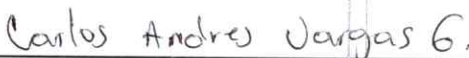


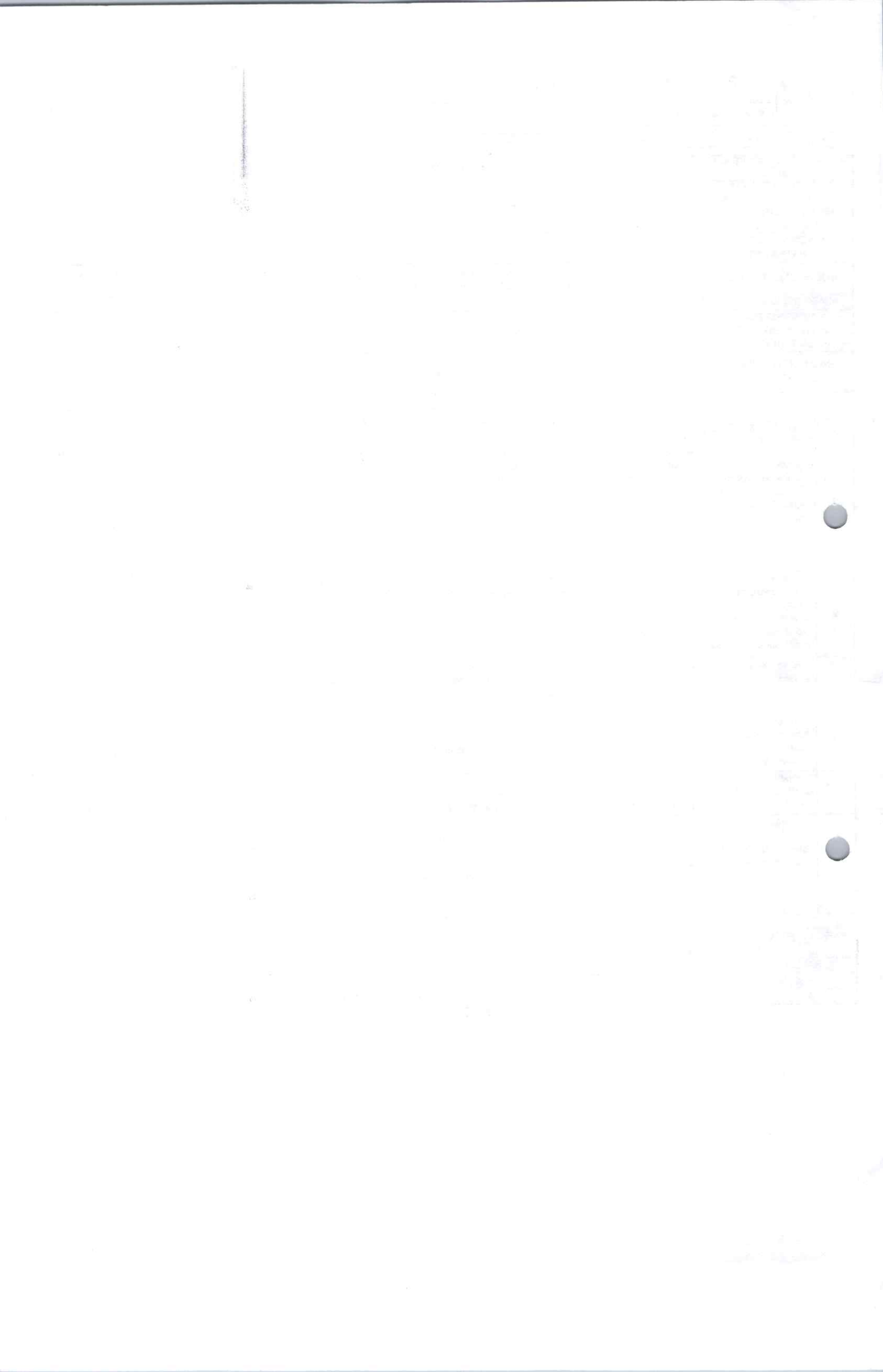
FECHA DE INFORME	DÍA	9	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
------------------	-----	---	-----	-----------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	290.20.5.148	FECHA	25/11/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	N/A		
INFORME CONTRATISTA No.	uno (1)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INNOVATING SERVICES S.A.S.		
OBJETO DEL CONTRATO	OPERADOR LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE INSCRIPCION DE CÉDULAS DE LOS CIUDADANOS EN LOS PUESTOS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, PARA LAS ELECCIONES DE CONGRESO Y PRESIDENCIA..		
PLAZO DEL CONTRATO	22 DIAS		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	<input checked="" type="checkbox"/>	DELEGADO
	JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ÁLVAREZ		
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD		

