DIRECCION DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO.

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

HECTOR MAURICIO LEÓN ROBLES, DIRECTOR DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO Y SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS CELEBRADOS POR LA DIRECCION DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: Acta Final y de Liquidacion

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CECILIA MORENO CHINCHILLA	N°. CONTRATO: 3714-25

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL - DIRECCION DE CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ●
OTRA: _____

SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA DIRECCION DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE DIRECCION DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL :

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3714-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**CECILIA MORENO CHINCHILLA**
IDENTIFICACION:	**63.456.948 de Barrancabermeja**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TÉCNICO(A) Y/O TECNÓLOGO(A), PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO LOGISTICO, OPERATIVO Y DE SEGUIMIENTO, EN EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACION, SENSIBILIZACION, VIGILANCIA Y CONTROL, QUE SE LLEVAN A CABO EN LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO; ENCAMINADAS A LA PROTECCIÓN Y PRESERVACION DEL ESPACIO PUBLICO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJAURBANO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (03) MESES
SUPERVISOR:	HECTOR MAURICIO LEON ROBLES – DIRECTOR DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO
FECHA DE INICIO:	01 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **HECTOR MAURICIO LEON ROBLES - Director de Espacio Público y Control Urbano**– en su calidad de Supervisor y **CECILIA MORENO CHINCHILLA**- Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a. Que el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N°. **3714-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **29 de SEPTIEMBRE de 2025,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de TRES (03) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b. Que el mismo se ha venido ejecutando desde el 01 DE OCTUBRE DE 2025, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c. Que **CECILIA MORENO CHINCHILLA,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde **el** 01 DE OCTUBRE DE 2025 **hasta el** 30 DE DICIEMBRE DE 2025, según las actividades descritas en el contrato.

d. Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** el mes de **DICIEMBRE de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000),** durante el término comprendido entre el 01 DE DICIEMBRE DE 2025 **hasta el** 30 DE DICIEMBRE DE 2025 realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la coordinación del grupo operativo y logístico de vigías de espacio publico en desarrollo de las actividades de intervención en los procesos de socialización y sensibilización del buen uso del espacio público y control urbano.	Se brindó apoyo en las jornadas y recorridos en puntos críticos de alta ocupación de espacio público de Barrancabermeja de la siguiente manera: 02/12/2025: Se brindo apoyo en la coordinación de grupo operativo de vigías en las actividades de intervención en el sector del cerro 05/12/2025: Se brindo apoyo en la coordinación de grupo operativo de vigías en las actividades de intervención en el sector comercial	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2.Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo de las zonas o espacios públicos de alta ocupación, intervenidos por el grupo de vigías de espacio publico , con el objetivo de apoyar en la organización y preservación los espacios públicos del Distrito	Se brindó apoyo en las jornadas de sensibilización en cumplimiento de las normas urbanísticas de la siguiente manera: Se realiza intervención con vendedores informales recordándoles el buen uso del espacio público y de su mantenimiento para el buen desarrollo de sus actividades 02/12/2025 Se evidencia mal manejo de residuos sólidos en la parte posterior de una zona escolar en la planada del cerro 02/12/2025 Se realiza socialización con propietario de motocicleta ubicada en el sendero peatonal en el barrio el cerro sobre el uso de espacio público para que por favor reubique el vehículo y mantenga la zona despejada a la cual accede a moverla de inmediato 03/12/2025. Se socializa con vendedor informal de naranja sobre el buen manejo de los residuos sólidos, ubicado en la esquina frente al super estrella 05/12/2025 Se socializa con los señores frente de l a tienda el Hormiguero de ubicar bien los mostos ya que se encuentran en la vía peatonal, atienden el llamado y proceden a liberar el espacio. 11/12/2025. Se socializa con vendedora informal sobre el buen uso de espacio público, mantener la zona limpia y despejada en el sector del cerro 11/12/2025 Se socializa con vendedor formal, sobre el buen uso del espacio público y no extender su actividad económica Sector el cerro 12/12//2025 Se socializa con vendedora informal de pescados sobre el uso de espacio público, no extender su actividad económica y dejar aseado el puesto al terminar su actividad económica 16/12/2025 Se socializa con vendedores informales del sector cancha planada del cerro, sobre el buen uso de espacio público, no extender su actividad económica, respetar el sendero peatonal y dejar el lugar aseado al terminal su jornada laboral 16/12/2025	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Brindar apoyo en la verificación y control del adecuado aprovechamiento económico del espacio publico a efectos de constatar el	Se socializa con sr Jorge Luis García vendedor formal que se encuentra ubicado la cancha del barrio el cerro. Se solicita el permiso de aprovechamiento. Barrio el cerro, 12/12/2025	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

