de la oficina.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
2.APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES ENFOCADOS AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS Y LAS POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DESDE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.	Durante el periodo comprendido entre el 06 de diciembre al 26 de diciembre el contratista no realizo la actividad.	N/A



Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano

3. ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	Durante el periodo comprendido entre el 06 de diciembre al 26 de diciembre el contratista no realizo la actividad.	N/A
4. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE CORRESPONDA A LA NATURALEZA DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.	Durante el periodo comprendido entre el 06 de diciembre al 26 de diciembre el contratista no realizo la actividad.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Oficina.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.750.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **TRES (3) Pagos contenidos en: A) DOS (2) Pagos parciales equivalentes a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales; y, **B) UN (1) ultimo pago equivalente a la suma de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.750.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.750.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los **DÍAS DE DICIEMBRE de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4636232056			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2025	
	Hasta	Diciembre 26 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$197.400	\$0	\$197.400
Salud	\$154.300	\$0	\$154.300
ARL	\$30.100	\$0	\$30.100
Totales	\$381.800	\$0	\$381.800

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ-JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO - Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **CARLOS ANDRES MARTINEZ MEJIA**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. APOYAR EN LA REVISION DE LAS CUENTAS DE COBRO EN LA PARTE CONTABLE.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido entre el 06 de Octubre al 05 de Noviembre de 2025 no se ejecutó actividad. Durante el periodo comprendido entre el 06 de Noviembre al 05 de Diciembre de 2025 no se ejecutó actividad. Durante el periodo comprendido entre el 06 de Diciembre al 26 de Diciembre de 2025 se ejecutó 1 actividad. <p>Para un total de actividades realizadas durante el periodo contractual es de 1</p>



IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL actividad.
2.APOYAR EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES ENFOCADOS AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS Y LAS POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DESDE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido entre el 06 de Octubre al 05 de Noviembre de 2025 no se ejecutó actividad. Durante el periodo comprendido entre el 06 de Noviembre al 05 de Diciembre de 2025 se ejecutó 1 actividad. Durante el periodo comprendido entre el 06 de Diciembre al 26 de Diciembre de 2025 no se ejecutó actividad. <p>Para un total de actividades realizadas durante el periodo contractual es de 1 actividad.</p>
3.ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido entre el 06 de Octubre al 05 de Noviembre de 2025 se ejecutó 1 actividad. Durante el periodo comprendido entre el 06 de Noviembre al 05 de Diciembre de 2025 no se ejecutó actividad. Durante el periodo comprendido entre el 06 de Diciembre al 26 de Diciembre de 2025 no se ejecutó actividad. <p>Para un total de actividades realizadas durante el periodo contractual es de 1 actividad.</p>
4. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE CORRESPONDA A LA NATURALEZA DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido entre el 06 de Octubre al 05 de Noviembre de 2025 se ejecutó 2 actividades. Durante el periodo comprendido entre el 06 de Noviembre al 05 de Diciembre de 2025 se ejecutó 1 actividad. Durante el periodo comprendido entre el 06 de Diciembre al 26 de Diciembre de 2025 no se ejecutó actividad. <p>Para un total de actividades realizadas durante el periodo contractual es de 3 actividad.</p>

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	\$6.750.000 M/CTE	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		\$2 500 000 M/CTE
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		\$2 500 000 M/CTE
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$1 750 000 M/CTE
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$6.750.000 M/CTE	\$6.750.000 M/CTE

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Octubre de 2025	4629144303	\$367.000	\$ 0	\$367.000
Noviembre de 2025	4634589321	\$440.500	\$1.600	\$442.100
Diciembre de 2025	4636232056	\$381.800	\$ 0	\$381.800
TOTALES		\$1.189.300	\$ 1.600	\$1.190.900

VALOR DEL CONTRATO	\$6.750.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	DOS (02) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$1.189.010
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$1.189.300




Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de **DIANA JANETH RODRIGUEZ SUÁREZ**, Jefe de Oficina de Relacionamiento con el ciudadano del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato N°. 3843-25 identificado al inicio de la presente acta a nombre de **CARLOS ANDRES MARTINEZ MEJIA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **29 DIC 2025**


DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ
Jefe de Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja


CARLOS ANDRES MEJIA MARTINEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisó			Diciembre de 2025
Revisó			Diciembre de 2025
Aprobó			Diciembre de 2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.