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	•Transporte de 16 delegados de la registraduría a los puestos de votación zona rural plana, ida y vuelta. Cuatro (04) días	En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, me permito presentar el informe detallado de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del apoyo logístico requerido para el proceso electoral y las jornadas de verificación e inscripción de cédulas adelantadas entre los días 27 y 30 de noviembre de 2025, así como para la atención de delegados de la Registraduría Nacional del Estado Civil en zona rural del municipio Durante cuatro (04) días, se efectuó el desplazamiento de 16 delegados de la Registraduría hacia los diferentes puestos de votación ubicados en la zona rural plana y media del municipio, las cuales fueron Aguaclara, Los Cairmos, Bocas de Tuluá, Tres Esquinas, La Palmera, Nariño, San Carlos, Campoalegre, Mateguadua, el Picacho, La Moralia, Venus, La Iberia, La Marina, San Lorenzo, garantizando la ida y regreso diario de cada uno de ellos. Las rutas fueron cumplidas de manera oportuna, asegurando la llegada puntual del personal electoral a los puntos designados.	FormatoFTR-09 Registro fotográfico
2	•Transporte de 10 delegados de la registraduría a los puestos de votación zona rural alta, ida y vuelta por un (01) día.	Se realizó el traslado de 10 delegados de la Registraduría hacia los puestos de votación ubicados en la zona rural alta, las cuales fueron, San Rafael, Puerto Frazadas, Santa Lucia, Barragan, Quebrada Grande, Tohecito, El Retiro, La Diadema, Monteloro, Jicaramata, estos funcionarios se llevaron a estas zonas el día jueves 27 de noviembre y se recogieron el día domingo 30 de noviembre, incluyendo los recorridos de ida y vuelta según la programación electoral. Los desplazamientos se efectuaron con vehículos apropiados para las condiciones geográficas del sector.	FormatoFTR-09 Registro fotográfico
3	•Alojamiento de 10 delegados de la registraduría incluida alimentación zona	Durante cuatro (04) días se garantizó el alojamiento y la alimentación completa (desayuno, almuerzo y cena) para 10 delegados de la Registraduría, ubicados tanto en la zona rural alta como en la zona rural plana. El servicio cumplió con las condiciones de higiene, comodidad y disponibilidad requeridas para el adecuado desarrollo de sus funciones.	FormatoFTR-09 Registro fotográfico
4	•Desayunos para funcionarios para los días 27,28,29,30 de noviembre de 2025	Entre los días 27, 28, 29 y 30 de noviembre de 2025, se suministraron desayunos al personal de funcionarios encargado del acompañamiento y seguimiento de las actividades electorales los delegados fueron 16. Los alimentos fueron entregados en los horarios establecidos y en buenas condiciones de calidad.	FormatoFTR-09 Registro fotográfico
5	•Refrigerios para funcionarios mañana y tarde para los días	Para los mismos días anteriormente citados (27 al 30 de noviembre de 2025), se entregaron refrigerios en la mañana y en la tarde, destinados al personal de apoyo operativo e institucional. Las entregas se realizaron en los puntos designados, cumpliendo con los requerimientos establecidos.	FormatoFTR-09 Registro
6	•Almuerzo para funcionarios para los días 27,28,29,30 de noviembre de 2025	Se brindó el servicio de almuerzo a los funcionarios vinculados a las jornadas de seguimiento electoral durante los días 27, 28, 29 y 30 de noviembre de 2025, los delegados fueron 16 asegurando la disponibilidad oportuna y adecuada del alimento. Las actividades contratadas fueron ejecutadas en su totalidad conforme a los lineamientos, requerimientos y cronogramas establecidos por la entidad. Se garantizó el apoyo logístico necesario para el normal desarrollo de las labores electorales y de coordinación institucional durante las fechas programadas.	FormatoFTR-09 Registro fotográfico