cumplimiento de los acuerdos suscritos		
4. Las demás inherentes y relacionadas con el objeto del contrato requeridas para la debida ejecución de la actividad encomendada.	09/12/2025: Apoyo a la jornada de embellecimiento y siembra sector en el parque del barrio Buenavista	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Dirección.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** *Pagos contenidos en:* **A) DOS (2)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de *actas parciales y,* **B) UN (1)** *último pago equivalente a la suma de* **TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)** a favor del contratista.

5. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **DICIEMBRE de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: **4635553568**			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2025	
	Hasta	Diciembre 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 227.800	$0	$ 227.800
Salud	$ 178.000	$0	$ 178.000
ARL	$ 34.700	$0	$ 34.700
Total	**$ 440.500**	**$0**	**$ 440.500**

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

HECTOR MAURICIO LEON ROBLES - Director de Espacio Público y Control Urbano – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **CECILIA MORENO CHINCHILLA**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Brindar apoyo en la coordinación del grupo operativo y logístico de vigías de espacio publico en desarrollo de las actividades de intervención en los	ACTA 1 Se brindo apoyo en 6 coordinaciones de vigías de espacio publico en diferentes sectores del Distrito. ACTA 2 Se brindo apoyo en 6 coordinaciones de vigías de espacio publico en diferentes sectores del Distrito.

procesos de socialización y sensibilización del buen uso del espacio público y control urbano.	ACTA FINAL Se brindo apoyo en 2coordinaciones de vigías de espacio publico en diferentes sectores del Distrito.
2.Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo de las zonas o espacios públicos de alta ocupación, intervenidos por el grupo de vigías de espacio publico , con el objetivo de apoyar en la organización y preservación los espacios públicos del Distrito	ACTA 1 Se brindaron 13 intervenciones a diferentes vendedores formales e informales sobre el buen uso del espacio publico. ACTA 2 Se brindaron 17 intervenciones a diferentes vendedores formales e informales sobre el buen uso del espacio publico. ACTA FINAL Se brindaron 8 intervenciones a diferentes vendedores formales e informales sobre el buen uso del espacio publico.
3. Brindar apoyo en la verificación y control del adecuado aprovechamiento económico del espacio público a efectos de constatar el cumplimiento de los acuerdos suscritos.	ACTA 1 NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO . ACTA 2 NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO . ACTA FINAL Verificación de 1 permiso de aprovechamiento de espacio publico.
4. Las demás inherentes y relacionadas con el objeto del contrato requeridas para la debida ejecución de la actividad encomendada.	ACTA 1 Se realizaron 3 actividades inherentes relacionadas con el objeto del contrato. ACTA 2 NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO ACTA FINAL Se realizaron 1 actividades inherentes relacionadas con el objeto del contrato

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	**$9.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 1 – PAGADA		$3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 2 – PAGADA		$3.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION		**$3.000.000**
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		$0
SUMAS IGUALES	**$9.000.000**	**$9.000.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Octubre de 2025	4628339542	$440.500	$0	$440.500
Noviembre de 2025	4632852718	$440.500	$0	$440.500
Diciembre de 2025	4635553568	$440.500	$0	$440.500
TOTALES		$1.321.500,00	$0,00	$1.321.500,00

VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	TRES (03) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	$1.321.121,88
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	$1.321.500,00

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la Dirección espacio público y control urbano del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **CECILIA MORENO CHINCHILLA,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 30 DIC 2025

HECTOR MAURICIO LEON ROBLES
Director de Espacio Público y Control Urbano

CECILIA MORENO CHINCHILLA
Contratista