

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 001
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		FECHA: 12-08-2025
			Página: 1 de 5

1. PERIODO, NÚMERO Y PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL INFORME

PERIODO DEL INFORME	Desde:	21	11	2025	Hasta:	05	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NÚMERO DEL INFORME	Segundo (02)	Porcentaje de ejecución	66,66%	66,66%		¿Procede pago?	SI	
			Físico	Presupuestal				

2. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202500000937		
FECHA DE CONTRATO	30/10/2025		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA MEDIANTE LA SENSIBILIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE MECANISMO ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN ENTORNOS COMUNITARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ"		
CONTRATISTA	ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.506.057 de Florencia- Caquetá		
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) MCTE. Incluidos todos los impuestos y descuentos de ley		
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será hasta 31 de diciembre de 2025, contado a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato		
FECHA ACTA DE INICIO	05/11/2025		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2025		
ADICIÓN	N/A		
PRORROGA	N/A		
VALOR TOTAL	N/A		
SUSPENSIÓN	N/A		N/A
GARANTÍA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	PÓLIZA	560-47-994000194542
			ANEXO-0 fecha de aprobación 04/11/2025

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 001
			FECHA: 12-08-2025
			Página: 2 de 5

CDP	2025101876 del 01/10/2025	RP	2025105030 del 31/10/2025
-----	------------------------------	----	------------------------------

3. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	David Pastrana Ramírez
ÁREA	Gobierno
CARGO	Secretario de Gobierno Departamental
MUNICIPIO	Florencia- Caquetá

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista **ANGIE CATHERINE OSPINA ROJAS**, se emite concepto favorable y se aprueba el informe correspondiente.

5. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	COLUMNA RESERVADA PARA EL CONTRATISTA	COLUMNAS RESERVADAS PARA EL SUPERVISOR	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	1. Prestar asesoría y acompañamiento jurídico permanente a la Secretaría de Gobierno Departamental en la ejecución y desarrollo del proyecto BPIN No. 202500000007470, verificando el cumplimiento de la normatividad legal vigente aplicable a la gestión pública, la contratación estatal y la destinación de los recursos del FONSET.	66,66%	B=Bueno	N/A
2	2. Capacitar al personal técnico y administrativo de la Secretaría de Gobierno Departamental vinculado al proyecto en temas clave de	66,66%	B=Bueno	N/A

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 001
			FECHA: 12-08-2025
			Página: 3 de 5

	gestión contractual, principios de legalidad, y normatividad de transparencia, con el fin de fortalecer la capacidad institucional para la ejecución efectiva de iniciativas financiadas con recursos públicos			
3	Asesorar jurídicamente los procesos de formalización y constitución legal de las organizaciones o redes comunitarias que surjan o se fortalezcan a raíz de la capacitación en MASC, facilitando el reconocimiento institucional y la legitimidad de sus roles como gestores de convivencia.	66,66%	B=Bueno	N/A
4	4. Organizar y entregar el archivo a cargo de conformidad a lo establecido en la Ley 594 de 2000 e instrucciones impartidas por la oficina de archivo de la Gobernación del Caquetá.	66,66%	B=Bueno	N/A
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			B=Bueno	Bueno

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

6. PRODUCTOS

Producto para entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
SEGUNDO PRODUCTO	66,66%	B=BUENO	N/A

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

7. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

N/A

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 001
		FECHA: 12-08-2025
		Página: 4 de 5

8. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N/A

9. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

N° Planilla noviembre de 2025: 35320293

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2025-11	2025-11-27	\$ 320.000
SALUD	2025-11	2025-11-27	\$ 250.000
ARP	2025-11	2025-11-27	\$ 10.500

N° Planilla diciembre de 2025: 35320316

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2025-12	2025-12-23	\$ 500.000
SALUD	2025-12	2025-12-23	\$ 640.000
ARP	2025-12	2025-12-23	\$ 20.900

Certifico que, conforme a la revisión efectuada sobre los documentos originales aportados, el contratista ha acreditado el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social integral, incluyendo los aportes a salud, pensión y riesgos laborales (ARL), en los términos exigidos por la normativa vigente.

10. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

11. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

12. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: GA-GC-FR- 078
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 001
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN PARA PAGOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 12-08-2025
		Página: 5 de 5

SI

13. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

B=Bueno

14. RESUMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN:

Durante la ejecución del contrato de Prestación de Servicios Profesionales para el Apoyo Administrativo del proyecto BPIN No. 202500000007470, se brindó asesoría jurídica permanente a la Secretaría de Gobierno Departamental para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en gestión pública, contratación estatal y correcta destinación de los recursos del FONSET; se realizaron capacitaciones al personal técnico y administrativo en gestión contractual, legalidad y transparencia; se prestó asesoría para la formalización y constitución legal de organizaciones y redes comunitarias fortalecidas mediante los procesos de capacitación en Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos (MASC); y se organizó y entregó el archivo contractual y administrativo conforme a la Ley 594 de 2000 y a las directrices de la Oficina de Archivo de la Gobernación del Caquetá, dejando debidamente soportada la ejecución del proyecto

15. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones para el pago del SEGUNDO PRODUCTO, ejecutando dentro del periodo del 21 de noviembre al 05 de diciembre de 2025, debiendo reconocérsele para pago el valor de \$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS) M/cte.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los veinticuatro (24) de diciembre de 2025.



SUPERVISOR
DAVID PASTRANA RAMÍREZ
C.C No. 80852952
Secretario de Gobierno Departamental