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SURA


 FIRMA CONTRATISTA
 NOMBRE INNOVATING SERVICES S.A.S



 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrado</small>
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 3 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	N/A
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Municipio de Tuluá
CONTRATISTA:	INNOVATING SERVICES S.A.S.
CONTRATO No.:	290.20.5.148
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	27, 28, 29, 30 DE NOVIEMBRE

DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: Evidencia fotográfica de transporte a la zona rural alta media y plana del municipio de Tuluá con los funcionarios delegados por la Registraduría



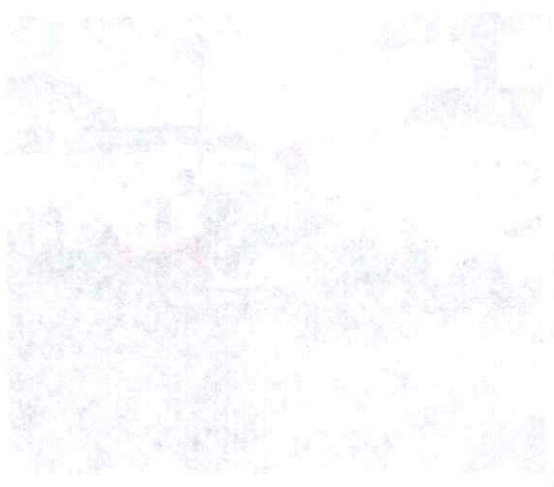
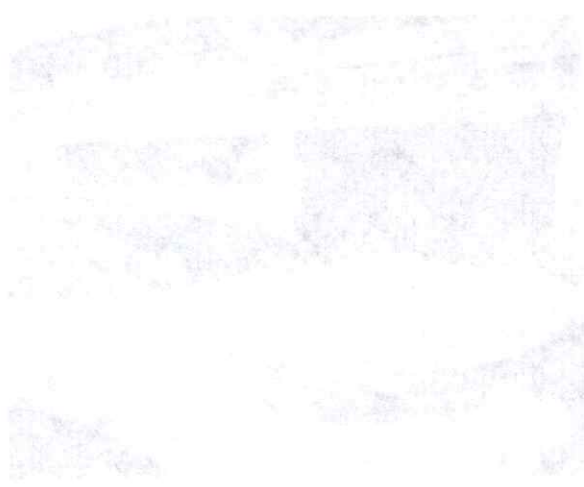


