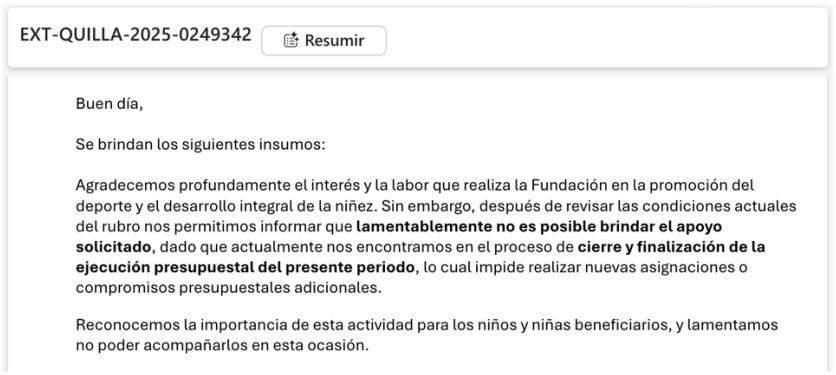
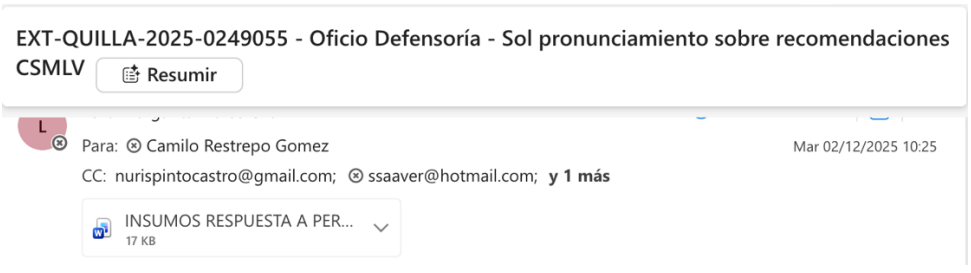
	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-08-2025-8618
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	Pago final al 30 de diciembre de 2025
Contratista responsable del informe:	MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
Número de cédula:	1129535417

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar asesoría y acompañamiento en la estructuración y revisión de respuestas a requerimientos de entes de control y/o solicitudes de ciudadanos	Durante el mes de diciembre continué brindando asesoría para la estructuración, revisión y ajuste de respuestas a requerimientos formulados por entes de control y solicitudes ciudadanas. A diferencia del mes anterior, en diciembre las actividades estuvieron orientadas a la validación definitiva de soportes, ajustes finales de cifras y atención de requerimientos asociados al balance anual del proyecto.  EXT-QUILLA-2025-0249342 Resumir Buen día, Se brindan los siguientes insumos: Agradecemos profundamente el interés y la labor que realiza la Fundación en la promoción del deporte y el desarrollo integral de la niñez. Sin embargo, después de revisar las condiciones actuales del rubro nos permitimos informar que **lamentablemente no es posible brindar el apoyo solicitado**, dado que actualmente nos encontramos en el proceso de **cierre y finalización de la ejecución presupuestal del presente periodo**, lo cual impide realizar nuevas asignaciones o compromisos presupuestales adicionales. Reconocemos la importancia de esta actividad para los niños y niñas beneficiarios, y lamentamos no poder acompañarlos en esta ocasión.  EXT-QUILLA-2025-0249055 - Oficio Defensoría - Sol pronunciamiento sobre recomendaciones CSMLV Resumir Para: Camilo Restrepo Gomez Mar 02/12/2025 10:25 CC: nurispintocastro@gmail.com; ssaaver@hotmail.com; **y 1 más** INSUMOS RESPUESTA A PER... 17 KB

