



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 31 de diciembre de 2025

Señora

**CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**  
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7301923**  
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

Regional Santander  
Bucaramanga

**Asunto:** Informe post cuenta de ejecución  
contractual mes diciembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7301923 del año 2025

María Kamila Machuca Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098820843 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$ 47.912.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$4.240.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<p><b>OBJETO:</b> Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes</p>
--



y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se brindó atención a personas en búsqueda de empleo, tanto de forma presencial como virtual, ofreciéndoles orientación sobre el proceso de registro y el uso de la plataforma APE.	Se anexa imagen.
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	No se realizó en el periodo post cuenta.	No hay evidencia para la obligación 2.
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	No se realizó en el periodo post cuenta.	No hay evidencia para la obligación 3.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se acompaña al usuario en la creación de su hoja de vida, proporcionando pautas para mejorar su perfil ocupacional, basándose en una exploración previa de su formación, experiencia e intereses laborales. Esta orientación se realiza tanto de manera presencial como virtual.	Se anexa imagen.
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Atender eficazmente las solicitudes de los buscadores de empleo a través de distintos medios.	Se anexa imagen.
6	Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los	No se realizó en el periodo post cuenta.	No hay evidencia para la obligación 6.



	indicadores de producto, entre ellos lo relacionados con la estrategia campes Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo.		
7	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Brindar respuesta a PQRS.	Se anexa imagen.
8	Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la agencia pública de Empleo.	No se realizó en el periodo post cuenta.	No hay evidencia para la obligación 8.
9	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión.	No se realizó en el periodo post cuenta.	No hay evidencia para la obligación 9.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el



No. 92233586 de la planilla, COMPENSAR y periodo DICIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Firma**

**María Kamila Machuca Sánchez**

**Contratista**

**C.C. No. 1.098.820.843 de Bucaramanga**

**Firma**

**CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**

**Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7301923 del año 2025**

**Coordinadora Agencia Pública de Empleo**



## EVIDENCIAS DOCUMENTALES POST CUENTA DEL 16 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

### CONTRATO CO1.PCCNTR.7301923 – MARÍA KAMILA MACHUCA SÁNCHEZ

#### 1. Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.

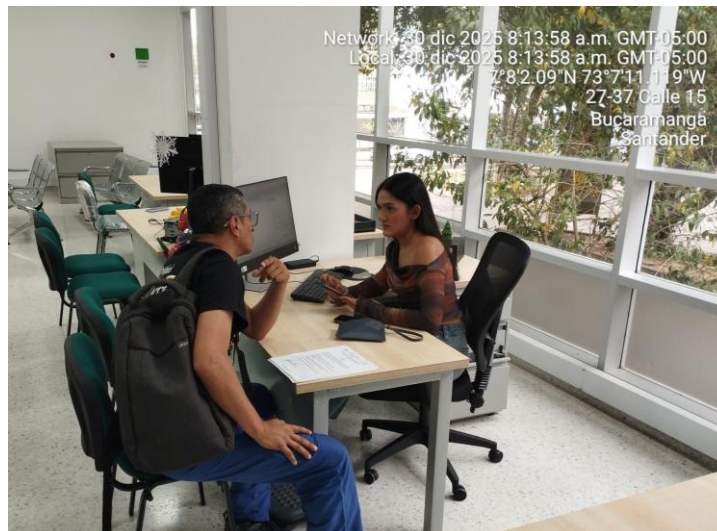
- Se brindó atención a personas en búsqueda de empleo, tanto de forma presencial como virtual, ofreciéndoles orientación sobre el proceso de registro y el uso de la plataforma APE.

#### Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de diciembre.

[Ver](#)

Fecha de Registro	Formulario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afiliado
29/12/2025 08:57:46	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Activar - Es inscrita	El candidato registra un interés ocupacional	1098778914 - JULIANA SOLEDAD PINILLA
29/12/2025 08:57:06	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098778914 - JULIANA SOLEDAD PINILLA



#### 2. Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.

- No se realizó en el periodo post cuenta.



### 3. Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.

- No se realizó en el periodo post cuenta.

### 4. Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.

- Se acompaña al usuario en la creación de su hoja de vida, proporcionando pautas para mejorar su perfil ocupacional, basándose en una exploración previa de su formación, experiencia e intereses laborales. Esta orientación se realiza tanto de manera presencial como virtual.

**Informe Gestión de Personas Orientadas**  
 A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de diciembre

[Ver](#)

Estado: PDF Print Search: 1193391099

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Allocated
29/12/2025 09:01:30	109820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	29/12/2025 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda atención a usuario en donde se fortalece hoja de vida, reconstrucción de perfil ocupacional	1193391099 - VALENTINA PULIDO PARRA

### 5. Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.

- Atender eficazmente las solicitudes de los buscadores de empleo a través de distintos medios.