FORMULARIO DE REGISTRO
DE PROYECTOS DE INVESTIGACION



INSTITUCION: _____
 LOCALIDAD: _____
 TITULO: _____
 AUTOR: _____
 FECHA DE REGISTRO: _____

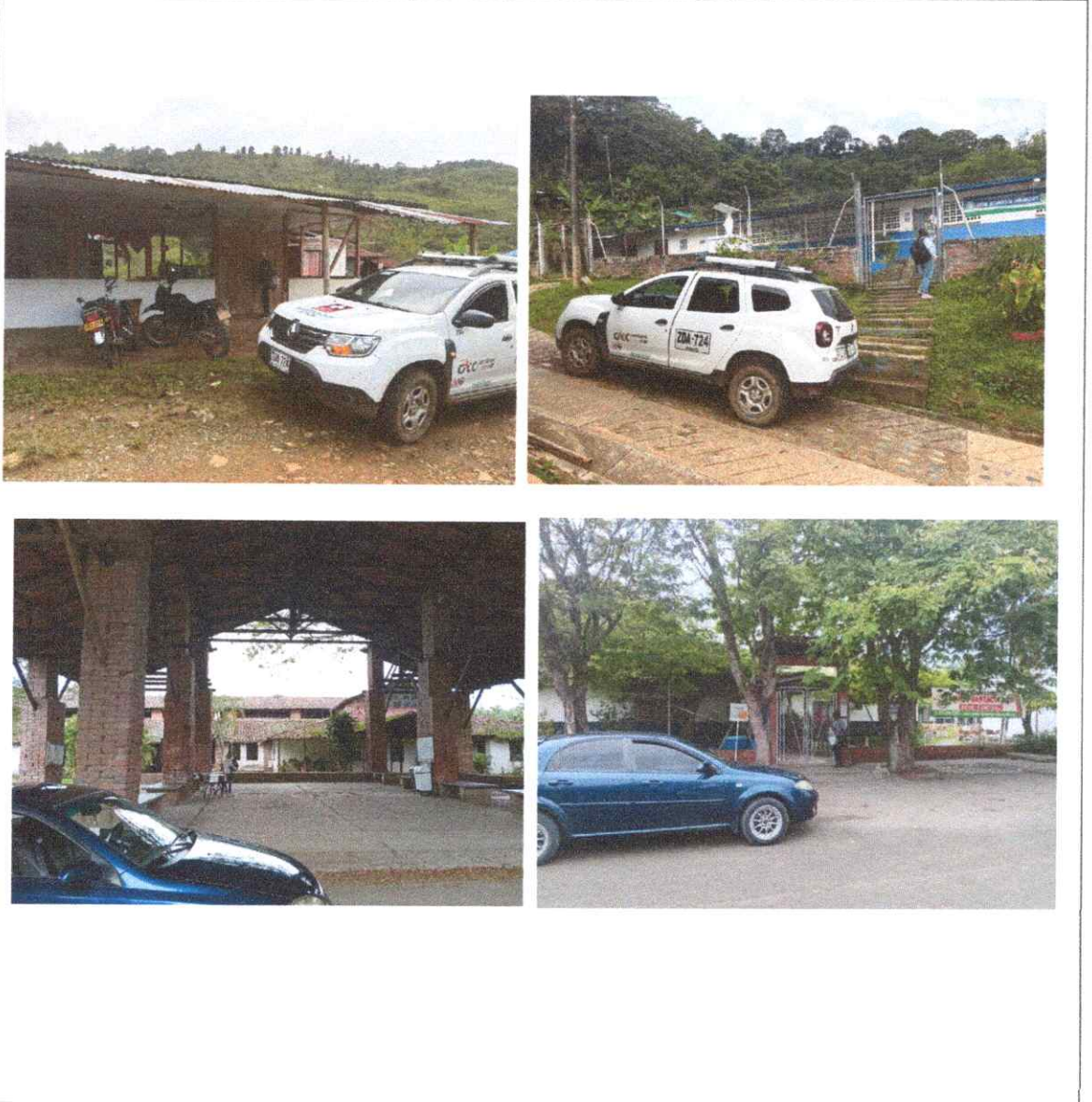
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: _____
 OBJETIVOS: _____
 METODOS: _____



 MUNICIPIO DE TULUÁ	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrado</small>
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 2 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	N/A
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Municipio de Tuluá
CONTRATISTA:	INNOVATING SERVICES S.A.S.
CONTRATO No.:	290.20.5.148
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	27, 28, 29, 30 DE NOVIEMBRE

DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: Evidencia fotográfica de transporte a la zona rural alta media y plana del municipio de Tuluá con los funcionarios delegados por la Registraduría





 MUNICIPIO DE TULUÁ	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	N/A
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Municipio de Tuluá
CONTRATISTA:	INNOVATING SERVICES S.A.S.
CONTRATO No.:	290.20.5.148
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	27, 28, 29, 30 DE NOVIEMBRE

DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: Evidencia fotográfica de transporte a la zona rural alta media y plana del municipio de Tuluá con los funcionarios delegados por la Registraduría





ESTADO DE GUAYAMA
 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
 DIRECCION GENERAL DE REGISTRO Y CATASTRO



NOMBRE DEL PROYECTO: ...
 LOCALIDAD: ...
 CONTRATO: ...
 OTRO: ...
 FECHA: ...

OFICINA REGIONAL DE ASESORIA ...