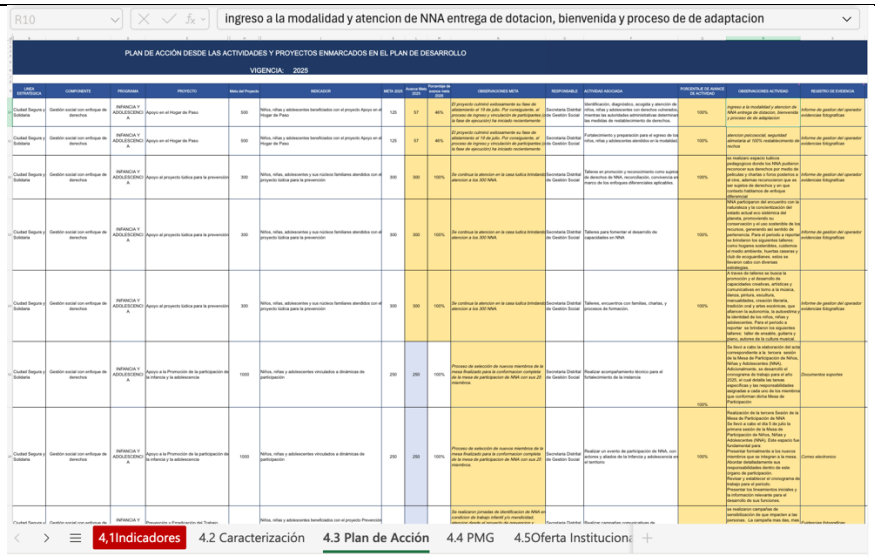
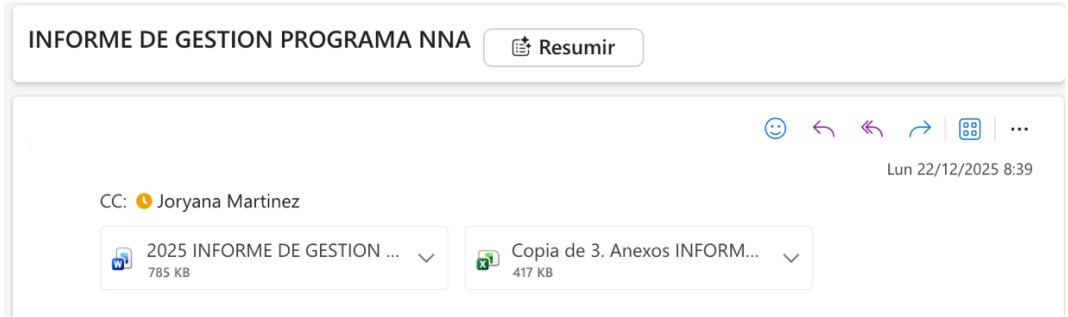
	Informe de actividades ejecutadas	

2. Brindar asesoría en la supervisión del programa en el seguimiento financiero de los proyectos.	En cumplimiento de esta obligación, durante el mes de diciembre asesore la elaboración y revisión de los informes financieros. Este proceso incluyó la consolidación de información proveniente de diferentes áreas, garantizando que los datos financieros fueran coherentes, verificables y ajustados a la normativa contable vigente del sector público. Asimismo, sostuve reuniones técnicas con el equipo del proyecto, en las cuales se revisaron observaciones preliminares relacionadas con la ejecución financiera. A partir de estos espacios de trabajo, realicé los ajustes necesarios en los informes, fortaleciendo la claridad de la información presentada y asegurando que los soportes contables respaldaran adecuadamente cada registro financiero. 
3. Asistir a reuniones, comités, capacitaciones, mesas y demás espacias donde sea invitado el programa en su representación	Durante el mes de diciembre realicé el seguimiento contable a los procesos contractuales asociados a la ejecución de programas sociales, verificando que cada trámite de pago contara con los soportes financieros y presupuestales requeridos. Finalmente, realicé el seguimiento a los pagos ejecutados y a aquellos que se encontraban en proceso, verificando el cumplimiento de los cronogramas establecidos y reportando oportunamente cualquier novedad relevante. A B C D E 1 NIT | NOMBRE | NUMERO DE FACTURA | RADICADO | VALOR 2 802023643 | FUNDACION CONSTRUYENDO CIUDAD | FE 134 | 2025026045 | $ 25.000.000 3 802023643 | FUNDACION CONSTRUYENDO CIUDAD | FE 135 | 2025026949 | $ 75.000.000 4 802023643 | FUNDACION CONSTRUYENDO CIUDAD | FE 136 | 2025029376 | $ 75.000.000 5 802006972 | COMUNIDAD MINISTROS DE LOS ENFERMOS RELIGIOSOS CAMILOS | CMFE-214 | 2025030233 | $ 42.000.000 6 802006972 | COMUNIDAD MINISTROS DE LOS ENFERMOS RELIGIOSOS CAMILOS | CMFE-219 | 2025030233 | $ 42.000.000