ID	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta	
160854	Solicitud por Agenti	2025-12-29 14:04	2025-12-30 08:11	0 días 18:07	Saray Contreras	Ver	✘
<p>Respuesta: Cordial saludo Saray          Con el objetivo de facilitar tu ingreso a la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA, hemos actualizado el correo electrónico registrado en el portal a <b>saray_contreras73@hotmail.com</b></p> <p>Adicionalmente, se ha enviado una nueva contraseña a dicha dirección. Te agradecemos revisar tu <b>bandeja de entrada</b> o, en caso de no encontrar el mensaje, verificar la <b>bandeja de spam o correo no deseado</b>.</p> <p>Sugiero ingresar con la última clave que le llegará al correo electrónico en un plazo máximo de 24 horas</p> <p>Quedamos atentos a cualquier inquietud que puedas tener.</p>							



Agencia Pública DE EMPLEO Preguntas Sin responder Etiquetas Categorías Usuarios Hacer una pregunta Ticket AsesorOnline

Tickets respondidos  
Cola: 57- iddept->santander\_1  
Fecha: Desde: 16/12/2025 Hasta: 31/12/2025 [Filtrar] [Borrar]

Por responder (0) Respondidos (4) Archivados (0) En borrador (0) Respondidos por confirmar (0)

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta	
160854	Solicitud por Agenti	2025-12-29 14:04	2025-12-30 08:11	0 días 18:07	Saray Contreras	Ver	+
160840	Solicitud por Agenti	2025-12-29 11:00	2025-12-30 08:11	0 días 21:10	Andres Guillermo Londoño	Ver	+
160553	Solicitud por Agenti	2025-12-17 16:21	2025-12-18 09:39	0 días 17:18	YILBER ALEXANDER MORALES GUTIERREZ	Ver	+
160469	Solicitud por Agenti	2025-12-16 15:32	2025-12-17 09:25	0 días 17:52	William Conde Carrillo	Ver	+

6. Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos lo relacionados con la estrategia campes Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo.

- No se realizó en el periodo post cuenta.

7. Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.

- Brindar respuesta a PQRS.

> KAMILA > 2025 > 1. Pqr > 12. DICIEMBRE

[Icono] [Ordenar] [Ver] [...]

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
7-2025-483605	30/12/2025 8:27 a. m.	Documento de Mi...	152 KB
7-2025-479394	22/12/2025 10:59 a. m.	Documento de Mi...	152 KB



Traslado PQRS No.: 7-2025-483605 NIS: 2025-01-547636 ● Pública [Resumir](#)

M María Kamila Machuca Sánchez  
Para: @Alba Yaneth Martínez Cordero

Responder Responder a todos Reenviar Mar 30/12/2025 8:27

68-1050  
Bucaramanga

Señor  
JUAN P  
[JUANPC0830@GMAIL.COM](mailto:JUANPC0830@GMAIL.COM)

Asunto: Respuesta solicitud 7-2025-483605

Cordial saludo,

Para nosotros es un gusto atenderle y poderle brindar un servicio de calidad;

En atención a su solicitud con radicado No. 7-2025-483605, mediante la cual manifiesta requerir apoyo para el ingreso al portal web de la Agencia Pública de Empleo (APE), nos permitimos informar que, al revisar la PQR asociada, no se evidencia el nombre completo, número de documento de identidad y/o número telefónico del usuario, información necesaria para realizar la validación correspondiente en el sistema.

En razón a lo anterior, se envió comunicación al correo electrónico [JUANPC0830@GMAIL.COM](mailto:JUANPC0830@GMAIL.COM) solicitando los datos de contacto requeridos; no obstante, a la fecha no se ha recibido respuesta.

Es importante señalar que, sin el número de documento de identidad, no es posible verificar el estado de inscripción del usuario en el sistema de la APE.

Para cualquier inquietud al respecto o para servicios adicionales que requiera de la Agencia Pública de Empleo SENA, puede escribir al correo [asesantander@sena.edu.co](mailto:asesantander@sena.edu.co), indicando su nombre completo y número de cédula, y gustosamente atenderemos cualquier requerimiento que tenga.

Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción, su participación nos servirá para la mejora continua de nuestros procesos <https://forms.office.com/r/Z23yS3ht9G>

Cordialmente,

**ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO**  
Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA  
Regional Santander

No. RAD 7-2025-483605  
No. NIS 2025-01-547636

Proyectó: María Kamila Machuca Sánchez - Orientador APE - SENA

## 8. Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la agencia pública de Empleo.

- No se realizó en el periodo post cuenta.

## 9. Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión.

- No se realizó en el periodo post cuenta.

**Firma**  
**María Kamila Machuca Sánchez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.098.820.843 de Bucaramanga**