 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrado</small>
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 4 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	N/A
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Municipio de Tuluá
CONTRATISTA:	INNOVATING SERVICES S.A.S.
CONTRATO No.:	290.20.5.148
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	27, 28, 29, 30 DE NOVIEMBRE

DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: Evidencia fotográfica de alimentación para los funcionarios de la registraduria



STATIONER GENERAL

1000 W. 10th St. - Denver, CO

Phone: 303-733-1111

Fax: 303-733-1112

Internet: www.stationer.com

Hours: Mon-Fri 9am-6pm

Sat 10am-5pm

Sun 12pm-5pm

Call for details

or visit our website

for more information

on our products and services

and to place an order

today!

Stationer is a leading provider

of office supplies and services

across the United States

and is committed to providing

exceptional customer service

and value to our customers

everywhere.

Visit us today at

www.stationer.com

and let us help you

get the most out of your

office supplies.

Stationer. Making work

easy.

Stationer is a leading provider

of office supplies and services

across the United States

and is committed to providing

exceptional customer service

and value to our customers

everywhere.

Visit us today at

www.stationer.com

and let us help you

get the most out of your

office supplies.

Stationer. Making work

easy.

Stationer is a leading provider

of office supplies and services

across the United States

and is committed to providing

exceptional customer service

and value to our customers

everywhere.

Visit us today at

www.stationer.com

and let us help you

get the most out of your

office supplies.

Stationer. Making work

easy.

Stationer is a leading provider

of office supplies and services

across the United States

DESCRIPTION OF THE FACILITY

GENERAL INFORMATION

The facility is a single-story building with a total area of approximately 10,000 square feet. It is located on a corner lot and is surrounded by other commercial buildings. The building has a flat roof and is constructed of brick and concrete. The interior consists of several large open spaces, including a main office area, a conference room, and a break room. There are also several restrooms and a storage area. The building is well-maintained and has a professional appearance.

The facility is currently being used as an office space. It is equipped with modern office furniture, including desks, chairs, and filing cabinets. There are also several computers and printers. The building has a central air conditioning system and a fire alarm system. The parking lot is paved and has several parking spaces. The building is accessible by public transportation and is located in a convenient location for business.

Fwd: Certificación cumplimiento contrato No. 290.20.5.148-2025

1 mensaje

Gobierno Alcaldía <gobierno@tulua.gov.co>
Para: Contratación Secretaria de Gobierno <contrataciongobierno@tulua.gov.co>

12 de diciembre de 2025 a las 16:57

Para su conocimiento

----- Forwarded message -----

De: **Diana Marcela Lopez Ospina** <dmlopez@registraduria.gov.co>
Date: vie, 12 dic 2025 a las 15:43
Subject: Certificación cumplimiento contrato No. 290.20.5.148-2025
To: Gobierno Alcaldía <gobierno@tulua.gov.co>

Buena tarde

Se adjunta certificación, para lo pertinente.

Cordialmente,



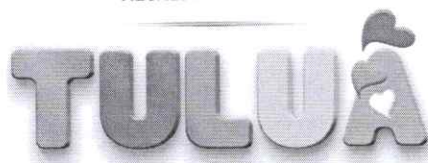
DIANA MARCELA LOPEZ OSPINA
Profesional Universitario
dmlopez@registraduria.gov.co
Oficina EIS- Registraduria Especial Tulua
Carrera 30 No. 23-38 | CP 763021 código postal
PBX (6022258411) |
Tulua- Colombia



SC-CER367347 SGCOE-CER973020 SA-2000855

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Confidentiality Notice: The information contained in this email message, including any attachment, is confidential and is intended only for the person or entity to which it is addressed. If you are neither the intended recipient nor the employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, you are hereby notified that you may not review, retransmit, convert to hard copy, copy, use or distribute this email message or any attachments to it. If you have received this email in error, please contact the sender immediately and delete this message from any computer or other data bank. Thank you.