	Informe de actividades ejecutadas	

4. Realizar seguimientos a las actividades del programa para el cumplimiento de los indicaciones de la vigencia	En diciembre realicé un seguimiento a las actividades del programa, orientado a verificar el cumplimiento de las indicaciones de la vigencia y la coherencia entre los resultados técnicos y financieros alcanzados. Durante este periodo revisé los informes finales entregados por los operadores, contrastando la información técnica con los registros contables y presupuestales. El 20 de diciembre presenté a la supervisión del contrato un informe consolidado con los principales hallazgos del seguimiento realizado, incluyendo recomendaciones orientadas a mejorar la planificación financiera, fortalecer la trazabilidad de los recursos y optimizar los mecanismos de control interno. Este documento sirvió como insumo para la evaluación final del desempeño del programa durante la vigencia 2025.
5. Brindar asesoría en la coordinación de actividades establecidas en el plan de acción del programa para su correcta ejecución	Durante el mes de diciembre brindé en las actividades finales del plan de acción, con el propósito de garantizar el cierre adecuado de las acciones previstas y la correcta ejecución de los recursos asociados. El 12 de diciembre participé en una reunión de coordinación con el equipo técnico del programa, en la cual se revisó el estado final de las actividades ejecutadas y su correspondencia con los recursos utilizados. Posteriormente, acompañé la revisión del cierre operativo del plan de acción, formulando recomendaciones para documentar adecuadamente los resultados financieros y asegurar que toda la información quedara debidamente soportada y organizada, facilitando procesos posteriores de evaluación y auditoría.

	Informe de actividades ejecutadas	

	
6. Realizar informe de gestión mensual de las actividades realizadas según lo establecido en el plan de trabajo	En cumplimiento de mis obligaciones contractuales, elaboré el informe de gestión correspondiente al mes de diciembre, consolidando de manera detallada las actividades ejecutadas, los resultados financieros obtenidos y los aportes realizados al cierre del programa. Durante la elaboración del informe realicé la validación final de las tablas de ejecución presupuestal, revisé los soportes contables y aseguré la consistencia de la información reportada. Finalmente, remití el informe a la supervisión dentro de los plazos establecidos, contribuyendo a la evaluación integral del contrato y al cierre administrativo y financiero del proyecto. 
7. Cumplir con las demás actividades	Durante diciembre acompañe al equipo del programa en la revisión de documentos financieros requeridos para el cierre contractual y la preparación de insumos para procesos de control interno y auditoría.

	Informe de actividades ejecutadas	

inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.	El 22 de diciembre realicé una revisión adicional de los archivos contables y soportes digitales del programa, verificando su correcta clasificación y disponibilidad. A partir de esta revisión formulé recomendaciones para optimizar el archivo documental y facilitar futuras consultas. Finalmente, brindé asesoría en la elaboración de proyecciones financieras preliminares para la siguiente vigencia, aportando análisis que permitieron identificar necesidades y oportunidades de mejora en la planeación presupuestal del programa.



_____
MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
C.C. No. 1129535417