José Martín Hincapié Álvarez
Secretario de Gobierno, Convivencia y Seguridad

gobierno@tulua.gov.co | <https://tulua.gov.co/>

Edificio del Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 25 # 25 – 04

+57 +2 2339300 Ext. 5011



 **certificaci3n contratista.pdf**
127K



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

Tuluá, diciembre 12 de 2025

CERTIFICACIÓN

IINNOVATING SERVICES S.A.S, identificada con NIT 900.887.952-8, ejecuto a satisfacción el contrato No. 290.20.5.148-2025 Cuyo objeto es:

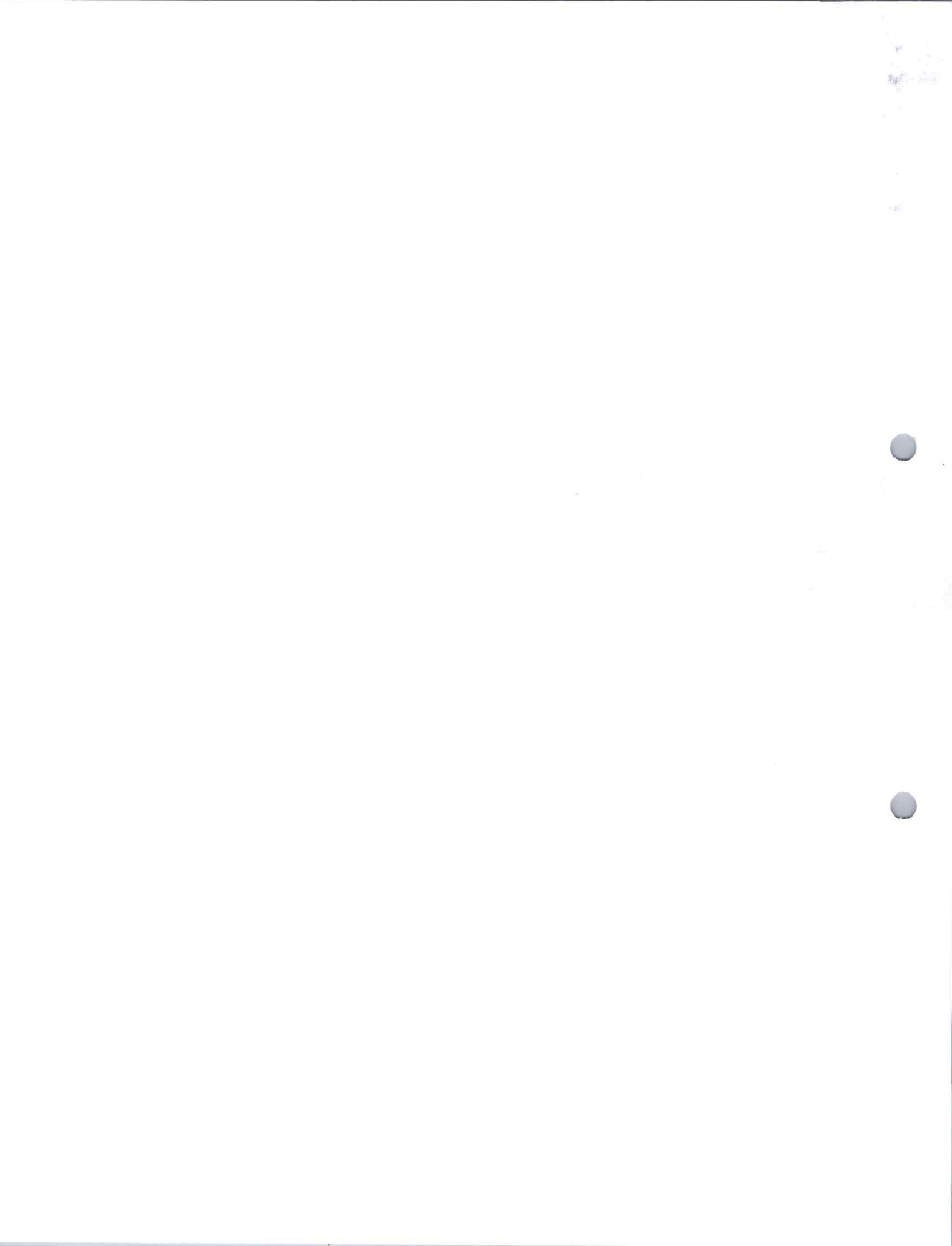
“Operador logístico para llevar a cabo el proceso de inscripción de cédulas de los ciudadanos en los puestos de la zona rural del municipio de Tuluá, para las Elecciones de Congreso de la República y Presidencia”

Una vez revisados los informes de conformidad se determina que el contratista cumplió de manera oportuna, eficiente y satisfactoria con las actividades previstas conforme a los términos contractuales.

Para constancia de lo anterior, se expide la presente certificación en Tuluá-Valle del Cauca, a los doce (12) días del mes de diciembre de 2025.

Cordialmente,

VICTOR ORLANDO GOMEZ PEÑA – JOSE JAVIER RIVAS BARRIOS
Registradores Especiales de Tuluá



4. CONTRATO DE CONSULTORÍA					
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS		0	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	0	
COBERTURA DEL SERVICIO		0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	0	
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO		0	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	0	
ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS		0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0	
TOTAL PROMEDIO		0,00	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0	
			TOTAL PROMEDIO	0,00	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	0,00	
IDONEIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO		0			
IDONEIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO		0			
LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO		0			
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO		0			
TOTAL PROMEDIO		0,00			
5. OBRA PUBLICA					
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE	
MANEJO FINANCIERO DE LOS RECURSOS		0	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS	0	
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS		0	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL SUBCONTRATADO.	0	
CUMPLIMIENTO EN LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.		0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0	
CUMPLIMIENTO DEL RECURSO HUMANO PROPUESTO		0	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES ACTAS	0	
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL		0	ASISTENCIA A LAS REUNIONES O VISITAS TECNICAS PROGRAMADAS	0	
TOTAL PROMEDIO		0,00	TOTAL PROMEDIO	0,00	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	0,00	
COLABORACIÓN Y COMPROMISO CON LA ENTIDAD		0			
CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y LEGAL		0			
CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS		0			
CALIDAD EN LA MANO DE OBRA		0			
CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS		0			
CALIDAD EN LOS PRODUCTOS ENTREGADOS		0			
ENTREGA OPORTUNA DE LOS PLANOS RECORD, MANUALES Y OPERATIVIDAD		0			
TOTAL PROMEDIO		0,00			
Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA		
	5 - 4	Confiable	Puntaje	Categoría	Resultado
	3,9- 3	Recomendado	4,00	A	Confiable
	< 2,9	No Confiable			
CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORIA	CLASIFICACIÓN			
5 - 4	A	Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferirlo al comprarlo.			
3,9- 3	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.			
< 2,9	C	No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoría y seguimiento permanente. Comprarle cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.			
ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN O REEVALUACIÓN: CONTRATACION CONFIABLE					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENTOR: JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ÁLVAREZ			NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: Carlos Andres Jargas G. INNOVATING SERVICES SAS		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE: JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ÁLVAREZ					
FIRMA:					
Versión	Descripción del Cambio (Debe resumir lo que esta cambiando al formato)				Fecha
1	Elaboración del documento				22 de febrero de 2013
2	actualización				13 de marzo de 2014
3	actualización				22 de Julio de 2015
4	actualización				26 de septiembre de 2016
5	Actualización de formato para el fortalecimiento y objetividad de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de mutuo beneficio proveedor-entidad, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para evidenciar el comportamiento integral de los proveedores externos.				6 de mayo de 2019
6	Actualización de formato, incluye una Nota en evaluación de contratos de prestación de servicios, indicando los criterios que se califican en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.				14 de julio de 2020



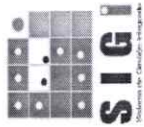
PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN
(PQRSDF)

Código: F-240-38

Versión: 05

Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025

Página: 1 de 1



FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DÍA	15	MES	Diciembre	AÑO	2025
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
900087952	Innovating Services S.A.S.					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO						
Secretaría de Gobierno Convivencia y Seguridad			PLANTA		CONTRATISTA	
					X	

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista _____, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones:

[Handwritten signature]

Secretario de Despacho y/o Director de Departamento Firma

Vo. Bo.

Firma Carolina Correa Aguila

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.

